
2017년도 서울디자인재단 예산 및 사업계획

2016. 12

서울디자인재단

I . DDP 운영

1. 창의플랫폼사업

1-1. 전시콘텐츠 기획 및 운영

1 예산(안) 설명

예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

| 구분 | 2016예산(A) | 2017예산(B) | 증감(B-A) | (B-A)*100/A |
|------------------|-----------|-----------|------------|-------------|
| | | | | |
| 계 | 2,062,520 | 400,000 | △1,662,520 | △80.6% |
| 서울밤도깨비야시장 개최 | 200,000 | 200,000 | 0 | 0.0% |
| 특별전시기획운영 (간송문화전) | 1,262,520 | 200,000 | △1,062,520 | △84.2% |
| 전시콘텐츠기획운영 (종료항목) | 600,000 | 0 | △600,000 | △100.0% |

예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 세부사업명 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|------------------|---|--|---|
| 서울밤도깨비야시장 개최 | 야시장 조성 구축비(전기공사, 공원조명, 음향설비, 제작물 등) : 170,000천원 운영인력비 : 10,000천원 운영비(환경미화등) : 20,000천원 | 야시장 조성 구축비(전기공사, 공원조명, 음향설비, 제작물 등) : 50,000천원 프로그램 기획 운영 : 70,000천원 운영인력비 : 50,000천원 운영비(환경미화등) : 30,000천원 | 기 구축 시설물 등 활용으로 구축비 감소 운영기간 증가로 운영비 증가 |
| 특별전시기획운영 (간송문화전) | 간송문화전 운영 : 613,674천원 -관람료 배분 : 450,000천원 -기념품 배분 : 145,647천원 -홍보물 제작 : 18,000천원 내안의김광석 전 운영 : 200,000천원 백두대간 전 운영 : 80,000천원 | 간송문화전 운영 : 100,000천원 -관람료 배분 : 80,000천원 -기념품 배분 : 20,000천원 한글정신 특별전 운영 : 100,000천원 | 간송미술문화재단 공동전시 종료('17.02.05.)로 인한 수익분배 감소 |

2 사업설명

1. 서울밤도깨비야시장 개최

사업목적

- 차별화된 서울밤도깨비야시장@DDP 추진을 통해 청년들의 창업 테스트베드 플랫폼 구축
- 관광명소화 확립으로 지역경제 활성화 및 동대문 브랜드 이미지 제고

□ 사업근거

- 서울시 '밤도깨비야시장 상설화' 정책토론회 개최 (경제진흥본부 소상공인지원과, 2016.2.3.)
- 2016 서울밤도깨비야시장@DDP 운영관련 협조요청 (서울시 소상공인지원과-8056, 2016. 06. 03)
- 2016 서울밤도깨비야시장@DDP 추진계획(안) (대표이사방침 제1656호, 2016.6.8.)
- 푸드트럭의 영업장소 확대와 체계적인 관리 방안을 마련하기 위해 서울특별시 조례 제6267호(2016. 7. 14.)로 「서울특별시 음식판매자동차 영업장소 지정 및 관리 등에 관한 조례」를 제정·공포

□ 사업내용

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월(오픈일정 2017. 3 ~ 10)
- 야시장 판매 참여를 희망하는 푸드트럭 30대, 핸드메이드 일반상인 60팀, 동대문 도·소매 지역상인 20팀, 청년버스킹 120팀 등 참가자 모집 및 운영
- 청년 세프 인큐베이팅 4대 플랫폼 구축 및 청년상인 12인 참가로 운영
- 동대문 도·소매 상권, 거리가게(노점상), 중부노점상연합회 등 지역상생존 운영 및 협력유치 추진으로 상권활성화
- 야시장별 연계하여 운영협의체 구성(여의도, DDP, 청계천, 목동)
- 서울밤도깨비야시장@DDP를 위한 홍보전략 수립 및 지역상권 연계 홍보물 개발
- DDP 연계전시 및 시민참여프로그램

| 참가자 및 프로그램 | 세부내용 |
|-------------------|--|
| DDP 청년세프푸드트럭 30대 | K-Food, 슬로우 푸드등 판매 |
| 청년인큐베이팅 푸드트럭 4대 | 인큐베이팅푸드트럭 4대 개발 및 전시, K-Food |
| DDP 청년 디자이너 등 60팀 | 청년디자이너가 제작한 핸드메이드 공예품 등 판매 |
| DDP 지역상인 20팀 | 지역 경제 활성화를 위한 상권별 청년 20팀 판매 및 홍보 존 구성 |
| DDP 청년 버스커120팀 | 청년 버스커 및 아티스트, DJ, 비보이등YouTube DDP 영상채널을 통해 120회 공연 |
| DDP 청춘 런웨이 | 신진 디자이너 & 현재 동대문에 브랜드를 보유한 젊은 디자이너를 중심으로 거리 패션쇼 진행 |
| DDP 댄싱 나이트 | DDP 야시장에 참여하는 모든 청년들이 함께 즐길 수 있는 신나는 야외 DJ 댄싱 파티 |
| DDP 연계 프로그램 | LED 장미정원 프로포즈, 시민 체험 부스,DDP June Festa, 스마트모빌리티& 서울디자인위크, 헤라서울패션위크S/S, 층무로 뮤지컬 영화제, 워터슬라이드, 거리에예술존, 얼굴있는 농부시장, 거리에예술시존제, DDP Festa, 밤에 여는 미술관, 백남준전, 간송문화전, 내안의 김광석 전시 등 |

□ 추진경위

- '16.02 서울시 '밤도깨비야시장 상설화' 정책토론회 개최
- '16.06.03 2016 서울밤도깨비야시장@DDP 운영관련 협조요청
- '16.06.08 2016 서울밤도깨비야시장@DDP 추진계획(안)
- '16.06~ 운영업체 선정 및 계약
- '16.06~ 모집공고 및 평가, 선정
- '16.05~06 지역상권, 거리가게 등 거버넌스 구축
- '16.06.25 야시장 품평회 개최
- '16.06~10.29 야시장 운영
- '16.11~12 결과보고 및 리뷰

2017년도 추진방향 및 추진일정

| 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행계획 (천원) | 추진세부내용 |
|-----------------|-----------------|----------------|---|
| 계 | | 200,000 | 서울시 400,000원 별도 |
| 세부실행계획 수립 | 2016.12~2017.1 | | 전년도 개선사항, 자문등을 통해 콘텐츠 기획 및 세부실행계획 수립 |
| 운영업체공고 | 2017.1~2 | | 운영업체 공고 14일 이상 |
| 청년모집공고 및 홍보 | 2017.2~ | | 푸드트럭 30대, 핸드메이드 60팀, 지역상인 20팀, 버스킹 등 프로그램 참여 모집 |
| 심사 및 품평회 | 2017.3~ | | 1차 심사, 2차 품평회를 통한 선발, 오리엔테이션 실시 |
| 야시장 조성 | 2017.2~ | | 야시장 개장 전 시설 및 시스템, 제작물 등 구축 |
| 야시장 운영(재단담당) | 2017.3~2017.10 | 200,000 | 청년푸드트럭, 핸드메이드, 지역상인존, 버스킹 등 시민참여 프로그램으로 운영 |
| 야시장 안전관리 및 인력운영 | 2017.3~2017.10 | | 안전관리, 보험, 청소, 운영인력 등 체계적 관리 |
| 참가자 교육 | 2017.4~2017.10 | | 참가자 디자인, 마케팅, 브랜드, CS 등 교육실시 및 커뮤니티 조성 |
| 결과보고 및 리뷰 | 2017.10~2017.12 | | 집객, 매출, 만족도 조사 등 개선사항 및 결과보고 |

최근 3년 추진실적

| | |
|--------|--|
| 2016년도 | <p>상권활성화 효과</p> <ul style="list-style-type: none"> · 야시장 운영 27회 개최 시 회당 약 3만명, 약 80만명 집객효과 · 집객 30%증가로 상권활성화 기여 <p>일자리 창출 효과</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지역상인 및 청년들의 창업 테스트베드 (총 230팀 : 푸드트럭 30팀, 핸드메이드 60팀, 지역상인 15팀, 청년버스커 120팀으로 약700명 참여) · 푸드트럭 일 매출 평균 250만원~300만원, 핸드메이드 일 매출 평균 70만원~110만원 경제적 효과 · 청년인큐베이팅 푸드트럭 개발 및 청년 8인 선발하여 시범운영 실시(9월~10월) <p>KBS 뉴스, SBS 뉴스, KBS 생방송 아침이 좋다 외 40회 이상 언론홍보</p> |
|--------|--|

향후 기대효과

- 청년들의 창업인큐베이팅 테스트베드 플랫폼 구축으로 일자리 창출
- 기업 및 기관 네트워크 구축으로 DDP와 더불어 홍보 및 공동/제휴 등으로 공감과 참여 유도
- 불거리, 떡거리, 살거리가 함께 있는 서울밤의 지역명소 조성으로 야시장 관광 명소화 확립
- 상생협력으로 지역경제 활성화 및 동대문 브랜드 이미지 제고

2. 특별전시 기획운영

사업목적

- 간송미술관의 소장품을 중심으로 창조문화 원형을 시민과 공유하고 확장
- 시민들의 다양한 문화 및 디자인 체험

사업근거

- 서울디자인재단, 간송미술문화재단 공동전시 협약(2013.8.) 및 계약(2013.11)

사업내용

- 간송문화전 8부(간송과 백남준의 만남) 전시 운영
 - 내 용 : 간송의 소장품(김명국, 최북, 장승업)과 백남준 아트센터 대표의 소장품을 보여주는 협업전시
 - 기 간 : 2016.11.8.~2017.2.5
- 한글정신 특별전 운영
 - 훈민정음 해례본(한글 창제의 원리와 사용법)으로부터 시작하는 우리의 디자인 DNA에 관한 고찰
 - 세종대왕의 한글 창제에 담긴 소통과 배려의 정신이 오늘날의 폰트 디자인, 커뮤니케이션 디자인, 패션 디자인, 디지털 미디어까지 파생되는 디자인의 확장성을 보여줌
 - 기 간 : 2017.4~7월

추진경위

- '13.08 서울디자인재단 / 간송미술문화재단 업무 협약체결
- '14.1.~2 디자인박물관 전시기본설계 및 시설 구축
- '14.03.21~15.03 개관전(간송문화전 1부) 오픈 및 2~3부, 코리아 투머로우 전시 운영
- '15.04.~16.03 간송문화전 4~5부 전시 운영
- '16.04.~17.02 간송문화전 6부~8부 운영

2017년도 추진방향 및 추진일정

| 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행계획 | 추진세부내용 |
|--------------------------|------------------|---------|--|
| 계 | | 200,000 | |
| 간송문화전 8부(간송과 백남준의 만남) 운영 | 2016.11.~2017.02 | 100,000 | 전시 운영에 따른 관람료(75%)와 기념품(80%) 수익 간송과 분배 |
| 한글정신 특별전 계획수립 | 2017.01~02 | - | 추진계획 수립 관련 디자인기업, 디자이너 참여 |
| 한글정신 특별전 운영 | 2017.04~07 | 100,000 | 전시 콘텐츠 설계 및 디자인 구축 전시 운영 |

최근 3년 추진실적

| | |
|--------|--|
| 2014년도 | 간송문화전 1~2부 운영 · 관람객 245,384 매출액 1,877,357,000원 |
| 2015년도 | 간송문화전 3~5부 운영 · 관람객 115,471 매출액 579,329,500원 |
| 2016년도 | 간송문화전 6~8부 운영 · 관람객 90,918(10.30 기준) 매출액 536,649,000원(10.30 기준) |

향후 기대효과

- 간송미술관의 소장품 및 콜라보레이션 전시(현대작가, 백남준)를 통한 한국 디자인 원형가치 확산

1-2. 교육콘텐츠 기획 및 운영

1

예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구분 | 2016예산(A) | 2017예산(B) | 증감(B-A) | |
|-----------|-----------|-----------|---------|-------------|
| | | | | (B-A)*100/A |
| 계 | 218,210 | 400,000 | 181,790 | 83.3% |
| 디자인놀이터 운영 | 50,000 | 100,000 | 50,000 | 100.0% |
| 교육콘텐츠기획운영 | 118,210 | 200,000 | 81,790 | 69.2% |
| DDP 포럼 | 50,000 | 100,000 | 50,000 | 100.0% |

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 세부사업명 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|-------------|--|--|--------------------------------------|
| 디자인놀이터 운영 | 총 50,000천원 · 소모품 및 비품구입비 3,000천원X12개월=36,000천원 · 홍보물 제작 및 인쇄비 3,500천원X4회=14,000천원 | 총 100,000천원 · 인건비 280일X79,000원X3명=66,360천원 · 소모품 및 비품구입비 2,500천원X9개월=22,500천원 · 홍보물 제작 및 인쇄비 3,500천원X2회=7,000천원 · 디자인놀이터 아카이브구축 4,140천원X1회=4,140천원 | 디자인놀이터 관람객 증가로 인한 운영 활성화에 따른 운영비 증가 |
| 교육콘텐츠 기획 운영 | 총 118,210천원 · 공공형 확산교육 : 43,500천원 · 수익형 집중교육 : 39,500천원 · 행사홍보비 : 18,000천원 | 총 200,000천원 · 디자인융복합콘텐츠 개발 : 80,000천원 · 청소년 교육 : 50,000천원 · 전문가 교육 : 40,000천원 · 디자인놀이터교육 : 30,000천원 | DDP 교육프로그램 개발 확대 및 운영 활성화에 따른 운영비 증가 |
| DDP 포럼 운영 | 총 50,000천원 ○ 포럼 운영 : 50,000천원 | 총 100,000천원 ○ 포럼 운영 : 60,000천원 - 운영비 3,000천원x12회=36,000천원 - 아카이브(영상, 사진) 2,000천원x12회=24,000천원 ○ 매거진 발간 : 40,000천원 - 기획, 편집 : 22,000천원 - 인쇄(1,000부) : 16,000천원 | '16년 운영경험 반영, 포럼운영 정례화 및 전문화 |

□ 사업목적

- 디자인놀이터 운영을 통한 어린이, 청소년관련 전시체험 및 교육 플랫폼 구축
 - 연별 또는 반기별 타분야와 연계한 테마설정을 통해 다각적인 시각 교육 중요성 대두
 - 유, 초등학생 등 저학년에 초점이 맞춰져 있는 현 DDP 디자인놀이터의 연령대상을 기획전시, 교육프로그램 등의 난이도 조절 및 세분화된 프로그램 운영으로 참여 대상 확대
- DDP 고유 콘텐츠(건축, 다양한 전시, 디자인, 문화재 등)을 활용하여 디자인영감을 확산할 수 있는 대상별 교육 플랫폼 구축
- 디자인포럼 개최를 통한 디자인, 창조산업 종사자와 시민이 전문가와 함께하는 지식 공유의 장 마련
 - 디자인 주도의 창조와 산업융합 등 고부가가치 산업을 발굴·공유하는 장으로서의 역할

□ 사업내용

(1) 디자인놀이터 운영

- 위 치 : 서울특별시 중구 을지로 281 배움터4층 디자인놀이터
- 규 모 : 연 면 적 : 1,892.18㎡, 배움터 4층
- 사업기간 : 2017. 4월 ~
- 사업내용
 - 어린이 디자인체험을 위한 전시, 교육 공간(Makers Lab)운영으로 다원화된 프로그램 상시운영
 - 디자인놀이터 전시 콘텐츠 및 교육프로그램과 연계한 MD상품 개발로 통한 수익채널 확대
 - 지속적인 아카이브 자료를 통한 디자인놀이터 이력관리 및 홍보, 마케팅 강화
- 소요예산 : 100,000천원 (인건비 66,360, 소모품 및 비품구입 22,500, 홍보물제작 7,000, 아카이빙 구축 4,140)

(2) 교육콘텐츠 기획 및 운영

- 사업내용 : 융·복합 콘텐츠 개발, 청소년교육, 전문가교육, 디자인놀이터 교육
 - 1) 융·복합 콘텐츠 개발 :
 - 2016년 DDP 고유 문화예술(건축물투어,타임머신진로탐색교육프로그램, 동대문역사문화관 등) 교육 자료를 활용하여 자체교육프로그램 확산을 위한 초·중·고등학생과 교사직무연수 교육프로그램 개발
 - DDP 유료교육 MD상품 개발
 - 교육관리 시스템 효율화를 위해, DDP 홈페이지, DDP 내·외부 키오스크 운영 고도화 작업
 - 2) 청소년교육 :
 - 2016년 청소년 교육프로그램 개발을 활용한 온·오프라인 현장학습 교육프로그램 실행
 - 학교연계 자유학기제(진로탐색, 주제선택, 예술체육, 동아리) 활동을 연계하여 창의적 체험활동 활성화를 통한 디자인 역량 강화
 - 3) 전문가교육 :
 - 지역과 연계하고 마케팅팀 브랜드사업 “소제라이브랩” 어플리케이션을 활용하여, 새로운 디자인 방향성을 제안하는

청소년 디자인워크숍 진행

- 현업에 종사하는 세계적인 디자인 연사들과 함께, 사회성, 공학성, 예술성의 다양한 형태의 글로벌 워크숍 진행
- 건축비엔날레, 서울패션위크, 새활용플라자 사업과 연계하여 전문 디자인콘텐츠 교육 확산

4) 디자인놀이터교육 : (※ 디자인놀이터 운영사업 참조)

- “메이커스” 컨셉의 체험형 전시를 연계한 전시연계교육프로그램, 방학특별프로그램 및 주말교육프로그램 진행
- DDP 전시·행사, 세미나 연계한 대상별, 수준별 교육콘텐츠 제공

○ 소요예산 : 200,000천원 (융·복합 콘텐츠 개발 80,000, 청소년교육 50,000, 전문가교육 40,000, 디자인놀이터교육 30,000)

(3) DDP 포럼 개최

- 기 간 : 2017. 1월 ~ 12월(오픈일정 2017. 3 ~ 10)
- 대 상 : 각 분야 전문가 및 일반 시민
- 내 용 : 더 나은 세상을 만드는 WIKI(지혜·아이디어·지식·정보) 발표·공유 플랫폼
- 구 성 : 주제에 맞는 최적화된 개별 프로그래밍
- 운 영 : 자체기획 및 유치·협력으로 강연 + 아카이브(오프라인+온라인)
- 소요예산 : 100,000천원

추진경위

- '16. 12까지 사업타당성 검토 및 계획 고도화
- '17. 01 예산확정 후 사업계획 상신
- '17. 12까지 사업추진 및 성과평가, 2018년 사업계획 수립반영

2017년도 추진방향 및 추진일정

(단위: 천원)

| 구분 | 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행계획 | 추진세부내용 |
|------------|-------------|----------------|---------|-------------------------------------|
| | 계 | | 400,000 | |
| 디자인 놀이터 | 인건비 운영 | 2017.1~12 | 66,360 | |
| | 전시관 운영 | 2017.1~12 | 22,500 | - 비품, 소모품구입비 - 콘텐츠 유지보수비 |
| | 홍보물 제작 | 2017.1~12 | 7,000 | - 배너, 리플렛 제작 및 인쇄 |
| | 아카이브 구축 | 2017.1~12 | 4,140 | - 관람객 만족도 조사 - 기록영상, 사진 제작 |
| 디자인 교육 | 융·복합 콘텐츠 개발 | 2017.1~12 | 80,000 | 어린이, 청소년, 교육자 대상 교육상품, 관리시스템 고도화 |
| | 청소년교육 | 2017.1~12 | 50,000 | 현장학습프로그램 자유학기제교육프로그램 |
| | 디자인 전문가교육 | 2017.1~12 | 40,000 | 디자인워크숍 / 글로벌워크숍 |
| | 디자인놀이터 교육 | 2017.1~12 | 30,000 | 전시연계교육프로그램 방학교육프로그램 주말교육프로그램 |
| DDP포럼 | 세부실행계획 수립 | 2016.12~2017.1 | 3,000 | 전년도 개선사항, 자문등을 통해 콘텐츠 기획 및 |

| 구분 | 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행계획 | 추진세부내용 |
|--------|-----------|------------|-----------------------|--|
| | | | | 세부실행계획 수립 |
| | DDP 포럼 운영 | 2017.3~10 | 55,000 | 포럼 운영, 연사비, 홍보, 모집, 촬영, 영상, 아카이빙, 다과 등 |
| 30,000 | | | DDP 매거진 제작, 디자인, 인쇄 등 | |
| 10,000 | | | 자문, 회의, 운영, 제작물 등 | |
| | 결과보고 및 리뷰 | 2017.10~12 | 2,000 | 집객, 프로그램 개선사항, 만족도 조사 및 결과보고 |

