

# 2017년 장기 근속직원 격려 계획(안)

연구원 발전에 기여한 장기근속 직원(20년 근속, 10년 근속)에게 Refresh 연수 기회를 부여하여 그간의 노고를 격려하고 소속감과 자긍심을 높이기 위함.

## I

### 추진 개요

- 근거 : 2017년도 예산편성 내역
- 대상자 : 총 11명 (20년 근속 6명, 10년 근속 5명)
- 소요예산 : 45,000천원(Refresh 연수비용)
  - 20년 근속 직원 : 30,000천원 (5,000천원×6명)
  - 10년 근속 직원 : 15,000천원 (3,000천원×5명)

### 대상자 현황

(근속기간 산출 : 2017. 12. 31. 기준)

구분	연번	소속	직급	성명
20년 근속 (6명)	1	교통시스템연구실	선임연구위원	이신해
	2	도시공간연구실	선임연구위원	김선용
	3	도시정보센터	연구위원	이석민
	4	재무팀	일반직1급	이원영
	5	재무팀	일반직1급	박홍순
	6	소통협력팀	일반직2급	박광주
10년 근속 (5명)	1	시민경제연구실	연구위원	반정화
	2	도시경영연구실	연구위원	배준식
	3	교통시스템연구실	연구위원	김승준
	4	안전환경연구실	연구위원	최유진
	5	도시공간연구실	연구위원	민현석

## II

### 'Refresh 연수' 세부계획

- 연수지역** : 국내 · 외
  - 연수자 희망지역으로 선택 (연수기간 이내 국내 · 외 복수로 선택 가능)
- 연수대상** : 장기근속 직원 및 가족
- 연수기간** : 10일 이내 (연수시작일은 2017. 12. 31 이전 개시)
  - 주말 및 공휴일 포함 최대 10일 이내로 분할사용 금지
- 신청방법** : 'Refresh 연수 계획서'와 증빙서류를 여행개시 10일 전까지 인사복지팀에 제출하고 연수허가를 받은 후 여행 실시('붙임'내용 참조)
- 예산과목** : 인적자원 역량개발 강화 / 교육훈련비

## III

### 행정사항

- 'Refresh 연수'직원은 출장보고서 작성 · 제출을 면제하며, 국외연수의 경우 출입국 전후 비용정산 및 출입국 증빙 관련 서류를 인사복지팀에 제출
- 연수 대상자는 개인별 10년 및 20년 도래 시점까지 근무하는 것을 전제로 미리 연수 실시 (의원면직 등의 사유로 연수기간 도래 전 근로가 종료되는 경우 연수비용 환수.)

**붙 임** : 'Refresh 연수' 계획서(서식) 1부. 끝.

(붙임)

## ‘Refresh 연수’ 계획서

### ■ 연수 계획

대 상 자	소 속	
	직급(위)	
	성 명	(서 명)
지 역		
기 간		( 박 일간)

### ■ 연수일정

일 자	연수 지역 및 내용

■ 소요예산 : 원

■ 지급방법 : 계좌이체

○ 계좌번호 : 은행명 , 계좌번호

○ 예 금 주 :

■ 증빙서류 : 견적서 및 경비 지급 증빙서류(신용카드 전표 등)