

2017년 정보화사업 추진계획(수정안)

2017 . 3. 6.

문서번호	전산정보팀-309	책임	팀장	본부장	단장	대표이사	
결재일자	2017.03.16.	03/10 조동찬	03/13 노태화	03/13 강문석	03/15 유석윤	03/16 이근	
공개여부	부분공개(7)	협 조		책임	책임	책임	본부장
방침번호	대표이사방침 제 (905)호		03/10 정은석	03/13 지서해	03/13 이소미	03/13 박진배	

추진근거	-2017년 예산 및 사업계획안 (대표이사방침제4055호, 2016.12.29.) -2017년 정보화사업 추진계획(안)(대표이사방침제428호, 2017.2.8) <기존안> ※ 상기 방침<기존안>을 경영본부 예산 관리 협조를 위해 보완 후 재상신 함.		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협의내용	협의결과
	경영본부	- 연간 계획안(본 문서) 재상신 (예산담당 결재(협조) 추가, 홈페이지 운영 사업 분리(별도 보고)) - ERP 및 전자결재 고도화 연계 구축 사업 추진시 업무 분석 협의 (인사, 급여, 근태, 회계, 근태, 교육, 자산 관리 업무 등)	- 예산담당 협조 - 사업별 담당, 예산 표기 - 홈페이지 계획 별도 수립 업무 담당자 의견을 시스템 설계에 반영
	전략사업본부	- 새활용플라자 온라인 서비스 통합 구축	정보시스템 통합운영 방안 협의 추진
	홍보마케팅팀	- DDP 대관관리시스템 구축 협의 (대관 업무 현황, 프로세스 등 분석 협의)	대관 관리시스템 필요 서비스 설계 반영 예정 (지속 협의 예정)
사 업 비	'17년 1,630,000천원, ('16년 이월예산 별도, '17년 홈페이지 관련 예산 별도)		

※ 문서내용을 위와 같이 간단히 요약하세요.

서울디자인재단
전산정보팀

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 ' <input checked="" type="checkbox"/> ' 표시
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (온라인 서비스 제공) 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
법령및기타 고 려 사 항	법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
	고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/>
	기 타 : 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input checked="" type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
	갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (정부전자문서유통지원센터 전자결재 문서 연계) 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
관 계 기 관 및 단체 협의	관 계 기 관 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (서울시 결재문서원문 공개) 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>

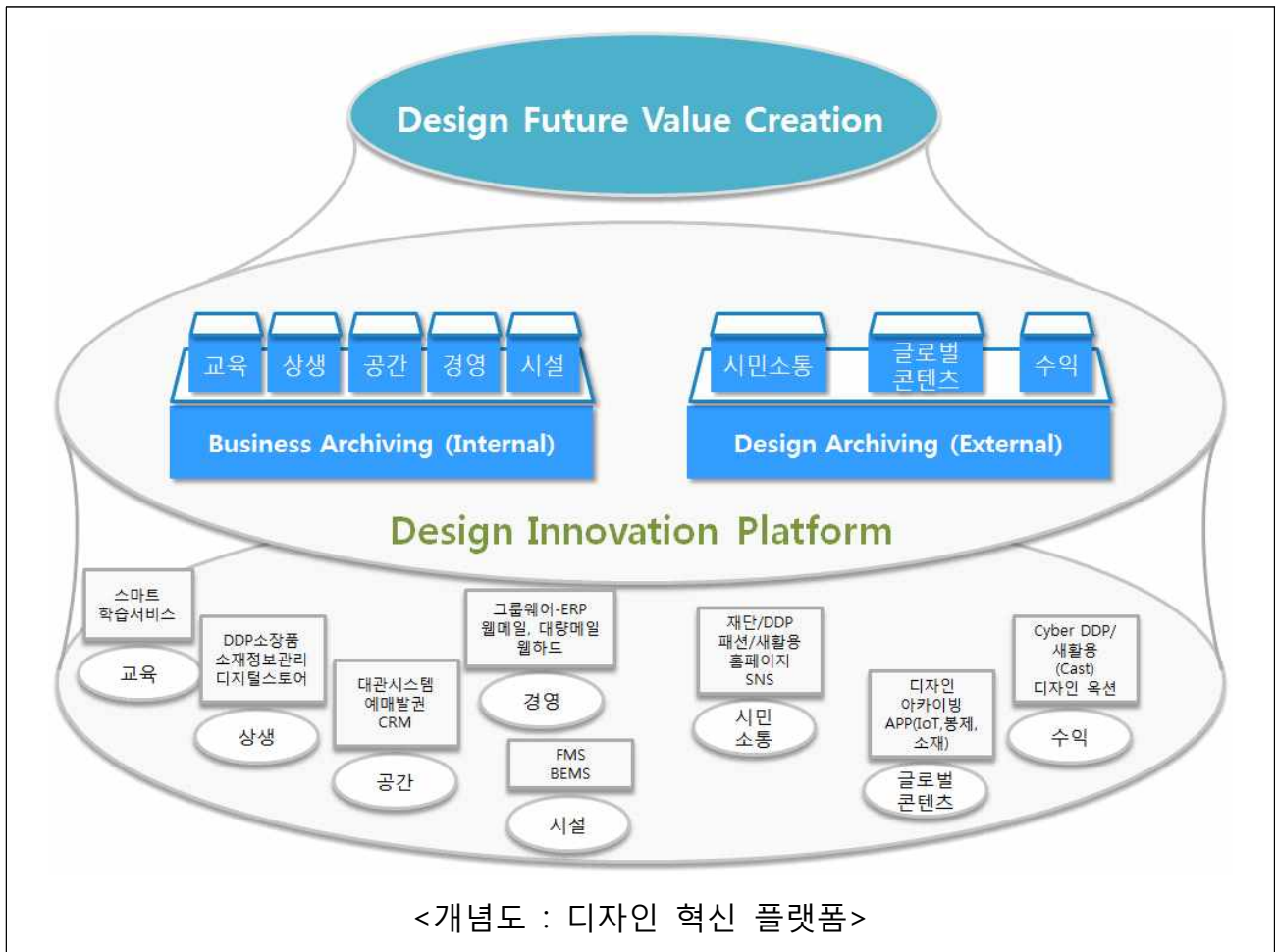
2017년 서울디자인재단 정보화사업 추진계획(안)

통합 정보시스템을 기반으로 효율적인 경영정보 시스템과 대외 온라인 서비스를 구축.운영함으로써 미래 가치를 창출 하는 디자인 혁신 플랫폼을 실현하고자 함.

