

일상경비집행과 지급결의서

우 136-036 서울특별시 성북구 아리랑로3길 8 (동소문동6가) / <https://bogunso.seongbuk.go.kr>
 전화 2241-6212 / 전송 2241-6613 / smmjk96@sb.go.kr / 대시민공개

일상경비집행의품의	주무관	보건지소행정담당	보건지소장
문서번호 : 보건지소-7451 시행일자 : 2014.12.10.	강미정	신정경	12/10 홍정선
제 목 : 사무용품 구입비 지급 보건지소 운영과 관련하여 사무용품을 구입하고 그 비용을 아래와 같이 지급하고자 합니다. ○ 건 명 : 사무용품 구입비 지급 ○ 금 액 : 금500,000원(금오십만원) ○ 일 시 : 2014.12.04(목) ○ 채 주 : 성북구 삼선동5가 298-2/알파문구/이혜영 ○ 품명 및 수량 : 물품조서 참조 ○ 지급방법 : 법인카드 집행 후 카드결제계좌 입금 붙임 : 1. 거래명세서 1부 및 매출전표 1부. 끝.		협 조	예 산 과 목
		정책사업 행정운영경비(보건지소) 단위사업 기본 경비 세부사업 기본경비(보건지소) 편성목일반운영비 통계목사무관리비	

지 급 결 의 서

				증 제 호	
발 의	담당자	담당주사	분임경리관	2014년도	일상경비출납원
				일반회계	
제목 : 사무용품 구입비 지급 금500,000원(금오십만원)				지 급 발 의	2014. . . (인)
				현금출납부등재	2014. . . (인)
				지급내역부기재	2014. . . (인)
				지급통지 번호	제 호
계약	일자 : 2014. . . 명세와 같이 승낙함.	청구	일자 : 2014. . .	영수	일자 : 2014. . . 영수증
	주소 : 성북구 삼선동5가 298-2 상호 : 알파문구(돈암점) 성명 : 이혜영		은 행 명 : 우리은행 계좌번호 : 1005-701-974593 예 금 주 : 보건지소(법인카드통장)		카드매출전표
원인행위부기재	. . . (인)				
검수준공일	. . . (인)				
물품출납부 공사대장기재	. . . (인)				