

수신자 내부결재

(경유)

제 목 서울디자인재단 교육이수제도 및 평가제도 세부계획

1. 「2017년 서울디자인재단 교육운영계획(안)」, 대표이사방침 제978(2017.3.17.)호 및 「2017년 서울디자인재단 인사관리 사업계획(안)」, 대표이사방침 제1292(2017.4.12.)호와 관련입니다.

2. 해당 방침에 따라 직원 리더십 함양을 위해 직급별 교육이수제도를 다음과 같이 세분화하여 운영하고자 합니다.

- 다 음 -

가. 연간 직급별 교육이수시간

- 보직자 리더십 교육 의무시간 부여

	구분		대상			
	구분		본부장(1~3급)	팀장(2~4급)	2~4급(가~나급)	5급(다~마급) 이하
의무 이수 시간(안)	필수교육	공통	4H	6H	12H	15H
		리더십	4H	6H	3H*	3H*
		계	8H	12H	15H	18H
	기타교육		12H	18H	25H	32H
	전체교육 이수시간		20H	30H	40H	50H

※ *표시의 경우 예산확보 후 시행 및 의무화

나. 부서장 교육점수 평가계획

- 부서장의 경우 부서원 역량개발 촉진을 위해 부서원 교육 이수율 합산
- 개인 교육 이수율(50%) + 부서원 교육 이수율(50%) 합산

다. 승진자 및 신입 보직자 교육계획

- 방법 : 승진 및 신입 보직자 리더십 교육 의무화 및 6개월 이내 이수 촉진
 - 보직자 1~4급 등 : 신입팀장/신임부장과정, 고급관리자 능력개발 등
 - 팀원 2~4급(가~나급) : 신입과장과정, 초급/중견관리자 능력개발 등
 - 팀원 5급(다~라급) : 차세대 리더, 중견사원 능력개발 등
- 기한 : 승진일 6개월
- 평가방법 : 미이수시 리더십 교육 점수 시간 미인정
 - ※ 휴직자는 복직 후 적용

라. 적용일 : 2016년 승진자의 경우 결재완료일부터 고지 및 적용. 끝.

책임 **04/13**
서혜영

팀장 **04/14**
代이소미

본부장 **04/14**
代신현정

대표이사 **04/14**
이근

협조자 책임 **04/14**
지서해

시행 기획경영팀-1325 (2017.04.14.)

우 03098 서울시 종로구 율곡로 283 (종로 6가)

전화번호 02-2096-0056 팩스번호 2153-0005

접수

/ hysuh33@seoul-design.or.kr

/

/ 공개