1. 개요

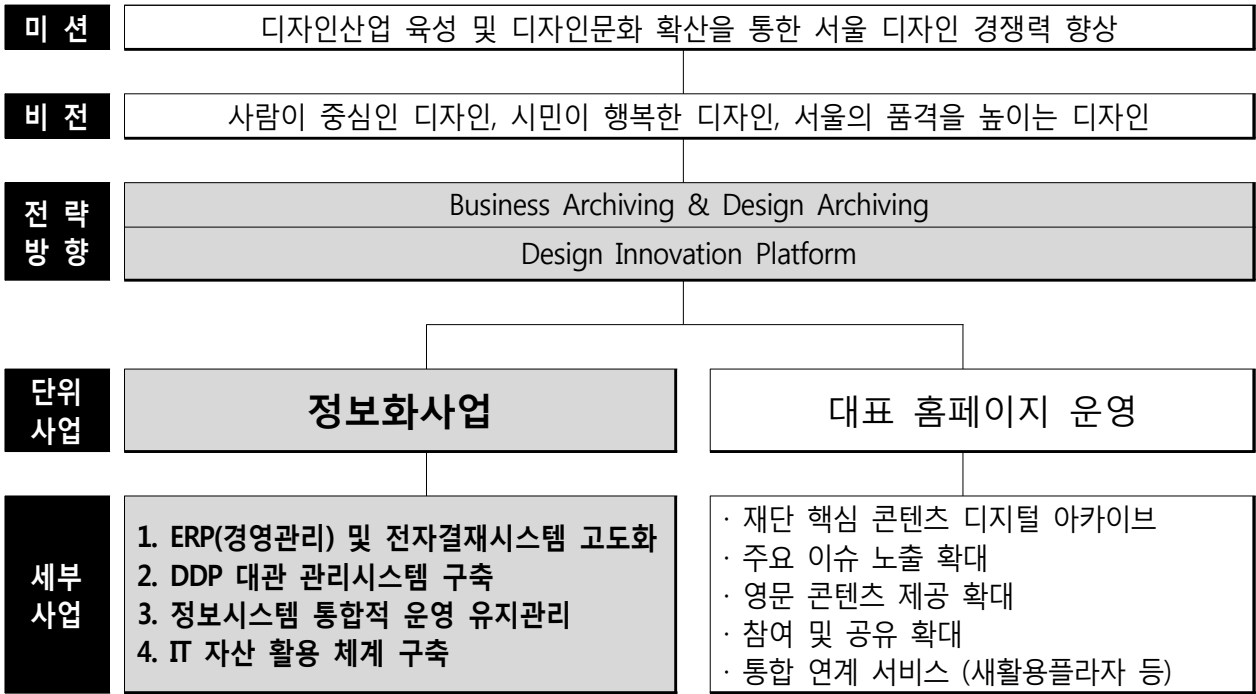
■ 목표 이미지

Design Innovation Platform for Design Future Value Creation



■ 추진 목표

- 업무시스템 고도화를 통한 경영정보 효율화
- 정보인프라 통합 운영 및 유지관리를 통한 안정적 대내외 서비스 제공
- 체계적 IT자산관리를 통한 효율적 자산 운용



■ 비전 및 전략과제

비전	디자인 미래 가치 창출을 위한 디자인 혁신 플랫폼 구축	
핵심 가치	혁신성	안정성
전략 목표	가치있는 디자인 정보 생산	365·24 무중단 서비스
전략 과제	<ul style="list-style-type: none"> ■ 업무시스템 고도화 및 신규 구축을 통한 업무 효율화 ■ 정보의 생산 → 가공 → 분석 → 의사결정 반영 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서버/네트워크/스토리지 등 정보인프라 운영의 통일성·일관성·무결성 확보 ■ 기존장비 재구성을 통한 비용 절감
세부 사업	정보화 사업 체계화	통합 운영 및 유지관리
세부 사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정보화 사업 요구사항 수집/분석/설계의 정밀성 확보 ■ 시스템간 연계를 통한 데이터 축적 및 정보 생산 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재단/DDP/새활용플라자/유어스/상암DMC 통합유지관리 ■ 장애대응 시나리오를 통한 무중단 서비스 구현
세부 사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ ERP(경영관리) 및 전자결재시스템 고도화 ■ DDP 대관 관리시스템 구축 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정보시스템 통합적 운영 유지관리 ■ IT 자산 활용 체계 구축

■ 추진전략

- **업무 및 경영정보 효율화를 위한 업무시스템 구축**
 - ERP(경영관리) 및 전자결재시스템고도화 연계 구축
 - DDP 대관 관리시스템 구축
- **정보시스템 통합적 운영 유지관리**
 - 재단/DDP 정보시스템 통합 운영 및 유지관리
 - 재단 전산센터 DDP 통합 이전 (U:US 사무실 이전 대비 병행)
 - 새활용플라자 온라인 정보서비스 통합 구축 지원
- **SW운영 및 IT 자산 활용 체계 구축**
 - 서울디자인재단 IT 자산활용 관리 체계 구축
 - 재단 SW 라이선스 운영 및 통합 관리

