

업무용정수물품 및 기타 행정용품 구입

1 기본 현황

□ 사업개요

사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복										
사업위치	서울특별시 중구 퇴계로26길 52 서울시소방재난본부										
총사업비	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">총</td> <td style="text-align: center;">(국비)</td> <td style="text-align: center;">(사비)</td> <td style="text-align: center;">(보조율)</td> <td style="text-align: center;">(구비)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">97,006천원</td> <td></td> <td style="text-align: center;">97,006천원</td> <td style="text-align: center;">0 %</td> <td></td> </tr> </table>	총	(국비)	(사비)	(보조율)	(구비)	97,006천원		97,006천원	0 %	
총	(국비)	(사비)	(보조율)	(구비)							
97,006천원		97,006천원	0 %								
사업내용	○ 전자복사기 등 업무용정수물품 및 급식보관 물품 구매 ○ 소방청사 식당냉장고 등 노후로 음식물 등 변질 위험성 증대										
사업형태	<input checked="" type="checkbox"/> 직접수행 <input type="checkbox"/> 자치단체 보조 <input type="checkbox"/> 민간이전 <input type="checkbox"/> 출연출자 <input type="checkbox"/> 민간위탁 <input type="checkbox"/> 기타										
사업시행주체	소방재난본부 소방행정과										

□ 사업 성격 및 사전절차 대상 여부

신규	계속	투자심사	학술용역	기술심사	재정보조심의	정보화심사	공유재산	안전예산	출자·출연
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
경상	투자								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

□ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
소방재난본부	소방행정과	김선영 3706-1300	권오덕 3706-1340	문인식 3706-1343

2 예산 설명

예산 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2015년 예산액	2016예산액 (A)	2017예산(B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
					(x-)
계	(x-)	(x-) 80,289	(x-) 97,006	(x-) 16,717	(x-) 20
자산및물품취득 비	(x-)	(x-) 80,289	(x-) 97,006	(x-) 16,717	(x-) 20

예산 요구내역 및 산출근거

과목구분	세부 산출내역
자산및물품취득비	○ 전자복사기 3,993,000원*14대 = 55,902천원
	○ 빔프로젝터 5,952,000원*1대 = 5,952천원
	○ 일반냉장고 564,000원*18대 = 10,152천원
	○ 전기식빨래건조기 1,250,000원*20대 = 25,000천원

3 사업 설명

사업목적

- 경제적 수리한계를 초과한 업무용 정수물품 등을 대체 보급하여 업무능률 향상
- 노후되고 성능이 저하된 직원복지물품 등 구매 지급

사업근거

- 법령상 근거
 - 서울특별시 공유재산 및 물품관리 조례 시행규칙 제38조
 - 소방공무원 근무규칙 제47조

사업내용

- 사업기간 : 2017. 1. ~ 2017. 12.
- 사업내용 :
 - 업무용정수물품 : 전자복사기 및 빔프로젝터 등 2종
 - 직원복지물품 등 : 일반냉장고 등 2종
- 총사업비 : 97,006천원

추진경위

- 업무용정수물품 : 소방관서 보유 노후 복사기 등 업무 필수장비 미 교체로 업무효율성 저하
- 복지물품 구입 : 직원 출동대기에 따른 노후 복지물품 구매 필요성 증대

사업추진절차

- 집행절차
 - 기본계획수립 → 조달청 제3자 단가계약 구매의뢰 → 납품 및 검수 → 정산
- 계약체결
 - 조달청 제3자 단가계약품 구매

2017년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		97,006	
사업계획 수립	2017.03		기본계획수립
조달납품 요구	2017.04		조달청 제3자 단가계약 납품요구
납품 및 검수	2017.05	97,006	검수 및 정산

4 사업효과

최근 3년 추진실적

2014년도	○ 문서세단기 등 5종 28점 구매
2015년도	○ 세탁기 등 16종 32점 구매
2016년도	○ 주방기구소독기 등 10종 35점 구매

향후 기대효과

- 노후 행정장비 교체로 업무능률 향상 및 유지관리 비용절감
- 재난현장 출동대원 노후 복지물품 교체에 따른 근무의욕 고취

5 최근 3년 결산현황

