

제출서류 체크리스트

□ 접수번호 : A.

□ 업체명 : 에스아이피 이소시에이츠 (주)

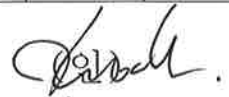
구분	제출서류 및 확인사항	확인	비고
입찰참가 등록 구비서류	① 입찰참가신청서(소정양식) 1부	✓	
	② 사업자등록증 사본(인감원본 대조필) 1부	✓	
	③ 법인인감증명서 각 1부, 법인등기부등본 1부_각 업체	✓	
	- 개인사업자인 경우 인감증명서 1부, 주민등록등본 1부		
	- 인감도장(사용인감계 첨부) 지참		
	④ 중소기업확인서 1부, 직접생산증명서 1부	✓	
	⑤ 참가자격에 해당 신고확인서(등록증), 실적증명서 사본 1부_각 업체	✓	
	⑥ 공동수급의 경우 공동수급 표준협정서 1부_대표 업체		
	⑦ 공동수급의 경우 합의각서 1부_대표 업체		
	⑧ 재직증명서 1부_대표 업체	✓	
	- 대리인 제출시 재직증명서 및 위임장 각 1부		
⑨ 청렴계약이행서약서 1부_대표 업체	✓		
⑩ 입찰보증금 지급각서 1부	✓		
⑪ 근로자 권리보호 이행 서약서 1부	✓		
제안서 제출 구비서류	① 사업수행능력 평가 서류 ※아래서류를 제본한 책자 2부		
	- 제안업체 일반현황	✓	
	- 주요사업 실적표	✓	
	- 실적 증명서류 각 1부	✓	
	- 참여인력 경력상태 집계표 1부(증빙서류)	✓	
	- 제안업체 기업 경영상태 신용평가 등급 확인서 1부	✓	
	② 가산점 대상 증빙 서류	✓	
	③ 사업제안서 10부, 요약본 10부	✓	
	④ 가격제안서 1부(세부산출내역서 포함, 밀봉 후 날인)	✓	
⑤ 제안서, 요약본 수록 CD 또는 USB 2개	✓		

제출자
확인자

곽 상민

서울디자인재단 디자인공예산업팀

전두민


전두민