17년 정보화 사업 3가지 특징 요약



■ 주요내용

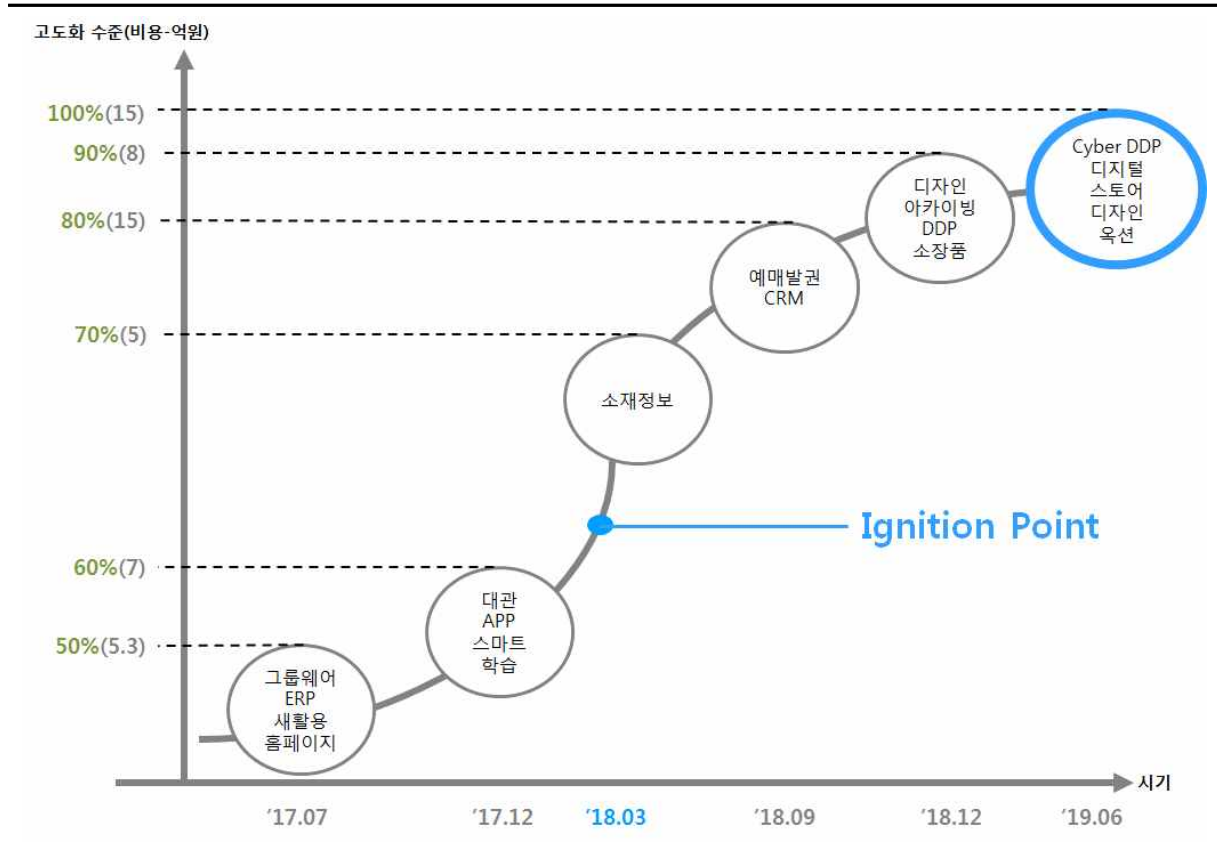
- 2017년 예산 : 1,630,000천원 (※ 2016년 이월예산 별도)
- 사업별 주요 내용

구분	연번	사업명	주요내용	담당	예산
일반 사업	1	SW운영 및 IT 자산활용 관리 체계 구축	-IT자산실사 및 재단보유 라이선스 현행화 -SW라이선스 구매, 운영	김찬란	100,000
	2	재단/DDP 정보시스템 통합 운영·유지관리	-업무시스템 운영 -정보시스템 유지보수 사업 -재단 전산센터 DDP 통합 이전 -새활용플라자 정보서비스 통합 구축 연계	이자연	1,230,000
중점 사업	3	ERP 및 G/W 고도화연계 구축	-예산/회계/인사/전자 전자결재 기능 고도화 -원인행위/회계결의/인사 연동	장기영	(※ '16년 이월예산 사업)
	4	DDP대관 시스템 고도화	-DDP 대관 시스템 분석, 설계, 구현 -ERP 연계(정산업무) -DDP홈페이지 연계 구축	조동찬, 김찬란	300,000
합 계					1,630,000

※ '재단/DDP 정보시스템 통합 운영·유지관리' 사업은 약 100억 규모의 정보인프라 운영·유지
관리 업무로 서버/네트워크 등 **전문분야 경력**을 갖춘 **인력 보강** 절실

[참고] 서울디자인재단 정보화사업 로드맵

- Business Archiving / Design Archiving Two-Track 접근으로 Design Innovation Platform 구축



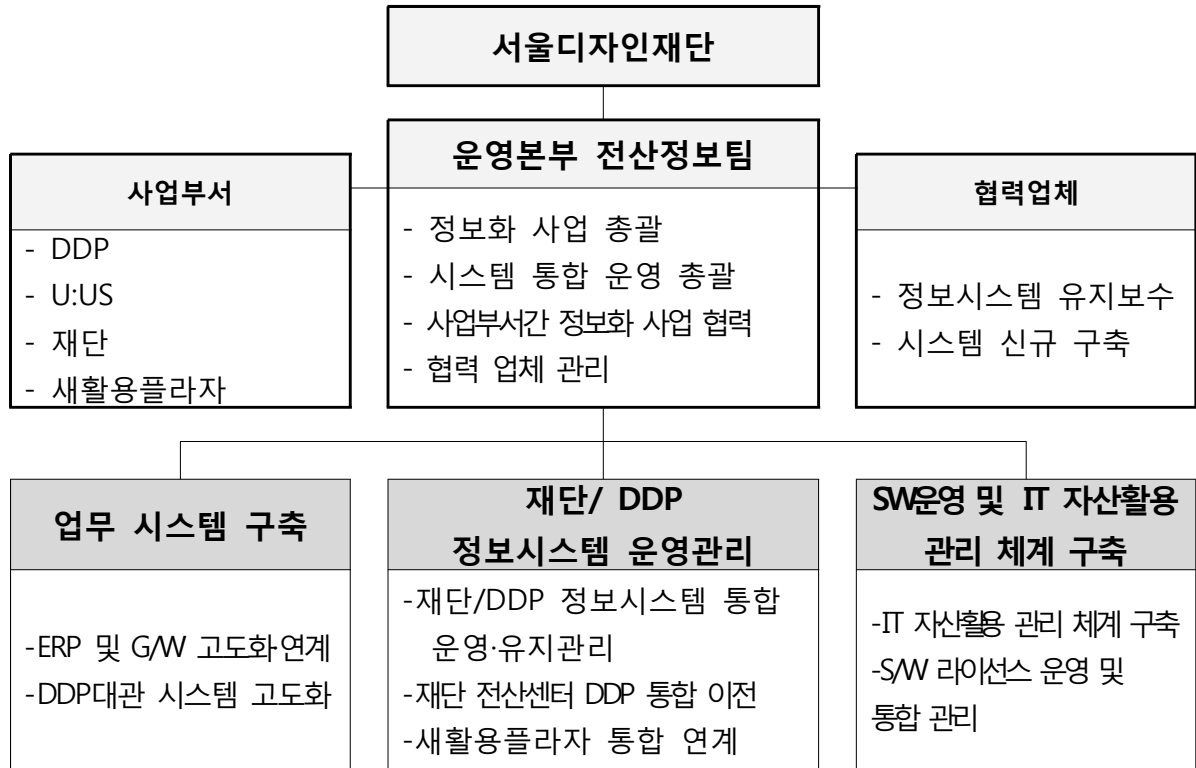
- 정보시스템 운영.관리 체계(시스템 Life Cycle 관리체계)