3

사업효과

최근 3년 추진실적

| | |
|--------|--|
| 2014년도 | <ul style="list-style-type: none"> - 디자인놀이터 : 2014년 04월 디자인놀이터 ver.1.0 개관(04월 연구 무료운영) · 총 관람객 45,572명, 수입 159,511천원, 운영일 237일 - 디자인교육 · 총 7,340명, 22건, 약 367회 진행 · 디자인놀이터 상상발전소 전시연계 공방교육프로그램 · 유아, 초·중·고등학생 및 가족대상 교육프로그램 운영 |
| 2015년도 | <ul style="list-style-type: none"> - 디자인놀이터 · 총 관람객 88,317명, 수입 239,033천원, 운영일 312일 · ‘나도 가구디자이너’ MD상품 개발 · 불보트럭코리아, 대한건축협회 등과의 업무제휴로 민관협력체계 구축 - 디자인교육 · 총 4,505명, 26건, 191회 진행 · ‘DDP 창조스쿨-디자인톡톡’ 교육프로그램 기획 및 운영 · DDP 디자인놀이터, 창의아카데미, 기업연계 교육 운영 - DDP 포럼 · DDP 포럼 기획단(2015.04~12, 기획회의 5회) 운영 · 하우스워밍 파티 진행(2015.8.27.) · DDP 포럼 Vol.1(젊은 건축가 포럼) 진행 |
| 2016년도 | <ul style="list-style-type: none"> - 디자인놀이터 · 총 관람객 79,452명, 수입 189,209천원, 운영일 232일 (2016.10.31 기준) · 2016.03.27. 디자인놀이터 ver.1.0 운영종료 · ‘나도 자동차디자이너’ 전시연계 MD상품 개발 · 2016.04.21. 디자인놀이터 ver.2.0 ‘브릴리언트 키즈 모터쇼’ 개관 - 디자인교육 · 총 2,772명, 9건, 240회 진행 (* 9월 기준) · ‘DDP 청소년교육프로그램’ 연구진 협약을 통 역사문화, 건축디자인 2분야 개발 · DDP 디자인놀이터 전시연계 교육프로그램 ‘나는 미래의 자동차 디자이너’, |

| | | | |
|--|-------------------|-------------|-----------------------|
| '나만의 피규어 열쇠고리 디자인하기' 개발 및 운영 · 디자인창의아카데미 및 기업연계 교육 진행운영 - DDP 포럼 | | | |
| 구분 | 주제 | 구분 | 주제 |
| Vol.2(1월) | K-Food Truck | Vol.8(7월) | 스마트디자인 |
| Vol.3(2월) | AGI | Vol.9(8월) | 디자인의 도리를 논하다 |
| Vol.4(3월) | 3D프린팅 | Vol.10(9월) | K-Fashion |
| Vol.5(4월) | 스마트시티, 스마트모빌리티 | Vol.11(10월) | 홈·쇼·핑-좋은 집을 구하는 방법 |
| Vol.6(5월) | 지속가능한 디자인 | Vol.12(11월) | 서비스디자인컨설팅 |
| Vol.7(6월) | Camper | 12월 | DDP 포럼집 발간 |

□ 향후 기대효과

- 전시실과 함께 교육공간(Makers Lab)운영을 통해 새로운 어린이 및 청소년 콘텐츠로서 디자인 놀이터만의 색다른 경험과 상상력 제공 및 지속성 있는 선순환과정 구축가능
- 전시 콘텐츠의 내실강화 및 기획전시를 통한 모객 강화, 어린이 체험전시 플랫폼 확립
- 교육 및 전시 콘텐츠 연계 상품 개발을 통한 수익채널 확대
- 청소년에게 디자인분야의 정확한 정보를 전달하고, DDP 고유의 콘텐츠 공유 및 확산
- 디자이너가 배우고 성장하는 공간으로써의 교육 브랜딩 효과
- 디자인 주도의 창조와 산업융합 등 고부가가치 산업을 발굴·공유하는 장으로서의 플랫폼 역할
- 국내외 디자인 및 다양한 산업군의 전문가 네트워크 구축

2. 상생협력사업

2-1. 대관 및 해외 유치 마케팅

1 예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

| 구 분 | 2016예산(A) | 2017예산(B) | 증감(B-A) | (B-A)*100/A |
|-----------------------|-----------|-----------|---------|-------------|
| | | | | |
| 계 | 143,000 | 100,000 | △43,000 | △30.1% |
| 대 관 프 로 모 션 | 113,000 | 20,000 | △93,000 | △82.3% |
| 임 대 프 로 모 션 | 0 | 80,000 | 80,000 | 신규편성 |
| DDP 출 판 상 품 매 거 진 사 업 | 30,000 | 0 | △30,000 | △100.0% |

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 세 부 사 업 명 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|-----------------------------|--|--|---|
| 대 관 프 로 모 션 (20,000 천 원) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 행사홍보비 : 78,000천원 - 대관광고 관련매체 통합광고 : 1,000천원x5회 = 5,000천원 - 전문가 초청 설명회 등 팸투어 : 6,000천원x2회 = 12,000천원 - 대관심의위원회 운영 : 연6회 x 1,000천원 = 6,000천원 - 대관홍보 킷 제작 3천원(디자인비포함)x10,000개 = 30,000천원 - 국내컨벤션 행사 부스 설치 및 운영 15,000천원x1회 = 15,000천원 - 프로모션제품 제작 200천원x500개 = 10,000천원 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 행사홍보비 : 12,000천원 - 팸투어(대관 설명회) : 2,500천원 x 2회=5,000천원 - 대관홍보킷트 제작 : 20천원 x 50개=1,000천원 - 대관심의위원회 운영 : 연12회 x 500천원=6,000천원 ▪ 지급수수료 : 8,000천원 - 대관계약 법률자문 : 월 500천원x6개월= 3,000천원 - 계약서 킷 발송 및 우편수발 : 월 250천원x12개월=3,000천원 - 협회 연회비 : 연 2백만원 x 1개 = 2,000천원 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 컨벤션행사 참가비 삭제 ▪ 운영의 효율성 및 증장기 대관 관리를 위해 홍보 킷트 제작비용 및 행사시스템 구축비용 추가예산 필요 |
| 임 대 프 로 모 션 (80,000 천 원) | - | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 지급수수료 : 60,000천원 - 임대공간 환경개선(안내사인) 6개공간x10,000천원=60,000천원 - 계약 법률자문(연장계약, 신규계약) 4,000천원x5회=20,000천원 ▪ 행사홍보비 - 임대공간 활성화행사 (미래로,광장,8거리) 3개공간x3,000천원x5개월= 15,000천원 - SNS이벤트 2,000천x10개월= 20,000천원 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 공간 이해를 돕고 시민편의 및 임대공간 활성화를 돕기 위한 안내사인 설치 ▪ 공정한 계약연장 및 신규계약을 위해 신뢰성 있는 법률검토가 필요하며, 관리·운영 중 빈번하게 발생하는 예민한 사항들에 대한 법적 자문 필요 |

사업목적

- DDP 대관·임대 공간의 운영 목적에 부합하고 다양한 수요자 확보를 위한 프로모션 추진
- 임대업체의 영업 활성화와 대관수입 확보를 통해 공간 가동율을 제고하고 안정적 수익 확보에 기여

 사업근거

- 서울특별시 재단법인 서울디자인재단 설립 및 운영 조례 제4조(재단의 사업) 1항
- “서울특별시 동대문디자인플라자 및 동대문역사문화공원” 관리운영에 관한 위·수탁 협약서 제 10조 (운영비 부담 및 집행) 1항

 사업내용

- 위 치 : 중구 을지로 281 DDP (20필지, 옛 동대문운동장 터)
- 규 모 : DDP 전역
- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 2017. 12월
- 사업내용 : 임대·대관 프로모션 및 운영

 ① 대관 프로모션 및 운영

- 대관행사 홍보 및 유치활동 강화
 - 양질의 콘텐츠 유치를 위한 PCO, MICE관련 팸투어 진행
 - 대관용 홍보키트 제작·배포 및 협회 가입으로 홍보 프로모션 추진
- 대관 심의위원회 운영 및 대관계약 법률적 검토 노력
 - 특화된 대관 선별 및 유치를 위해 전문성과 공정성을 지닌 심의위원회 운영
 - 공동주최, 협력유치 등 대관계약 진행시 전문가 법률 검토를 통한 리스크 최소화

 ② 임대 프로모션 및 운영

- 임대공간 운영방안 업그레이드
 - 임대공간 안내사인 추가설치, 입주업체 교육 등 시민 서비스 개선
 - 신규공간 임대, 연장계약의 명확화를 위한 법률검토 추진
- 임대공간 활성화 사업(예산 미책정 사업으로써 추후 예산책정 필요)
 - 임대공간으로 집객 유입을 위한 공연, 전시 등 활성화행사 추진 및 이벤트 개최
 - 월별 SNS이벤트를 통해 테넌트 온라인 홍보 지원
 - DDP쇼핑백 제작·배포를 통한 홍보
- 총사업비 : 100백만원 (임대 프로모션 80백만원, 대관 프로모션 20백만원)

 추진경위

- '13~ 15년 DDP 준공 후 임대, 대관 정책 수립 및 진행
- '16.05~ DDP 임대공간 재계약 검토, 임대/대관공간 운영, 신규공간 임대

□ 2017년도 추진방향 및 추진일정

| 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행계획 | 추진세부내용 |
|---------|----------------|-----------|---|
| 계 | 2017.1~2017.12 | 100,000천원 | |
| 대관 프로모션 | 2017.1~2017.12 | 20,000천원 | - 대관 프로모션 제고 - 공정성 강화(대관심의위원회 운영) |
| 임대 프로모션 | 2017.1~2017.12 | 80,000천원 | - 임대공간 안내사인 설치. - 계약갱신 및 신규계약에 대한 법률자문 |

3

사업효과

□ 최근 3년 추진실적

| | |
|--------|---|
| 2014년도 | ○ 대관실적 : 58건 ○ 주요행사 - 나이키 풋볼 플레이그라운드, 아트토이쇼서울, 서울디지털포럼, 컬처샤넬, SIA 등 - DDP 정체성에 맞는 행사 유치 및 시민들에게 문화 향유 기회 제공 |
| | ○ 임대실적 : 임대공간 테넌트 입점완료(디자인하우스, GS리테일) - 살림1,2관 : 45개 테넌트 · 디자인산업 발전과 디자인진흥을 위한 공간 역할(디자이너 프로모션 진행) - 디자인장터 : 25개 테넌트 · 시민편의공간, 디자인기업 발신지로서의 임대공간 구성 |
| 2015년도 | ○ 대관실적 : 77건 - 주요행사 · 샤넬글로벌프레젠테이션, Esprit DIOR, 유튜브 브랜드 캐스트, house of VANS Seoul · 글로벌, 명품 브랜드 행사 증가, 글로벌 콘텐츠의 지속적 유치 |
| | ○ 임대실적 - 임대공간 추가 유치 : 이간수문전시장(연간 968,062,760원) - 임대 활성화 행사 추진 · 느린농부장터, 달려라피아노, 아트페인팅, '자이언트 머그' 행사, 카봇전시, 신예 디자이너 전시 등 |
| 2016년도 | ○ 대관실적 : 81건(하반기 예정대관 포함) - 전통문화 재발견 전시 프로젝트(메이드인코리아), 장애인 창작 아트페어, 서울국제만화애니메이션 페스티벌, 서울진로직업박람회 - 공공행사 300% 증가, DDP 공공기능 역할 수행 |
| | ○ 임대실적 : 임대 활성화 행사 추진 - 열굴있는 농부시장, 붕붕아트만화체험, 힙합공연, 봄날 길 위의 한평 도서관, 엄마꿈틀, 커버댄스페스티벌, 버스킹, SNS프로모션 등 |

□ 향후 기대효과

- 복합문화공간의 역할에 부합하는 콘텐츠 유치 및 대관 공실률 최소화
- 대관·임대 서비스 질적 향상으로 잠재 고객 및 우량 고객 지속적 확보
- 임대공간 활성화로 인한 DDP 공간 가치 상승

2-2. DDP 멤버십 운영

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구 | 분 | 2016예산(A) | 2017예산(B) | 증감(B-A) | (B-A)*100/A |
|------------|---|-----------|-----------|---------|-------------|
| | | | | | |
| 계 | | 10,000 | 50,000 | 40,000 | 400% |
| DDP 멤버십 운영 | | 10,000 | 50,000 | 40,000 | 400% |

예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 세 부 사 업 명 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|------------|--|--|---|
| DDP 멤버십 운영 | <ul style="list-style-type: none"> · DDP 멤버십관련 자문회의 진행 150천원 X 5인 X 2회 =1,620천원 · 개인 멤버십관련 모바일 설문 진행 2,400천원 X 1회 (400인 대상) · 기관 멤버십관련 민관협의체회의 운영 380천원 X 1회 = 380천원 · 행사홍보비 600천원 | <ul style="list-style-type: none"> · 멤버십 모집 및 홍보(홍보물제작) 5,000천원 · 멤버십 고객 만족도 조사 2회 5,000천원 · 디자인분야 그룹 멤버십 전시 및 어워드 진행 37,000천원 · DDP 멤버십 가입서버구축 (전산, 홍보팀 협력) 3,000천원 | <p style="text-align: center;">멤버십 사업 본격화로 인한 시스템 구축 및 운영</p> |

2

사업설명

사업목적

- DDP 멤버십을 구축함으로써 DDP 충성고객 확보 및 공신력 강화
- 체계적인 멤버십 관리 및 운영을 통해 맞춤형 디자인 정보를 발신함으로써 디자인 플랫폼으로써의 역할 제고

사업내용

- DDP 멤버십의 대상을 디자인계열 학생 및 종사자와 일반시민으로 구분 운영
- 디자인분야 전문가, 예비 전문가 멤버십 구성으로 디자인 교류 허브 역할 감당
- 일반시민 대상 멤버십 가입 및 운영 시스템 구축으로 DDP 활성화 기여 및 문화혜택 제공
- 디자인분야 전문가 멤버 대상 전시회 및 어워드 진행 연계

추진경위

- '16.03 ~ 16.10 DDP 연간프로모션 행사 중심 개인 멤버 시범 모집
- '16.11.14 ~ 11.25 개인 멤버십 대상 모바일 설문조사 진행
- '16.11.22, 29 디자인분야 전문가 그룹, 유사기관 마케팅 전문가 그룹 자문회의 진행
- '16.12.09 자문회의 및 설문조사 결과보고 및 2017년 계획에 반영

2017년도 추진방향 및 추진일정

| 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행계획 | 추진세부내용 |
|-----------------|----------------|--------|--------------------------------------|
| 계 | | 50,000 | |
| 멤버십 홍보 | 2017.3~2017.12 | 5,000 | 멤버십 홍보물 제작 |
| 만족도 조사 실시 | 2017.6, 11 | 5,000 | 중간, 연말 만족도 조사 실시 |
| 디자인분야 멤버 전시회 운영 | 2017.9~2017.10 | 25,000 | |
| 디자인 어워드 개최 및 운영 | 2017.12 | 12,000 | 어워드 실시로 수상에 대한 자긍심 부여로 그룹 멤버십 인지도 제고 |
| 멤버십 가입 서버 구축 | 2017.1~2017.3 | 3,000 | 온라인 가입 시스템 구축 (전산, 홍보팀 협력 필요) |

3

사업효과

최근 3년 추진실적

| | |
|--------|---|
| 2016년도 | · DDP 연간프로모션 행사 중심 멤버십 회원 시범 모집 (약 5,500명 모집) |
|--------|---|

향후 기대효과

- 효용성 있는 멤버십 운영으로 충성고객 창출 및 확보 및 전략적 수익형 비즈니스 모델 창출
- DDP 멤버십의 대상별 관리에 따른 그룹별 맞춤형 혜택 제공으로 DDP 멤버십 차별화 도모

2-3. DDP 마케팅 프로모션

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2016예산(A) | 2017예산(B) | 증감(B-A) | (B-A)*100/A |
|--------------|-----------|-----------|---------|-------------|
| | | | | |
| 계 | 0 | 200,000 | 200,000 | 100.0% |
| DDP 마케팅 프로모션 | 0 | 200,000 | 200,000 | 100.0% |
| 시민참여프로모션 | 0 | 150,000 | 150,000 | 100.0% |

예산(안) 요구내역 및 산출근거 (전년 대비하여 과목별 작성)

| 세 부 사 업 명 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|--------------|-----------|--|---|
| DDP 마케팅 프로모션 | - | · DDP 마케팅 프로모션 기획 및 진행(4회) : 100,000 · DDP 월간소식지 디자인 기획 및 발행-영문포함(12개월): 100,000 - 기획: 35,000천원 - 인쇄물 발행 12회 : 65,000천원 | - 시즌별 페스티벌 정례화 - 월간 소식지 기획예산 정규편성 |
| 시민참여프로모션 | - | · 장미정원 보수비 : 95,000천원 · 시민참여프로그램 기획 및 운영 : 55,000천원 | - 노후화 된 장미정원 개보수 및 시민참여 프로그램 개발을 통한 활성화 |

2

사업설명

사업목적

- 자체 콘텐츠(패션, 건축 등)을 활용한 시민참여 행사를 통해 DDP 공공성 확립 및 이미지 제고
- 동대문 상권 활성화 및 문화발전을 도모 할 수 있는 도심형 축제로서의 DDP 행사 기획
- 월별 행사 정보를 제공함으로 고객들의 계획적 방문을 도모할 수 있는 창구로 활용

사업내용

- 시즌별 페스티벌_춘하추동 프로모션 운영 (연중)
 - 춘(春) : DDP Spring Festa - FePi(Fashion People) Festa
 - 패션워크 연계 동대문 패션타운 결성(K-fashion 용품전 등)
 - 패피를 위한 패션쇼, 클럽나잇, Kids 패션쇼 등 시민참여 행사 연계

- 하(夏) : DDP Summer Festa - Water Festa
2017 워터슬라이드 & 키즈풀 행사
도소매 비수기 활성화를 위한 동대문 지역 호텔, 쇼핑몰 연계 여름 상생 이벤트
'물'을 주제로 한 전시, '물'관련 용품 전 등
- 추(秋) : DDP Autumn Festa - 夜밤산책(가칭)
건축영화와 함께하는 도심으로 떠나는 Voyage Festa
건축영화 글램핑을 통한 DDP와 동대문 100배 즐기기 이벤트
가을 문화행사로써 잔디언덕 영화제, 음악회, 바자회 등 정기 공연 행사
- 동(冬) : DDP Winter Festa - 선물을 주제로한
DDP의 일년을 돌아보는 Thanks Festa
DDP 동동(冬同) 마켓 및 DDP 겨울랜드(얼음, 눈을 테마로 한 놀이이벤트 기획)
DDP 트리 및 야외 디자인조형물 활용한 빛 축제

○ **시민참여프로모션 (장미정원)**

- 사업명 : 2017 LED 장미정원 환경개선 및 시민참여프로그램 사업계획(안)
- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월(오픈일정 2017. 3월예정)
- 사업장소 : DDP 이간수문 전시장 옆 잔디정원 일대
- 주요내용
 - 노후된 LED장미 개선과 부대시설(포토존 등) 구축
 - '2017 이만송이 희망장미'를 통해 시민참여 프로그램 운영, LED 장미정원 프로포즈 사랑고백존을 통한 스토리텔링으로 관광활성화
 - 서울밤도깨비야시장과 연계하여 다양한 시민참여 프로그램 및 버스킹 공연 등 문화행사 운영
- '17년도 소요예산(안) : 150백만원

□ **2017년도 추진방향 및 추진일정**

| 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행계획 | 추진세부내용 |
|-------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|
| 계 | | 350,000 | |
| 시즌별 프로모션 공동기획 및 실행 용역 입찰 및 계약 | 2017.01 | 100,000 | 시즌별 후원사 및 파트너사 모색 시즌별 계약 입찰 진행 |
| 프로모션 진행 | 2017.2-2018.1 | | |
| DDP 월간 소식지 디자인 용역 입찰 및 계약 | 2017.03 | 100,000 | DDP 월간 소식지 디자인 업체 선정 (12개월간) |
| 매월 DDP 소식지 발행 (국문/영문) | 2017.2-2018.1 | | 국문에서 국/영문으로 영역 확대 |
| 장미정원 개보수 및 시민참여 프로모션 운영 | 2017.1~12 | 150,000 | |

최근 3년 추진실적

| | |
|--------|--|
| 2014년도 | - DDP 준공 후 전시초점 운영, 자체 프로모션 없음 |
| 2015년도 | |
| 2016년도 | . 2016 하반기 프로모션(5~10월) 참여인원 47,288명/ 민간자원유치 850,903천원 · DDP Monthly 6개월간 총 54,000부 발행 및 배포 (국문) |

 향후 기대효과

- 지속적인 DDP 볼거리, 즐길거리 창출을 통해 DDP명소화를 이루고 나아가 지역경제 활성화 견인
- 국문/영문 버전 발행으로 국내 방문객 뿐 아니라 국외 방문객에도 서비스 제공하여 만족도 제고
- 배포처 확대를 통한 홍보 수단으로써의 역할 기대 (예, 인천공항, 관광안내소 등)

