

“내가 지킨 정보보안 신뢰받는 서울메트로!”



# 서울메트로



수신자 수신자 참조  
(경유)

제목 **상황(동향)보고 양식 일원화 시행**

1. 현장에 혼재된 각종 상황·동향보고 양식을 일원화하여 업무효율을 향상코자 다음과 같이 알려드리니 업무에 참고하시기 바랍니다.

### 가. 현 실태

- 상황·동향 보고 양식을 소속별 자체 변형하여 사용
- 불필요한 로고 및 표 사용으로 주요내용 인식 곤란

### 나. 개선방안

- 주요내용을 한눈에 알아볼 수 있도록 양식 간소화 및 일원화
- 내용과 무관한 불필요한 로고 및 표 제거로 시인성 확보

기 존	개 선

※ ERP 상황보고 및 초기대응반 구성 시 작성하는 초동상황보고는 기존대로 유지

- 붙 임 : 1. 상황(동향)보고 양식 1부  
 2. 상황(동향)보고 작성방법 1부  
 3. 상황(동향)보고 작성예시 1식. 끝.

## 영업처장

수신자 마1-12

과장 **박진용**    부장    **김재선**    영업관리팀장    **임생봉**    영업처장    02/03  
**이은기**

협조자

시행 영업처-1187(2017.02.03.)    접수 (    )

우 06693 서울특별시 서초구 효령로 5(방배동)

/ [www.seoulmetro.co.kr](http://www.seoulmetro.co.kr)

전화 6110-5386    전송 6110-5409    / [bjy4281@seoulmetro.co.kr](mailto:bjy4281@seoulmetro.co.kr)

/ 대시민공개