구분	업 무	비 고
기획/ 전략수립	- 정보화 사업계획 및 전략 수립 - 신규 시스템 구축 기획	
개발	- 신규 시스템 구축(개발)	
운영	- 시스템 운영	
유지관리	- 시스템 통합 운영 및 유지관리	
보안	- 정보보안	
IT 자산관리	- SW 라이선스 구매 및 운영 - IT자산활용 관리	

2. 추진 체계 및 현황

■ 추진체계

□ 추진 체계도



□ 관리인원 현황 : 전산정보팀 (총 6명)

구분	이름	직급/직책	주요업무	부
1	노태화	4급/팀장	-업무총괄, 정보화 전략 수립	조동찬
2	조동찬	4급/책임	-재단 대표 홈페이지 운영	박혜선
			-DDP 대관관리시스템 구축	김찬란
3	박혜선	5급/선임	-정보보호	김찬란
			-DDP 홈페이지 운영	조동찬
4	김찬란	6급/선임	-온라인소식지 운영	조동찬
			-IT자산활용 관리체계 구축	이자연
5	장기영	6급/주임	-SW 라이선스 운영	이자연
			-ERP 및 G/W 고도화연계 구축 사업	김찬란
6	이자연	6급/주임	-업무시스템 운영(전자결재, ERP, 웹메일 등)	이자연
			-정보시스템 통합 운영·유지관리	장기영
계	총 6명 (4급 2명, 5급 1명, 6급 3명)			

■ 업무시스템 및 홈페이지 운영 현황

□ 업무시스템

구분	시스템명	서버위치	운영현황
1	웹메일	재단 전산센터	※ '17년 상반기 DDP ICT센터로 이전 예정
2	웹하드	재단 전산센터	
3	통합전산자원관리	재단 전산센터	
4	대량메일발송	재단 전산센터	
5	전자결재	DDP 전산센터	※ 고도화 재구축 완료 후 2차 고도화 진행 중
6	메신저	DDP 전산센터	※ 고도화 재구축 완료
7	경영관리	DDP 전산센터	※ DDP ICT센터로 이전 재구축 진행중
8	문서보안	DDP 전산센터	※ 고도화 재구축 완료

□ 홈페이지 시스템

구분	홈페이지명	서버위치	운영현황
1	재단 홈페이지	DDP 전산센터	※ '16년 홈페이지 시스템 통합 구성 (재단, DDP 서버 통합 완료)
2	DDP 홈페이지	DDP 전산센터	
3	패션 통합 홈페이지	DDP 전산센터	

□ 정보시스템

구분	인프라명	위치	운영현황	
1	재단 정보인프라	재단 전산센터	S/W	DB, 웹메일 솔루션 등 34식
			H/W	스토리지, 네트워크 장비 등 30식
2	DDP 정보인프라	DDP 전산센터	S/W	DB, 그룹웨어 솔루션 등 36식
			H/W	스토리지, 네트워크 장비 등 37식

□ 전문 S/W

구분	종류	SW 명	수량	라이선스 기간
1	전문 S/W 운영	- 어도비(Adobe) CCT	50*	16.10.28 ~17.11.30
		- Autodesk AutoCAD LT	10	16.12.13 ~17.12.12

※ 시스템현황 붙임자료 참고.

※ 재단 HW/SW 도입 연한 5년 이상으로 노후화 진행 87%

※ 최신 HW/SW 도입되어 있는 DDP 정보인프라로 노후 된 재단 정보인프라 및 시스템 점진적 이관 및 재구축 70% 달성

3. 추진내용

1 재단/DDP 정보시스템 통합 운영·유지관리 (담당_이자연 주임)

요청 사항	인력	약 100억 규모의 정보인프라 운영·유지관리 업무로 서버/네트워크 등 전문분야 경력을 갖춘 인력 보강 절실
-------	----	---

■ 개요

- 목적 : 재단·DDP 정보시스템의 최적화된 예방체계, 지원체계, 선순환 지원체계 운영으로 24시간 365일 DDP 정보 서비스의 안정적 운영
- 예산 : 1,230,000천원
- 기간 : 2017. 2.~2017.12.

