

2017년 운영본부 사업관리방안 보고 (1차)

2017 . . .

| | | | | | | | |
|------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--|
| 문서번호 | 운영팀-129 | 선임 | 팀장 | 본부장 | 단장 | 대표이사 | |
| 결재일자 | 2017.01.25. | 01/25 권은정 | 01/25 김국환 | 01/25 강문석 | 01/25 유석윤 | 01/25 이근 | |
| 공개여부 | 공개 | 협 조 | | | | | |
| 방침번호 | 대표이사방침 제 (362)호 | | | | | | |

| | | | |
|---------------|---|------------------|--------------|
| 추진근거 | - | | |
| 대 내 외 협력현황 | 부서(단체)명 | 협약내용 | 협약결과 |
| | 교육사업팀, 디자인사업팀, 디자인공예산업팀, 시설관리팀, 전산정보팀 | DDP 공간코딩 프로젝트 진행 | 공간코딩 프로젝트 협의 |
| | | | |
| 사 업 비 | '17년 16,733,490천원' | | |

※ 문서내용을 위와 같이 간단히 요약하세요.

서울디자인재단 (운영본부)

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ✓' 표시하시기 바랍니다.

| 검 토 항 목 | 검토여부 '✓' 표시 |
|----------------------|--|
| 시 민 참 여 고 려 사 항 | 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> |
| | 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> |
| | 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> |
| | 옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> |
| 법 령 및 기타 고 려 사 항 | 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> |
| | 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> |
| | 기 타 : 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> |
| | 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> |
| 타 자 원 의 활 용 | 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> |
| | 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> |
| | 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> |
| 관 계 기 관 및 단 체 협 의 | 관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> |
| | 관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> |

2017년 운영본부 사업관리방안 보고 (1차)

2017년 효율적인 사업관리 및 추진을 위하여 운영본부 사업관리방안(1차)을 아래와 같이 보고하며, 각 담당 PM에게 배포하여 지속적으로 업데이트 및 관리하고자 함.

1. DDP 공간코딩 프로젝트 요약 (추진일정 붙임1)

| 구 분 | 팀 | 위치 | 추진내용 |
|-------------------|--------------|----------|--|
| Amusement Square | 운영팀 | B2 야외공간 | 종합안내소 이전 |
| | | B2 배움터 | 디자인공예산업팀 이전 |
| | | B2 살림터 | 임대입찰공고 추진 |
| | | B2 야외공간 | 야시장 활용, 새활용플라자 이전 |
| | | B2 디자인장터 | 공공성을 강화한 편의공간 조성 |
| Co-Campus | 교육사업팀 운영팀 | 살림터 3F | 교육, 포럼, 전시, 소통이 유기적으로 이루어지는 연계공간 구성 |
| Co-Working office | 디자인사업팀 | 살림터 2F | 코워킹 스페이스 조성을 위한 우수타입체 선정 |
| Design Shop | 디자인 공예산업팀 | 살림터 1F | 디자인상품 다양화 |
| 유휴공간 활용 | 운영팀 | 키오스크 | 기업프로모션 공간으로 활용 |
| | | 야외공간 | 치안센터 이전 |
| | | 알림터 1F | 카페, 디자인상품판매, 디자인서적 |
| | | 살림터 B3 | 지정등록업체 사무실, 헬스장, 연습실 등 |
| | | 살림터 4F | 카페테리아, 레스토랑 입점 유치중 |
| | | 배움터 4F | 친환경 편의점 |
| 알림터 B2 | - | | |
| 야외공간 활성화 | 시설관리팀 운영팀 | 야외공간 | LED장미 업그레이드 유구전시장활성화를 위한 런웨이구축 등 |
| 공간마케팅 | 운영팀 | 야외공간 | DDP 역명 및 공간네이밍 변경 서울밤도깨비야시장, 얼굴있는 농부시장 운영 |
| Cyber DDP | 전산정보팀 | 온라인 | DDP홈페이지 운영(콘텐츠운영, 참여확대) |

2. 2017년 운영본부 총괄 예산 (미확정)

(단위 : 천원)

- 2017년 운영본부 총 예산 : 16,733,490천원

| 구 분 | 확보예산 | 협의예산 | 총 예산 |
|-------|------------|---------|------------|
| 운영팀 | 2,093,990 | 0 | 2,093,990 |
| 시설관리팀 | 12,431,812 | 438,408 | 12,869,500 |
| 전산정보팀 | 1,770,000 | 0 | 1,770,000 |
| 총 계 | 16,295,532 | 438,408 | 16,733,490 |

