

# 시의회 제272회 임시회 DDP 현장시찰 운영계획

2017. 2. 23.

문서번호	기획경영팀-647	책임	팀장	본부장	대표이사		
결재일자	2017.02.24.	02/23 이소미	02/24 박진배	02/24 박진배	02/24 이근		
공개여부	공개	협 조		책임			
방침번호	대표이사방침 제 (603)호		02/23 정은석				

추진근거	서울시의회 제272회 임시회 문화체육관광위원회 의사일정(안)알림 (문화체육관광전문위원실-349, '17. 2. 19)		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협약내용	협약결과
	시의회 문화체육관광위원회 전문위원실	현장시찰 및 업무보고 진행 협조	협약 후 추진 중
사 업 비	회의운영비 1,680천원		

서울디자인재단 (기획경영팀)

# 시의회 제272회 임시회 DDP 현장시찰 운영계획

오는 2월 28일 시의회 문화체육관광위원회 시의원 및 전문위원실 DDP 현장시찰 계획에 따라 업무보고 및 건축투어 등 일정을 차질없이 진행하고자 함.

## 1. 현장시찰 개요

- 일 시 : 2017. 2. 28(화) 10:20~13:00 (총 2시간 40분, 오찬 포함)
- 장 소 : DDP

- 위 치 : 서울시 중구 을지로 281
- 개 관 : 2014. 3. 21
- 규 모 : 총 면적 86,574㎡ (지상4층, 지하3층)
- 주요시설



알림터	배움터	살림터	동대문역사문화공원	디자인장터
알림1, 2관, 국제회의실	디자인박물관, 디자인전시관, 디자인놀이터 등	살림1, 2관, 잔디사랑방, 디자인나눔관 등	갤러리문, 이간수문전시장 등	식음 및 편의시설

