

이슈페이퍼 발간지침

이 발간지침은 **연구종료일**이 2017년 1월 1일 이후인 수시검토과제를 이슈페이퍼로 발간하는 데 필요한 표지 디자인, 보고서 구성 체계, 편집양식 등에 관한 지침입니다.

1_발간과정



2_크기 및 여백

크기 : A4 판형(210×297mm)

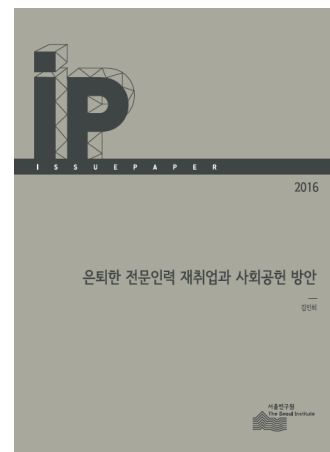
편집 여백 : 위쪽 10 머리말 28 왼쪽 30 오른쪽 30
아래쪽 35 꼬리말 0 제본 0

3_구성 순서

순서	이름	내용
1	겉표지	발행일, 국문제목, 저자명, 연구원 로고를 표기
2	본문	50페이지 이내로 작성하고, 글자크기는 11.5포인트로 함.
3	판권	보고서 번호, 발행처 관련사항 수록

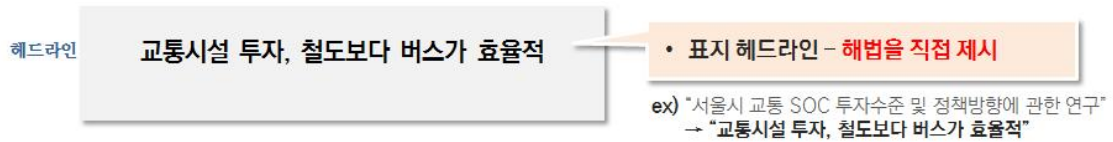
1) 겉표지

편집출간팀에서 제작함(부실별 색 구분 없이 단일 디자인).



2) 표지 헤드라인

해법을 직접 제시하는 방향으로 작성(예를 들면 서울시 교통 SOC 투자수준 및 정책방향에 관한 연구는 “교통시설 투자/철도보다 버스가 효율적”과 같이 바꿈)



3) 본문

홀수쪽, 짝수쪽이 서로 마주보는 구조이므로 홀수쪽과 짝수쪽의 스타일을 따로 적용함.

장제목은 3~4개로 구성하고 번호는 넣지 않음.

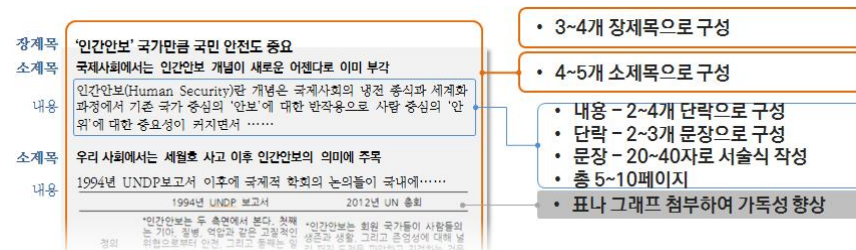
소제목은 4~5개로 구성하고, 소제목 밑의 문장은 2~4개 단락으로 구성함.

한 단락은 2~3개 문장으로 하며 한 문장은 평균 20~40자로 함.

표나 그래프를 첨부해 가독성을 높임.

서술식(ex. 인간안보 개념은 사람 중심 안위의 중요성이 커지면서 등장하였다)

총 페이지는 50페이지 내외.



① 번호체계: 번호 없이 장제목+소제목+내용으로 구성

② 쪽번호 매기: 짝수페이지는 왼쪽 위에 쪽번호/보고서제목, 홀수페이지는 오른쪽 위에 장제목/쪽번호

③ 각주 표기: 본문 중에서 부연 설명이 필요한 내용이 있으면 해당 내용의 마지막 글자 오른쪽 어깨에 일련번호(예: 1, 2, 3, ...)를 붙이고, 해당 페이지 하단에 각주로 처리함.

④ 표, 그림 제목: 짝수쪽은 캡션 위치를 왼쪽 아래로 하여 제목을 캡션에 넣고, 홀수쪽은 캡션 위치를 오른쪽 아래로 하여 제목을 넣음.

4) 판권

과제분류번호와 제목을 기입하고 발행일은 과제종료일을 기입함.

※ 기타 자세한 사항은 첨부 2_3 이슈페이퍼 편집매뉴얼 참조.