3. 팀별 사업내용 및 담당자

1. 운영팀 사업내용 및 담당자

| 팀 명 | CO DE | 사 업 명 | 사 업 내 용 | 예 산(천원) | 비고 | 담당자 |
|-------------|--------------|---------------------|----------------------------|-----------|----------|------------|
| 운영팀 | 1-1 | 시민서비스 운영관리 | - 안내데스크 운영 | 5,000 | | 국민수 |
| | | | - 콜센터 시스템 개선 | 10,000 | | 국민수 |
| | | | - 시설통합 보험료 | 150,000 | | 국민수 |
| | | | - 자원봉사자 운영 | 12,000 | | 권은정 |
| | | | - DDP CS 운영 | 4,000 | | 권은정 |
| | 1-2 | 예매발권 운영관리 | - 예매발권 위탁운영 관리 | 230,000 | | 국민수 |
| | | | - 예매발권 자체시스템 자문 | 5,000 | | |
| | 1-3 | DDP 매뉴얼 기획운영 | - 매뉴얼 체계 구성 및 기획 매뉴얼 훈련 | 12,000 | | 권은정 |
| | 1-4 | 통신시설 운영관리 | - 통신요금 | 61,790 | | 안지혜 |
| | | | - 통신소모품 구매 | 8,000 | | |
| - 구내통신 유지보수 | | | 13,200 | | 윤여상 | |
| - 출입통제 유지보수 | | | 18,000 | | | |
| 1-5 | AV시설 운영관리 | - CCTV 유지보수 | 22,000 | | 윤여상 | |
| | | - CCTV 개보수 | 54,000 | | | |
| | | - AV 소모품 구매 | 8,000 | | | |
| | | - 통신 AV시설 유지보수 | 4,000 | | | |
| 1-6 | IoT 서비스 운영관리 | - 빔프로젝트램프교체 | 12,000 | | 박오름 | |
| | | - 빔프로젝트 전면교체 및 보수 | 70,000 | | | |
| 1-7 | 공간코딩 | - IoT 콘텐츠 제작 | 20,000 | | 안지혜 | |
| | | - IoT 운영시스템 프로그램 구입 | 30,000 | | | |
| 1-8 | DDP 역명변경 | - 임대업체 선정 | 10,000 | | 박오름 | |
| | | - 임대공간 환경구축 | 120,000 | | | |
| 1-8 | DDP 역명변경 | - 동대문역사문화공원역명 변경 | 0 | 필요시 예산배정 | 박오름 | |
| 팀 명 | CO DE | 사 업 명 | 사 업 내 용 | 예 산(천원) | 비고 | 담당자 |
| | 1-9 | DDP 네이밍 연구용역 | - DDP 네이밍 개선 | 50,000 | | 박오름 |
| | 1-10 | DDP 야외시설 구축 | - 런웨이, 모듈, 야외가구 등 설계공모전/제작 | 350,000 | | 권은정 박연주 |
| | 1-11 | DDP 야외 바닥분수 구축 | - 사업계획 보류(예산 협의 후 작성) | 0 | 공공미술예산협의 | 박연주 |
| | 1-12 | 공간 고객서비스 자문단 서포터즈 | - 공간 개발을 위한 서비스 자문단 | 15,000 | | 박소연 |
| | 1-13 | 임대운영관리 | - 임대마케팅 | 80,000 | | 신영희 |
| | | | - 신규이대공간 프로모션(야외행사연계) | 20,000 | | 신영희 |
| | 1-14 | 서울방송도개비야시장 | - 야시장 운영비 | 200,000 | | 신영희 |
| | 1-15 | 얼굴있는 농부시장 | - 17년 사업확대 운영 | 0 | | 신영희 |
| | 1-16 | 사무실 이전 | - 사업계획 보류(공간확정 후 작성) | 500,000 | 재단운영이월금 | 윤여상 |
| 합 계 | | | | 2,093,990 | | |

