

유물등록관리

1 기본 현황

사업개요

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-----------|-------|------|-------|------|-----------|--|-----------|-----|--|
| 사업기간 | <input checked="" type="checkbox"/> 연례반복 | | | | | | | | | | |
| 사업위치 | 서울특별시 종로구 새문안길 55 (서울역사박물관) | | | | | | | | | | |
| 총사업비 | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">총</td> <td style="text-align: center;">(국비)</td> <td style="text-align: center;">(사비)</td> <td style="text-align: center;">(보조율)</td> <td style="text-align: center;">(구비)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">341,485천원</td> <td></td> <td style="text-align: center;">341,485천원</td> <td style="text-align: center;">0 %</td> <td></td> </tr> </table> | 총 | (국비) | (사비) | (보조율) | (구비) | 341,485천원 | | 341,485천원 | 0 % | |
| 총 | (국비) | (사비) | (보조율) | (구비) | | | | | | | |
| 341,485천원 | | 341,485천원 | 0 % | | | | | | | | |
| 사업내용 | ○ 소장유물의 효율적 유물등록, 출납관리, 정보화 | | | | | | | | | | |
| 사업형태 | <input checked="" type="checkbox"/> 직접수행 <input type="checkbox"/> 자치단체 보조 <input type="checkbox"/> 민간이전 <input type="checkbox"/> 출연출자 <input type="checkbox"/> 민간위탁 <input type="checkbox"/> 기타 | | | | | | | | | | |
| 사업시행주체 | 서울역사박물관 유물관리과 | | | | | | | | | | |

사업 성격 및 사전절차 대상 여부

| 신규 | 계속 | 투자심사 | 학술용역 | 기술심사 | 자방보조심사 | 정보화심사 | 공유재산 | 안전예산 | 출자·출연 |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 경상 | 투자 | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |

사업 담당자

| 실·국 | 부서명 | 과 장 | 팀장 | 주무관 |
|---------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 서울역사박물관 | 유물관리과 | 한은희 724-0155 | 한은희 724-0155 | 강성희 724-0160 |

2 예산 설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2015년 예산액 | 2016예산액 (A) | 2017예산(B) | 증감 (B-A) | (B-A)*100/A |
|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|-------------|
| | | | | | (x-) |
| 계 | (x-) 449,600 | (x-) 511,510 | (x-) 341,485 | (x-) △170,025 | (x-) △33 |
| 기간제근로자등 보수 | (x-) 135,600 | (x-) 156,510 | (x-) 39,485 | (x-) △117,025 | (x-) △74 |
| 사무관리비 | (x-) 186,000 | (x-) 162,000 | (x-) 212,000 | (x-) 50,000 | (x-) 30 |
| 공공운영비 | (x-) 53,000 | (x-) 53,000 | (x-) 50,000 | (x-) △3,000 | (x-) △5 |
| 시설비 | (x-) | (x-) | (x-) 40,000 | (x-) 40,000 | (x-) |

□ 예산 요구내역 및 산출근거

| 과목구분 | 세부 산출내역 |
|-----------|--|
| 기간제근로자등보수 | ○ 유물정리 및 자료입력 = 39,485천원 (58,000원*16개월*23일*1.7) + (200,000원*16개월) |
| 사무관리비 | ○ 유물정리 및 관리용품 구입 50,000,000원*1식 = 50,000천원 ○ 소장유물도록 발간 30,000,000원*1식 = 30,000천원 ○ 시정사진 디지털 작업 50,000컷*1,000원 = 50,000천원 ○ 소장자료 해제 30,000,000원*1식 = 30,000천원 ○ 출납시스템 태그 구매 12,000,000원*1식 = 12,000천원 ○ 수장고 재배치 계획 수립 용역 40,000,000원*1식 = 40,000천원 |
| 공공운영비 | ○ 소장유물 문화재보험 가입 47,000,000원*1식 = 47,000천원 ○ 소장유물 도록 발송료 3,000,000원*1식 = 3,000천원 |
| 시설비 | ○ 은평수장고 내부환경공사 설계비용 = 40,000천원 40,000,000원*1식 |

3 사 업 설 명

사업목적

- 소장유물의 효율적 유물등록, 출납관리, 정보화를 통해 대내외 전시 및 학술연구 활동의 지원 토대를 마련하고, 유물관리시스템 및 유물출납관리시스템의 원활한 운영을 통해 서울의 문화유산을 안전하게 관리하고 보전하고자 함

