

## 「2017디자인공예문화산업활성화 국내박람회」 대행사 선정 제안서 평가 계획

2017 . 3 . 27 .

문서번호	디자인공예산업팀-6 27	선임	팀장	본부장	단장		
결재일자	2017.03.28.	03/27 전수빈	03/28 전기현	03/28 최구환	전결03/28 유석윤		
공개여부	공개	협 조		책임			
방침번호	단장방침 제(87)호		03/27 정은석				

추진근거	-「공예문화산업활성화」3개년 마스터플랜 발표 2015.10.26 -「공예문화산업 관련 업무 이관계획」문화정책과-1357 2016.1.28 -「공예문화산업 활성화 사업계획」대표이사방침 제317호 2016.2.4. -「2017디자인공예문화산업활성화 국내박람회 추진계획」 대표이사방침 제504호, 2017.02.14						
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협의내용				협의결과	
	서울시 디자인정책과	공예박람회 -2017디자인위크 개최시 참가 공예프리마켓 -기존프리마켓 업그레이드 및 공예프리마켓 정례화				공예박람회 -2017서울공예박람회개최 공예프리마켓 -행정, 장비, 인력, 홍보 지원	
	사회적기업 일상예술창작센터	공동주최				DDP시설사용 협조 및 프로그램 협력개최	
사 업 비	618백만원(프리마켓200, 국제핸드메이드100, 서울공예박람회318)						

**서울디자인재단 (디자인공예산업팀)**

# 사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무'  표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 ' <input checked="" type="checkbox"/> ' 표시
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/>
	이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/>
	전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/>
	옴 브 즘 만 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (서울시민 옴브즈만 ) 무 <input type="checkbox"/>
법령및기타 고 려 사 항	법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
	고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/>
	기 타 : 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
	갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/>
	민 간 단 체 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (일상예술창작센터 ) 무 <input type="checkbox"/>
	기 업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/>
관 계 기 관 및 단체 협의	관 계 기 관 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (서울시 디자인정책과 ) 무 <input type="checkbox"/>
	관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/>

# 2017디자인공예문화산업 활성화 국내 박람회 (공예프리마켓, 국제핸드메이드페어, 공예박람회) 평가 계획

서울공예문화사업의 정체성을 확보하고 생활 속 수공예품의 접촉기회를 높이며 우수 공예상품 발굴 및 판매채널 확대와 가치인식 제고 및 소비확대를 위함.

## 1. 입찰개요

### ■ 사업개요

- 사업명 : 「2017디자인공예문화산업 활성화 국내 박람회 사업」  
(공예프리마켓, 국제핸드메이드페어, 공예박람회)
- 사업기간 : 계약체결일로부터 2017년 12월 31일
- 사업예산 : 일금 오억칠천사백삼십칠만원 ( ₩574,370,000 - 부가세 포함 )
- 공고기간 : 2017년 3월 7일(화) ~ 3월 27일(월)
- 접수일 : 2017년 3월 28일(화) 10:00-16:00
- 심사일 : 2017년 3월 30일(목) 14:00-16:00

### ■ 입찰방식

- 제한경쟁입찰

### ■ 사업자(낙찰자)선정방식

- 협상에 의한 계약 체결

## 2. 제안서 접수

### ■ 입찰서류 및 제안서 제출

- 접수일시 : 2017년 3월 28일(화) 10:00-16:00
- 접수장소 : DDP 살림터 3층 나눔관 회의실
- 접수방법 : 직접방문(우편접수 불가)
- 접수절차

제안서 접수



평가위원 추천

참가자격확인, 제출서류 확인(제출 서류 체크리스트 작성)

