

**붙임 1**

**그린푸드존 내 영업자가 꼭 지켜야 할 사항**  
(자율점검표 : 주 1회 이상 점검)

□ 일반·휴게음식점, 제과점 등

구분	꼭 지켜야 할 사항	점검일자			
개인 위생 관리	◦ 반드시 손을 깨끗이 씻고 조리합니다.				
	◦ 손에 상처가 있을 때 식품조리를 하지 않습니다.				
	◦ 건강에 이상이 있을 때 조리를 하지 않습니다.				
	◦ 건강진단은 정기적(매년 1회 이상)으로 받고 있습니다.				
	◦ 조리시에는 위생모자 및 위생마스크를 항상 착용합니다.				
식재료 관리 및 보관	◦ 식재료 구입시 표시사항, 유통기한, 포장상태, 이물혼입 등을 확인합니다.				
	◦ 식재료는 보관기준에 맞게 냉장·냉동으로 보관하고 있습니다.				
	◦ 식품오염을 방지하기 위해 식품과 비(非)식품은 구분하여 보관합니다.				
	◦ 식재료는 유통기한이 짧은 순서대로 사용하고 있습니다.				
	◦ 유통기한이 지난 원료를 식품조리에 사용하지 않습니다.				
작업 위생 관리	◦ 식재료를 다듬을 때 바닥에서 작업하지 않습니다.				
	◦ 칼, 도마는 육류용, 어패류용, 채소류용으로 구분하여 사용합니다.				
	◦ 식재료 해동 시 다른 식재료와 구분하여 해동합니다.				
	◦ 세척 시 채소류, 어패류, 육류를 구분하여 작업합니다.				
환경 위생 관리	◦ 조리작업 후 조리 시설, 기구를 세척 및 살균합니다.				
	◦ 식재료 세척제 및 식기류 세척제를 구분하여 사용합니다.				
	◦ 냉장고 및 냉동고를 청결하게 관리합니다.				
	◦ 주방바닥을 청소한 후 물기를 제거합니다.				
	◦ 배수구덮개는 청소 후 살균소독제로 소독합니다.				

☆ 점검한 사항에 대해 “○” 또는 “√”로 표시

**그린푸드존 내 영업자가 꼭 지켜야 할 사항**  
(자율점검표 : 주 1회 이상 점검)

□ 식품판매점, 학교매점 등

구분	꼭 지켜야 할 사항	점검일자			
취급 식품 관리	◦ 식품 구입시 유통기한 등 한글표시사항과 포장상태 등을 확인합니다.				
	◦ 유통기한이 지난 제품은 판매하지 않습니다.				
	◦ 최소판매 단위로 포장된 식품을 임의대로 뜯어 분할 판매하지 않습니다.				
	◦ 고열량·저영양 식품은 판매하지 않습니다.(학교매점)				
판매 환경 관리	◦ 식품의 보존·보관기준에 맞게 냉장·냉동 보관하여 판매합니다.				
	◦ 해동된 냉동제품을 다시 냉동하여 판매하지 않습니다.				
	◦ 식품을 햇빛이 닿지 않는 서늘한 장소에 진열·보관하여 판매합니다.				
	◦ 냉장고 및 냉동고를 청결하게 관리합니다.				
	◦ 식품을 위생적으로 진열, 보관하여 판매합니다.				
기타	◦ 식품을 바닥에 보관·판매하지 않습니다.				
	◦ 식품판매 장소에 방서 및 방충시설이 되어 있습니다.				
	◦ 전자렌지는 청결하게 관리하고, 사용이 가능한 용기만을 사용합니다.				
	◦ 위생용 빨대는 뚜껑이 있는 용기에 담아 사용합니다.				
기타	◦ 사행심을 조장하거나, 성적인 호기심을 유발하는 식품을 취급하지 않습니다.				
	◦ 식품접객업 영업신고를 한 경우에만 슬리시를 판매합니다.				

☆ 점검한 사항에 대해 “○” 또는 “√”로 표시





**붙임 3**

**전담관리원 활동 및 교육 실적( 분기)**

1. 전담관리원 지정 및 활동사례비 지급 현황

기관명 :

①지정 수(명)	② 예산액(천원)			③단속 연인원 (명)	④활동비 지급액(천원)			
	계	일반예산	식품진흥기금		구분	계	일반예산	식품진흥기금
				누계		누계		
				1/4		1/4		
				2/4		2/4		
				3/4		3/4		
				4/4		4/4		

<작성방법>

- ①지정된 전담관리원의 총 수(반기별 보고의 전담관리원 총수와 동일)
- ②일반예산(보조금 + 자체 일반예산), 식품진흥기금(기금상 전담관리원 활동비로 지정된 금액)
- ③단속에 활용된 전담관리원 전체 수(2명이 4회 단속에 나갔을 경우 연인원은 8명)
- ④활동 사례비 지급액만 기재(단속연인원\*4만원)

2. 월별 보호구역 지도·점검 실적

기관명 :

⑤식품안전보호 보호구역 수(구역)	⑥점검 구역 수(구역)					⑦ 1회 점검 또는 미점검 사유
	구분	계	2회 이상	1회	미점검	
	누계					
	1/4분기 계					
	1월					
	2월					
	3월					
	2/4분기 계					
	4월					
	5월					
	6월					
	3/4분기 계					
	7월					
	8월					
	9월					
	4/4분기 계					
	10월					
	11월					
	12월					

<작성방법>

- ⑤지정된 식품안전보호구역 수(반기별 보고의 식품안전보호구역 수와 동일)
- ⑥점검한 식품안전보호구역 수
- ⑦1회 점검 또는 미점검 사유

3. 월별 조리·판매업소 지도·점검 실적

기관명 :

⑧구역 내 조리·판매업소 수 (개소)	⑨점검업소 수 (개소)		⑩미점검 사유
	누계		
	1/4분기 계		
	1월		
	2월		
	3월		
	2/4분기 계		
	4월		
	5월		
	6월		
	3/4분기 계		
	7월		
	8월		
	9월		
	4/4분기 계		
	10월		
	11월		
	12월		

<작성방법>

- ⑧어린이보호식품 조리·판매업소 수(반기별 보고의 조리·판매업소 수와 동일)
- ⑨점검한 조리·판매업소 수(반기별 보고의 지도·점검 실적과 다를 경우 비교란에 사유 기재)
- ⑩조리·판매업소 미점검 사유

#### 4. 전담관리원 교육 실적

기관명 :

구분	⑪교육횟수(회)			⑫교육연인원(명)			⑬교육 시간(시간)			비고
	계	정기	수시	계	정기	수시	계	정기	수시	
누계										
1/4 분기										
2/4 분기										
3/4 분기										
4/4 분기										

<작성방법>

⑪총 실시한 교육횟수

⑫교육에 참석한 연인원수(예:1인이 2회 참석한 경우 "2회"로 기재)

⑬실시한 교육시간의 총합

#### 5. 교차점검 실시현황

기관명 :

⑭교차점검 미실시 구역수 (구역)	⑮미실시 사유
누계	
1/4분기	
2/4분기	
3/4분기	
4/4분기	

<작성방법>

⑭구역별 교차점검을 실시하지 않은 구역 수

⑮해당 분기에 교차점검을 실시하지 않은 사유