3. 기반운영사업

3-1. 시설안전안심운영관리

1 예산(안) 설명

예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

| 구분 | 2016예산(A) | 2017예산(B) | 증감(B-A) | (B-A)*100/A |
|---------|------------|------------|----------|-------------|
| | | | | |
| 계 | 12,250,390 | 11,582,960 | △667,430 | △5.4% |
| 시설관리비 | 4,742,424 | 4,242,960 | △499,464 | △10.5% |
| 시설위탁관리비 | 7,507,966 | 7,340,000 | △167,966 | △2.2% |

예산(안) 요구내역 및 산출근거

○ 시설관리비 (단위 : 천원)

| 구분 | 금액 | 산출내역 |
|-----------------|------------------|---|
| 시설관리비 총계 | 4,242,960 | |
| 공공요금 및 제세 | 각종협회비 및 면허세 | 500 등록면허세, 협회비, 선임비 등 |
| | 교통유발부담금 | 90,000 년1회 납부 |
| | 무전기요금 | 20,000 보안요원 무전기 운영: 40천원*42대*12개월 |
| | 상하수도요금 | 150,000 월평균 12,500천원*12개월 |
| | 연료비(도시가스요금) | 365,000 월평균 28,500천원*12개월*가스요금인상분 6.1% |
| | 전기요금 | 1,730,000 서울밤도깨비 야시장 및 행사 전기 사용증가 |
| | 통신요금 | 61,790 전화, 네트워크 통신망 등 공공요금 |
| | 소계 | 2,417,290 |
| 소모품비 | 건축소모품구매 | 21,600 일반: 5,400천*2회, 자동문: 5,400천*2회 |
| | 전기소모품구매 | 18,000 일반: 9,000천*2회 |
| | 기계소모품구매 | 24,800 공조기, 배기팬휠터 7,400천*2회, 일반: 5,000천*2회 |
| | 공용소모품구매 | 14,400 공용: 5,000천원*2회, 제설소모품 4,400천원*1회 |
| | 운영소모품구매 | 1,600 일반: 800천*4회 |
| | 소방소모품구매 | 7,200 일반: 3,600천*2회 |
| | 안전소모품구매 | 7,200 안전: 3,000천*2회, 종합상황실: 1,200천 1회 |
| | 조경소모품구매 | 11,200 일반: 5,000천*2회 |
| | 미화소모품구매 | 100,000 일반: 20,000천*5회 |
| | 주차소모품구매 | 12,000 일반: 3,000천*4회 |
| | 통신소모품구매 | 8,000 일반: 4,000천*2회 |
| | AV소모품 구매 | 8,000 일반: 4,000천*2회 |
| | 빔프로젝트램프교체 | 12,000 일반: 1,000천*12개 |
| | 투어소모품구매 | 1,600 일반: 800천*2회 |
| | 소계 | 247,600 |
| 수선유지비 | 건축시설유지보수 | 16,000 일반: 8,000천*2회 |
| | 시설물건급보수 | 6,000 시설물 건급 유지보수사항 발생시 사용 |
| | 전기시설유지보수 | 16,000 일반: 8,000천*2회 |

| 구분 | | 금액 | 산출내역 |
|--------------|-------------------|----------------|----------------------------------|
| | 기계시설유지보수 | 28,800 | 일반: 7,200천원 * 4회 |
| | 소방시설 유지보수 | 7,200 | 법정점검 지적사항 보수: 3,600천*2회 |
| | 안전및공용시설유지보수 | 10,000 | 일반: 5,000천*2회 |
| | 조경유지보수 | 8,000 | 일반: 4,000천*3회 |
| | 조경 훼손부 정기보식 | 10,800 | 공원조경 관목 훼손부 보식: 5,400천*2회 |
| | 주차시설유지보수 | 4,000 | 일반: 4,000천*1회 |
| | 안내사인유지보수 | 10,000 | 일반: 5,000천*2회 |
| | 통신장비수선유지 | 4,000 | 인프라 통신장비 수선유지비 |
| | 소계 | 120,800 | |
| 지급수수료 | 법정점검수수료(건축) | 15,000 | 정밀점검: 15,000천 |
| | 자동문유지보수 | 15,000 | 자동문 유지관리 수수료 |
| | UPS배터리교체 | 12,000 | UPS배터리 내구연한만료로 인한 교체 |
| | 전기안전진단 | 13,000 | 전기설비 안전검사비 |
| | 에너지안전진단 | 13,000 | 에너지이용합리화법 32조에 따른 에너지진단 |
| | 냉동기세관 | 25,000 | 25,000천원*1회 |
| | 물탱크청소용역 | 3,000 | 1,500천원*2회(상,하반기) |
| | 법정점검수수료(기계) | 1,350 | 교압가스, 도시가스 안전점검 수수료 |
| | 자동제어 유지보수 | 25,000 | 냉난방 자동제어 유지보수 25,000천원 |
| | 보일러세관 | 18,000 | 보일러 세관 및 계속사용검사비 20,000천원 * 1회 |
| | 실내공기질측정 | 3,000 | 3,000천 * 1회 |
| | 정화조청소 | 20,000 | DDP, 동대문역사문화공원 정화조 청소 |
| | 중수처리시설관리용역 | 20,000 | 20,000천 * 1회 |
| | 무인경비, 근태시스템요금 | 4,800 | 공원경비 330천*12개월, 근태시스템:70천*12개월 |
| | FMS 유지보수비 | 4,000 | 11월~12월 유지보수: 2,000천*2개월 |
| | 사무실이전비 | 500,000 | DDP 사무실 이전 |
| | 조경양방향 및 특수목관리용역 | 30,000 | 공원조경 방역방제: 12개월, 특수목 관리 2회 |
| | 조경에초제초방한 등 관리용역 | 45,000 | 에초제초:12개월, 전지전정:2회, 방풍방한작업:1회 |
| | 옥상조경 관리용역 | 20,000 | 옥상 세덤 제초,방제관리: 12개월 |
| | 미화방향제관리 | 8,000 | 기본 환경 서비스 추가 요청 지속 증가 |
| | 방역, 소독 | 8,000 | 기본 환경 서비스 추가 요청 지속 증가 |
| | 주차시설유지보수 | 20,000 | 주차 시설 무상기간 종료, 년간 유지보수 비용 산정 |
| | 산업폐기물처리(용역제외분) | 5,000 | 기본 환경 서비스 추가 요청 지속 증가 |
| | 카펫트세척 | 5,000 | 기본 환경 서비스 추가 요청 지속 증가 |
| | 트렌치배수청소 | 6,600 | 기본 환경 서비스 추가 요청 지속 증가 |
| | 구내통신유지보수 | 13,200 | 전자교환기 1,100천원*12개월 |
| | 출입통제유지보수 | 18,000 | 출입통제 프로그램 외 유지보수 1,500천원*12개월 |
| | CCTV유지보수 | 22,000 | CCTV 장비 유지보수 1,833*12개월 |
| | IoT 운영시스템 프로그램 구입 | 30,000 | 시스템 운영 프로그램 구입 |
| | 지정등록업체 물품구입 | 4,000 | 자재구입 2,000천, 업체 교육및매뉴얼 배포 2,000천 |
| | 예매발권 위탁운영비 | 230,000 | 예매발권 위탁운영*1식 |
| | 투어콘텐츠운영(가이드북 등) | 20,000 | 10,000천원*상하반기 2회 |
| 콜센터 운영시스템 개선 | 10,000 | 콜센터 시스템 임대 | |
| 소계 | 1,186,950 | | |
| 교육훈련비 | 소방, 안전 등 교육훈련 | 4,000 | 비상훈련 및 재난교육 |
| | 시설안전워크숍 | 3,600 | 정기 워크숍: 9천*200명*2회 |
| | 통합사, 입주사 등 CS교육 | 4,000 | 통합사, 입주사 등 CS교육 2,000천*2회 |
| 소계 | 11,600 | | |
| 도서인쇄비 | 시설관련도서및자료인쇄 | 720 | 30천*12권*2회 |
| | 소계 | 720 | |
| 행사홍보비 | 시민안전모니터링단운영 | 2,000 | 6~11월 모니터링단 운영비 |

| 구분 | | 금액 | 산출내역 |
|-------|----------------------------|----------------|-----------------------------------|
| | 시설관리행사홍보비 | 2,000 | 시설관련 행사 운영비 |
| | IoT 콘텐츠 제작, SNS이벤트 | 20,000 | 정보업데이트 20,000천(번역비 포함) |
| | 지정등록업체 교육 및 매뉴얼 제작, 관리물품 등 | 8,000 | 지정등록업체 교육 2,000천원(오전, 오후)*4분기 |
| | 예매발권 자체시스템 구축준비 | 5,000 | 자문회의 2,000천*2회, 시스템 운영교육 500천*2회 |
| | 심화 콘텐츠 개발 | 10,000 | 콘텐츠캡투어 3,000천*2회, 투어운영비 1,000천*4회 |
| | 안내데스크 운영 | 5,000 | 1,250천*4회(분기) |
| | 자원봉사자 식비, 간식지원, 보상프로그램 운영 | 12,000 | 1,000천원*12식 |
| | 소계 | 64,000 | |
| 회의운영비 | 시설관리공통회의운영비 | 2,000 | 시설관리 회의운영: 250천*8회 |
| | 지정등록업체선정 | 10,000 | 업체선정평가 10,000천원 |
| | 소계 | 12,000 | |
| 차량유지비 | 전기 및 일반장비 운영비 | 22,000 | 신규 자동차 구입에 따른 유지 관리 비용 발생 |
| | 소계 | 22,000 | |
| 보험료 | 시설통합보험료 | 150,000 | 건물 노후화에 따른 대인대물 보상금액 상향 조정 |
| | 소계 | 150,000 | |
| 피복비 | 시설관리인력피복비 | 10,000 | 하복비 |
| | 소계 | 10,000 | |

○ 시설위탁관리비

(단위 : 천원)

| 구분 | | 금액 | 산출내역 |
|------------|----------------|------------------|------------------|
| 시설위탁관리비 총계 | | 7,340,000 | |
| 시설위탁 운영비 | 인프라서비스 운영(49명) | 2,064,000 | 1,720,000천*12개월 |
| | 안전서비스 운영(103명) | 3,576,000 | 2,980,000천*12개월 |
| | 환경서비스 운영(48명) | 1,590,000 | 1,325,000천*12개월 |
| | 소계 | 7,230,000 | |
| 간송보안 비용 | 보안인력 | 110,000 | 54,107,200원 *2개월 |
| | 소계 | 110,000 | |

2

사업설명

사업목적

- 단계적 계획 수립을 통한 최적의 품질유지
- 내방객을 대상으로 안정적 환경 및 질 좋은 서비스 유지
- 단계별 예산 계획에 따른 운영계획수립으로 시설유지관리업무 체계 확립

시설개요

- 위 치 : 서울시 중구 흥인문로(을지로 7가 2-1번지 일대)
- 용 도 : 문화 및 집회시설 / 다중이용건축물
- 규 모 : 지상4층 / 지하3층, 최고높이 29M
- 면 적 : 연면적(86,574㎡), 대지면적(62,108.7㎡), 건축면적 (25,104㎡)
- 공 간 : 5대 시설 15개 공간

시설유지관리

○ 시설위탁용역관리 / 시설관리비 / 제세공과금

| 분 류 | 내 용 | | |
|----------|-------------------------------------|--|--|
| 시설위탁용역관리 | DDP 시설통합 위탁관리 | | |
| | DDP 간송보안 위탁관리 | | |
| 시설관리비 | 시설유지운영 | 건축(자동문, 철골모니터링 등) 조경(육상조경, 가로수 유지관리) 기계(열원설비보일러, 냉동기, 공조/환기, 위생설비 등 유지) 전기(태양광, 비상발전기 설비) 소방안전(무인경비, 무전기, 안전활동) 통신(전자교환기, 출입통제, CCTV) | |
| | | 시설물품구매 | 건축, 조경, 기계, 전기, 소방, 안전, 주차 등 자재·소모품 구매 |
| | | 시설수선보수 | 건축, 기계, 전기 등 시설 전반 보수, 개선공사, 안전시설 보강 등 |
| | | 정보유지관리 | 정보시스템 운영 및 유지관리 |
| 제세공과금 | 전기요금, 상하수도/도시가스 요금, 전화, 네트워크 공공요금 등 | | |

시설위탁관리

○ 위탁관리 직군별: 3개 직군(200명)

| 구분 | 인프라서비스 | | | | | | | | | 안전서비스 | | | | | | | 환경서비스 | | | 비 고 | |
|----|---------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|-----|------|-------------|----|------|--------------|-----|
| | 파트장 | 전기 | 기계 | 건축 | 조경 | 통신 | AV | 소방 | 소계 | 총괄소장 | 운영 | 보안 | 주차 | 안내 | 콜센터 | 홀매니저 | 소계 | 미화 | 가구관리 | | 소계 |
| 인원 | 1 | 11 | 11 | 7 | 3 | 4 | 4 | 9 | 49 | 1 | 3 | 58 | 9 | 24 | 2 | 3 | 103 | 46 | 2 | 48 | 200 |
| 업체 | 씨엔에스자사관리 | | | | | | | | | 관우개발 | | | | | | | S&I솔루션 | | | | |
| 금액 | 3,878,387천원 | | | | | | | | | 6,862,250천원 | | | | | | | 2,972,930천원 | | | 13,713,568천원 | |
| 기간 | 2015.03.01. ~ 2017.02.28.(24개월) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

○ 인프라 서비스부문 : 52명(전기, 기계, 건축, 조경, 통신, AV, 방재)

- DDP 시설관리 및 운영

건축, 전기, 기계, 소방, 통신, AV, 조경, 공원 등

일상점검, 정기점검, 법정점검, 특별점검, 법정 자격선임 등

○ 환경 서비스부문 : 48명(미화,가구관리)

- 미화, 미화특화서비스

○ 안전 서비스부문 : 100명(운영, 보안, 주차, 안내, 콜센터, 홀매니저)

- 보안, 특수보안, 주차, 안내, 콜센터 관리운영

안전안심 이용 가능한 환경 및 안전서비스 제공

○ 공통업무

- DDP 종합상황실, 종합안내소, 서비스 지원 센터운영

- 각종 계획수립 및 매뉴얼 정비·구축

- 교육·훈련 : CS, 직무, 재난대응 관련 교육 및 훈련

- DDP만의 서비스제공이 가능한 특별화 된 업무직군 개발 및 운영

3-2. DDP 정보화 사업

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2016예산(A) | 2017예산(B) | 증감(B-A) | |
|---------------------|-----------|-----------|---------|-------------|
| | | | | (B-A)*100/A |
| 계 | 717,811 | 1,000,000 | 282,189 | 39% |
| DDP 정보시스템 운영 및 유지보수 | 580,000 | 810,000 | 230,000 | 40% |
| 통신설비유지보수(네트워크) | 18,810 | 140,000 | 121,190 | 644% |
| 정보시스템 보강 | 33,000 | 0 | -33,000 | -100% |
| 자체개발교육 | 6,000 | 0 | -6,000 | -100% |
| 도서인쇄비 | 1,000 | 1,000 | 0 | 0% |
| 소모품비 | 38,032 | 0 | -38,032 | -100% |
| 자산취득비 | 35,969 | 44,000 | 8,031 | 22% |
| 회의운영비 | 5,000 | 5,000 | 0 | 0% |

예산(안) 요구내역 및 산출근거

(단위 : 천원)

| 세부사업명 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|---------------------|---|---|---|
| DDP 정보시스템 운영 및 유지보수 | ○ DDP 정보시스템 운영 및 유지관리 : 580,000 - 하드웨어 유지관리 : 156,333 - 상용SW 유지관리 : 206,848 - 시스템 운영 : 216,819 | ○ DDP 정보시스템 운영 및 유지관리 : 810,000 - 하드웨어 유지관리 : 218,328 - 상용SW 유지관리 : 288,874 - 시스템 운영 : 302,799 | ○ 16년 11월 하자보증기간 만료에 따른 유상하자보수 처리 비용 상승 |
| 통신설비유지보수 (네트워크) | ○ 통신네트워크 TPS 24개소 124개 장비에 대한 무상하자보증처리 대행 : 188,810 | ○ DDP 전산실, 통신네트워크 TPS 24개소, 방재실 총 156개 장비에 대한 연간 유지보수 및 유상하자처리 : 140,000 | ○ 16년까지 TPS 24개소에 대한 무상하자보증처리 대행 방식에서 DDP 전체 통신네트워크 운영·유지보수 및 11월 하자보증기간 만료에 따른 유상하자보수 처리 비용 상승 |
| 도서인쇄비 | ○ 정보시스템 및 서비스 구성도 현황판 제작 : 1,000 | ○ 정보시스템 및 서비스 구성도 현황판 제작 : 1,000 | - |
| 자산취득비 | ○ 전산장치장비 교체 및 업그레이드 : 35,969 | ○ 전산장치장비 교체 및 업그레이드 : 44,000 | ○ 정보데이터 저장을 위한 스토리지 증설 필요 |
| 회의운영비 | ○ 평가위원 수당 등 : 5,000 | ○ 평가위원 수당 등 : 5,000 | - |

□ 사업목적

- DDP 정보시스템 운영 및 유지보수
 - DDP 정보시스템에 대한 정기점검, 신속한 장애복구 및 안정적인 운영과 효율적인 유지 관리
 - DDP 소프트웨어 및 하드웨어, 데이터, 보안 등 효율적인 운영과 전산장비의 장애를 사전에 예방
 - ICT(전산) 센터의 안정적인 운영, 업무 서비스 최적화 및 정보화 기기의 고가용성 유지
- 통신설비유지보수(네트워크)
 - DDP 전산실, TPS 24개소, 방제실에 도입 구축된 통신네트워크 장비에 대한 효율적인 운영 관리 및 유지보수
- DDP 정보화 서비스 운영 관리
 - 전산정보 주변기기 구매, 확장 등 자산 취득
 - 사업추진 평가위원회 개최 등 회의운영

□ 사업근거

- 근거
 - '16년 서울디자인재단 정보시스템 통합 운영 및 유지관리 사업 계획(대표방침 제1888호, 2016.06.27)
 - '16년 서울디자인재단 통합보안장비 UTM(Unified Threat Management) 운영계획(본부장방침 제 79호, 2016.02.11.)
 - DDP 정보시스템 운영 및 유지관리 사업 계약변경 계획(대표이사방침 제 244호, 2016.02.01.)
 - 2016년도 DDP 네트워크 장비 유지보수 계획(시설관리팀-1851, 2015.12.29.)
 - '16년 서울디자인재단 정보시스템 유지보수 운영 계획(안)(대표이사방침 제 1935호, 2015.11.17.)
 - 전자결재 시스템 고도화 사업(대표이사방침 제 1684호, 2015.10.07.)
 - 2016년도 서울디자인재단 정보시스템 유지보수 사업 계획(대표이사방침 제 1237호, 2015.07.29.)
 - 2016년도 DDP 통신시설 운영계획(대표이사방침-2226호,2015.12.18)
 - DDP 정보시스템 운영 및 유지관리 사업(대표이사방침 제 786호, 2015.06.17.)