2. 시설관리팀 사업내용 및 담당자

| 팀 명 | CODE | 사 업 명 | 사 업 내 용 | 예 산(천원) | | | | 비고 | 담당자 |
|-----------------|----------------------|--|----------------------------------|------------|------------|---------------|-----------|-----|-----------------|
| | | | | 기확보예산 | 필요예산 요청 | 기획경영팀 예산협의 | 총 예산 | | |
| 시설관리팀 | 2-1 | 시설 안전안심 운영관리 | · 공공요금 및 제세 (16년 예산 : 2,358,348) | 2,355,500 | - | - | 2,355,500 | | 시설 관리팀 전원 |
| | | | · 소모품비 (16년 예산 : 411,000) | 218,000 | 206,000 | 172,000 | 390,000 | | |
| | | | · 수선유지비 (16년 예산 : 422,000) | 184,400 | 366,200 | 215,600 | 400,000 | | |
| | | | · 자산취득비 (16년 예산 : 123,680) | - | 135,000 | 20,000 | 20,000 | | |
| | | | · 지급수수료 (16년 예산 : 307,200) | 272,150 | 99,000 | 27,850 | 300,000 | | |
| | | | · 교육훈련비 (16년 예산 : 17,200) | 7,600 | - | 2,400 | 10,000 | | |
| | | | · 도서인쇄비 (16년 예산 : 2,400) | 720 | - | - | 720 | | |
| | | | · 행사홍보비 (16년 예산 : 18,000) | 4,000 | 8,000 | 6,000 | 10,000 | | |
| | | | · 회의운영비 (16년 예산 : 3,000) | 2,000 | - | - | 2,000 | | |
| | | | · 피복비 (16년 예산 : 307,200) | 10,000 | 90,000 | 90,000 | 100,000 | | |
| | | | · 포상, 차량유지, 여비 (16년 예산 : 13,200) | 22,000 | 9,000 | - | 22,000 | | |
| | | | - 시설관리비 계 (16년 예산 : 3,561,894) | 3,076,370 | 913,200 | 533,850 | 3,610,220 | | |
| | | | · 시설위탁비 (16년 예산 : 7,017,754) | 7,230,000 | - | - | 7,230,000 | | |
| | | | · 간송보안비 (16년 예산 : 690,000) | 110,000 | - | - | 110,000 | | |
| | | | - 시설위탁비 계 (16년 예산 : 7,707,754) | 7,340,000 | 0 | 0 | 7,340,000 | | |
| - 시설안전안심운영관리 총계 | 10,416,370 | 913,200 | 533,850 | 10,950,220 | | | | | |
| 2-2 | DDP 디지털미디어 활용성 강화 | - 배움터 M1 신규 미디어홀 구축 - 이동형 디지털 미디어 키오스크 구축 | 500,000 | 400,000 | 400,000 | 900,000 | | 정보훈 | |

| 팀 명 | CODE | 사 업 명 | 사 업 내 용 | 예 산(천원) | | | | 비고 | 담당자 | |
|-------|------|-----------------------------------|---|---------|------------|---------------|---------|------------|-----|--|
| | | | | 기확보예산 | 필요예산 요청 | 기획경영팀 예산협의 | 총 예산 | | | |
| | | | - 알림터 A3 앞 신규 미디어홀 구축(추가) | | | | | | | |
| 시설관리팀 | 2-3 | DDP 배움터 둘레길 전시·행사 기반시설 구축 | - 전정 전동식 와이어 설치 - 둘레길 쉼터 전시조명설비 구축 | 202,000 | - | -202,000 | 0 | 보류 | 조정훈 | |
| | 2-4 | 동대문역사문화공원 노출콘크리트 보수 | - 동대문역사문화공원 노출콘크리트 보수 범위 : 운동장기념관 700㎡, 동대문역사관 2,200㎡, 갤러리문 800㎡, 공원부 1,500㎡ | 504,950 | - | -104,950 | 400,000 | | 조정훈 | |
| | 2-5 | 알림터 등 주요 대관전시공간 내부벽면 및 바닥도장 | - 알림터, 배움터, 살림터, 공원부 내부벽면도장 및 내부바닥도장 · 벽면면적 : 총 20,560㎡ · 바닥면적 : 총 23,839㎡ | 340,263 | - | -190,263 | 150,000 | | 조정훈 | |
| | 2-6 | 조경시설 개선 | - 관수용 스프링클러 설치 - 잔디언덕 개보수 - 조경가로수 개보수 | 166,460 | - | 3,540 | 170,000 | | 김민서 | |
| | 2-7 | 전시행사장 대용량 전원설치 공사 | - 알림1관, 알림2관, 디자인거리, 어울림광장 대용량 전원 설치 | 151,769 | - | -51,769 | 100,000 | | 김재호 | |
| | 2-8 | DDP LED장미 교체 | - LED장미 리뉴얼 교체(시설관리팀) - LED장미 프로모션 운영(홍보마케팅팀) | 150,000 | 100,000 | 50,000 | 200,000 | | 김재호 | |
| | 2-9 | DDP 안내사인 공간 네이밍 변경 | - 공간코딩 사업에 따른 안내사인 변경 - 시민편리 안내사인 개선 | - | 300,000 | 0 | 0 | 보류 | 오진섭 | |
| | 합 계 | | | | 12,431,812 | 1,713,200 | 438,408 | 12,870,220 | | |