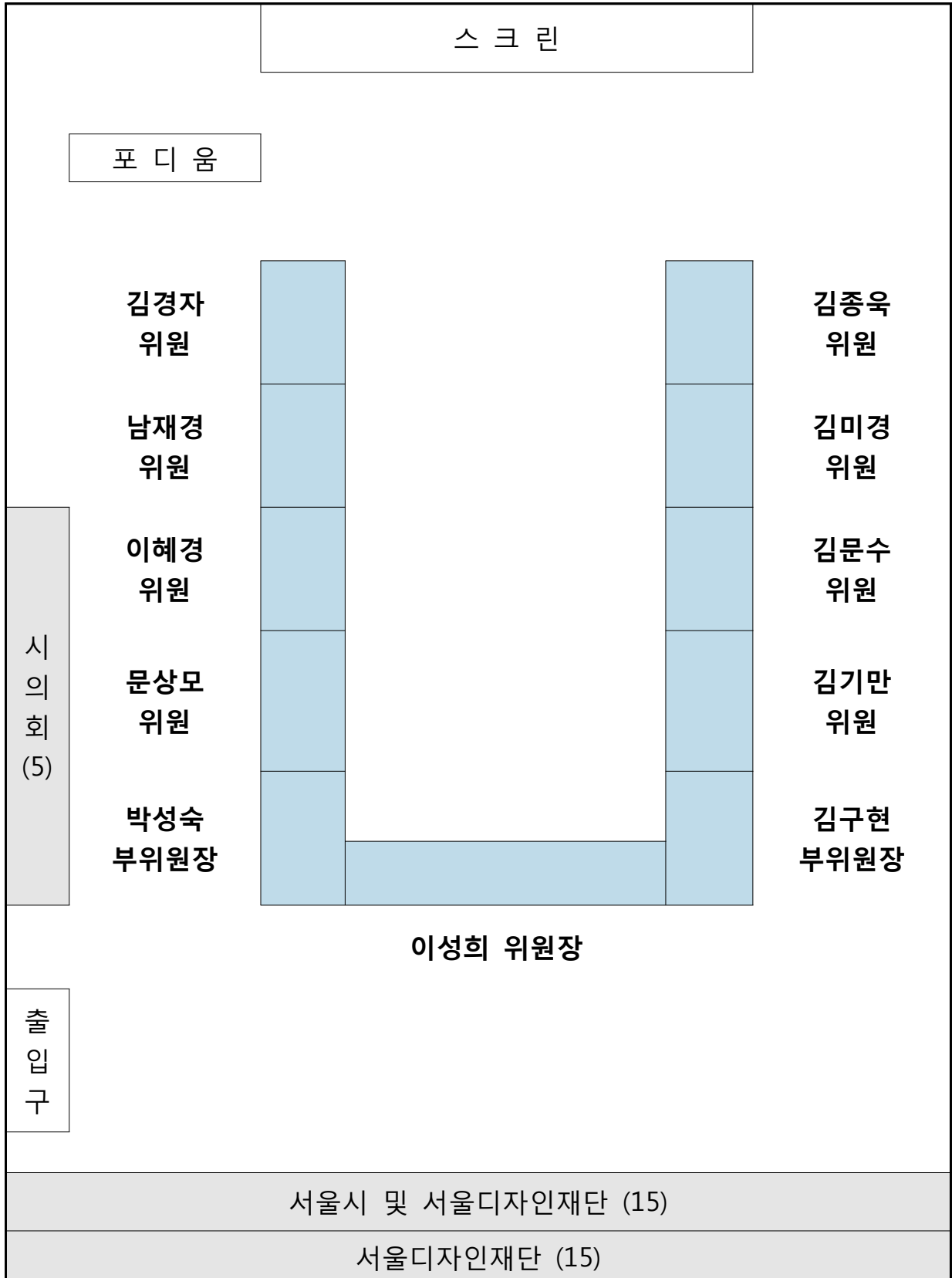
- 참 석 : 총 50명
  - 문화체육관광위원회 위원 11명, 전문위원실 5명
  - 서울시 디자인정책과 디자인기획팀장, 담당주무관 등 4명
  - 서울디자인재단 대표이사, 단장, 본부장, 팀장 등 30명
- 시찰 주요내용
  - DDP 운영현황 보고 (보고 10분, 질의응답 5분)
    - ▶ 보고자 : 대표이사
    - ▶ 보고방법 : PT 보고
    - ▶ 보고장소 : DDP 살림터 2층 북세미나실
  - DDP 현장시찰 (60분)
    - ▶ 주요 공간 건축투어 및 전시 관람
  - 오찬간담회 (60분)
    - ▶ 식사장소 : DDP 인근 느티나무설렁탕

## 2. 세부 운영계획

10:20	시의회 출발	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 버스 이동           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 별관5동 앞 가스충전소 출발</li> </ul> </li> </ul>
(20')		
10:40	현장 도착	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 영접 (대표이사 등 간부진)           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울메트로 별관 맞은편 D5 입구 하차</li> <li>- 살림터 2층 북세미나실로 이동</li> </ul> </li> </ul>
(5')		
10:45	업무 보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ DDP 운영현황 보고           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보고자 : 재단 대표이사</li> <li>- 장 소 : 살림터 2층 북세미나실</li> </ul> </li> </ul>
(15')		
11:00	DDP 시찰	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 주요 시설 시찰           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설 : 알림터, 살림터, 배움터, 야외광장 등</li> <li>- 안내자 : 경영본부장</li> </ul> </li> </ul>
(55')	전시 관람	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 디자인전시관 &lt;포르나세티&gt;展           <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 당일 시간 사정에 따라 생략 가능</li> </ul> </li> </ul>
(5')	기념 촬영	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 디자인둘레길 &lt;LOOK 스미스소니언&gt;展</li> <li>◆ DDP 동굴계단</li> </ul>
12:00	오찬장소 이동	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 오찬장소 : 느티나무설렁탕           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재단 팀장이상 관리자 전원 참석</li> </ul> </li> </ul>
(10')		
12:10	오찬간담회	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 오찬 및 간담회</li> </ul>
(50')		
13:00	종 료	