■ 추진목표

- 24시간 365일 정보시스템의 안정적 운영
- 재단 전산센터 DDP 통합 이전
- 새활용플라자 온라인 정보서비스 통합 구축 연계

※ 성과지표(안)

지표구분	KPI(핵심성과지표)	목표
정량	연간 시스템 개선 활동 건수	5건
정성	정보시스템 운영 적정성	S

■ 추진방향

- 재단, DDP 정보시스템 자원을 통합적으로 운영
 - 분산되어 개별 운영·유지관리 되던 정보인프라 및 시스템의 관리체계를 일원화 하고 통합 운영
 - 산발적으로 발생하는 장애에 대해 통일된 대응체계 구축
- 공간적으로 분리된 시스템 통합 운영
 - 재단 ICT센터 내 정보 인프라 DDP ICT센터로 이전 및 통합 재구성
 - 새활용플라자 정보시스템 통합 연계
- 보안 취약점 점검 및 대응전략 수립
 - 전체 정보 인프라 및 시스템에 대한 취약점 선정을 통한 체계적 대응 방안 마련

■ 세부 추진계획

(1) 정보시스템 통합 운영 및 유지관리

- 재단·DDP·TPS 정보인프라 최적화 유지관리 체계를 통해 안정적으로 운영
- 철저한 예방점검으로 24시간 365일 서비스의 안정적 운영

※ 2017년 발주 예정 사업

- 사업명 : '17년 서울디자인재단 정보시스템 통합 운영 및 유지관리 사업
- 사업내용: 정보 인프라 및 시스템의 물리적 통합, 관리체계 일원화
- 소요예산: 1,230,000천원 / - 사업기간: '17.09 ~ '18.12

(2) ICT센터 통합

- 재단 ICT센터 시스템을 DDP ICT센터로 이전 구축하여 점진적 통합



<정보시스템 점진적 통합>

■ 일정계획

- '16.9. ~'17.8: '16년 재단 정보시스템 통합 운영 및 유지관리 사업
(※ '17년 재단 TPS 네트워크 운영 사업과 통합 운영 ('16년 이월 사업))
- '17.1.~'18.3: '17년 UTM(방화벽) 운영관리
- '17.3.: 중간보고회 개최
- '17.9.~'18.12: '18년 재단 정보시스템 통합 운영 및 유지관리 사업
 - '17.5.: 사업계획 수립
 - '17.8.: 사업자 선정 및 계약
 - '17.9.~'18.12.: 사업 착수 및 과업 수행

2 SW운영 및 IT 자산활용 관리 체계 구축 _(담당_김찬란 선임)

■ 개요

- 목적 : IT 자산 활용 관리를 통한 효율성 확보와 비용 절감
- 예산 : 100,000천원
- 기간 : 2017. 2.~2017.12.

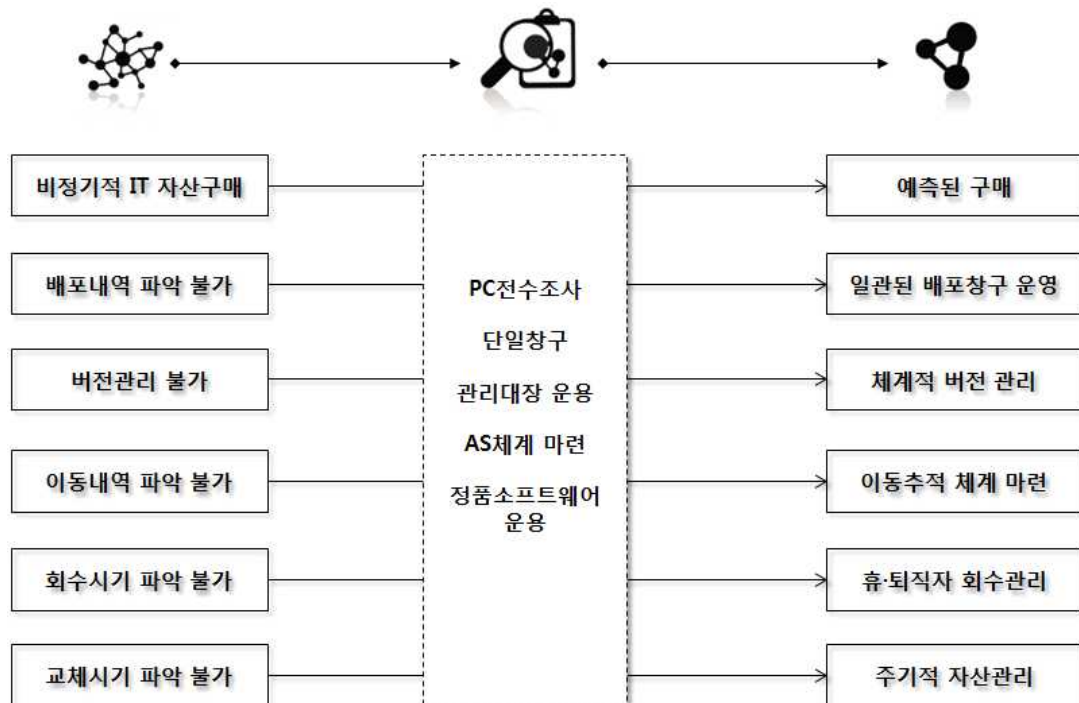
■ 추진목표 : IT자산 및 소프트웨어 라이선스 관리 체계 구축 및 운영

※ 성과지표(안)

지표구분	KPI(핵심성과지표)	목표
정성	17년 정품 소프트웨어 운영관리 적정성	S

■ 추진방향

- 재단 SW 라이선스 운영, IT 자산 활용 관리 체계 마련
 - 업무용 상용SW 라이선스 확보로 지적 재산권 분쟁에 대비
 - 사내 IT 시스템, 소프트웨어 라이선스 등 IT 자산활용 관리체계 마련
 - 보안 취약점 점검 및 대응전략 수립 시 자산관리 체계 활용



<IT 자산 활용 관리 체계>

■ 세부 추진계획

(1) 17년 소프트웨어 라이선스 운영관리

- 업무활용 및 디자인·시설관리 정품 소프트웨어 라이선스 계획 구매 및 체계적 운영 관리
- . 바이러스 백신 소프트웨어 운영 (※ '17년 2월 : 17년 라이선스 추진 예정)
- . 어도비 클린존 구축 및 운영
- . 건축/설계 소프트웨어 운영 (※ '17년 11월 : 18년 라이선스 추진 예정)

※ 2017년 발주 예정 사업

- 사업명 : '18년 서울디자인재단 「어도비(Adobe) 클린존 구축」 및 업무활용을 위한 SW 라이선스 구매
- 사업내용: IT 자산 전수조사를 통한 Network 객체, IP, 소프트웨어 라이선스 등 IT자산에 대한 관리 체계 수립에 따른 HW/SW 라이선스 구매
- 소요예산: 100,000천원
- 사업기간: '17.12 ~ '18.11