3. 전산정보팀 사업내용 및 담당자

| 팀 명 | CO DE | 사 업 명 | 사 업 내 용 | 예 산(천원) | | | 비고 | 담당자 |
|-------|-------|-------------------------------|---|-----------|---------|-----------|---------------|----------------------|
| | | | | 기 확보예산 | 필요예산 | 총 예산 | | |
| 전산정보팀 | 3-1 | 정보시스템 통합운영 및 유지관리사업 | - 재단 정보인프라에 구축운영 중인 정보시스템을 DDP 정보인프라로 이관하여 재구성 또는 재구축 - '17년 9월 4단계에 걸친 정보시스템 운영 및 유지관리 체계 일원화와 전산실 물리적 통합 완료 | 1,150,000 | - | 1,150,000 | 0-기확보 | 이자연 |
| | 3-2 | 2017년 IT자산관리 체계구축 사업 | - DDP시설관리 운영 및 디자인 전문기관으로써 Adobe, CAD 등 특허 소프트웨어의 유효라이선스 관리 및 구매를 통한 안정적인 소프트웨어 운영 - 업무용 서버 및 PC의 사이버 침해 예방과 시스템 보호를 위해 바이러스 백신 소프트웨어 라이선스 운영 및 관리 | 100,000 | - | 100,000 | 0-기확보 | 김찬란 |
| | 3-3 | 재단 대표 홈페이지 DDP 홈페이지 운영 | - 디자인 콘텐츠 강화, 시민 참여와 공유 - 디지털 아카이빙 추진 | 120,000 | - | 120,000 | 0-기확보 | 조동찬 박혜선 |
| | 3-4 | DDP 대관시스템 구축 | - DDP 개관 시 구축된 임대/대관 시스템과 현재 업무 프로세스의 GAP분석을 통한 상세 설계 실시로 비용 절감과 실질적인 기능 고도화 | - | 400,000 | 400,000 | 1-필수 | 조동찬 김찬란 장기영 |
| | 3-5 | DDP 글로벌 미디어 네트워크(GMN) 구축 전략수립 | - DDP 시민 소통 확대를 위한 미디어 통합 플랫폼 구축(트렌드 발신 및 O2O커뮤니티 허브 구현) 설계 - DDP 정보 콘텐츠 통합 관리 플랫폼 구축 - SNS, 방송 정보 미디어, 홈페이지, 온라인 협력 채널 네트워크와 빅데이터 분석 플랫폼 구현 설계 | - | (HOLD) | (HOLD) | 3-자후논의 (HOLD) | 조동찬 박혜선 (HOLD) |
| 합 계 | | | | 1,370,000 | 400,000 | 1,770,000 | | |

4. 팀별 사업관리카드

- 담당 PM별 사업관리카드 기작성 및 지속적 업데이트 (붙임 2)

5. 향후 사업관리계획 방안

- 일별 업무일지 및 월별 사업진행사항 기재를 통한 주기적 관리
 - 월별 사업진행사항 및 업무일지 붙임 3 참고
- 운영본부 구글시트를 활용한 사업 및 행사일정 공유, 업데이트 지속 관리

| | | | | | |
|-------------|----|---------------------------------------|--------|--------------|--------|
| NO. 1-1-1 | | ■ 사업명 | | ■ 소속 : 시설운영팀 | |
| | | | | ■ PM : 000 | |
| 사업개요 | | ■ 사업내용 : □ ■ 사업목적 : ■ 사업기간 : | | | |
| 세부 추진내용 | | □ □ | | | |
| 추진일정 | | ■ '17.01~06 00사업 계획 수립 | | | |
| 문제점 및 대책 | | | | | |
| 협력 대상 | 내부 | | | | |
| | 외부 | | | | |
| 소요예산 | | 기확보예산 | 필요예산 | 총 예산 | 비고 |
| 추진현황 | | 추진 () | 보류 () | 이관 () | 폐기 () |

- 붙임 1. DDP 공간코딩 프로젝트 1부
 2. 팀별 사업관리카드 각 1부
 3-1. 월별 사업 진행사항 양식 1부
 3-2. 일별 업무일지 양식 1부. 끝.