사업근거

- 법령상 근거
 - 서울특별시 박물관자료 수집 및 관리 조례
- 서울특별시장 방침
 - 서울기록원 건립 개선계획(시장방침 제243호, 2014. 9.14)

사업내용

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 유물등록관리 : 유물번호 부여 및 마킹, 포장 및 격납, 문화재종합보험 가입
 - 소장유물정보 전산화 : 서울역사유물관리시스템을 통한 유물정보 관리
 - 시각자료 정리 및 활용 : 촬영 및 필름스캔, 이미지 복제, 시정사진 관리
 - 유물출납관리시스템 운영 : 출납관리 자동화로 업무 효율성 제고
 - 신규수장고 확보에 따른 수장환경공사 설계 진행
- 총사업비 : 341,485천원

추진경위

- 2012 ~ 2013년 : 서울역사유물관리시스템 신규 구축 및 운영
- 2013 ~ 2014년 : 원거리무선인식 출납시스템 구축 및 확대
- 2015 ~ : 원거리무선인식 출납시스템 운영 및 보완
- 2016 ~ : 신규 수장고 확보에 따른 수장환경 공사 및 본관 수장고 재배치 계획 수립 준비

중점추진사항(사업추진의 필요성)

- 소장유물을 보관하는 수장고 환경을 최적화 하고, RFID 및 유물관리시스템, 유물출납관리시스템의 운영을 안정화 하여, 소장유물들을 효과적으로 관리

사업추진절차

○ 집행절차

- 기본계획 수립 ⇒ 집행(계약, 일상경비 등) ⇒ 선금(기성금)지급, 집행
⇒ 정산, 보고

□ 2017년도 추진일정

(단위 : 천원)

| 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행금액 | 추진세부내용 |
|--|-----------------|---------|---------------------------|
| 계 | | 341,485 | |
| 유물등록 및 관리용품 구매 등 | 2017.01~2017.12 | 86,485 | 기간제근로자 계약, 물품구매 계약 |
| RFID태그 구매 및 부착 | 2017.01~2017.12 | 12,000 | 유물부착용 태그 및 부착(지류) |
| 시정사진 디지털작업 및 유물해제 | 2017.05~2017.12 | 50,000 | 시정사진 50,000점 스캔 |
| 은평 수장고 수장환경 공사 설계 및 수장고 재배치계획 수립 용역 진행 | 2017.02~2017.06 | 80,000 | 용역발주 및 추진 |
| 소장유물 도록 발간 | 2017.01~2017.09 | 30,000 | 발간대상 유물 목록 정리 및 업체 계약, 추진 |
| 외부 해제 용역 | 2017.02~2017.09 | 30,000 | 고문서 및 근현대 자료 등 |
| 소장유물 보험 가입 등 | 2017.09~2017.11 | 53,000 | 발주 및 선정 |

4 사업 효과

□ 최근 3년 추진실적

| | |
|--------|--|
| 2014년도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 소장유물 등록 3,156건 ○ 서울시정사진 필름스캔(84,000점), 2수장고 전수조사(4,600건) ○ 원거리무선인식(RFID) 유물출납시스템 위치 및 유물태그 부착(6,700건) |
| 2015년도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 소장유물 등록 3,070건(구입, 교과서, 정해동 등) ○ 서울시정사진 필름스캔(84,000점) ○ 원거리무선인식(RFID) 유물출납시스템 유물태그 부착(3,542건) |
| 2016년도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 소장유물 등록 5,000건 이상 예정(구입, 기증, 근현대교육자료 등) ○ 서울시정사진 필름스캔(100,000점) ○ 원거리무선인식(RFID) 유물출납시스템 유물태그 부착(7,000건 이상) |

□ 향후 기대효과

- 유물 등록, 관리 업무의 효율적 개선
- 서울 역사 유물의 기반 강화

5 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

| 연도 | 당초예산 | 전년이월 | 예산변경 | 예산현액 | 집행액 | 차년이월 | 집행잔액 |
|------|-----------------|-----------|-----------|-----------------|-----------------|-----------|----------------|
| 2013 | (x-) 516,517 | (x-) 0 | (x-) 0 | (x-) 516,517 | (x-) 510,172 | (x-) 0 | (x-) 6,345 |
| 2014 | (x-) 566,784 | (x-) 0 | (x-) 0 | (x-) 566,784 | (x-) 535,168 | (x-) 0 | (x-) 31,616 |
| 2015 | (x-) 449,600 | (x-) 0 | (x-) 0 | (x-) 449,600 | (x-) 438,736 | (x-) 0 | (x-) 10,864 |