(2) 정보 인프라의 보안 취약점 점검 시 IT자산관리체계 활용

- '17년 상반기 중 전체 정보 인프라에 대한 보안 취약점을 발굴하고 대응 전략 수립 및 보완하여 예상치 못한 보안침해 사고 예방

■ 일정계획

- '17. 2.: 전사적 전수조사 실시, 바이러스 백신 정품 소프트웨어 구매
- '17. 2.~12.: SW 운영 및 IT자산활용 관리대상과 범위에 따른 체계 마련
- '17.11.: 어도비 클린존 구축 및 건축/설계 소프트웨어 라이선스 구입

4. 중점 추진 사업

1 ERP 및 전자결재시스템고도화 연계 구축 사업 (담당_장기영 주임)

■ 개요

- 목적 : 내부 경영관리 시스템을 고도화함으로써 업무효율성을 높임
- 예산 : 330,000천원 (※ 2016년 이월예산이며, 50% 기지급 완료)
- 기간 : '16.12.~'17. 6.

■ 추진목표

- 최적의 업무시스템 설계
- 효율적 경영관리 업무시스템 고도화·연계 구축 ('17.7월 서비스 오픈)
- DDP운영현황, 사업관리, 경영평가 등 경영정보 데이터의 축적

※ 성과지표(안)

지표구분	KPI(핵심성과지표)	목표
정량	구축일정 준수	'17.7.1.
정성	내부 업무 업무담당자 만족도 조사	60%

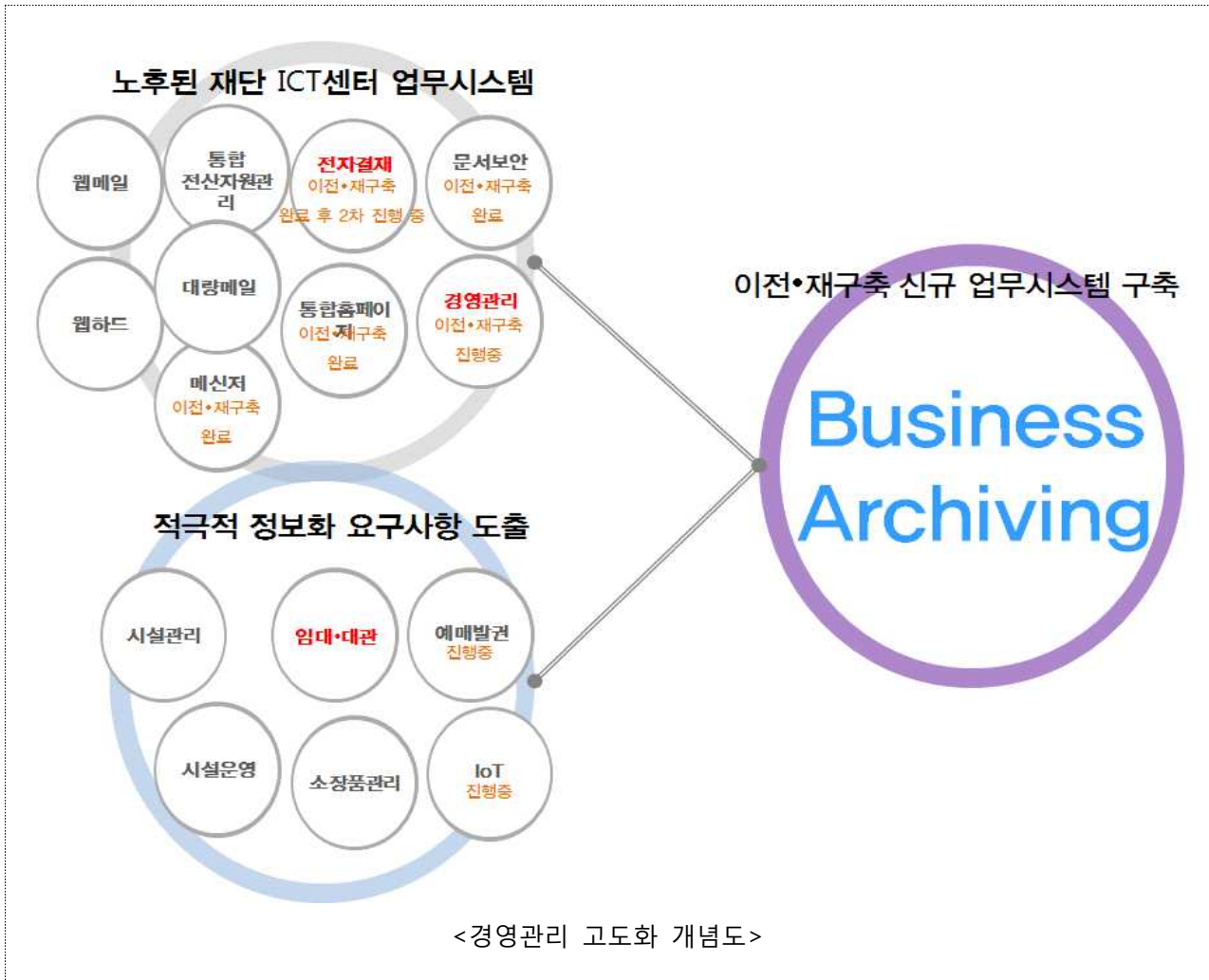
■ 추진방향

- 적극적 업무부서 요구사항 도출 및 분석을 통해 재단의 신경망인 단위 업무시스템 구축으로 Business Archiving 구현
- ERP(경영관리) 및 전자결재시스템 고도화 연계 구축
- 기 구축된 임대·대관 시스템의 사용·미사용·신규 기능을 분석/설계하여 커스터마이징 프로젝트를 수행함으로써 최소비용으로 효과 극대화

■ 세부 추진계획

- ERP(경영관리) 고도화
 - 신예산 모듈 추가 및 회계, 인사 등 각 부문별 ERP고유기능에 대해 사용자 요구사항 수집·분석을 통한 고도화
- 전자결재(그룹웨어) 고도화

- 사업관리, DDP종합운영현황, 경영현황, 네트워크 관리 등 신규 도입 기능 및 전직원 기능개선 요구사항 수집을 통한 전자결재 고유기능 고도화
- ERP(경영관리)와 전자결재(그룹웨어) 연계
 - 원인행위 및 회계결의 중심으로 ERP(경영관리)와 전자결재(그룹웨어)를 연계하여 업무 중복제거 및 효율성 극대화



■ 일정계획

- '16.12.21. : 계약체결
- '17.3.: 중간보고회 개최
- '17.6.: 종료보고회 개최
- '17. 7. 1.: 시스템 오픈

② DDP 대관 시스템 구축 (담당_조동찬 책임, 김찬란 선임)

■ 개요

- 목적 : DDP 대관 관리 체계를 자동화 함으로써 업무 효율성을 높임
- 예산 : 300,000천원
- 기간 : 2017. 2.~2017.12.