입찰참가 등록부/접수확인증 작성

업체당 7회 추천 후 다빈도 순으로 결정 / 참석여부 확인 후 최종결정

□ 접수서류

•입찰참가등록 관련 제출 서류

구분	제출서류	서식
입찰 참가 등록	① 입찰참가신청서(소정양식) 1부_대표업체	1-1
	② 사업자등록증 사본(인감원본 대조필) 1부-각 업체	-
	③ 법인인감증명서 각 1부, 법인등기부등본 1부_각 업체 - 개인사업자인 경우 인감증명서 1부, 주민등록등본 1부 - 인감도장(사용인감계 첨부) 지참	1-7
	④ 중소기업확인서 1부, 직접생산증명서 1부.	
	⑤ 참가자격에 해당 신고확인서(등록증), 실적증명서 사본 1부_각 업체	2-6
구비 서류	⑥ 공동수급의 경우 공동수급 표준협정서 1부_대표 업체	1-3
	⑦ 공동수급의 경우 합의각서 1부_대표 업체	1-4
	⑧ 공동수급의 경우 합의각서 1부_대표 업체	1-5
	⑨ 재직증명서 1부_대표 업체 - 대리인 제출시 재직증명서 및 위임장 각 1부	1-2
	⑩ 청렴계약이행서약서 1부_대표 업체	1-6
	⑪ 입찰보증금 지급각서 1부	1-8
	⑫ 근로자 권리보호 이행 서약서 1부	1-9

•제안서 제출 관련 제출 서류

구분	제출서류	서식
정량적 지표 평가 자료	① 사업수행능력 평가 서류 ※ 아래 서류를 제본한 책자 2부 - 제안업체일반현황 _각 업체	- 2-1
	- 주요사업 실적표	2-2 2-3
	- 실적 증명서류 각 1부	2-4 2-5 2-6
	- 참여인력 경력상태 집계표 1부(증빙서류)	-
	- 제안업체 기업 경영상태 신용평가 등급 확인서 1부	
	② 가산점 대상 증빙 서류	3 4
	③ 사업제안서 10부 및 제안요약서 10부	
	④ 가격제안서1부(세부산출내역서 포함, 밀봉 후 날인)	2-7
	⑤ 제안서 및 제안요약서 수록 CD 또는 USB 2개	-

□ 정량적 지표 평가 : 2017년 3월 28일(화) ~3월 29일(수)

- 정량적 지표는 사업수행실적, 경영상태, 참여인력, 신인도 지표로 평가
- 정량적 평가는 객관적 지표에 의한 평가로서 사업부서에서 정한 기준에 따라 제출된 자료에 대해 평가점수를 산정함

### 3. 제안서 평가방법

■ 제안서 평가기준 및 배점

구분		평가항목		배점		비고	
정량적 지표	①사업 수행경험	누적 실적건수		3	20	계약담당자 (주관부서) 평가	
		누적 실적금액		3			
		②경영상태		기업 신용평가 등급			6
		③참여인력		경력 및 기술상태			6
		④계약이행 성실도		입찰참가제한 기간			2
기술 능력 평가	정성적 평가	역량 평가	포트폴리오 평가	- 관련 프로젝트 수행 실적과 성과 - 추진 조직 체계	5	70	심사위원 평가
		사업 내용	사업계획 타당성	- 사업계획의 적절성 - 전시·박람회 구성 및 내용 충실성 - 전시·박람회의 실현 가능성 - 예산구성의 적절성 - 계획과 예산의 연계성	20		
			사업수행능력	- 전시·박람회 적정성, 독창성, 다양성 - 사업수행기관 전문성, 타 기간과의 차별성 - 우수인력 확보 방안 - 행사운영 효율성과 활용성 - 교육현장 운영 및 안전사고 계획	15		
			후원/유치 및 홍보	- 협찬 및 유치의 실행성 - 참가자 모집의 적정성 - 홍보 계획의 적극성	20		
			사업의 효과성	- 사업결과 분석 및 개선방안 제안 능력 등 - 만족도 설문개발 및 성과 피드백 방안 제시	10		
입찰가격 평가	가격평가 평점 산식 적용			10	입찰가격 평점산식적용평가		
합 계				100			

※ 입찰가격 평가는 안전행정부 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준을 준용

- 평가내용 : 기술능력평가(정량적 지표, 정성적 지표), 가격평가
    - 정량적 지표 평가(20점)
      - 평가내용 : 사업수행실적, 경영사태, 참여인력, 신인도
      - 평가방법 : 입찰공고 시 제안요청서에 공개한 평가기준에 따라 사업부서 평가
    - 정성적 지표 평가 (70점)
      - 평가내용 : 포트폴리오, 사업계획, 수행능력, 협찬.유치, 관리.운영 역량 등 평가
      - 평가방법 : 배점한도에 따라 평가위원이 정성적 평가 후 합산
- ※정성적 지표는 평가 항목별 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함
- 가격평가(10점)
    - 입찰자 모두 입찰가격이 추정가격의 100분의 80이상인 경우