□ 사업내용

- DDP 정보시스템 운영 및 유지보수
 - 사업기간 : 2017. 1월 ~ 2017. 12월
 - 사업내용
 - ① '17년 8월 31일 DDP 정보시스템 유지보수 계약 완료
 - ② 전문 인력을 통한 시스템 및 ICT 장비의 가용성 확보
 - ③ 최적화된 정보서비스 제공으로 시민 신뢰성 및 재단 경쟁력 강화
 - ④ 재단 및 DDP 정보시스템의 체계적인 통합 유지관리
 - ⑤ 정보시스템의 사이버 보안 침해방지 및 안정성 확보
 - 총사업비 : 810,000천원 (하드웨어 유지관리 : 218,328, 사용SW유지관리 : 288,874, 시스템운영 : 302,799)

○ 통신설비유지보수(네트워크)

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 2017. 12월

- 사업내용

- ① TPS실 냉방이 원활하지 않아 실내 온도가 상승되어 네트워크 장비에 충격이 발생하고 있으며 지속적 발열에 의한 네트워크장비 부품이 파손에 대비
- ② 온도에 의해 네트워크 장비 소손 및 에러 발생 빈도가 높고 16년 11월부터 하자보증기간이 종료되어 이에 적절한 대응이 필요하며 전문 유지보수 업체를 통해 네트워크 시스템의 안정운영이 필요
- ③ DDP 네트워크 전문인력의 부재로 통신운영이 원활치 않으며 통신설비의 효율적인 유지관리를 위해 전문업체를 통한 네트워크 계통의 안전을 확보

- 총사업비 : 140,000천원 (네트워크 장비 156식 140,000)

○ DDP 정보화 서비스 운영 관리

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 2017. 12월

- 사업내용

- ① 정보시스템 및 서비스 구성도 현황판 제작
- ② 전산장치장비 교체 및 업그레이드
- ③ 평가위원 수당 등 회의운영비

- 총사업비 : 50,000천원 (인쇄비 : 1,000, 전산장치장비 교체 : 44,000, 회의운영비 : 5,000)

□ 추진경위

○ DDP 정보시스템 사업계획 수립: '15. 6.17

- DDP 정보시스템 운영 및 유지관리 사업(대표이사방침 제786호, '15. 6.17)

○ DDP 정보시스템 사업진행: '15. 9. 1 ~ '16. 8.31

- 계약상대자: ㈜이테크시스템

○ 전자결제 시스템 고도화 사업계획 수립: '15.10. 7

- 전자결제 시스템 고도화 사업(대표이사방침 제1684호, '15.10. 7)

○ 전자결제 시스템 고도화 사업진행: '15.12.15 ~ '16. 4.14

- 계약상대자: ㈜대신정보통신, ㈜하람아이 컨소시엄

○ '16년도 재단 정보시스템 사업계획 수립: '15.11.17

- 재단 정보시스템 유지보수 운영 계획(대표이사방침 제1935호, '15.11.17)

○ '16년도 ddp 통신시설 운영계획 수립(대표이사방침 제2226호, 2015.12.18)

○ 2016년도 DDP 네트워크 장비 유지보수 사업 진행: '16. 1. 1 ~ '16. 12.31

- 계약상대자: ㈜누리인프라

○ '16년도 재단 정보시스템 계약변경 계획 수립: '16. 2. 1

- DDP 정보시스템 운영 및 유지관리 사업 계약변경 계획(대표이사방침 제244호, '16.02.01)

○ '16년도 재단 정보시스템 계약변경 체결: '16. 2.19

- DDP 정보시스템 운영 및 유지관리 용역 계약변경 의뢰(시설관리팀-413, '16.02.15)
- '16년 서울디자인재단 정보시스템 통합 운영 및 유지관리 사업 계획(대표방침 제1888호, 2016.06.27)
- DDP 정보시스템 통합 운영 및 유지관리 사업 사업진행: '16. 9. 1 ~ '17. 8.31
- 계약상대자: (주)유알피시스템

□ 2017년도 추진방향 및 추진일정

| 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행계획 | 추진세부내용 |
|---------------------|---------------|-----------|------------------------------------|
| 계 | | 1,000,000 | |
| 통신설비유지보수(네트워크) | 2017.01 ~ 12 | 140,000 | DDP 통신네트워크 156식에 대한 운영 및 유지관리 |
| DDP 정보시스템 운영 및 유지보수 | 17.09 ~ 18.08 | 810,000 | DDP 정보시스템 및 정보인프라(HW/SW) 운영 및 유지관리 |
| DDP 정보화 서비스 운영 관리 | 2017.01 ~ 12 | 50,000 | DDP 전산장치장비 교체 및 전산 정보기기 구매, 확장 등 |

3

사업효과

□ 최근 3년 추진실적

| | |
|--------|--|
| 2014년도 | · DDP IT운영상황실 구축 사업 |
| 2015년도 | · DDP 정보시스템 운영 및 유지관리 사업 · DDP 통신네트워크 유지보수 사업 · 전자결재시스템 고도화 사업 |
| 2016년도 | · DDP 정보시스템 운영 및 유지관리 사업 |

□ 향후 기대효과

- DDP 정보시스템 및 정보인프라의 안정적인 운영 기반 마련과 운영비용의 효율성 제고
- 안정적인 DDP 정보시스템의 운영체계 확보 및 성능 최적화로 효율적 서비스 제공과 정보서비스 만족도 향상

3-3. DDP 일반관리비

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구분 | 2016 본예산 (A) | 2017예산(안) (B) | 증감 (B-A) | (B-A)*100/A |
|------|--------------|---------------|----------|-------------|
| | | | | |
| 계 | 3,913,737 | 3,950,000 | 36,263 | 0.9% |
| 인건비 | 2,846,043 | 2,588,529 | △257,514 | △9.0% |
| 운영경비 | 891,964 | 1,072,403 | 180,439 | 20.2% |
| 성과급 | 175,730 | 289,068 | 113,338 | 64.5% |

2017년 인력 운영계획 : 총 65명 (정규 52, 계약 13)

① 정규직(52명)

- DDP경영단 현원 : 33명

- 신규임용 : 19명 ('16년 12월 임용예정 신규 입사자 6급 13명, '17년 하반기 신규 입사자 6급 6명)

| 구분 | 합계 | 대표이사 | 1급 | 2급 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 전문직 |
|-----|-----|------|----|----|----|----|----|----|-----|
| 정원 | 152 | 1 | 4 | 11 | 14 | 25 | 33 | 36 | 28 |
| 현원 | 135 | 1 | 3 | 6 | 12 | 22 | 23 | 47 | 21 |
| 디자인 | 83 | 1 | 2 | 5 | 9 | 18 | 19 | 23 | 6 |
| DDP | 52 | 0 | 1 | 1 | 3 | 4 | 4 | 24 | 15 |

② 계약직(13명) : 디자인박물관 및 디자인놀이터 도슨트, 시설관리인력 등

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

(1) 인건비 : 2,588,529천원

| 구분 | 계 | 산출근거 | | | | 비고 |
|-------------------|------------------|-------------|------|-------------------|------------------|----|
| 합계 | 2,588,529 | | | | | |
| (1) 정규직인건비 | 1,925,231 | | | | | |
| 급여 | 1,454,215 | 52 | | | | |
| 1급 | 72,627 | 6,052,287 * | 1 * | 12월 | 기본급(3.5%) 인상 | |
| 2급 | 65,124 | 5,427,019 * | 1 * | 12월 | | |
| 3급 | 142,429 | 3,956,362 * | 3 * | 12월 | | |
| 4급 | 161,444 | 3,363,414 * | 4 * | 12월 | | |
| 5급 | 129,769 | 2,703,526 * | 4 * | 12월 | | |
| 6급 | 444,089 | 2,055,965 * | 18 * | 12월 | | |
| 6급(하반기채용) | 74,015 | 2,055,965 * | 6 * | 6월 | | |
| 전문기능 | 364,718 | 2,026,211 * | 15 * | 12월 | | |
| 제수당 | 471,016 | | | | | |
| 가족수당 | 14,400 | | | | | |
| 배우자 | 8,160 | 40,000 * | 17 * | 12월 | 현원의 1/3 수준 | |
| 자녀 | 3,120 | 20,000 * | 13 * | 12월 | 현원의 1/4 수준 | |
| 부양가족 | 3,120 | 20,000 * | 13 * | 12월 | 현원의 1/4 수준 | |
| 학비보조수당 | 8,960 | | | | | |
| 고등학생 | 8,960 | 448,000 * | 5 * | 4분기 | 현원의 1/10 수준 | |
| 시간외근무수당 | 168,522 | | | | | |
| 3급 | 0 | 3,956,362 * | 0 * | 12월 * 1.5 / 209 * | 10 비보직자 적용 | |
| 4급 | 23,174 | 3,363,414 * | 4 * | 12월 * 1.5 / 209 * | 20 | |
| 5급 | 18,627 | 2,703,526 * | 4 * | 12월 * 1.5 / 209 * | 20 | |
| 6급 | 63,745 | 2,055,965 * | 18 * | 12월 * 1.5 / 209 * | 20 | |
| 6급(하반기채용) | 10,624 | 2,055,965 * | 6 * | 6월 * 1.5 / 209 * | 20 | |
| 전문직 | 52,352 | 2,026,211 * | 15 * | 12월 * 1.5 / 209 * | 20 | |
| 휴일근무수당 | 65,161 | | | | | |
| 4급 | 4,635 | 3,363,414 * | 4 * | 3일 * 1.5 / 209 * | 16 최대 4일, 3일만 편성 | |
| 5급 | 5,588 | 2,703,526 * | 4 * | 3일 * 1.5 / 209 * | 24 | |
| 6급 | 25,498 | 2,055,965 * | 18 * | 3일 * 1.5 / 209 * | 32 | |
| 6급(하반기채용) | 8,499 | 2,055,965 * | 6 * | 3일 * 1.5 / 209 * | 32 | |
| 전문직 | 20,941 | 2,026,211 * | 15 * | 3일 * 1.5 / 209 * | 32 | |
| 연차휴가수당 | 24,374 | | | | | |
| 1급 | 1,158 | 6,052,287 * | 1 * | 209 * 8 * 5일 | 평균 5일로 산정 | |
| 2급 | 1,039 | 5,427,019 * | 1 * | 209 * 8 * 5일 | | |
| 3급 | 2,272 | 3,956,362 * | 3 * | 209 * 8 * 5일 | | |
| 4급 | 2,575 | 3,363,414 * | 4 * | 209 * 8 * 5일 | | |
| 5급 | 2,070 | 2,703,526 * | 4 * | 209 * 8 * 5일 | | |
| 6급 | 9,444 | 2,055,965 * | 24 * | 209 * 8 * 5일 | | |
| 전문직 | 5,817 | 2,026,211 * | 15 * | 209 * 8 * 5일 | | |
| 직급수당 | 144,600 | | | | | |
| 1급 | 8,400 | 700,000 * | 1 * | 12월 | | |
| 2급 | 7,200 | 600,000 * | 1 * | 12월 | | |
| 3급 | 18,000 | 500,000 * | 3 * | 12월 | | |
| 4급 | 19,200 | 400,000 * | 4 * | 12월 | | |
| 5급 | 14,400 | 300,000 * | 4 * | 12월 | | |
| 6급 | 43,200 | 200,000 * | 18 * | 12월 | | |
| 6급(하반기채용) | 7,200 | 200,000 * | 6 * | 6월 | | |

| 구분 | 계 | 산출근거 | | | | 비고 | |
|---------------------|----------------|---------------|---|-----------|---|------------------------|-----------------|
| 전문직 | 27,000 | 150,000 | * | 15 | * | 12월 | 다~마급 평균수당 적용 |
| 직책수당 | 36,000 | | | | | | |
| 본부장 | 12,000 | 500,000 | * | 2 | * | 12월 | |
| 팀장/센터장 | 24,000 | 500,000 | * | 4 | * | 12월 | |
| 자격수당 | 9,000 | | | | | | |
| 기술사 | 3,000 | 50,000 | * | 5 | * | 12월 | 현원의 1/10 수준 |
| 기사1급 | 3,600 | 30,000 | * | 10 | * | 12월 | 현원의 1/5 수준 |
| 기사2급 및 기능장 | 2,400 | 20,000 | * | 10 | * | 12월 | 현원의 1/5 수준 |
| (2) 기간제근로자보수 | 464,180 | | | | | | |
| 급여 | 280,192 | | | 13 | | | |
| 5급 | 75,230 | 2,089,720 | * | 3 | * | 12월 | 현 재직 계약5급 평균 적용 |
| 6급 | 204,962 | 1,708,020 | * | 10 | * | 12월 | 현 재직 계약6급 평균 적용 |
| 제수당 | 183,988 | | | | | | |
| 가족수당 | 3,360 | | | | | | |
| 배우자 | 1,920 | 40,000 | * | 4 | * | 12월 | 현원의 1/3 수준 |
| 자녀 | 720 | 20,000 | * | 3 | * | 12월 | 현원의 1/4 수준 |
| 부양가족 | 720 | 20,000 | * | 3 | * | 12월 | 현원의 1/4 수준 |
| 학비보조수당 | 3,584 | | | | | | |
| 고등학생 | 3,584 | 448,000 | * | 2 | * | 4분기 | 현원의 1/5 수준 |
| 시간외근무수당 | 85,040 | | | | | | |
| 5급 | 46,794 | 2,089,720 | * | 13 | * | 12월 * 1.5 / 209 * 20시간 | |
| 6급 | 38,247 | 1,708,020 | * | 13 | * | 12월 * 1.5 / 209 * 20시간 | |
| 휴일근무수당 | 45,355 | | | | | | |
| 5급 | 24,957 | 2,089,720 | * | 13 | * | 4일 * 1.5 / 209 * 32시간 | |
| 6급 | 20,398 | 1,708,020 | * | 13 | * | 4일 * 1.5 / 209 * 32시간 | |
| 연차휴가수당 | 9,449 | | | | | | |
| 5급 | 5,199 | 2,089,720 | * | 13 | / | 209 * 8 * 5일 | |
| 6급 | 4,250 | 1,708,020 | * | 13 | / | 209 * 8 * 5일 | 평균 5일로 산정 |
| 직급수당 | 34,800 | | | | | | |
| 5급 | 10,800 | 300,000 | * | 3 | * | 12월 | |
| 6급 | 24,000 | 200,000 | * | 10 | * | 12월 | |
| 자격수당 | 2,400 | | | | | | |
| 기술사 | 600 | 50,000 | * | 1 | * | 12월 | 현원의 1/10 수준 |
| 기사1급 | 1,080 | 30,000 | * | 3 | * | 12월 | 현원의 1/5 수준 |
| 기사2급 및 기능장 | 720 | 20,000 | * | 3 | * | 12월 | 현원의 1/5 수준 |
| (3) 퇴직급여 | 199,118 | | | | | | |
| 퇴직적립금 | 199,118 | 2,389,411,679 | / | 12 | | | |

(2) 운영경비 : 1,072,403천원

| 내역 | 금액 | 산출근거 | | | |
|-----------------|-----------|----------------|---|-------------|------------|
| 합계 | 1,072,403 | | | | |
| 복리후생비 | 492,076 | | | | |
| 산재보험 | 21,428 | 2,678,479,581원 | * | 0.80% | |
| 고용보험 | 24,106 | 2,678,479,581원 | * | 0.90% | |
| 건강보험 | 81,961 | 2,678,479,581원 | * | 3.060% | |
| 노인장기 | 5,368 | 81,961,475원 | * | 6.55% | |
| 국민연금 | 120,532 | 2,678,479,581원 | * | 4.50% | |
| 특근매식비 | 43,680 | 7,000원 | * | 65명 | * 12월 * 8회 |
| 급식보조비 | 101,400 | 130,000원 | * | 65명 | * 12월 |
| 명절선물구매 | 6,500 | 50,000원 | * | 65명 | * 2회 |
| 선택적복지 | 66,300 | 1,020,000원 | * | 65명 | |
| 휴양소이용 | 20,800 | 320,000원 | * | 65명 | |
| 관서업무비 | 11,700 | | | | |
| 정원가산업무비 | 3,900 | 65명 | * | 60,000원 | |
| 부서운영비-상생본부(18명) | 3,000 | 1본부 | * | 250,000원 | * 12월 |
| 부서운영비-운영본부(47명) | 4,800 | 1본부 | * | 400,000원 | * 12월 |
| 교육훈련비 | 76,500 | | | | |
| 직무교육 | 26,000 | 65명 | * | 400,000원 | |
| 공통교육 | 8,000 | 1식 | * | 8,000,000원 | |
| 전사워크숍 | 19,500 | 65명 | * | 150,000원 | * 2회 |
| 시설위탁인력CS교육비 | 23,000 | 1식 | * | 23,000,000원 | |
| 도서인쇄비 | 10,550 | | | | |
| 업무용 도서구입 | 650 | 65명 | * | 10,000원 | |
| 명함 등 각종인쇄 | 3,900 | 65명 | * | 30,000원 | * 2회 |
| 기타 보고서 등 인쇄비 | 6,000 | 30식 | * | 200,000원 | |
| 소모품비 | 51,900 | | | | |
| 기본사무용품 | 3,900 | 65명 | * | 5,000원 | * 12월 |
| 환경미화 등 소모품비 | 5,000 | 1식 | * | 5,000,000원 | |
| 프린터 토너 | 30,000 | 1식 | * | 2,500,000원 | * 12월 |
| 복사용지 | 13,000 | 65명 | * | 20,000원 | * 10박스 |
| 여비 | 103,700 | | | | |
| 시내여비 | 78,000 | 65명 | * | 20,000원 | * 5회 * 12월 |
| 시외여비 | 11,700 | 65명 | * | 90,000원 | * 2회 |

| 내역 | 금액 | 산출근거 | | | |
|----------------|---------|-------|--------------|-------|--|
| 해외여비 | 14,000 | 4명 * | 3,500,000원 | | |
| 피복비 | 9,750 | | | | |
| 근무복 | 9,750 | 65명 * | 150,000원 | | |
| 차량유지비 | 12,000 | | | | |
| 업무용차량 | 12,000 | 2대 * | 500,000원 | * 12월 | |
| 지급수수료 | 130,000 | | | | |
| 공통 지급수수료 | 30,000 | 1식 * | 2,500,000원 | * 12월 | |
| 소프트웨어라이선스구입비 | 100,000 | 1식 * | 100,000,000원 | | |
| 업무추진비 | 16,800 | | | | |
| 본부장(2) | 7,200 | 2명 * | 300,000원 | * 12월 | |
| 4개 업무 | 9,600 | 4업무 * | 200,000원 | * 12월 | |
| 행사홍보비 | 87,200 | | | | |
| 투어프로그램운영 | 50,000 | 1식 * | 12,500,000원 | * 4회 | |
| 자원봉사운영 | 7,200 | 1식 * | 600,000원 | * 12회 | |
| 공통행사운영 | 5,000 | 1식 * | 500,000원 | * 10회 | |
| 기타행사홍보비 | 25,000 | 1식 * | 500,000원 | * 50회 | |
| 회의운영비 | 10,000 | | | | |
| 기타회의운영비 | 10,000 | 10명 * | 20,000원 | * 50회 | |
| 자산취득비 | 60,227 | | | | |
| 신규채용 및 직원 PC교체 | 40,000 | 20식 * | 2,000,000원 | | |
| 기타자산취득비 | 20,227 | 1식 * | 20,227,000원 | | |

(3) 성과급 : 289,068천원 (월봉의 200% 기준 편성)

| 구분 | 예산 | 산출근거 | | | | |
|------------------|----------------|-----------------|------|---|----|--|
| 합계 | 289,068 | | | | | |
| 정규직 성과급 (52명) | 242,369 | 1,454,215,088 * | 200% | / | 12 | |
| 기간제근로자 성과급 (13명) | 46,699 | 280,192,320 * | 200% | / | 12 | |

II . 패션 · 봉제사업

1. 패션기반산업 지원 및 지원시설 운영

1-1. 패션지원센터 운영

1 예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

| 구 분 | 2016 본예산 (A) | 2017예산(안) (B) | 증감 (B-A) | |
|----------------|--------------|---------------|----------|-------------|
| | | | | (B-A)*100/A |
| 계 | 3,030,000 | 3,347,500 | 317,500 | 10.5% |
| 동대문패션지원센터 | 917,000 | 1,165,700 | 248,700 | 27.1% |
| 중랑패션지원센터 | 483,500 | 644,017 | 160,517 | 33.2% |
| 청파사랑방 및 서북권교육장 | 702,000 | 405,549 | -296,451 | -42.2% |
| 남부권패션지원센터 | 438,000 | 932,234 | 494,234 | 112.8% |
| 광진봉제사랑방(신규) | 0 | 200,000 | 200,000 | 신규 |
| 성동도탈패션지원센터 | 489,500 | 0 | -489,500 | -100.0% |

