

전략사업본부 이전계획

2017 . 3 . 23 .

문서번호	공간마케팅팀-271	책임	팀장	본부장	단장	대표이사	
결재일자	2017.03.29.	03/23	03/23	03/28	03/28	03/29	
공개여부	공개	김창만	강경남	윤대영	유석윤	이근	
방침번호	대표이사방침 제 (1139)호	협 조		선임	선임	책임	
				03/23	03/27	03/28	
				서현교	오진섭	정은석	

추진근거	- 서울새활용플라자 정례회의(2017.3.10.)		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협약내용	협약결과
	서울시청 자원순환과	서울새활용플라자 운영사무실 이전	준공(17.3.31)이후
	재단 시설관리팀	물품이동	목록작성 협의진행 중
	재단 경영지원팀	물품이동	목록작성 협의진행 중
사 업 비	24백만원(계약심사 결과에 따라 변경)		

※ 문서내용을 위와 같이 간단히 요약하세요.

서울디자인재단 (공간마케팅팀)

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ✓' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
법 령 및 기타 고 려 사 항	법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/>
	기 타 : 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
	갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
관 계 기 관 및 단체 협의	관 계 기 관 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (서울시 자원순환과) 무 <input type="checkbox"/>
	관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>

전략사업본부 이전계획

서울새활용플라자 신축공사가 마무리 됨에 따라 보다 효율적인 사업추진을 위해 전략사업본부 운영 사무실 이전 계획을 수립하여 성공적인 개관 및 시설물 인수에 만전을 기하고자 함.

1. 추진개요

- 이전예정일
 - 1차 : `17. 4. 1 공용회의실, 교육실, 위탁사사무실
 - 2차 : `17. 5. 12 운영사무실(공간마케팅팀), 대표이사실, 총감독실
 - 3차 : 미정 운영사무실(콘텐츠기획팀)
- 이전장소 : 서울 성동구 용답동 서울새활용플라자
- 준공예정일 : 2017. 03. 31
- 시 공 : 서울특별시 도시기반시설본부
- 규 모 : 지상5층 / 지하2층, 최고높이 27.3M
- 면적 : 연면적(15,529㎡), 대지면적(6,943㎡)



2. 추진방향

- 유품물품 재활용을 통한 예산절감
 - 재단 및 DDP 가구 물품이동을 통하여 우선 재배치
- 단계별 추진을 통한 100% 업사이클 가구
 - 1단계 : 운영사무실 및 회의실, 교육장 기존 물품 배치
 - 2단계 : 공동작업을 통한 업사이클 가구 제작(기존 배치 가구 교환)
- 팀별 업무에 따른 이전 일정 조정
 - 공간마케팅팀 : 공방입주(5월22일) 및 사전 사업설명회, 시설물 인수인계 업무로 우선 이전
 - 콘텐츠기획팀 : 교육, 전시 등 재단과 협업해서 진행 하는 업무로 입주일 미정

3. 세부추진내용

- 추진일정
 - 1단계

일 자	내 용	세부사항	비고
02.01~02.28	물품사전발주 (서울시)	○ 발주목록 작성 : 서울시 협의 (사무용의자, 물품보관함, 가전, 컴퓨터 등)	○ 붙임 1.
03.01~03.22	이전준비	○ 이전목록 작성 (도면, 견적내역 등) ○ 통신망 개통준비 (전화, 인터넷 등)	○ 붙임 2.
03.23~03.31	서울시 계약심사	○ 도면, 견적서 발송 (전화통신선로 구축, 근태관리, 인터넷전화서비스)	○ 붙임 3,4,5,6
04.01	물품이동 및 인터넷전화 서비스 구축	○ 회의실, 교육장, 위탁사 사무실 물품이동 ○ 위탁사 사무실 통신선로구축	○ 5,6,7페이지
04.15~04.22	유리칸막이철 거	○ 5층 운영사무실 칸막이 철거 및 복구	-
05.08	지문인식기 설치	○ 5층 운영사무실, 1층 로비	○ 붙임 5
05.12~13	물품이동	○ 운영사무실(공간마케팅팀) 및 회의실 통신선로 작업	○ 5,6,7페이지
미정	물품이동	○ 운영사무실(콘텐츠기획팀)	○ 5,6,7페이지

