

# 2017년 서울디자인지원센터 주차시설 운영 계획

2017 . 02 . .

문서번호	시설관리팀-490	선임		팀장	본투	부장	단장	대표이사	
フェロロ フェレ	2017 02 20	02/2	2	02/23	02/	24	02/27	02/28	
결재일자	2017.02.28.	송요	욱	이호섭	강둔	-석	유석윤	이근	
공개여부	-   공개			책임	ù 기				
방침번호	대표이사방침 제	협	조	02/2	22				
	(635)호			정은	석				

추진근거	- 「2017년 서울디자인지원센터 시설운영관리 계획」(대표이사방침 제283호)				
	부서(단체)명	협의내용	협의결과		
대 내 외 협력현황	기획경영팀	계획 및 예산 협의	협의 완료		
사 업 비	'17년 2,500만원				

<sup>※</sup> 문서내용을 위와 같이 간단히 요약하세요.

## 서울디자인재단 (DDP경영단)

# 사전 검토항목

※ 해당사양이 없을 경우 구 ✔ 표시아시기 바랍니다.						
검 토 항 목	검토여부 '✔' 표시					
	시 민:	유 🗆 (		)	무 🗸	
시 민 참 여	이 해 당 사 자 :	유 🗆 (		)	무 🗸	
고 려 사 항	전 문 가:	유 🏻 (		)	무 🗸	
	옴 브 즈 만 :	유 🏻 (		)	무 🗸	
	법 령 규 정 :	교통 🗆	환경 🗆 자	해 □	기타 🗸	무口
법령및기타	기 타:	고용효과 🗆	노동인지 🗆		균형인지 🗆	
고 려 사 항		취약계층 🗆	성인지 □	장애역	인 🗆	디자인 🗆
		갈등발생 가능성	성 🗆 유	지관리 비	용 🗸	무 🗆
	중 앙 부 처 :	유 🗆 (		)	무 🗸	
타 자 원 의 활 용	민 간 단 체 :	유 🗆 (		)	무 🗸	
	기 업:	유 🗆 (		)	무 🗸	
관 계 기 관 및 단체 협의	관계기관:	유 🗆 (		)	무 🗸	
	관 련 단 체 :	유 🗆 (		)	무 🗸	

# 서울디자인지원센터 주차시설 운영 계획

서울디자인지원센터 주차장을 방문하는 시민·고객들에게 편리하고, 안전한 주차 서비스를 제공하기 위하여 사전 무인정산시스템을 운영하여 주차 시설 보안 및 관제설비의 효율적인 관리와 직원의 업무 효율성을 증대하고자 함.

#### 1. 주차장 개요

#### 1. 혀 황

- 위 치: 서울특별시 종로구 율곡로 283 서울디자인지원센터
- 주차면수: 32면(장애인 전용주차 2대, 여성 전용주차 3대 포함)
- 운영시간: 09:00 ~ 18:00 (18시 이후, 주말, 공휴일 무료 주차)
- 주차요금 : 5분당 300원
- 주차장 이용요금 감면 및 면제 (「서울특별시 주차장 설치 및 관리조례」제7조 )

구 분	주차시간	요 금	비고
시설유지보수작업	해당시간	무료	방침서
이사회 및 위원회 등 회의 참석, 재단 관련 업무	해당시간	무료	방침서
관공서 공무차량 (소방, 경찰, 시청차량)	해당시간	무료	
국가유공자 및 장애자	해당시간	요금의 80% 감면	증명서
경차(1000cc미만)	해당시간	요금의 50% 감면	
저공해, 전기차	해당시간	요금의 50% 감면	
다둥이 행복카드 소지자	해당시간	요금의 30~50% 감면	증명서
그 외 대표이사가 인정하는 공공목적 방문 차량	해당시간	무료	

#### □ 주차요금 면제 및 할인 기준:

- 재단 업무용 및 관용 랜트 차량 : 3대
- 최초 20분 이내 입출차 수수료는 면제 (화물배송 및 지연사유 발생시 인정)
- □ 재단 임직원 월정기주차 50% 할인 운영 (DDP 통합 운영)
- □ 종로구 야간 거주자 우선주차 (10구역)

## 2. 현 주차운영 및 문제점

- 재단 직원의 업무 비효율성(**부스 내 항시 대기**)
- 주차 담당자 부재시 시설관리팀 인력 부족으로 인한 업무 공백
- 주말 및 공휴일 무료 개방으로 주차장 혼잡 및 불법주차 만연
- 주말 및 공휴일 주차장 이용에 대한 민원 발생 심화
- 야간 주차장 무료 개방으로 시설물 및 차량 접촉 사고 발생
- 주차장 이용시 운영시간 외 출차 차량 요금 징수 불가피
- 주차 시설장비 노후화로 잦은 고장

- 3. 향후 개선 안
  - 무인정산시스템 도입으로 현 운영 문제점 개선.