■ 추진목표 : DDP 대관 업무 자동화 ('17.12월 서비스 오픈)

※ 성과지표(안)

지표구분	KPI(핵심성과지표)	목표
정성	서비스 체계 구현의 적절성	S

■ 추진방향

- DDP 업무 효율화 : 대관 관리 행정관리 전반 자동화
- DDP 콘텐츠 관리 : DDP 전시행사 콘텐츠를 통합적으로 관리
- DDP 정보 공유: DDP 전시행사 정보, 일정 등 운영정보 공유
- DDP 고객관리 : DDP 대관 고객 관리 효율화
- DDP 미디어 소통 : DDP 콘텐츠를 정보미디어를 통해 확산

■ 세부 추진계획

(1) DDP 대관 관리 업무 분석, 설계

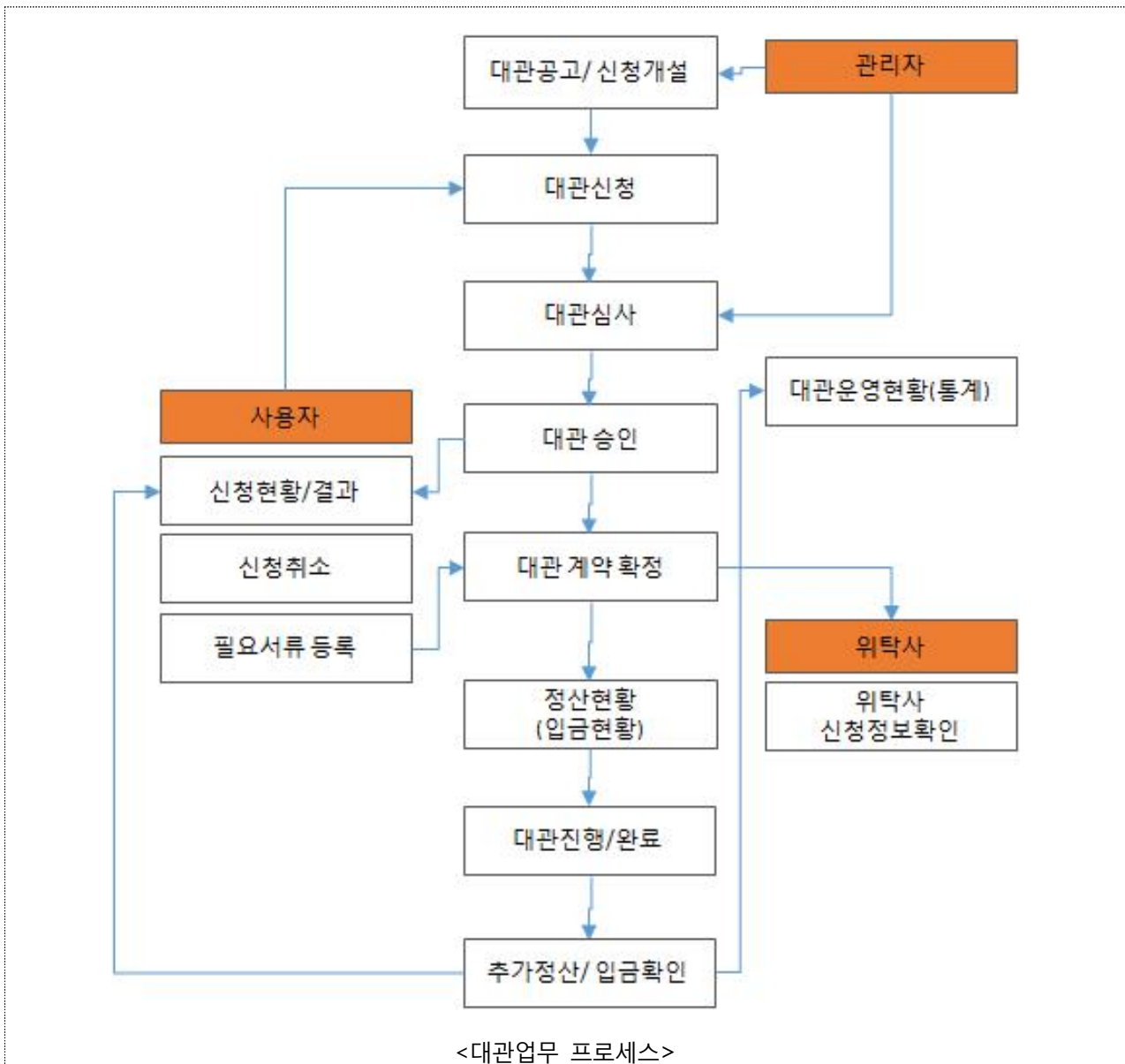
- 업무 프로세스 자동화, 콘텐츠 관리, 정보 공유, 고객관리 등 설계

(2) 서비스 구축

- DDP 대관 관리 시스템 및 대시민 온라인 서비스 구축

(3) DDP 온라인 커뮤니티(Cyber DDP) 구축

- DDP 디자인 콘텐츠를 공유하고 사용자 참여를 통해 디자인 오픈 플랫폼 구현
- 새활용플라자 온라인 서비스와 연계한 통합적 웹서비스 구현



■ 일정계획

- '17. 3.: 추진계획 수립
- '17. 4.: 기본설계
- '17. 4.: 용역계획 수립
- '17. 6.: 사업자 선정
- '17.7~12.: 사업 추진 (상세 설계, 시스템 개발, 통합테스트 등)
- '17.12.: 대관 관리 시스템 서비스 오픈