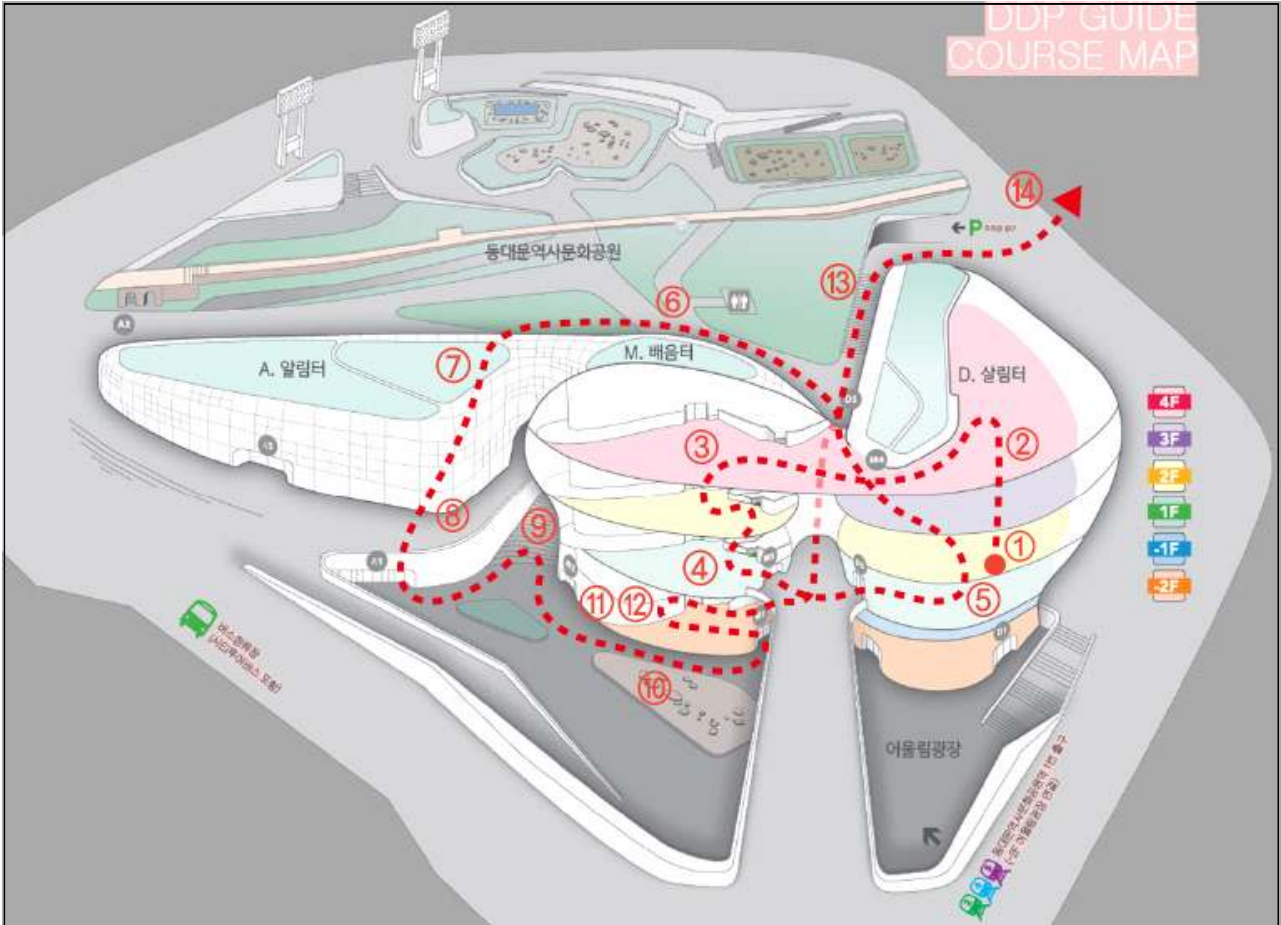
### 3. 업무보고 좌석배치(안)