## 2. 운영 계획

- 1. 주차장 운영: 사전 무인 정산시스템(안)
  - 소요 예산 : 2,497만원
  - 무인 자동시스템 장비 설치
  - □ 주차 노후화 시설 정비
  - □ 주차 안내 표지판 정비
  - 무인자동시스템으로 인한 효율적인 관리
  - 무인자동시스템 운용절차



※ 기존 주차시설에 무인요금정산기 및 운영 S/W 설치

#### ■ 운영시간 및 주차요금 변경

- □ 요금 인상 : 기존 5분당 300원 ➡ 400원 「**2017년 서울시 주차장 설치** 및 관례 조례」
- □ 야간(18시 이후) 요금 징수로 주차장 수익 증대
- □ 주말 및 공휴일 주차장 혼잡 해소 가능
- □ 주차요금(감면 및 면제는 기존과 동일)

구분	변경 전	변경 후(무인정산)	
시간	9 ~ 18시	24시간	
주차요금	5분당 300원	5분당 400원	
야간운영(18~9시)	무료	요금 50%	
주말, 공휴일	무료	5분당 400원	
1일주차	없음	45,000원	

#### ■ 무인요금정산기 설치 위치



■ 무인정산시스템 에러시 대응 메뉴얼

□ 주차시스템 다운시 : 유지보수업체 긴급복구 요청

□ 주말·공휴일 : 경비 직원 및 시설관리팀 직원 대응

- □ 야간 : 경비 직원 대응 ⇨ 시설관리팀 직원 비상 연락
- 2016년 주차장수익 2,000만원 ⇒ 무인정산시스템 도입시 약 3,500만원 수익증대

## 3. 무인정산시스템 도입시 직원 업무 효율성 극대화

구 분	업무 사항
현재 주차정산 직원 업무	<ul> <li>▼ 주차부스 내 항시 대기</li> <li>▼ 주차 입출차 및 과금 부과</li> <li>▼ 정산 업무</li> <li>□ 일・월별 정산, 세금계산서 발행</li> <li>□ 입금 및 은행 업무</li> <li>□ 세금계산서 발행 및 부가가치세 정리</li> <li>■ 입출차 데이터 정리</li> </ul>
무인 정산시스템 도입 직원 업무	■ 시스템 통일화로 정산 및 관리 용이함 ■ 재단 주차면제 기안 검토 및 무료주차권 발급 ■ 기존 주차 관리 업무 ■ 재단 주차설비 운영 및 유지 관리 ■ 재단 주차장 민원 관리, 민원 대응 및 처리 ■ 재단 보험 가입 및 사고 시 보험 처리 관리 업무 ■ 종로구 거주자우선주차제 운영 관리 업무 ■ 시설관리팀(경비, 미화) 직원 행정 관리 업무 ■ 한양도성연구소, 한양도성도감 관리비 정산 업무 ■ 재단 공공요금 및 제세공과금 정산 업무 ■ 재단 시설운영(미화) 소모품 관리 업무 ■ 기타 재단 시설관리팀 행정 관련 업무

## 4. 소요 예산(무인정산시스템 공사비)

1. 소요 예산 : 2,497만원

품 명	수 량	단 가	금 액
(사전)무인요금계산기	1대	11,750,000	11,750,000
영상처리장치(IPU)	2개	2,000,000	4,000,000
주차관리컴퓨터(장비재활용)	1COPY	800,000	800,000
유인요금계산기(장비재활용)	1COPY	-	-
경차인식기	1식	2,500,000	2,500,000
인터폰 VolP폰-모기(탁상형)	1대	150,000	150,000
인터폰 VolP폰-자기(자립형)	2식	350,000	700,000
설치 및 시운전	1식	2,800,000	2,800,000
소	22,700,000		
부 가	2,270,000		
최종금	24,970,000		

## 2. 예산 과목

■ 일반관리비/ 운영경비/ 운영경비/ 수선유지비(예산확보필요)

붙 임: 1.서울시 주차장 설치 및 관리 조례 1부.

2. 2012년 서울디자인재단 주차장 운영방안 1부. 끝.