

출장명령서

결	주무팀	담 당	팀 장	본 부 장	사 장
				전 결	
재	협 조	총무팀장			

○ 다음과 같이 출장을 명함

구 분	주 요 내 용
출 장 자	○ 기획조정실 1급 이○○, 경영성과팀 4급 김○○
출장목적	○ 투자 출연기관 대상 주요 시정철학 공유 및 이해협력 향상
출장기간	○ 2016. 9.9(금) ~ 9.10(토), [1박2일]
출장지역	○ 곤지암 리조트(경기 광주 소재)
이동사항	○ 서울(공사) ⇒ 경기 광주(곤지암리조트) ○ 경기 광주(곤지암리조트) ⇒ 서울(공사)
적 요	-
여 비	○ 금 팔만원(₩80,000)

출장비 산출 내역서

□ 출 장 자 : 기획조정실 1급 이○○, 경영성과팀 4급 김○○

□ 출장기간 : 2016. 9.9(금) ~ 9.10(토), [1박 2일]

□ 출장지역 : 곤지암리조트(경기 광주)

□ 출장비 내역

구 분	금 액	산 출 근 거	비 고
일 비	80,000원	○ 공무원 여비 규정에 의거 산출 - 20,000원 × 2일 × 2명 = 80,000원	-
숙박비	-	○ 곤지암리조트 숙소 이용(서울시 자체 예산 처리)	-
식 비	-	○ 곤지암리조트 식사 제공(서울시 자체 예산 처리)	-
교통비	-	○ 공사 차량 이용	-
계	80,000원	-	-