

# 일상경비집행과 지급결의서

우 136-036 서울특별시 성북구 아리랑로3길 8 (동소문동6가) / <https://bogunso.seongbuk.go.kr>  
 전화 2241-6212 / 전송 2241-6613 / [smmjk96@sb.go.kr](mailto:smmjk96@sb.go.kr) / 대시민공개

|   |     |          |              |
|---|-----|----------|--------------|
| <b>일상경비집행의품의</b>  | 주무관 | 보건지소행정담당 | 보건지소장        |
| 문서번호 : 보건지소-7842  | 강미정 | 신정경      | 12/30<br>홍정선 |
| 시행일자 : 2014.12.30.  |     |          |              |
| <b>제 목 : 2014년 12월 기본업무추진 급량비 지급</b>  |     | 협<br>조   |              |
| 2014년 12월 우리과 직원의 기본업무추진 급량비를 아래와 같이 지급하고자 합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건 명 : 2014년12월 기본업무추진 급량비 지급</li> <li>○ 금 액 : 금2,051,000원(금이백오만일천원)</li> <li>○ 지급내역 : 붙임 지급조서 참조</li> <li>○ 지급방법 : 붙임 지급조서 의거 직원계좌 입금<br/>                  지출증빙서류의거 채주계좌 입금</li> </ul> 붙임 1. 12월 급량비 지급조서 1부.<br>2. 계좌입금의뢰서 1부.<br>3. 지출증빙서류 1부. 끝. |     |          |              |

## 지 급 결 의 서

|                                     |                               |                                       |                |                                 |                       |     |
|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------------------|-----------------------|-----|
|                                     |                               |                                       |                | <b>증 제 호</b>                    |                       |     |
| <b>발 의</b>                          | 담당자                           | 담당주사                                  | 분임경리관          | 2014년도                          | 일상경비출납원               |     |
|                                     |                               |                                       |                | 일반회계                            |                       |     |
| <b>제목 : 2014년 12월 기본업무추진 급량비 지급</b> |                               |                                       |                | 지 급 발 의                         | 2014. . .             | (인) |
| 금2,051,000원(금이백오만일천원)               |                               |                                       |                | 현금출납부등재                         | 2014. . .             | (인) |
|                                     |                               |                                       |                | 지급내역부기재                         | 2014. . .             | (인) |
|                                     |                               |                                       |                | 지급통지 번호                         | 제 호                   |     |
| <b>계약</b>                           | 일자 : 2014. . .<br>명세와 같이 승낙함. | <b>청구</b>                             | 일자 : 2014. . . | <b>영수</b>                       | 일자 : 2014. . .<br>영수증 |     |
| 주소 :<br>상호 : 붙임 지급조서 참조<br>성명 :     |                               | 은행명 :<br>계좌번호 : 붙임 지급조서 참조<br>예 금 주 : |                | 별첨 1. 지급조서 1부.<br>2. 지출증빙서류 2부. |                       |     |
| 원인행위부기재                             | . . . (인)                     |                                       |                |                                 |                       |     |
| 검수·준공일                              | . . . (인)                     |                                       |                |                                 |                       |     |
| 물품출납부<br>공사대장기재                     | . . . (인)                     |                                       |                |                                 |                       |     |