장 소 : DDP 살림터 2층 북세미나실



## 4. 현장투어 동선(안)

- 투어 및 전시관람 : 총 60분 (단체사진 촬영 포함)



① 북세미나실 살림터 2F	→ 엘리베이터	② 잔디사랑방 살림터 4F	→	③ 디자인놀이터 배움터 4F	→ 조형계단
④ 배움터 로비 배움터 1F	→	⑤ 살림1관 살림터 1F	→	⑥ 동대문역사문화공원	→
⑦ 알림1관 알림터 1F (살롱 인스피레이션 세미나)	→ 내부계단	⑧ 알림1관 알림터 B2F	→	⑨ 동굴계단 단체사진 촬영	→
⑩ 어울림광장	→	⑪ 디자인전시관 배움터 B2F (포르나세티展)	→	⑫ 디자인둘레길 배움터 B2F~1F (스미스소니언展)	→
⑬ 미래로 다리	→	⑭ 오찬장소 느티나무설렁탕			

## 5. 행정사항

### ■ 사전 준비사항

- 업무보고장(북세미나실) 세팅
  - ▶ 다과 세팅 (생수, 과자, 커피 예약 등)
  - ▶ DDP 안내물(브로슈어, 먼슬리) 및 보고자료 인쇄물
  - ▶ 명패, 포인터, 펜트레이, 메모패드, 노트북 등
- 현장투어 준비 : 동선 사전확인 및 이동식 마이크 테스트

### ■ 당일 업무분장(안)

시 간	일 정	장 소	담당 및 업무사항
9:00~10:30	보고장 세팅	북세미나실	- 기획경영팀 김유림, 남지수 - 서울시, 재단 참석자 자리 안내 : 서혜영
	투어코스 체크	DDP전역	- 동선확인 : 기획경영팀 조혜림 - 알림1관 행사장 확인 : 홍보마케팅팀 김지현
10:40~10:45 (5')	시의원 DDP 도착 및 영접	살림터	- 영접(D5) : 대표이사, 단장, 경영본부장, 이소미 - 살림터 1층 엘리베이터 : 정은석 - 북세미나실 입구 : 상생본부장, 운영본부장
10:45~11:00 (15')	업무보고	북세미나실	- 인사말씀 및 DDP 운영현황 보고 : 대표이사 - PT 보조 : 기획경영팀 김유림
11:00~12:00 (60')	DDP시찰	DDP전역	- 투어진행 : 박진배 본부장 - 투어보조 : 기획경영팀 정은석, 김유림
	사진촬영	동굴계단	- 전 과정 촬영 및 기념촬영 : 홍보마케팅팀
	전시관람	디자인둘레길 디자인전시관	- 전시장 사전체크 : 조혜림
12:00~12:10 (10')	오찬장소 이동	느티나무	- 식당 사전체크 : 서혜영 - 결제 : 남지수
12:10~13:00 (50')	오찬 및 간담회	느티나무	- 자리안내 : 서혜영, 정은석

---

## 6. 소요예산

---

- **소요예산 : 금일백이십만원(금1,680,000원)**

- 예산과목 : 일반관리비, 운영경비, 운영경비, 회의운영비

구 분	내 용	금액(천원)
<b>합 계</b>		<b>1,680</b>
식대 및 다과	20천원×50인 = 1,000천원	1,000
기념품	30천원×16인 = 480천원	480
사무용품	명패, 메모패드 등 1식×200천원 = 200천원	200

---

## 7. 추진일정

---

- **DDP 운영현황 보고자료 작성**                    '17. 2. 24(금) 限
- **현장시찰 시뮬레이션**                        '17. 2. 27(월)
- **현장시찰 개최**                                '17. 2. 28(화)

끝.