5. 주요일정

■ 연간 주요일정

□ 사업별 일정

세부사업	추진일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1. ERP 및 전자결재 시스템 고도화 연계 구축 사업	사용자 요구분석			시스템 설계 및 개발 통합테스트			시스템 오픈	운영 및 유지보수				
	중간 보고			종료 보고			사업 종료					
2. DDP 대관 시스템 구축	대관 업무 분석		기본설계			요구분석 및 설계		단위 시스템 설계 및 개발 통합테스트			시스템 오픈	
			기본 계획	용역 계획	사업자선정 및 계약	사업 착수	중간 보고		종료 보고	사업 종료		
3. SW운영 및 IT 자산 활용 관리 체계 구축	IT자산 전수조사		SW 운영 및 IT자산활용 체계 마련									
	S/W 구매		S/W 구매									
4. 정보시스템 통합 운영·유지관리	'16 통합 운영 및 유지관리('16.9~'17.8)								'17년 통합 운영 및 유지관리('17.9~'18.12)			
	사업 기초 설계		산출 기초 조사	사업 방침 심사	입찰 공고	사업자 선정 및 계약	기술 협약 및 인수 인계	사업착수 및 정기점검 실시				
	중간 보고		종료 보고									
	새활용플라자 정보시스템 구축 지원											
	전산 센터 이전		전산 센터 이전									

※ 세부 추진일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 월별 일정

구분	추진내용
1월	- 정보시스템 통합 운영 및 유지관리 사업 정기점검(매월)
2월	- IT자산 전수조사 실시, 바이러스 백신 정품 소프트웨어 구매 - 연간 사업계획 수립
3월	- 'ERP 및 전자결재시스템고도화 구축' 중간보고회 개최 - 'DDP대관 시스템 구축' 추진계획 수립 - 재단 정보시스템 장비 이전
4월	- 'DDP대관 시스템 구축' 기본설계
5월	- '17년 정보시스템 통합 운영 및 유지관리 사업' 계획 수립
6월	- 'ERP 및 전자결재시스템고도화 구축' 종료보고회 개최 - 'DDP대관 시스템 구축' 사업자 선정
7월	- 'ERP 및 전자결재시스템고도화 구축' 시스템 오픈 - 'DDP대관 시스템 구축' 사업 착수
8월	- '16년 서울디자인재단 정보시스템 통합 운영 및 유지관리 사업 종료 및 종료보고회 개최 - '17년 서울디자인재단 TPS 네트워크 운영 종료 - '17년 정보시스템 통합 운영 및 유지관리 사업' 사업자 선정 및 계약
9월	- '17년 정보시스템 통합 운영 및 유지관리 사업' 착수
10월	- 'DDP대관 시스템 구축' 사업 중간보고
11월	- 어도비 클린존 구축 및 건축/설계 소프트웨어 라이선스 구입
12월	- 'DDP대관 시스템 구축' 시스템 오픈 - SW 운영 및 IT자산활용 관리대상과 범위에 따른 체계 마련

6. 소요 예산

■ 예산

□ 2017년 예산 : 1,630,000천원

(※ 단위: 천원)

구분	사업명	예산(17년)	비고
경영정보 효율화 시스템 구축	ERP 및 G/W 고도화연계 구축('16.12~'17.06)	-	※전년 이월사업 (330,000)
	DDP대관 시스템 고도화	300,000	
	SW운영 및 IT 자산활용 관리 체계 구축	100,000	
정보시스템 통합 운영	재단/DDP 정보시스템 운영·유지관리	1,230,000	※전년 이월사업 (449,100)
합 계		1,630,000	※이월예산별도

(※ 단위: 천원)

세부 사업명	산출내역	예산(17년)
DDP대관 시스템 고도화	대관 웹포털 개발 : 165,000천원 대관 모바일 개발 : 33,000천원 ERP 연계 : 33,000천원 상용SW구매 : 69,000천원	300,000
SW운영 및 IT 자산활용 관리 체계 구축	바이러스백신 SW구매 : 12,000천원 문서보안(DRM) SW 업그레이드 : 4,000천원 어도비 CCT SW구매 : 50,000천원 OFFICE SW 추가 구매 : 34,000천원	100,000
정보시스템 운영·유지관리	서버 54식, NW 1,654식, 스토리지 5식, 보안 14식, 백업 7식 솔루션 93식, 시스템SW 11식 등 순 용역원가 : 1,000,000천원 인건비 : 200,000천원 스토리지확장 : 30,000천원	1,230,000
합 계		1,630,000

□ 예산과목

구분	정책사업	단위사업	사업명
DDP	기반운영사업	DDP정보화사업	2017년 서울디자인재단 통합 운영 및 유지관리 사업
			2017년 SW운영 및 IT자산관리 체계 구축
재단	일반관리비	운영경비	2017년 서울디자인재단 통합 운영 및 유지관리 사업

※ DDP 대관시스템 고도화 : 예산배정 협의중(3월 30일 이후 이사회 승인 후 배정)

7. 기대 효과

- 업무시스템 고도화·연계 구축
 - ERP(경영관리) 및 전자결재 업무효율성 확보, 경영정보 데이터의 축적
 - DDP 대관 관리 업무 효율성 확보 및 대관 고객 편의 제공
 - 새활용플라자와 통합 연계 구축으로 통합 운영 환경 조성
- 정보 인프라 운영·유지관리
 - 분산된 정보시스템의 통합 운영에 따른 유지관리 비용 절감
 - 시스템 자원의 효율적 활용 기반 마련
- SW운영 및 IT 자산활용 관리
 - 재단 SW 라이선스 운영을 통한 정품 SW사용문화 확산
 - IT 자산의 체계적 관리와 활용으로 업무 효율성 확보

붙임 1. 정보시스템 운영 현황 1부.

2. 시스템 유지보수 체계 및 절차 1부. 끝.