

설명절 공직기강확립 교육자료

1 기강해이 행위 엄단

- 지참출근·무단이석, 점심시간 미준수 등 복무규정 위반
- 당직근무 및 보안점검, 순찰 소홀
- 당직·현업근무자 음주·근무지 이탈 행위 및 보안관리 소홀
- 정당한 사유없이 민원처리 거절·지연 등 무사안일·복지부동

2 청렴한 공직윤리 함양

- 직무관련 업체로부터 금품·상품권·골프접대 등 선물·향응수수 엄금
- 책상·캐비닛에 업무수행과 관련 없는 개인사물 보관 금지
- 출장을 빙자하여 사적용무를 보거나 사우나·도박 등 금지

3 상시 비상연락체계 유지

- 인사이동에 따른 전화번호 변경 즉시 비상연락망 정비
- 비상상황을 대비하여 상시 비상응소체계 유지
- 유관기관과 신속한 협조·대응체계 구축
- 휴대폰을 진동으로 전환하여 사용 시 수시 수신 확인
- 청사, 중요 장비·시설물 사전점검·유지관리 이행