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 세부사업 | 구 분 | 산출내역(천원) | 소요금액 |
|---------------------|----------------------|--|---------|
| 동대문패션 지원센터 (DDP드림랩) | 행사홍보비 | ·플랫폼구축 | 50,000 |
| | | ·수주박람회 | 200,000 |
| | | ·환경개선(3,000*60+200*60) | 292,000 |
| | | ·장비임대(1,200*37) | 44,400 |
| | | · 매뉴팩처 서울(가칭) 페스티벌 - 봉제인의 밤, 포럼, 메이커톤 등 개최 | 70,000 |
| | | · 패션봉제 제작자 양성사업메이커스랩 - DDP드림랩 장비 구축, 미남미녀 프로젝트, 업사이클링 교육 등 | 300,000 |
| | 임차관리비 | · 임차관리비 (전화/인터넷, 도시가스, 무인경비, 상하수도, 전기 등) | 61,000 |
| | 기간제 근로자 보수 | ·기간제근로자보수(계약 1인, 일용직 2명) - 계약직 5급 1명 50,000천원 - 일용직 2명 24,000천원×2명 =48,000천원 | 98,000 |
| | 보험료 | ·보험료(화재 및 배상책임) | 5,500 |
| | 소모품비 | ·소모품비(복사지/사무용품, 드림랩소모품 등) | 13,800 |
| 수선유지비 | ·수선유지비(센터 시설 및 유지보수) | 31,000 | |
| | | | 956,400 |
| | | | 209,300 |

| 세부사업 | 구 분 | | 산출내역(천원) | 소요금액 | |
|------------------|---|-------------|----------|---------|---------|
| 중랑패션지원센터 (위탁) | 외주 용역 비 | 사업비 | ·환경개선 | 208,000 | 335,649 |
| | | | ·장비임대 | 45,600 | |
| | | | ·봉제교육 | 62,827 | |
| | | | ·재직자워크숍 | 4,000 | |
| | | | ·홍보마케팅 | 15,222 | |
| | 센터 운영비 | ·공용장비유지 | 18,048 | 308,368 | |
| | | ·유지관리비 | 68,640 | | |
| | | ·공공요금 | 26,620 | | |
| | | ·수선유지 및 소모품 | 10,060 | | |
| | | ·센터운영수수료 | 33,000 | | |
| | | ·인건비 | 152,000 | | |
| 서북권 패션지원센터 | 행사홍보비 | ·작업환경개선 | 96,000 | 264,484 | |
| | | ·장비임대지원 | 24,000 | | |
| | | ·봉제교육 | 100,484 | | |
| | | ·재직자워크숍 | 4,000 | | |
| | | ·회의운영 및 홍보 | 10,000 | | |
| | | ·바자회행사 | 30,000 | | |
| | 임차관리비 | ·임차관리비 | 51,085 | 141,065 | |
| | 공공요금 및 제세 | ·공공요금 | 15,030 | | |
| | 소모품비 | ·소모품 | 4,450 | | |
| | 보험료 | ·보험료 | 2,500 | | |
| 기간제 근로자 보수 | ·인건비 계약직 6급 1명 40,000천원 일용직 1명 월200만원 × 12개월 =24,000천원 행사시 일용직 추가 채용 월200만원 × 2개월 =4,000천원 | 68,000 | | | |
| 남부권패션 지원센터 | 행사홍보비 | ·작업환경개선 | 224,000 | 376,627 | |
| | | ·장비임대지원 | 54,000 | | |
| | | ·봉제교육 | 62,827 | | |
| | | ·재직자워크숍 | 4,000 | | |
| | | ·홍보마케팅 | 31,800 | | |
| | 자산취득비 | ·전문 봉제장비 구축 | 300,000 | 300,000 | |
| | 임차관리비 | ·임차관리비 | 70,800 | 255,607 | |
| | 공공요금및제세 | ·공공요금 | 13,320 | | |
| | 수선유지비 | ·내부 인테리어 | 50,000 | | |
| | 보험료 | ·보험료 | 1,287 | | |
| 기간제 근로자 보수 | · 인건비 계약직 5급 1명 50,000천원 계약직 6급 1명 40,000천원 일용직 1명 월200만원 × 12개월 =24,000천원 행사시 일용직 추가 채용 월200만원 × 1.6개월 =3,200천원 | 117,200 | | | |
| 소모품비 | ·소모품 | 3,000 | | | |

| 세부사업 | 구분 | 산출내역(천원) | 소요금액 | |
|---------------------|--|--|--------|---------|
| 광진 봉제사랑방 (신규) | 행사홍보비 | · 봉제교육 | 30,000 | 69,200 |
| | | · 작업환경 | 32,000 | |
| | | · 장비임대 | 7,200 | |
| | 보험료 | ·보험료 | 2,500 | 130,800 |
| | 공공요금 및 제세 | ·공공요금 | 9,300 | |
| | 소모품비 | ·수선유지 및 소모품 | 3,000 | |
| | 임차관리비 | ·임차관리비 보증금 40,000+임대료 월60*10개월(6,000) | 46,000 | |
| 기간제 근로자보수 | ·인건비 계약직 5급 1명 50,000천원 일용직 1명 월200만원 × 10개월 =20,000천원 | 70,000 | | |

2

사업설명

1 동대문패션지원센터

- 사업목적
 - 비즈니스 연계, 인력부족 해소, 기술교육 등이 가능한 패션·봉제 업체를 위한 플랫폼 구축을 위해 동대문이 중심이 되어 봉제산업의 동반성장을 이끔
- 사업실적
 - 2015년 성과 : 서부지역 봉제업체 육성을 위한 ‘청파 봉제사랑방’ 개소
 - 2016년 성과 : 디자인-제조의 결합 모델 제시-DDP 드림랩 오픈
청년 제작자 양성프로젝트, 미남미녀 프로젝트 추진(25명)
업사이클링 등 봉제산업 교육 추진(10회)
- 사업내용
 - (1) 봉제업체 일감연계 지원사업
 - 기간 : ' 17. 03 ~ 12
 - 추진방향
 - ▶ 디자이너-봉제공장 일감연계 및 유통 지원을 위한 온라인 플랫폼 운영
 - ▶ 봉제업체 DB 및모바일 앱의 다국어 버전 지원으로 국내외 전시 홍보 및 해외 수주 유도
 - 주요내용
 - ▶ 생산 유형별 차별화된 수주박람회 개최·지원
 - ▶ 온라인 사이트 운영을 통한 상시 수주 가능 시스템 마련
 - (2) 국내외 의류업체 MD 및 디자이너 대상 수주박람회 개최
 - 기간: ' 17. 03, 10
 - 추진방향: 중소 의류업체 수주상담회 개최(연 2회)
 - 주요내용
 - ▶ 생산 유형별 차별화된 수주박람회 개최·지원
 - ▶ 온라인 사이트 운영을 통한 상시 수주 가능 시스템 마련

(3) 작업환경개선사업 시행 (연간 60개사)

- 기간 : ' 17. 02. ~ 12.
- 추진방향
 - ▶ 작업환경개선 지원금 확대를 통한 영세 봉제업체 부담 경감
- 지원대상 : 서울 소재 사업자등록을 한 봉제업체
- 지원사항
 - ▶ 환경개선 물품 지원 : 환풍기, 흡입기, 공기순환장치 등
 - ▶ 노후 설비 개선 : 조명, 배전함, 누전차단기 교체 및 배선 정비 등
- 주요내용
 - ▶ 작업환경개선 사업 : 33개(' 16년) → 67개(' 17년)
 - ※ 권역별 지원 업체 수를 안배하되, 영세성 등 현장 상황을 고려한 균형발전 도모

(4) 봉제장비 임대사업 확대 (연간 37개사)

- 기간 : ' 17. 02. ~ 12.
- 지원사항
 - ▶ 봉제장비 임대비용의 80% 지원
- 주요내용
 - ▶ 장비임대사업 지원규모 확대를 통한 봉제업체 생산량 증대
 - ▶ 장비임대사업 : 12개(' 16년) → 45개(' 17년)
 - ※ 권역별 지원 업체 수를 안배하되, 영세성 등 현장 상황을 고려한 균형발전 도모

(5) '메뉴팩처 서울(가칭)' 페스티벌 개최

① 올해의 패션봉제인 선정·표창

- 기간 : ' 17. 12
- 참가대상 : 작업환경개선사업 및 봉제장비 임대사업 등 지원사업 수혜업체 대상
- 주요내용
 - ▶ 서울시 지원사업 수혜업체를 대상으로 업체 성과 사례발표 및 정보공유
 - ▶ 패션봉제산업 발전을 위해 공헌한 '올해의 어패럴 제조인' 선정·표창을 통한 격려 및 종사자 간 교류 지원

② 패션·봉제 관련 포럼 개최(신규)

- 기간: 2016. 06
- 주요내용:
 - ▶ 패션·봉제 기반 전문가들의 다양한 가이드라인 및 아이디어 공유

③ 패션 메이커톤 운영

- 기간: 2017. 01~12
- 행사내용
 - ▶ 패션·봉제산업의 과제 해결을 위해 내·외국 참여형 메이커톤 개최
 - ▶ 다양한 전문분야 시민들의 참여를 통한 문제 및 구현될 수 있는 아이디어 제시

(6) 패션봉제 제작자 양성사업

- DDP 드림랩 장비 구축 및 운영
 - ▶ 패션·봉제 관련 시민 참여형 작업공간 제공
 - ▶ 패션 IT장비 및 전문 봉제장비 운영 및 교육 워크숍 개최
 - ▶ 패션라이브러리 운영 및 패션 트렌드정보 발신을 위한 전문 매거진 발간

- 청년제작자 양성과정(미남미녀 프로젝트)운영 확대
 - ▶ 참가대상: 일반시민 30명 대상 창작 지원금 지급
 - ▶ 주요내용 : 제작자들의 창조 및 협업공간 구축으로 청년 봉제장인 육성
- 업사이클링 교육 운영
 - ▶ 폐섬유 및 폐원사를 활용한 업사이클링 공동작업장 및 전시회, 교육 등 실시

2 중량패션지원센터

- 사업목적
 - 봉제·패션 산업의 클러스터 조성으로 동북권 내 중소기업의 경쟁력 강화를 위한 봉제업체 지원, 봉제·패션교육 및 컨설팅 등의 지원으로 도약의 기회 제공
- 사업실적
 - 2015년 성과 : 작업환경 개선 및 장비임대 사업 추진
 - 2016년 성과 : 의류업체 집중 지원 강화, CAD, CAM 등 특수 장비 이용 활성화
- 사업내용
 - (1) 작업환경개선사업 및 장비임대지원 사업 확대
 - 기간 : ' 17. 02. ~ 12.
 - 주요 내용 : 환경개선 65건, 장비임대 38건
 - (2) 봉제·패션 교육 및 재직자 워크숍 강화
 - 봉제인력양성교육(50명) 및 재직자교육 4회 개설
 - (3) 센터 홍보마케팅 강화
 - 센터 홍보물 기획 및 제작과 봉제업체 밀착 홍보로 기능 강화

3 청파사랑방 및 서북권 교육장

- 사업목적
 - 봉제·패션 산업의 클러스터 조성으로 서북권 내 중소기업의 경쟁력 강화를 위한 봉제업체 지원, 봉제·패션교육 및 컨설팅 등의 지원으로 도약의 기회 제공
 - 사업실적
 - 2015년 성과 : 청파사랑방 개소
 - 2016년 성과 : 서북권 교육장 개소
 - 사업내용
 - (1) 작업환경개선사업 및 장비임대지원 사업 추가
 - 기간 : ' 17. 02. ~ 12.
 - 주요 내용 : 환경개선 30건, 장비임대 20건 신설
 - (2) 봉제·패션 교육 및 재직자 워크숍 강화
 - 봉제인력양성교육- 소밍마스터 교육사업 추진 및 재직자교육 4회 신설
- | | | | | | | |
|------|---|--------|---|----------------|---|-------|
| 창업이론 | + | 봉제기술교육 | → | 온오프라인 창업준비자 | + | 취업희망자 |
|------|---|--------|---|----------------|---|-------|
- (3) 센터 홍보마케팅 강화
 - 센터 홍보물 기획 및 제작과 봉제업체 밀착 홍보로 기능 강화

4 남부권패션지원센터

○ 사업목적

- 봉제·패션 산업의 클러스터 조성으로 남부권 내 중소기업의 경쟁력 강화를 위한 봉제업체 지원, 봉제·패션교육 및 컨설팅 등의 지원으로 도약의 기회 제공
- 봉제·패션산업의 우수인재 발굴 및 양성을 통해 의류제조기반산업 영역의 사회적·경제적 입지를 높이고 유통 마케팅을 통한 봉제업체 판로 개척과 구인·구직난 해결

○ 사업실적

- 2016년 성과 : 작업환경개선(33개사) 및 장비임대지원(12개사) 지원 육성

○ 사업내용 ※ 서울시-재단-금천구 3자 협약 후 운영

(1) 작업환경개선사업 및 장비임대지원 사업 확대

- 기간 : ' 17. 02. ~ 12.
 - 추진방향
 - ▶ 작업환경개선 지원금 확대를 통한 영세 봉제업체 부담 경감
 - ▶ 장비임대사업 지원규모 확대를 통한 봉제업체 생산량 증대
 - 지원대상 : 서울 소재 사업자등록을 한 봉제업체
 - 지원사항
 - ▶ 환경개선 물품 지원 : 환풍기, 흡입기, 공기순환장치 등
 - ▶ 노후 설비 개선 : 조명, 배전함, 누전차단기 교체 및 배선 정비 등
 - ▶ 봉제장비 임대비용의 80% 지원
 - 주요내용
 - ▶ 작업환경개선 사업 : 33개(' 16년) → 67개(' 17년)
 - ▶ 장비임대사업 : 12개(' 16년) → 45개(' 17년)
- ※ 권역별 지원 업체 수를 안배하되, 영세성 등 현장 상황을 고려한 균형발전 도모
- 소요예산 : 작업환경(224,000천원), 장비임대(54,000천원)

(2) 봉제·패션 교육 및 재직자 워크숍 연계 진행

- 기간 : ' 17. 04. ~ 11.
- 추진방향 : 봉제 산업의 특성을 고려하여 프로그램을 기획·운영하여 교육 참가자들의 능력 개발 등을 통해 인력부족 해소 및 기업의 경쟁력 유지·강화
- 지원대상 : 청년 실업자, 경력단절 여성, 장애인 등 취업 취약계층을 대상으로 봉제 기술교육 강화를 통한 취·창업 일자리 연계
- 교육사항
 - ▶ 고용 연계과정, 창업 연계과정, 청년 창업 연계과정 운영
 - ▶ 교육 프로그램 과정 및 훈련 종료 후에도 상시 사후 취·창업 프로그램 구축운영

| 고용연계 | 창업연계 | 청년창업연계 |
|--------------------|-------------|--------------------|
| 봉제기술훈련+현장실습 | 봉제기술훈련+창업훈련 | 경영·멘토링 교육+패턴훈련 |
| □ 봉제 실무·심화(기업연계)과정 | □ 소재 교육 | □ 경영, 마케팅, 홍보기획 융합 |
| □ 패턴·카드 | □ 리폼·수선 교육 | □ 제작자 양성 특별과정 |

- 운영 및 홍보

- ▶ 훈련생 선발 기준
 - 청년실업자, 결혼이주여성, 경력단절여성, 장애인 등 취업 취약계층 우선 선발

- 이력서, 창업계획서 등 심사를 통한 수료 후 취업·창업 의지 확인
- ▶ 강사인력 활용기준
 - 전문성을 갖춘 봉제 현장경력의 강사인력 활용
 - 창업교육 및 봉제산업에 대한 인식 전환을 위한 젊은 기업가 활용
- ▶ 봉제교육 프로그램 홍보(연중)
 - 교육설명회 개최, 홍보물 제작 배포, 젊은층 유입을 위한 SNS 강화
 - 프로그램 및 훈련생 중 우수 사례를 선택, 언론 홍보
- 재직자 워크숍
 - ▶ 분기별로 각 업체별 소속장과 직원이 함께 참여유도
 - ▶ 분기별 진행을 통하 네트워크 형성 및 그룹개설 유도 진행
- 소요예산 : 봉제교육(62,827천원), 재직자 워크숍(4,000천원)
- (3) 홍보 마케팅 사업
 - 참가대상/선발방법 : 센터 사업 참가 업체중 분야별 선별 홍보
 - 주요내용
 - ▶ 국내·외 박람회 등 센터 사업 참가 업체별 홍보 및 제품 안내 및 수주·홍보육성
 - ▶ 국내·외 마케팅 역량강화 교육 프로그램 운영 및 참여 유도
 - 소요예산 : 31,800천원

5 **광진봉제사랑방 (신규)**

- 사업목적
 - 광진구 지역 봉제인과 단체 및 방문객의 커뮤니티 소통공간 조성 및 지역 봉제기업의 경쟁력 강화를 위한 봉제업체 지원, 봉제·패션교육 및 컨설팅 등의 지원으로 도약의 기회 제공
- 사업개요(안)
 - 위치 및 면적 : 광진구 중곡 1동 (25평 내외)
 - 운영방식 : 서울디자인재단 직접 운영
 - 주요기능 : 지역 봉제인과 단체 및 방문객의 커뮤니티 소통공간 조성
지역 봉제인력 양성교육 , 작업환경 및 장비임대 사업지원

1-2. 서울패션창작스튜디오 운영

1

예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2015년 본예산 | 2016 본예산 (A) | 2017예산(안) (B) | 증감 (B-A) | (B-A)*100/A |
|----------|-----------|--------------|---------------|----------|-------------|
| | | | | | |
| 계 | 735,000 | 476,000 | 425,500 | -50,500 | -10.6% |
| 시설유지관리 | 228,269 | 58,300 | 25,000 | -33,300 | -57% |
| 지원프로그램운영 | 506,731 | 417,700 | 400,500 | -17,200 | -4% |

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 구 분 | 산출내역(천원) | 소요금액(천원) |
|----------|--------------------------|----------|
| 시설유지관리 | · 창작실 집기 및 기기 유지보수 | 9,000 |
| | · 운영 소모품비 | 3,000 |
| | · 행사물품 대여비 | 3,000 |
| | · 공동집기, 가구 및 장비 구입 | 10,000 |
| 지원프로그램운영 | · 기간제근로자 보수 | 48,000 |
| | · 비상용직 근로자 인건비 | |
| | · 행사홍보비 | 352,500 |
| | · 홍보/마케팅/역량강화 프로그램 기획 운영 | |
| | | 25,000 |
| | | 400,500 |

2

사업설명

□ 사업목적

- 유망 신진디자이너에게 창작환경 제공 및 홍보·마케팅·판로개척을 위한 맞춤형 밀착지원으로 독립의 성장발판을 제공하여 패션인력 창업 활성화와 브랜드 운영 안정화에 기여

□ 사업내용

- 서울패션창작스튜디오 개요
 - 설립일 : 2009. 12월
 - 사업규모 : 유어스빌딩 5층(면적 : 1637.4㎡)
 - 사업대상 : 최초 창업 5년 이내 신진디자이너 선발/육성(연 30개 브랜드)
 - 지원기간 : 12개월(평가 후 최장 24개월 입주가능)
- 지원내용
 - 개별창작실 및 공동 창작공간 제공, 창작활동비 지급
 - 브랜드 홍보, 마케팅 및 전문 역량강화 교육 지원

□ 최근 3년 추진실적

| | | |
|-------|----------------|---|
| 2015년 | 디자이너 선정/평가 | ·신규 입주 디자이너 선정 : 18명(12기 7명, 13기 11명) ※ 경쟁률 8.9:1(평균) ·기 입주 디자이너 평가 : 36명(상·하반기 품평회 및 종합평가, 창작비 지급) |
| | 홍보/마케팅 프로그램 운영 | ·입주졸업 디자이너 브랜드 마케팅 및 프로모션 대형 유통채널 팝업연계 2회 : 22개 브랜드, 매출 48,264천원 편집매장(코오롱 시리즈) 팝업연계 : 3개 브랜드, 매출 1,805천원 홈쇼핑(GS SHOP) 입점연계 : 7개 브랜드, 매출 90,916천원 패션바자(서울바자축제)연계 : 3개 브랜드, 매출 3,168천원 PR01. 트레이드 쇼 참가 : 6개 브랜드 참여, 수주상담 20건 상·하반기 시즌 오프 : 58개 브랜드 참여, 총 매출 34,744,600원 |
| | 디자이너브랜드 홍보 | ·서울패션위크 참가 디자이너 매체 홍보 : 입주졸업디자이너 21개 브랜드 ·온오프라인 매체 기사 릴리즈 : 어패럴뉴스, 중앙일보, 한국일보 등 60건 ·공식 온라인 채널 운영 : 공식 홈페이지, 페이스북, 블로그, 텀블러 포스팅 ·스타 협찬 : 방송, 패션매거진, 인터넷 포털사이트 등 255건 ·시즌 룩북 제작 및 네트워킹 데이 개최 : 상·하반기 각 2회 진행 |
| | 역량강화프로그램 운영 | ·교육 : 트렌드 분석·쇼룸 비즈니스 등 전문교육 11회 ·상표권 출원지원 : 고유상표 등록을 위한 출원비 지원(6개 브랜드) ·현업전문가 연계를 통한 멘토링 : 4회(멘토 4명, 멘티 8명) ·해외진출 가이드북 제작 및 해외비즈니스 컨설팅(22개 브랜드) |
| 2016년 | 디자이너 선정/평가 | ·기 입주 디자이너 평가 : 30명(상반기 품평회 및 종합평가, 창작비 지급) ·14기 신규입주디자이너 모집(10월 현재 진행중) |
| | 홍보/마케팅 프로그램 운영 | ·입주졸업 디자이너 브랜드 마케팅 및 프로모션 브랜드 콜라보레이션 진행: 비이커 '아위서울' 프로젝트 4개 브랜드 참여 대형 유통채널 팝업연계 2회 : 17개 브랜드, 매출 35,886천원 상반기 시즌오프행사 1회 : 22개 브랜드, 매출 41,489천원 상반기 제너레이션넥스트 서울 부스운영 : 10개 브랜드, 수주액 14,914\$ (상반기) 하반기 제너레이션넥스트 서울 부스운영 및 쇼 진행 : 10개 브랜드, 수주액 집계중 |
| | 디자이너브랜드 홍보 | ·서울패션위크 참가 디자이너 매체 홍보 : 입주졸업디자이너 18개 브랜드 ·온오프라인 매체 기사 릴리즈 : 보도자료 3건 릴리즈, 29건 기사화 ·공식 온라인 채널 운영 : 페이스북 145건, 블로그 65건, 인스타그램 63건 포스팅 ·스타 협찬 : 방송, 패션매거진, 인터넷 포털사이트 등 115건 노출 ·시즌 룩북 제작 및 배포 : 상·하반기 2회 진행 |
| | 역량강화프로그램 운영 | ·교육 : 해외컬렉션분석, 제너럴트렌드 분석 등 전문교육 3회, 77명 참가 ·상표권 출원지원 : 고유상표 등록을 위한 출원비 지원(진행중) ·현업전문가 연계를 통한 멘토링 : 2회(멘토 2명, 멘티 4명) |