※ 일정은 계획변경에 따라 변동

- 2단계

- '17년 12월 업사이클 가구 제작 완료

○ 주요레이아웃

층	공간	구성 및 특징	좌석수
5층	운영사무실(147m ²)	○ 전략사업본부 직원20명, 본부장1명 ○ 센터장실 유리칸막이 마감(40m ²) 제거 ○ 바닥 통신 및 전화선로 박스작업 완료	○ 책상21개 ○회의테이블3개
	교육장(198m ²)	○ 전체 교육장 2개 중 가장 큰 공간으로 행사 및 세미나에 적합(빔프로젝트 2개 설치) ○ 벽에 통신 및 전화선로 인입	○ 2인용 72좌석
	대표이사실(22m ²)	○ 바닥 통신 및 전화선로 박스작업 완료	○ 책상1개, ○회의테이블1개
	총감독실(22m ²)	○ 바닥 통신 및 전화선로 박스작업 완료	○ 책상1개, ○회의테이블1개
	회의실 3개소(22m ²)	○ 바닥 통신 및 전화선로 박스작업 완료	○회의테이블1개
4층	교육장(141m ²)	○ 초중고 교육 체험프로그램과 연계, 워크샵 진행 (빔 프로젝트 1개 설치) ○ 벽에 통신 및 전화선로 인입	○1인용 40좌석
1층	위탁사사무실(72m ²)	○ 위탁사 직원(23명)	○ 책상11개
	시청각실(89m ²)	○ 홍보 동영상 시청	○ 1인용 21개

4 Floor



1 Floor



○ 공사범위

- 전화·통신선로 및 물품이동 가구재배치
 - 유리칸막이 철거 및 복구
 - 전화 및 인터넷 선로 구축
 - 1인 사무좌석, 파티션, 회의실 등의 실내 구축
 - 센터 및 DDP 물품(붙임 2)
- 근태지문인식(재단과 연계)
 - 근태인식 리더기 2대 설치 (1층 로비, 5층 운영사무실)
- 인터넷, 전화 회선 서비스 제공 (3년 약정)
 - 인터넷(50M), 전화(PSTN방식), 보안(UTM)장비, DDP연결전용회선(30M)

구분	업체	예산	예산과목	계약방법	비고
전화·통신선로 구축 및 물품 가구이동	(주)대성통신기술	13,483,250원	서울새활용플라자, 운영경비, 운영경비, 수선유지비	수의계약: 공 사금액이 소액으로서 전략사업본부 사업추진 사무환경이 시급하여 수의계약으로 불가피하게 처리함	계약심사(5일소요) : 계약심사 과정에서 예산금액 변경 될 수 있으며 종합시설관리용역비 계약심사 차감액 (₩24,167,000)으로 사용
근태지문인식관리비	(주)에스원	66,000원/월 (공사비별도 /165,000원)	서울새활용플라자, 운영경비, 운영경비, 공공요금 및 제세		계약심사 완료
인터넷, 전화 회선 서비스제공	(주)LG U+	753,500원/월 (3년 약정)	서울새활용플라자, 운영경비, 운영경비, 공공요금 및 제세		계약심사 완료

4. 협조사항

구분	협조내용
재단	<ul style="list-style-type: none"> • 시설관리팀 - DDP 가구이전 협조 (붙임2) • 경영지원팀 - 재단 물품이전 협조, 근태관리 시스템 협조 (붙임2) • 전산정보팀 - 그룹웨어 및 컴퓨터 소프트웨어 설치 협조
서울시	<ul style="list-style-type: none"> • 자원순환과 - 조달발주 물품입고 및 센터장실 유리칸막이 제거 협조 • 계약심사과 - 예산계약심사 (~ 3. 31)
시공사	<ul style="list-style-type: none"> • 동원건설(주) - 사무실 이전환경협조 (승강기, 전기 등)

- 붙임 : 1. 서울시 발주물량 1부
2. 이동물품 내역 1부
3. 전화·통신선로 구축, 물품이동내역서(산출기초,견적서,비교견적) 1부
4. 근태지문인식관리 내역서(산출기초,견적서,비교견적) 1부
5. 인터넷·전화 서비스 내역서(산출기초,견적서,비교견적) 1부. 끝.