평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격/당해입찰가격)

$$= 10 \times \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{당해입찰가격}}$$

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80미만인 경우

평점 = [입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점]

$$+ \left[ 2 \times \left( \frac{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{당해입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 60\%상당가격}} \right) \right]$$

여기서, [입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점]

= 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격/추정가격의 80% 상당가격 )

= 10 × (최저입찰가격/추정가격의 80% 상당가격)

- 다만, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

## 4. 평가위원회 구성 및 운영

- 평가위원 선정
  - 평가위원회 선임 예비명부 작성
    - 공예, 유관기관, 마케팅, 건축, 실내 디자인 등 분야별 전문가로 구성된 3배수 명부작성(21명)
    - 평가위원회 선임기준
      - 평가의 공정성 확보를 위해 전원 외부위원으로 구성
      - 사업의 전문성을 고려한 전문가 선정
    - 평가 위원별로 고유번호를 부여한 예비명부 작성
  - 입찰참가자가 평가위원 후보자의 번호 추첨
    - 다빈도순으로 결정(동일한 경우 연번 순)
      - ※참석 여부 확인에 따라 달라질 수 있음. 단, 예비명부 분야별 순차적 참석 가능 확인 후 선정
  - 추첨된 인원내 대한 참석여부 확인 후 최종 평가위원 확정
- 제안서 평가위원회 구성
  - 평가위원장 : 평가위원회에서 호선으로 선출
  - 평가위원수 : 7명
- 제안서 평가위원회 운영
  - 평가일시 : 2017년 3월 30일(목) 14:00
  - 평가장소 : DDP 살림터 2층 미디어룸
  - 제안서 설명순서 : 제안서 접수 순서에 의함
  - 발표시간 : 업체당 20분, 질의응답 15내외
    - ※제안서 발표시간, 질의 응답 시간은 제안서 심사위원회의 결정에 따라 변경될 수 있음
  - 운영순서 및 내용

1부 14:00-14:10	-참석위원 소개, 사업개요 및 평가기준 설명, 서약서 작성
2부 14:10-16:30	-업체별 제안설명 ·제안서 설명시간 : 업체당 20분 내외 ·제안서 질의응답 : 업체당 15분 내외
3부 16:30-17:30	- 평가(기술평가 및 가격평가) 및 협상순위 결정 ·위원별 주관적 평가 점수 집계 ·가격입찰서 개찰 ·정량적 지표평가 및 정성적 평가 점수와 가격 평가점수 합산한 종합평가서 작성 ·위원별 확인 및 서명 ·협상적격자 및 협상순위 결정

- 협상대상자 선정
  - 제안서 평가결과 기술 및 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인자를 협상 적격자로 선정
  - 협상순서는 합산점수의 고득점 순서에 의하여 결정하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술 평가점수도 동일한 경우에는 주관적 평가점수가 높은 제안자를 선순위로 한다. 주관적 평가점수도 동일한 경우에는 평가배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위로 한다. 단, 주관적 평가점수의 배점이 큰 항목에서도 동일한 경우에는 평가위원회에서 추천에 의하여 결정
  - 결정된 협상순위에 따라 우선협상대상자와 협상을 실시

## 5. 소요예산

- 소요예산 : 1,190,000원
- 산출내역

내역	산출근거	
회의 운영비	·평가(심사)수당 150,000원 X 7인 = 1,050,000원 ※재단회의수당지급규정에 준함(기본 100,000원 + 2시간 초과 50,000원)	1,050,000원
	·회의진행비(문구류,소모품,다과류) 20,000원 X 7인 = 140,000원	140,000원
계		1,190,000원

- 예산과목  
공예문화사업활성화-공예디자인사업-서울공예박람회-행사홍보비

- ※붙임 : 1. 「2017디자인공예문화산업 활성화 국내박람회」사업계획 1부  
 2. 제안서 접수 서류 1부  
 3. 평가기준표, 평가집계표 및 평가위원 배포서류 1부  
 4. 평가위원 예비명부 1부. 끝