1-3. 서울모델리스트콘테스트 개최

1

예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2015년 본예산 | 2016 본예산 (A) | 2017예산(안) (B) | 증감 (B-A) | (B-A)*100/A |
|-------------|-----------|--------------|---------------|----------|-------------|
| | | | | | |
| 계 | 170,000 | 170,000 | 150,000 | △20,000 | -11.8% |
| 서울모델리스트콘테스트 | 170,000 | 170,000 | 150,000 | △20,000 | -11.8% |

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 구 분 | 산출내역(천원) | 소요금액(천원) |
|-----------|---|----------|
| 행사홍보비 | ·시험장 대관료 및 장비임대 | 10,000 |
| | ·1,2,3차 대회 부자재구입 및 작업 | 10,000 |
| | ·홍보비(홈페이지개편, 포스터, 광고 등) | 15,000 |
| | ·대회현장운영 | 19,000 |
| | ·자문, 문제출제, 심사위원회 운영 | 10,000 |
| | ·상금(대상, 최우수상, 우수상 등) | 36,000 |
| | ·시상식 개최 | 8,000 |
| | ·수상자 프로그램(교육) | 8,000 |
| | ·모델리스트 네트워크 파티 | 3,000 |
| | ·대회 진행 기타 운영비 | 5,000 |
| | ·대회 진행 관련 회의 운영 | 1,000 |
| | ·대회 진행 소모품 구입 | 500 |
| 기간제근로자 보수 | ·대회기간 일용직 운영 -월 200만원 × 3.5개월 =7,000 | 7,000 |
| 여비 | ·해외연수 지원(대상 1명, 최우수상 2명) | 17,500 |

2

사업설명

□ 사업목적

- 국내 최고 권위의 모델리즘 분야 콘테스트 개최를 통해 창의력과 재능을 가진 패션 인재 발굴
- 패션기업 인재채용 제휴 및 국내외 관련기관 네트워크 강화

사업내용

- 대 회 명 : 서울모델리스트콘테스트 (※ 2001년부터 매년 진행)
- 대회내용
 - 모델리스트 선발 및 시상(15명) : 3차에 걸친 패턴, 실물제작 및 면접
 - 수상자 대상 해외 연수 및 인턴십 지원, 전문교육 수강기회 제공 등
 - ※ 테크니컬디자인, 입체패턴 등 융복합 교육추진
 - 서울모델리스트콘테스트 글로벌 대회로 나가기 위한 초석 마련
 - ※ 동화대학교 등 해외콘테스트 연계 국제교류 준비

3 **사업효과**

최근 3년 추진실적

| | |
|-------|---|
| 2015년 | <ul style="list-style-type: none">· 총 214명 접수, 수상자 15명 시상· 국내외 강사 초청 기술전수 교육 실시(3회, 코오롱패션산업연구원)· 수상자 2인 대기업 브랜드 패턴분야 인턴십 채용 |
| 2016년 | <ul style="list-style-type: none">· 총 247명 접수, 수상자 15명 시상· 서울모델리스트 네트워크 데이 개최 및 기술연수 교육 실시 |

1-4. 동대문 패션상권활성화 지원

1

예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구 | 분 | 2016 본예산 (A) | 2017예산(안) (B) | 증감 (B-A) | |
|-----------------------|---|--------------|---------------|----------|-------------|
| | | | | | (B-A)*100/A |
| 계 | | 1,470,000 | 1,810,000 | 340,000 | 23.1% |
| 해외마케팅지원 | | 200,000 | 200,000 | 0 | 0.0% |
| 서바이벌패션K | | 300,000 | 300,000 | 0 | 0.0% |
| 패션산업디자인권 보호사업 | | 250,000 | 150,000 | △100,000 | △40.0% |
| 동대문패션인프라 활성화 | | 720,000 | 660,000 | △60,000 | △8.3% |
| 동대문상인패션쇼 | | 0 | 100,000 | 100,000 | 신규 |
| 패션비즈니스센터 | | 0 | 200,000 | 200,000 | 신규 |
| 신진디자이너업체 글로벌화 조성사업 | | 0 | 200,000 | 200,000 | 신규 |

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 세부사업 | 구분 | 산출내역(천원) | 소요금액 |
|---------------------|-------------|--|---------------|
| DDMSquare 공동 마케팅 | 행사홍보비 | ·전시참가비(15개 부스) 기준 2회 해외전시참가 | 110,000 |
| | | ·통역비(8인X3일X2회) | 8,000 |
| | | ·심사위원수당(15만원X6인X2회) | 1,800 |
| | | ·전시참가브랜드 룩북제작 (450만원X2회) | 9,000 |
| | | ·전시물품해외운송2회등 | 7,000 |
| | | ·교육비(강사료,교재제작비,다과비 등) | 23,000 |
| | | ·샘플비(100만원X8개브랜드X2회) | 16,000 |
| | | ·홍보 등 공동캠페인 | 15,200 |
| | | ·기타운영비(회의비,간담회비,소모품비등) | 2,000 |
| | | 여비 | ·해외출장비(2인X2회) |
| 서바이벌패션K | 행사홍보비 | ·공모전 운영 : 150,000천원 ·수상자 프로그램 운영 : 150,000천원 | 300,000 |
| 패션산업 디자인 권리보호 | 행사홍보비 | ·온오프라인 상담 시스템 운영 : 20,000 ·전문가 상담료, 상담 전담팀 운영 : 40,000 ·패션디자인 지식재산권 교육 운영(강사료 포함) : 40,000 ·캠페인 : 30,000 ·대학생 서포터즈, 기간제 근로자 보수, 사업운영 전반 : 20,000 | 150,000 |
| 동대문 패션인프라 활성화 | 패션 정보자료실 | 정보자료실 운영 : 27,000천원 - 도서, 간행물구입 : 20,000천원 - 홈페이지 등 수선유지 : 5,000천원 - 자료실 운영 : 2,000천원 | 27,000 |
| | 공공요금 | - 공공요금 : 281,167천원 · 공유재산사용료 118,000천원 · 환경개선부담금 3,700천원 · 가스시설검사료 200천원 · 주민세 1,400천원 · 전기료 83,000천원 · 전화요금 4,800천원 | 633,000 |

| 세부사업 | 구 분 | 산출내역(천원) | 소요금액 |
|--------------------------|-----------|---|---------|
| | | · 도시가스 120천원 · 인터넷요금 4,200천원 · 기타 공공요금 제세 : 65,747천원 | |
| | 보험료 | - 보험료 : 2,000천원 · 가스보험료 100천원 · 화재보험료 1,900천원 | |
| | 소모품비 | - 소모품비 : 20,000천원 | |
| | 수선유지비 | - 수선유지비 : 9,500천원 | |
| | 임차관리비 | - 임차관리비 240,000천원 · 20,000천원×12개월=240,000천원 | |
| | 지급수수료 | - 지급수수료 : 32,333천원 · 무인경비 18,000천원 · 홈페이지 유지보수 6,413천원 · 키폰임대 1,600천원 · 프린터기렌탈 6,320천원 | |
| | 기간제 근로자보수 | - 기간제근로자 : 48,000천원 · 일용직 2명(자료실) : 월 200만원 ×12개월×2명=48,000천원 | |
| 동대문 상인패션쇼 (신규) | 행사홍보비 | - 상인 패션쇼 : 100,000천원 · 무대설치(연2회) (40,000*2회) 80,000천원 · 모델 및 운영(연2회)(10,000*2회) 20,000천원 | 100,000 |
| 패션 비즈니스 센터 (신규) | 임차관리비 | · 임대료 2,000천원 × 10개월 20,000천원 | 200,000 |
| | 수선유지비 | - 바이어 라운지 조성 40,000천원 · 보안시스템 등록 10,000천원 · 인테리어 조성 및 장비구입 30,000천원 | |
| | 기간제근로자보수 | - 기간제 근로자 보수 120,000천원 · 일용직 6명 20,000천원(10개월) × 6명 = 120,000천원 (3교대 24시간 운영) 120,000천원 | |
| | 행사홍보비 | - 프로그램 운영 및 관리 20,000천원 · 설명회 등 홍보 5,000천원 · 이벤트 및 교육 5,000천원 · 정보등록비 (상가, 바이어 등) 10,000천원 | |
| 신진디자이너 업체 글로벌화 조성사업 (신규) | 행사홍보비 | - 신진디자이너 업체 글로벌화 조성사업 : 200,000천원 · 플랫폼 구축비 150,000천원 · 정보등록비 20,000천원 · 이벤트 및 교육 30,000천원 | 200,000 |

2

사업설명

1 해외마케팅 지원사업

○ 사업목적

- 품질·디자인·가격 경쟁력이 높은 공동브랜드 개발 및 지원을 통한 동대문 브랜드의 중국 유통판로 개척

○ 사업실적

- 2015년 성과

- ▶ 「패션리테일페어 2015」 단체관 10개사 15개 부스 참가, 현장수주액 55천 달러
- ▶ 「CHIC 2015(Autumn)」 단체관 10개사 20개 부스 참가. 현장수주상당액 233천 달러

- 2016년 성과

- ▶ 「CHIC 2016(Spring)」 단체관 20개사 20개 부스 참가, 현장 수주상당액 11억(800건)
- ▶ 「CHIC 2016(Autumn)」 단체관 20개사 20개 부스 참가 예정

○ 사업내용

(1) 상·하반기 동대문 브랜드 해외마케팅 역량강화 교육

- 기간 및 장소 : ' 17.1월~2월/' 17.8월(유어스빌딩 4층)
- 행사 내용 : 3년이하 마케팅 창업교육 및 글로벌 홍보마케팅 추진
- 교육대상 : 62개 브랜드

(2) 연 2회 상해 「CHIC 2017」 등 해외단체관 참가

- 일시 및 장소 : 4월/10월, 상하이 NECC 또는 일본 해외전시 등 2회 참가
- 참가대상/선발방법 : 공고 및 선발. 품평회 통해 최종 결정
- 주요 내용 : 상하반기 20개 브랜드 선발 20개 해외전시 지원

(3) 라쿠텐 등 해외 채널 발굴 (2017.1~상시)

- 2017년 K패션 공동캠페인 통해 DDM스퀘어 브랜드 입점 추진

2 서바이벌 패션 K

○ 사업목적

- 세계적인 스타 디자이너를 꿈꾸는 신진 디자이너에게 성공적인 매장 창업과 데뷔의 꿈 실현 지원
- CEO형 디자이너 선발·양성을 통해 패션산업에 검증된 창의인력을 공급함으로써 서울 패션산업 활성화와 K패션의 경쟁력 확보

○ 사업실적

- 2016년 성과 : 두타 민간자본 3억원 유치, 예선 3단계 진행을 통해 12명 선발

○ 사업내용

(1) 예 선 : 3차에 걸친 종합평가로 본선 진출자 12인 선발

| 구 분 | 1차 | 2차 | 3차 |
|----------|-----------------------|------------------------------|--|
| | 스타일화 심사 | 현장실기 | PT심사 |
| 일 시 | 7.10(일)~11(월) | 7.16(토) | 8.6(토) |
| 장 소 | 유어스 패션아트홀 | 장충체육관 | 유어스 패션아트홀 |
| 평가내용 | 공모 주제에 따른 스타일화 창의성 평가 | 주제에 따른 의상제작으로 현장 기획력·제작능력 평가 | 1, 2차 실물의상 및 PT 능력 면접심사를 통한 CEO 자질 평가 |
| 평가요소 (안) | 창의성, 주제 표현력, 상품실용성 | 제도, 실루엣 및 완성도 | 독창성, 실용성, 트렌드감각, 소재 응용 및 주제 표현력, 발전가능성 |
| 선발인원 | 100명 | 30명 | 12명 |

(2) 세미 파이널 : 3단계에 걸친 서바이벌 미션으로 파이널 컬렉션 진출자 선발

| 구 분 | 미션 1단계 | 미션 2단계 | 미션 3단계 |
|------|------------------------------|---------------|------------------------------|
| 일 시 | 8.18(목)~19(금) | 8.21(일)~22(월) | 8.23(화)~24(수) |
| 대회장소 | 유어스 메이커스 랩 (오픈 스튜디오) | | |
| 평가장소 | 야외패션쇼장 (365패션쇼 사업 연계) | 유어스 패션아트홀 | 유어스 패션아트홀 |
| 선발인원 | 10명 | 8명 | 6명 |
| 평 가 | 공개형 패션쇼로 전문가 심사 및 시민투표 병행 | 패션쇼 및 전문가 심사 | 공개형 패션쇼로 전문가 심사 및 시민투표 병행 |

(3) 파이널 : TOP 6 컬렉션 심사(패션쇼)로 6명 중 3명 선발

(4) 시 상 : 최종 수상자 3인 패션쇼 및 시상

3 패션산업 디자인권 보호 지원사업

○ 사업목적

- 패션디자인권 보호를 위한 효율적이고 체계적인 지원으로 디자인 등록·출원의 인식, 활용도 제고를 통한 전략적인 지식재산권 활용 도모
- 패션산업 종사자 인식 개선을 통한 건전한 패션산업 창작환경 조성

○ 사업실적 (2016년 성과)

- 패션엔젤 상담 전담팀 및 상담 프로세스 구축
- 패션엔젤 오프라인 상담소(소통공방) 및 교육장(배움공방) 구축
- 패션엔젤 엘로아이디 운영(친구 수 1,080명)
- 패션디자인 지식재산권 교육 진행(상반기 14회 400명, 하반기 35회 1,300명 교육 예정)
- 복제불감증 및 카피문제 소비자 인식 개선을 위한 바이럴 영상 제작
- 패션디자인 지식재산권 보호를 위한 웹툰 공모전 실시(진행 예정)
- 패션디자인 지식재산권 상담 부스 운영(하반기 서울패션위크 기간 예정)
- 패션엔젤 활동 관련 언론 보도(조선일보 2016년 6월 19일 기사)

○ 사업내용

(1) 패션엔젤 지식재산권 상담 전담팀 운영

- 변호사 2명, 변리사 2명, 노무사 1명으로 구성된 지식재산권 상담 전담팀 구축
- 패션엔젤 엘로아이디/패션엔젤 웹페이지를 통한 상담 신청 후 온오프라인 상담
- 상담 후 필요에 따라 유관기관 지식재산권 지원사업과 연계

(2) 패션디자인 지식재산권 교육

- 사례 중심의 실용성 있는 교육으로 권리 확보 필요성 인식 확산
- 디자인 출원 및 등록 실습을 통해 스스로 지식재산권을 확보할 수 있는 능력 함양
- 분쟁 시 법적 대응방안 등 교육을 통해 자발적 보호 장치에 대한 인식 개선
- IP디자이너 양성과정 집중교육(30회)을 통해 지식재산권을 전략적으로 활용·관리하는 능력 배양

(3) 홍보 및 인식 확산

- 언론사 기사 기고를 통해 패션디자인 불법복제문제 인식 확산
- 패션산업 종사자 및 소비자 인식 개선을 위한 캠페인 영상 및 공모전 실시
- 패션엔젤 대학생 서포터즈 운영을 통해 패션엔젤 활동, 지식재산권 교육 등 패션산업 디자인권 보호 지원 사업 홍보, 지식재산권 관련 이슈 공론화 등

4 동대문 패션 인프라 활성화

○ 사업목적

- 국내 최대 동대문 패션상권을 아시아 최대 패션상권으로 발전하는 인프라 거점마련
- 패션 관련 최신자료 및 센터 시설 제공을 통한 패션 인프라 구축

○ 사업실적

- 2015년 성과 : 수출지원센터 운영
- 2016년 성과 : 유어스 공간 활용 증가 (이용자수 : 1만 명 이상)

○ 사업내용

(1) 패션라이브러리 운영

- 중소 패션업체 상품 기획력 강화를 위한 국내외 패션정보 제공
- 국내외 패션트렌드, 컬렉션 정보지, 연간 간행물 등 자료 제공

(2) 유어스 공간 시민공간으로 개방

- 시민공간으로 DDP 드림랩, 배움공방, 소통공방, 휴게공간 등 개방
- 유어스 공간 활성화를 위한 이벤트 및 캠페인 추진

5 동대문 상인패션쇼 개최 (신규)

○ 사업목적

- 동대문시장 내 일반 점포들이 참여하는 상인 패션쇼로 국내외 방문객 대상 제품 홍보 및 관광명소화

○ 사업내용

(1) 동대문 도·소매 각 시장의 특성을 살린 이원화된 패션쇼 추진

- DDP가 아닌 도·소매상권별 주요 고객 집객이 가능한 장소·시간대로 이원화
- 관 주도의 심사프로세스가 아닌 상인교육·리허설 지원 등을 통한 자체 개발 패션쇼
- 패션피플·바이어뿐만 아니라 일반인, 관광객 누구나 즐길 수 있는 쇼 운영

| 구 분 | 개최 주기(안) | 개최 장소(안) | 비고(컨셉트) |
|---------------|---|-----------------------------|-------------|
| 도매상권 상인패션쇼 | 연 1회 / 도매상가단 전체 행사 야간(22시~24시) 추진 | 유어스빌딩 앞 4거리 (도매시장 거리 일대) | 문화융합 패션쇼 |
| 소매상권 상인패션쇼 | 연 1회 / 각 소매상가별 소규모 행사 주간 (오후 3시~6시) 에 개최 | 각 소매상가 앞 무대 | 게릴라 패션쇼 |

- ▶ 상권별 주고객 타겟 : 도매상권은 유어스빌딩 일대 야간(새벽)에 방문하는 바이어 대상, 소매상권은 두타 등 소매상가 일대에 방문하는 쇼핑 관광객 대상

6 패션비즈니스센터 운영 (신규)

○ 사업목적

- 동대문 도매상권에 방문하는 해외 바이어를 체계적으로 등록·관리하고 다양한 비즈니스 서비스를 제공하여, 바이어 유입 확대 및 글로벌 경쟁력 강화 도모

○ 사업내용

(1) 바이어라운지 조성 (24시간 운영)

- 도소매 상권 바이어 유치를 위해 유어스 로비 또는 DDP 내 바이어 라운지 조성
- 동대문 일대 음식점·숙박업소 할인, 쿠폰 제공 등 실질적 혜택 기획

(2) 바이어 관리 프로그램 기획 및 운영

- 바이어 및 상가 DB 구축 및 연계
- 바이어카드 기획 등 프로그램 운영

7 신진 디자이너업체 글로벌화 조성사업 (신규)

○ 사업목적

- 신진디자이너에게 안정적인 생산을 가능하게 하고 글로벌 바이어들과 연계된 판매, 유통창구를 온라인에 마련해 안정적 사업을 추진할 수 있도록 지원

○ 사업내용

(1) 신진디자이너 데이터 베이스 구축 및 글로벌 바이어와의 매칭 시스템 구축

- 재단의 사업 중 관련사업 연계 데이터베이스 구축 및 연계: ① 디자이너와 봉제업체와의 일감연계 프로젝트 ② 패션비즈니스센터 바이어 연계 ③ 패션워크 국내외 바이어 연계 등
- 협력기관별 기 구축된 인프라 데이터베이스 및 사이트 연계

(2) 온라인 플랫폼 마케팅 및 활성화

- 재단 및 협력기관 행사 시 플랫폼 집중 홍보
- 글로벌 진출 교육, 유통 및 무역실무 등 실질적 노하우 공유

3

사업효과

□ 최근 3년 추진실적

| | |
|--------|--|
| 2015년도 | · DDM스퀘어 국내외전시 수주액 288천달러(연간) |
| 2016년도 | · DDM스퀘어 상반기 해외전시 수주 상담액 11억 · 서바이벌 패션K TOP 6 선정 및 시상 · 패션엔젤 상담전담팀 및 프로세스 구축 · 유어스 4층 시민공간으로 개방-DDP 드림랩, 배움공방, 소통공방, 휴게공간 등 |

1-5. 봉제교육

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2015년 본예산 | 2016 본예산 (A) | 2017예산(안) (B) | 증감 (B-A) | (B-A)*100/A |
|-------|-----------|--------------|---------------|----------|-------------|
| | | | | | |
| 계 | 200,000 | 200,000 | 150,000 | △50,000 | -25% |
| 위탁운영비 | 200,000 | 200,000 | 150,000 | △50,000 | -25% |

예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 구 분 | 산출내역(천원) | 소요금액 | |
|-------|--------------|---------|---------|
| 위탁운영비 | ·교육 프로그램 운영 | 109,280 | 109,280 |
| | ·인건비 및 기타운영비 | 40,720 | 40,720 |

2

사업설명

사업목적

- 청년 실업자, 경력단절 여성, 장애인 등 취업 취약계층을 대상으로 하는 봉제 기술교육 강화를 통한 취·창업 일자리 확대
- 봉제산업 인식 개선을 위해 사회적 기업 연계 청년 의류제조 전문인력 양성 강화

사업내용

- 시·재단·수행기관(사)한국패션봉제아카데미 3자 컨소시엄 고용노동부 ‘지역맞춤형 일자리 창출지원사업’ 공모
- 실업 및 미취업자를 대상으로 교육훈련을 통한 봉제인력의 취업기회 제공과 안정적인 산업전문인력 발굴 육성
- 국비와 시비로 프로그램을 운영함으로써 매년 예산 삭감 중
- 고용연계, 창업연계, 청년 창업연계 등 훈련과정을 다양화하여 각 분야별 인력을 교육, 산업인력육성에 기여함

3

사업효과

최근 3년 추진실적

| | 신청인원(명) | 총 교육인원(명) | 수료 인원(명) | 수료후 취,창업자(명) |
|--------------------|---------|-----------|----------|--------------|
| 2015년도 | 217 | 152 | 126(83%) | 80(63%) |
| 2016년도 (10월 기준) | 133 | 99 | 67(68%) | 9(13%) |

1-6. 트레이드쇼 개최

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구 | 분 | 2016 본예산 (A) | 2017예산(안) (B) | | | 증감 (B-A) | (B-A)*100/A |
|-----|----------|-----------------|------------------|---------|---------|----------|-------------|
| | | | | 출연금 | 자체수입 | | |
| 계 | | 500,000 | 1,100,000 | 820,000 | 280,000 | 600,000 | 120.0% |
| 춘계 | 트레이드쇼 개최 | 250,000 | 500,000 | 360,000 | 140,000 | 250,000 | 100.0% |
| 추계 | 트레이드쇼 개최 | 250,000 | 500,000 | 360,000 | 140,000 | 250,000 | 100.0% |
| 일용직 | 인건비 및 운영 | 0 | 100,000 | 100,000 | 0 | 100,000 | 신규 |

예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 세부사업 | 2017년 예산안 | |
|--------------|--------------------------------|-----------|
| 춘계 트레이드쇼 | 대행사 선정 및 계약, 디자이너(브랜드) 접수 및 심사 | 360,000천원 |
| | 춘계 트레이드쇼 개최 | |
| | 춘계 트레이드쇼 리뷰 | |
| | 장소임차 | |
| | 패션쇼 운영 | |
| | 해외바이어 초청 | |
| | 수주상담 비즈매칭시스템 개편 | |
| 추계 트레이드쇼 | 디자이너(브랜드) 접수 및 심사 | 360,000천원 |
| | 추계 트레이드쇼 개최 | |
| | 추계 트레이드쇼 리뷰 | |
| | 장소임차 | |
| | 패션쇼 운영 | |
| 해외바이어 초청 | | |
| 일용직 인건비 및 운영 | 사무국 운영 | 100,000천원 |

※ 트레이드쇼 개최를 위한 운영비 부족분은 참가비 수입으로 충당 (2017년 예상수입 280,000천원)

- 춘계 패션위크 : 참가비 수입 140,000천원 (2,000x40개 + 3,000x2개)
- 추계 패션위크 : 참가비 수입 140,000천원 (2,000x40개 + 3,000x2개)

2

사업설명

사업목적

- 국내 패션브랜드의 성공적인 해외시장 진출을 촉진함과 동시에 경쟁력 있는 신진디자이너를 지속적으로 발굴하여 패션비즈니스 산업 활성화를 도모
- 참가 브랜드 선정 및 글로벌 홍보·마케팅 플랫폼 개발
- 국내외 바이어 및 프레스 유치를 위한 비즈니스 네트워크 구축

□ 사업내용

- 장 소 : 동대문 및 DDP 일대
- 기 간 : 2017년 서울패션위크 기간 중 개최, 연 2회
- 주요 프로그램
 - 브랜드 전시 부스 및 바이어 상담 공간 운영
 - 참가 브랜드 홍보를 위한 미니 패션쇼 진행(패션위크 연계)
 - 전문가 포럼(트렌드 세미나, 비즈니스 전략) 개최
- 참가업체 선발
 - 국내외 디자이너 대상 신청서류 접수 후 심사를 거쳐 100개 업체 선발
- 운영 방안
 - 글로벌 에이전시를 통한 해외 바이어 200여명 초청
 - 글로벌 패션 바이어 대상 전문 미디어를 통한 언론 홍보

3

사업효과

□ 최근 3년 추진실적 (2016년 신규사업)

- 해외 바이어 참가 : 총 160여명
- 참여업체 : 총 84개사
- 수주결과 : 현장상담 861건, 6,731,740달러(한화 약 80억원) 상담 진행

| 구성 분류 | 상담진행 바이어업체 수 | 상담진행 참가업체 수 | 상담건수 | 수주상담 금액 (USD) |
|------------|-----------------|----------------|------|----------------------------------|
| 총계 | 320개사 | 277개사 | 861건 | \$ 6,731,740 (7,829,013,620원) |
| 서울컬렉션 | 71 | 44 | 159 | 981,235 |
| 제너레이션넥스트 | 85 | 98 | 355 | 3,612,754 |
| 일반참가 | 77 | 47 | 181 | 1,122,373 |
| 성동토털패션(그룹) | 45 | 58 | 93 | 675,750 |
| 창작스튜디오(그룹) | 42 | 30 | 73 | 339,628 |

※ 2017SS 수주상담결과는 현재 집계 중

1-7. 서울패션위크 개최

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구 | 분 | 2016 본예산 (A) | 2017예산(안) (B) | | | 증감 (B-A) | |
|--------------|---|--------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | | | 출연금 | 자체수입 | | (B-A)*100/A |
| 계 | | 4,206,898 | 5,355,200 | 3,706,200 | 1,649,000 | 1,148,302 | 27.3% |
| 춘계패션위크 개최 | | 1,676,700 | 2,303,700 | 1,166,700 | 1,137,000 | 627,000 | 37.4% |
| 추계패션위크 개최 | | 2,176,700 | 1,678,700 | 1,166,700 | 512,000 | △498,000 | △22.9% |
| 패션위크 기획 및 운영 | | 353,498 | 303,600 | 303,600 | 0 | △49,898 | △14.1% |
| 패션위크대관료 | | 0 | 1,069,200 | 1,069,200 | 0 | 1,069,200 | 신규 |

예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 세부사업 | 2017년 예산안 | |
|--------------|-----------------|-----------|
| 춘계패션위크 | 총감독 용역비 | 2,303,700 |
| | 서울컬렉션 | |
| | 신진 디자이너 쇼 지원 | |
| | 패션문화이벤트 | |
| | 해외 프레스 및 바이어 초청 | |
| | 국내외 홍보마케팅 | |
| 추계패션위크 | 총감독 용역비 | 1,678,700 |
| | 서울컬렉션 | |
| | 신진 디자이너 쇼 지원 | |
| | 패션문화이벤트 | |
| | 해외 프레스 및 바이어 초청 | |
| | 국내외 홍보마케팅 | |
| 패션위크 기획 및 운영 | 사무국 운영 | 303,600 |
| 패션위크대관료 | DDP 대관료(2회) | 1,069,200 |

※ 패션위크 개최를 위한 운영비 부족분은 협찬금 및 참가비 수입으로 충당 (2017년 예상수입 1,649,000천원)

- 춘계 패션위크 : 협찬 625,000, 참가비 수입 512,000천원 (7,000x21개 + 10,000x19개 + 35,000x5개사)

- 추계 패션위크 : 참가비 수입 512,000천원 (7,000x21개 + 10,000x19개 + 35,000x5개)

2

사업설명

사업목적

- 패션산업의 기반인 국내 브랜드의 해외진출 교두보 마련
- 세계 5대 패션도시 진입을 위한 글로벌 패션비즈니스 인프라 조성
- 세계패션 중심도시로서의 서울의 위상 제고

□ 사업내용

- 일시/장소(안) : [춘계] 2017.3.20.~3.26 DDP, [추계] 2017.10.16.~10.21 DDP
- 행사내용
 - 서울컬렉션 : 국내외 프레스 대상 독립 패션 브랜드 쇼 개최(시즌별 40회 내외)
 - 제너레이션넥스트 : 국내외 신진 디자이너 대상 트레이드 쇼 부스 및 합동 쇼 지원(시즌별 20-30회 내외)
 - 어워드 : 원로, 중견, 신진 디자이너 중 각 1인을 선정하여 디자이너에게 수상
 - 패션전시 : 원로 디자이너 수상자 패션 아카이빙 전시(년 1회)
 - 오프닝, 피날레 행사 : 어워드 수상자 오프닝 전시 및 시상식 연계 피날레 행사 진행
해외 바이어·프레스와의 글로벌 네트워킹 구축 파티
 - 멘토링 세미나 : 해외 패션 전문가들로 구성 된 멘토링 세미나 진행
 - 해외패션워크 교류(신규) : 각국의 패션워크 조직위원회에서 추천하는 디자이너 쇼 진행
 - 아카이빙 (신규) : 국내 디자이너 디렉토리 및 히스토리 구축
※ 지속적인 아카이브 축적을 통해 패션 박물관의 전신 구축
 - 기타 부대행사 : 시민 참여 및 소통을 위한 다양한 패션문화 이벤트

3 사업효과

□ 최근 3년 추진실적

| | |
|--------|--|
| 2014년도 | <ul style="list-style-type: none"> · 서울패션워크 수주실적 \$5,700천(연간) · 해외바이어 408명 참석(초청 134명), 국내바이어 231명 · 해외프레스 413명 참석(초청 43명), 국내프레스 1586명 |
| 2015년도 | <ul style="list-style-type: none"> · 서울패션워크 수주실적 \$4,730천(연간) · 해외바이어 316명 참석(초청 139명), 국내바이어 178명 · 해외프레스 270명 참석(초청 38명), 국내프레스 1159명 |
| 2016년도 | <ul style="list-style-type: none"> · 서울패션워크 상반기 수주실적 \$2,220천(하반기 수주 집계중, '17년 2월 예정) · 해외바이어 427명 참석(초청 299명), 국내바이어 208명 · 해외프레스 125명 참석(초청 37명), 국내프레스 1440명 |

1-8. 지속가능 패션봉제 허브 조성 및 운영 (신규)

1 예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

| 구 분 | 2016 본예산 (A) | 2017예산(안) (B) | 증감 (B-A) | |
|-----------|--------------|---------------|----------|-------------|
| | | | | (B-A)*100/A |
| 계 | - | 700,000 | 700,000 | 신규 |
| 공간조성 및 운영 | - | 450,000 | 450,000 | |
| 행사홍보비 | - | 200,000 | 200,000 | |
| 기간제 근로자보수 | - | 50,000 | 50,000 | |

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 구 분 | 산출내역(천원) | 소요금액 | |
|------------|----------------------------|---------|---------|
| 공간조성 및 운영 | · 리모델링 및 사무공간 조성 | 200,000 | 450,000 |
| | · 공용장비(샘플실) 조성 | 150,000 | |
| | · 임대료 및 관리비 | 100,000 | |
| 행사홍보비 | · 지속가능 패션허브 공동마켓 브랜딩 추진 | 100,000 | 200,000 |
| | · 지속가능 패션 교육 | 100,000 | |
| 기간제 근로자 보수 | · 인건비 : 계약직 5급 1명 50,000천원 | 50,000 | 50,000 |

2 사업설명

□ 사업목적

- 지속가능 패션 분야 선도기업을 유치, 청년 기업인과 협력을 통해 창업기업의 성장 유도
- 지속가능한 패션봉제산업의 기준 및 방향을 설정하고, 사회적 확산·혁신을 주도하는 공간 조성·운영
 - 1단계(하드웨어 구축) : 패션봉제 혁신공간 마련, 혁신기업 육성
 - 2단계(소프트웨어 장착) : 지속가능 패션분야 자체 협력·융합 도모
 - 3단계(사회 확산 및 혁신) : 사회적 확산을 위한 사업 추진

□ 사업내용

- 공간조성 및 운영단체 공모 : 전문기관 위탁운영
 - 장소 : 서울디자인지원센터 5층(미정)
 - 기간 : 2017.2~2017.12
 - 사업내용
 - [공간조성] : 허브(공간)를 활용한 패션봉제기업 입주 공간 제공
 - 입주기업간 네트워크 및 협력공간 조성 : 회의실, 공용장비, 샘플실 등
 - [위탁운영] : 서울 소재 국내생산 기반 청년 패션봉제업체 10여개 육성지원
 - 지속가능 패션분야 협력 사업 전개 (공동마켓 및 브랜딩 추진)

사업효과

- 패션봉제 혁신 기업 육성으로 지속가능한 디자인창조 생태계 기여
- 지속가능 패션분야 자체 협력·융합 모델 제시 및 사회적 확산 유도

2. 패션산업 글로벌 마케팅 지원

2-1. 글로벌패션브랜드 육성지원

1 예산(안) 설명

예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

| 구 분 | 2016 본예산 (A) | 2017예산(안) (B) | 증감 (B-A) | |
|-------|--------------|---------------|----------|-------------|
| | | | | (B-A)*100/A |
| 계 | 610,000 | 700,000 | 90,000 | 15% |
| 행사홍보비 | 590,000 | 680,000 | 90,000 | 15% |
| 여비 | 20,000 | 20,000 | - | - |

예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 구 분 | 산출내역(천원) | 소요금액 |
|-------|--------------------------|---------|
| 행사홍보비 | · 팝업공간 임차비 및 팝업공간 구성(2회) | 400,000 |
| | · 디자이너 항공료 및 대행사 출장여비 | 50,000 |
| | · 국내외 홍보 마케팅 비용 | 230,000 |
| 국외여비 | · 출장여비 | 20,000 |
| | | 680,000 |
| | | 20,000 |

2 사업설명

사업목적

- 글로벌 경쟁력을 갖춘 디자이너 대상 해외 현지 비즈니스 성과제고
- 국내 패션브랜드의 국제적 인지도 향상을 위한 실질적인 해외 비즈니스 현지지원

사업내용

- 참가대상/선발방법 : 서울패션위크 참여 디자이너 중 해외 바이어들의 추천에 의하여 선발
- 주요내용 : 연 1회 이상 해외유명 편집숍 팝업 진출로 글로벌 시장 B2C를 통한 테스트베드 활용
 - 상반기 : 파리(레클레어 세비네) 팝업 진행 (6.22~7.10)
 - 하반기 : 밀라노(엑셀시올) 팝업 진행 (9.22~10.6)

□ 최근 3년 추진실적

| | |
|--------|--|
| 2015년도 | <ul style="list-style-type: none"> - 10소울 브랜드 10개사 선정(5월) - 파리, 뉴욕 등 우수 쇼룸 입점 지원 <ul style="list-style-type: none"> · MC2(최철용, 권문수), AVISTA(이상현), H3O(김지은), DEMA VINSSY(송유진), PR01(서경희&이광섭), ALTER(정미선), CT/MATTSON(홍혜진), ROMEO(김홍범), Breramode(최원) - 해외시장 진출 1:1 전문 컨설팅 및 kotra 아카데미 컨설팅 진행(7월) - 국내외 프로모션 지원 : HERA X 10Soul Fashion Show and Party개최 (10월) |
| 2016년도 | <ul style="list-style-type: none"> - 10소울 브랜드 10개사 해외바이어 투표로 선정('16.10월) - 파리, 이탈리아 등 해외 유명 편집숍 팝업 진출(6월, 9월) <ul style="list-style-type: none"> · 레클레어 세비네 팝업 : '16.6.22~7.10 *오프닝파티(6/22) · 오프닝 파티 시 모철민(주불 한국대사), 아르망아디다(레클레어 대표), 나탈리 카주(MC2), 보세 마이어(셀프리지백화점 바이어), 앤더스 매드슨(I-D매거진 에디터), 루크데이(GQ style 에디터) 등 글로벌 바이어/프레스, 레클레어 VIP 총 200여명 대상 10소울 컬렉션 선보임 · 엑셀시울 밀라노 팝업 : '16.9.22~10.6 *오프닝파티(9/22) · 오프닝 파티 시 안토니아 대표, 사라마이노(보그이탈리아), 루스 히맨(셀프리지), 앤더스 매드슨(I-D매거진 에디터) 등 글로벌 바이어/프레스, 엑셀시울 VIP 등 총 200여명 대상 10소울 컬렉션 선보임 |

2-2. 해외전시회 참가 지원

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2016 본예산 (A) | 2017예산(안) (B) | 증감 (B-A) | |
|-------|--------------|---------------|----------|-------------|
| | | | | (B-A)*100/A |
| 계 | 530,000 | 300,000 | △230,000 | △43% |
| 행사홍보비 | 520,000 | 280,000 | △240,000 | △46% |
| 여비 | 10,000 | 20,000 | 10,000 | 100% |

예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 구 분 | 산출내역(천원) | 소요금액 |
|-------|------------------|---------|
| 행사홍보비 | ·부스임차료 등 지원 | 200,000 |
| | ·홍보 마케팅 비용 | 60,000 |
| | ·평가위원수당 및 기타 운영비 | 20,000 |
| 국외여비 | ·재단직원 출장여비 | 20,000 |

2

사업설명

사업목적

- 중소 패션업체 및 우수 패션디자이너의 해외시장 판로개척을 위한 유망 전시회 참가지원을 통해 국내 패션산업의 국제 경쟁력 강화
- 국내 패션브랜드의 국제적 인지도 향상을 위한 실질적인 해외 비즈니스 지원

사업내용

- 기간 : '16. 3월 ~ ' 17. 2월
- 참가대상/선발방법
 - 서울시 소재 국내사업 안정화 단계의 창업 5년 이내 신진디자이너 대상 공개선발 공고를 통한 선발
 - 전문기관의 최적화된 평가체계 기준으로 정량 및 정성평가를 통해 선발
- 주요내용
 - 부스임차료 및 전시회 참가를 위한 마케팅 비용 지원
 - 전시회 참가비용의 80%(부스별 최대 600만원)씩 연간 최대 2회 지원
 - 글로벌 역량강화를 위한 홍보/마케팅 프로그램 운영
 - 매거진 화보+기사 기획 : W매거진 10월호 총 12페이지 구성(사업소개 1p 포함)
 - 브랜드별 홍보영상 제작(50초 분량)
 - 브랜드별 1:1 컨설팅 프로그램 운영(브랜드당 3회)

3**사업효과** 최근 3년 추진실적

| | |
|--------|--|
| 2015년도 | <ul style="list-style-type: none">- 해외 패션전시 참가 브랜드 26개사 선발- 상·하반기 총 47회 지원(뉴욕 코트리, 파리 트라노이, 프리미엄 베를린, 뽀띠워모 등 해외 우수 전시회 참가 지원)- 홍보/마케팅 프로그램 지원 : 스타협찬 등- 해외전시회 참가지원을 통한 수주(910,890천원) 달성 |
| 2016년도 | <ul style="list-style-type: none">- 해외 패션전시 참가 브랜드 22개사 선발- 브랜드별 연간 2회 지원(예정) |

III. 재 단 운 영

1. 디자인생태계 조성

1-1. 디자인 전시 참가지원

1 예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

| 구분 | 2015년 본예산 | 2016 본예산 (A) | 2017예산(안) (B) | 증감 (B-A) | (B-A)*100/A |
|----------|-----------|--------------|---------------|----------|-------------|
| | | | | | |
| 계 | 200,000 | 900,000 | 400,000 | △500,000 | △55.6% |
| 메종오브제 | 200,000 | 200,000 | 200,000 | - | - |
| 베이징디자인위크 | - | 700,000 | 200,000 | △500,000 | △71.4% |

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 과목구분 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|----------|---|---|---------------------------------|
| 메종오브제 | <ul style="list-style-type: none"> 부스임차비 : 45,000천원 홍보비 : 24,000천원 - 리플렛 12,000천원 / 언론 홍보 등 12,000천원 운송비 36,000천원 여비 : 10,000천원 전시장 구성 78,287천원 심사운영비 6,713천원 | <ul style="list-style-type: none"> 부스임차비 : 45,000천원 홍보비 : 24,000천원 - 리플렛 12,000천원 / 언론 홍보 등 12,000천원 운송비 36,000천원 여비 : 10,000천원 전시장 구성 78,287천원 심사운영비 6,713천원 | 전년대비 동결 |
| 베이징디자인위크 | <ul style="list-style-type: none"> 부스운영비 : 346,500천원 포럼 및 행사개최 : 62,700천원 홍보 31,050천원 운송비 80,000천원 현장운영비 179,750천원 | <ul style="list-style-type: none"> 포럼 및 네트워크 행사개최 : 100,000천원 행사운영비 : 50,000천원 홍보 : 25,000천원 초청비(여비) : 25,000천원 | 베이징디자인위크 게스트 시티 종결로 예산 감축 |

2 사업설명

□ 사업목적

- 연속적 전시참가(메종&오브제) 및 도시 간 협력관계 구축(베이징디자인위크)을 바탕으로 한 서울 디자인의 브랜드 및 인지도 활용, 우수 디자인기업 글로벌 비즈니스 기회 확장
- 우수한 디자인상품의 해외 주요 비즈니스 전시 참여 지원을 통해 글로벌 비즈니스 기회 제공

□ 사업내용

- 메종&오브제 파리 참가 : '17. 9월 / 파리 노르빌팡트 전시관
 - 총 전시면적 165,000㎡ 8개 테마전시관, 약 3,000여개 이상 기업참가, 바이어 및 비즈니스 관계자 등 69,000여명이 방문하는 세계 최대 디자인 전문 전시회
 - 공예·디자인분야의 참가사, 비즈니스 관계자. 바이어, 유통사, 언론사 등의 네트워크 형성 및 비즈니스 활성화
 - 참가규모 : 100㎡, 16개사 ('16년 16개사 62개 제품 공개모집 및 참가)

- 서울디자인위크 게스트시티_베이징 : '17. 9월
 - 2016년 베이징디자인위크 게스트시티로 아시아 최초 초청, 전시지원 수혜에 따른 상호주의 원칙 적용 지원
 - 지원규모 : 중국 디자인기업 및 디자이너 150개사

□ 2017년도 추진방향 및 추진일정

| 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행계획 | 추진세부내용 |
|-------------------------|--------------|-----------|------------------------------------|
| 기본계획 수립 | 2017. 3월 | - | |
| 참가 디자인기업 선정 참가 상품 협의 | 2017. 4월~5월 | 25,000천원 | 평가위원회 구성/참가 디자인기업 선정 등 / 임차비 분할 지급 |
| 공간구성, 홍보, 운송대행 업체 선정 | 2017. 6월 | 20,000천원 | 평가위원회 구성/용역사 선정/ 임차비 분할 지급 등 |
| 전시구성 세부협의 | 2017. 7월~8월 | 150,000천원 | 자문위원회 구성/ 참가사 교육 / 임차비 분할 지급 등 |
| 전시 참가운영 | 2017. 9월~11월 | 205,000천원 | 전시 설치/전시 운영/사업정산 등 |

4

사업효과

□ 최근 3년 추진실적

| | |
|--------|--|
| 2014년도 | <ul style="list-style-type: none"> · 참가상품 선정 과정 개선을 통해 실질적 계약 및 매출 증대(전년대비 1,100%상승) · 구조물 및 가구 현지조달을 통해 자산획득 및 오프라인 재활용 · 타 기관과 네트워크 협력을 통한 홍보 효과 상승 |
| 2015년도 | <ul style="list-style-type: none"> · 편집숍 형태에서 디자이너별 독립부스 형태 운영을 통한 민간협력모델 제고 - 디자인기업 주체/서울디자인재단 지원 형태 / 12개 기업 참가 · 전시관 중앙홀 위치 확보를 통한 매출 증대 기대 |
| 2016년도 | <ul style="list-style-type: none"> · 메종&오브제 참가업체 증가(12개→16개) · 베이징디자인위크 게스트 시티 초청 - 기업관, 서울홍보관, 중소공예·디자인관 진행, 디자이너 35명, 기업 37개사 참가 |

□ 향후 기대효과

- 지속적인 해외 판로 개척을 통한 비즈니스 기회 창출에 따른 참가기업의 경쟁력 향상 및 매출증대 기여와 서울 디자인 인지도 제고.

1-2. 디자인창조기업 육성

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2015년 본예산 | 2016 본예산 (A) | 2017예산(안) (B) | 증감 (B-A) | |
|-------------------|-----------|--------------|---------------|----------|-------------|
| | | | | | (B-A)*100/A |
| 계 | 483,740 | 520,992 | 481,000 | △39,992 | 8.0% |
| 시 설 운 영 비 | 440,430 | 474,342 | 455,000 | △19,342 | 4.0% |
| 창 조 기 업 성장프로그램 | 43,310 | 46,650 | 26,000 | △20,650 | 44.0% |

예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 과 목 구 분 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|-------------------|---|---|------------------------------------|
| 시 설 운 영 비 | <ul style="list-style-type: none"> ● 공공요금및제세 : 81,252 ● 소모품비 : 1,200 ● 지급수수료 : 22,438 ● 지급임차료 : 361,652 ● 회의운영비 : 1,200 ● 기간제근로자보수 : 6,600 | <ul style="list-style-type: none"> ● 공공요금및제세 : 93,600 <ul style="list-style-type: none"> - 인터넷요금 : 700x12월=8,400 - 전화 : 1,200x12월=1,200 - 관리비 : 7,000x12월=84,000 ● 소모품비 : 100x12월=1,200 ● 지급수수료 : 23,520 <ul style="list-style-type: none"> - 무인경비 : 700x12월=8,400 - 화재보험 : 250x12월=3,000 - 청소용역 : 1,000x12월=12,000 - 에스폼 : 120x1식=120 ● 지급임차료 : 327,320 <ul style="list-style-type: none"> - 임대료(연) : 317,000 - 복사기임차 : 600x12월=7,200 - 관리비프로그램임차 : 200x12월=2,400 - 정수기 : 60x12월=720 ● 회의운영비 : 100x12월=1,200 ● 기간제근로자보수 : 4,560 ● 수선유지비 : 300x12월=3,600 | 실 임대료 반영 및 기간제근로자 근로일수 감액 |
| 창 조 기 업 성장프로그램 | <ul style="list-style-type: none"> ● 지급수수료 : 특허지원 1,000천원X30개사=30,000 ● 행사홍보비 : 16,650 <ul style="list-style-type: none"> - 연장평가 : 5,000 - 입주기업 신규모집 : 7,650 - 역량교육 : 4,000 | <ul style="list-style-type: none"> ● 지급수수료 : 특허지원 400x20건=8,000 ● 행사홍보비 : 18,000 <ul style="list-style-type: none"> - 연장평가 : 5,000 - 입주기업 신규모집 : 9,000 - 역량교육 : 4,000 | 특허지원비 삭감 |

2

사업설명

사업목적

- DMC창업센터에 서울시 소재 잠재력과 역량있는 디자이너 육성을 위한 창업발굴 및 육성지원
- DMC창업센터내 45개 기업 모집에 따른 인프라 및 교육지원

□ 사업내용

- 위 치 : 마포구 성암로 330번지 DMC첨단산업센터
- 규 모 : 연면적 3,531㎡
 - 주요기능 : 디자인 잠재력은 높으나 경제적 기반이 취약한 차세대 디자이너에게 창작공간을 제공하여 디자인기업으로서 성장기반을 마련
 - 보유시설 : 총 45개의 개인 창업공간(A형(29.7㎡) 30개실, B형(14.85㎡) 15개실)과 공동작업실, 회의실, 정보자료실, 사진 스튜디오 등 공동공간 지원
- 사업내용 : 기업공간 제공, 공용장비실, 세미나실, 소회의실, 사진스튜디오 시설운영 및 지원프로그램
 - 입주기업 선발 및 운영
 - 융복합 및 IT 기반의 디지털미디어 콘텐츠 신규 발굴 및 비중 강화
 - 입주기업 간 콜라보레이션을 통한 경쟁력 및 자생력 강화
 - 최대 2년 입주, 연 1회 추가 신규 입주기업 선발 (6~8월)

< 입주기업 현황 ('16.8월 현재) >

| 분 야 | 합계 | 제품 | 멀티미디어 | 시각 | 융복합 | 환경 | IOT |
|------|----|----|-------|----|-----|----|-----|
| 기업 수 | 45 | 19 | 10 | 8 | 3 | 3 | 2 |

- 역량강화 프로그램 운영(안)(연중)
 - 멘토링 및 역량강화교육 : 연 20회 (DDP 포럼 등의 교육 프로그램 연계)
 - 특허지원 : 22개 기업 1개사 당 950천원(특허출원 평균 금액) 지원 등

□ 2017년도 추진방향 및 추진일정

| 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행계획 | 추진세부내용 |
|----------------|-----------|---------|---------------------|
| 계 | | 531,000 | |
| 연간사업집행계획수립 | 2017.1 | - | 연간사업집행계획 수립 |
| 시설장비 유지 | 2017.1~12 | 492,100 | 임차료, 시설장비유지, 공공요금 등 |
| 입주기업 연장평가 | 2017.5~6 | 5,000 | 입주기업 연장평가비용 |
| 신규입주기업 모집 | 2017.6~8 | 9,000 | 신규기업 모집비용 |
| 입주기업 교육 | 2017.9~12 | 4,000 | 입주기업 역량강화교육 |
| 특허지원사업 | 2017.1~12 | 20,900 | 입주기업 특허지원 사업 |
| 연간사업 분석 및 결과보고 | 2017.12 | - | 사업결과보고 |

3

사업효과

□ 최근 3년 추진실적

| | |
|--------|---|
| 2014년도 | · 중소기업진흥회-재단 업무협약 체결 |
| 2015년도 | · 홍익대-재단 창업관련업무 지원 MOU체결 · 이화여대, 연세대, 서강대-재단 창업관련업무 지원 MOU체결 |
| 2016년도 | · 서울창조경제혁신센터 7개 입주기업 선발지원 · 건국대, 국민대, 한양대-재단 창업관련업무 지원 MOU체결 |

□ 향후 기대효과

- 청년창업 활성화와 일자리 창출역할에 기여, 지역 기반형 아이디어 구현 공동체로서의 역할 수행
- MOU 체결 대학과의 협업을 통한 고부가가치 디자인창출 기대
- 시대적 트렌드에 맞는 AR, VR 및 IOT 등의 사업다각화 및 다변화 노력시도

1-3. 서울디자인위크

1

예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2015년 본예산 | 2016 본예산 (A) | 2017예산(안) (B) | 증감 (B-A) | |
|----------------|-----------|--------------|---------------|----------|-------------|
| | | | | | (B-A)*100/A |
| 계 | 500,000 | 1,950,000 | 1,572,800 | △377,200 | △19.34% |
| 문화예술프로그램 운영 | 124,200 | 400,000 | 300,000 | △100,000 | △25.0% |
| 서울디자인마켓 포럼 | - | 500,000 | 300,000 | △200,000 | △40.0% |
| 서울디자인위크 | 319,800 | 200,000 | 300,000 | 100,000 | 50.0% |
| 총 감독 및 사무국 운영 | 56,000 | 100,000 | 100,000 | 0 | - |
| 스마트시티전시컨퍼런스 운영 | 0 | 750,000 | 0 | △750,000 | -100.0% |
| 디자인위크대관료 | 0 | 0 | 572,800 | 572,800 | 신규 |

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 과 목 구 분 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|-------------|--|---|-----------------------------|
| 문화예술프로그램 운영 | <ul style="list-style-type: none"> · 베세토 전시장 세팅 130,000 · 베세토 콘텐츠 운송 및 물류 40,000 · 베세토 관련 기타 프로그램 섭외 운영 20,000 · 월드디자인위크 세미나 기획운영 70,000 · 해외인사초청 70,000 · 콘텐츠 발굴 지원 30,000 · 총감독 운영 사무국 인건비 40,000 | <ul style="list-style-type: none"> · 전시공간구축 공사 : 100,000천원 · 콘텐츠 수급 : 2,000천원x50개=100,000천원 · 기획 및 라이팅 : 20,000천원 · 운영인력 : 150천원x5명x11일=8,250천원 · 세미나워크숍 운영비지원 : 20,000천원 · 세미나워크숍 결과설치 공사 : 40,000천원 · 포스터 및 리플렛 인쇄물 : 10,000천원 · 기타운영지원 : 1,750천원 | 민관협력체계 강화를 통한 자체프로그램 운영 감소 |
| 서울디자인마켓 포럼 | <ul style="list-style-type: none"> · 공간 세팅 및 운영 110,000 · 해외연사 초청 100,000 · 사진 워크숍 진행 및 결과물제작90,000 · 서울디자인마켓 공간 조성 120,000 · 마켓 및 부대행사 운영 70,000 · 참여업체 선정 및 기타 회의 운영100,000 | <ul style="list-style-type: none"> · 마켓 부스 제작 및 설치 : 800천원x50부스=40,000천원 · 폐기물처리 및 전기간선 : 5,000천원 · 컨테이너 부스 : 4,500천원x3개=13,500천원 · 포스터 리플렛 및 인쇄물 : 10,000천원 · 만족도 조사 및 결과보고 : 10,000천원 · 안전 보험 및 기타경비 : 10,000천원 · 현장 운영인력 : 15명X100천원X11일=16,500천원 · 현장 보안인력(24시) | 해외 네트워크 활용을 통한 국제포럼 운영비용 감소 |

| 과 목 구 분 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|------------------|---|--|-------------------------------|
| | | 4명x550천원x7일=24,200천원 · 현장운영 및 수수료 지원=8,000천원 · 연사강연료 40,000천원 · 무대공사 20,000천원 · 시스템장비 대여 및 구매 : 50,000천원 · 동시통역 : 27,000천원 · 연사대기실: 3,000천원 · 인쇄물 : 5천원x500명=2,500천원 · 현장운영인력: 15명X100천원X11일=16,500천원 · 등록시스템 : 3,800천원 | |
| 서울디자인위크 | · 개막행사 및 네트워크행사 30,000 · 기자간담회 및 언론홍보 30,000 · 홍보물제작 배포 35,000 · 통합채널 운영 20,000 · 옥외 광고 10,000 · 버스 지하철 미디어 광고 20,000 · 홍보부스 기획 운영50,000 500천원x10회=5,000천원 | - 통합홍보 및 개막식 300,000천원 · 홈페이지 제작물 및 리뉴얼 : 8,000천원 · 심문, 잡지 게재 : 8,000천원 · 방송보도 : 40,000천원 · SNS이벤트, 광고, 서포터즈 : 15,000천원 · 초창장, 포스터, 리플렛 인쇄 15,000천원 · 예코백등 기념품제작 : 15,000천원 · 영상 제작 : 10,000천원 · 유도사인 및 배너 : 3,000천원 · 가로등 배너 및 버스배너 : 10,000천원 · 대형 현수막 및 사이나즈 : 22,000천원 · 기자간담회 진행 : 10,000천원 · 디자인투어 및 핫스팟 : 20,000천원 · 프레스센터 : 10,000천원 · 아카이빙제작 : 60,000천원 · 해외보도 : 18,000천원 · 외신초청 : 10명 x1500천원=15,000천원 · 기념품 : 30천원 x 200명=6,000천원 · 개막식 월 제작 : 15,000천원 | 글로벌 디자인축제로 특성화하기 위한 해외 홍보비 증가 |
| 총 감 독 운영 및 사무국운영 | · 총감독 인건비 90,000 · 총감독실 운영비 10,000 | · 총감독 인건비 : 55,000천원 · 총감독실 운영 및 협의체 운영 : 45,000천원 | |
| 대 관 료 | - | · DDP 대관료 : 572,800천원 | |

2

사업설명

□ 사업목적

- 민·관 협력 체계 구축을 통해 지속 가능한 서울의 대표 글로벌 디자인축제 개최
- 서울의 '아시아 디자인 허브'로서의 포지셔닝을 강화하고, 디자인을 통한 서울의 관광 상품화 도모

□ 사업근거

- 런던디자인페스티벌과 같은 세계적인 디자인축제 개최 검토(시장 지시사항 제208호, '13.4.15)
- 국제강화 지시(서울디자인위크 2014 개선방안 토론회 시장 지시사항, '15.2.25)

사업내용

- 일시/장소 : 2017. 9월 중 / DDP 및 서울시 전역
- 주최/주관 : 서울시 / 서울디자인재단
- 사업내용
 - DDP를 중심으로 서울 도심 전역에 동시에 개최되는 디자인행사를 한데 묶어 서울의 대표 디자인 축제로 브랜드화하여 진행
 - 서울디자인포럼, 국제협력전시 등 주제행사 및 서울시/재단 개최 각종행사 연계 개최
 - 민간행사 참여의 지속적 확대와 통합홍보 지원을 통해, 디자인워크의 지속가능성 및 경쟁력 확보

| | |
|--------------|---|
| 국제협력전시 | 디자인워크 주제전시로서, 해외 기관/단체와의 협력을 통해, 국내외 첨단 디자인 트렌드를 전시 |
| 영디자이너 워크숍 전시 | 디자인워크 주제를 영디자이너 및 신진디자이너의 시각을 통해 해석한 워크숍 디자인트렌드 전시 |
| 서울디자인포럼 | 연간의 사회, 산업, 공공적 이슈를 발굴, 디자인을 통한 접근과 고민을 통해, 디자인의 역할과 나아갈 바에 대한 조명과 공론 |
| 서울디자인마켓 | 독립디자이너, 영세디자인기업의 디자인상품과 컨셉의 전시와 판매의 장으로서, 디자인워크 정례 디자인 장터로서 브랜드화 |
| 통합홍보 및 브랜딩 | 민간에서 진행하는 각종 디자인/문화/창의 행사의 연계 및 통합적인 홍보 지원을 통해, 지속가능한 민간의 브랜드가 될 수 있도록 육성 |

2017년도 추진방향 및 추진일정

| 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행계획 | 추진세부내용 |
|--------------------|----------------|-----------|-----------------|
| 계 | | 1,572,800 | |
| 총감독 선임 및 사무국 구성 | 2017.1~2017.12 | 100,000 | 총감독 선임 및 사무국 구성 |
| 용역대행업체 심사선정 및 계약체결 | 2017.3 | 2,000 | 행사계획 및 사전홍보 |
| 행사운영 및 검수 | 2017.3~2017.12 | 1,470,800 | 행사준비 운영 및 결과보고 |

3

사업효과

최근 3년 추진실적

| | |
|--------|--|
| 2014년도 | · 서울디자인워크를 처음 개최하는 브랜드 런칭 |
| 2015년도 | · 민·관 협력체계 구축을 통한 시민 주도형 디자인축제 개최 · 서울시 전역으로 축제 공간 확대 · 국내·외 집중 홍보를 통한 2014년 대비 관람객 260%성장 |
| 2016년도 | · 총감독제 도입에 따른 총감독 선임 및 주제도입을 통해 전문성, 지속가능성 확보 · 글로벌 디자인축제로 도약 (약58개국 참가/ 약178명의 해외 기업 및 디자이너 참가) · 베이징디자인워크의 게스트시티로 참여 · 3회째 행사로서 안착, 39개의 기업 프로그램협력 및 방문객 약 30만명 방문달성 · 언론보도 및 눈 도달수의 수직적 상승 기록 |

향후 기대효과

- 시민 참여 확대 및 해외홍보와 프로그램 강화를 통해 민간 주도 글로벌 대표 디자인축제로 정착
- 서울을 문화관광 상품화 하는 핵심적인 역할 수행

1-4. 서울디자인컨설턴트 운영

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2015 본예산 | 2016예산(안) (A) | 2017예산(안) (B) | 증감 (B-A) | 100,000 |
|-----------|----------|---------------|---------------|----------|---------|
| | | | | | |
| 합 계 | 200,000 | 100,000 | 100,000 | - | - |
| 지 급 수 수 료 | 180,000 | 80,000 | 75,000 | △5,000 | △6.25% |
| 행 사 운 영 비 | 20,000 | 20,000 | 25,000 | 5,000 | 25% |

예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 과 목 구 분 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|-----------|---|---|------|
| 지 급 수 수 료 | ○ 활동비 및 실행비 (75,000천원) - 1,000천원×15명×5월= 75,000천원 | ○ 활동비 및 실행비 (75,000천원) - 1,000천원×15명×5월= 75,000천원 | |
| 행 사 운 영 비 | ○ 행사운영비(25,000천원) - 컨설턴트 선정, 과제선정 심사비 : 3,000천원 - 수시 간담회 및 워크숍 : 1,000천원 - 위촉식 장소대여 및 케이터링 등 : 4,000천원 - 위촉패 제작 : 4,000천원 - 최종 정보 공유회 : 4,000천원 - 심사운영비, 회의운영비 : 1,000천원 - 컨설턴트 사례집 제작 : 8,000천원 | ○ 행사운영비(25,000천원) - 컨설턴트 선정, 과제선정 심사비 : 3,000천원 - 수시 간담회 및 워크숍 : 1,000천원 - 위촉식 장소대여 및 케이터링 등 : 4,000천원 - 위촉패 제작 : 4,000천원 - 최종 정보 공유회 : 4,000천원 - 심사운영비, 회의운영비 : 1,000천원 - 컨설턴트 사례집 제작 : 8,000천원 | |

2

사업설명

사업목적

- '동(洞)' 단위 지역산업, 생활환경, 소외계층 등의 쟁점들을 지역민들이 자발적으로 시행 가능한 사례를 발굴하여 디자인 전문가와 함께 해결하고 일자리 창출에도 기여

사업내용

- '동(洞)' 단위 지역문제 해결 과제 발굴 (15건)
 - 동 사업을 추진하는 자치구, 동 주민센터, 유관기관, 관련단체의 지역문제해결 및 지역 활성화를 위해 추진되는 컨설팅을 통한 아웃풋 도출 가능 사업과제 발굴
 - ※ '16년 과제(대표사업) : 쓰레기 무단투기 환경정비(구의1동 주민센터), 필동 서애 대학 문화거리 조성(중구청 시장경제과), 상일미디어고 옹벽개선사업(강동구청 도시디자인과)
- 컨설턴트 모집 및 선정 및 운영 ('17. 3월 공모 선정)
 - 선발방법 : 발굴된 사업과제의 주제에 맞는 분야의 디자인전문가 15인 선정

- 과제별 컨설턴트 1인 매칭, 5개월간 지속적 컨설팅·자문·지도 진행
 - 사업 만족도 조사, 최종보고회(네트워크데이), 사례집 제작 및 배포, 우수사례 홍보
- 뉴딜일자리 창출 예산 활용 매니저 및 서포터즈 운영 ('16년 20명 운영)

□ 2017년도 추진방향 및 추진일정

- 추진방향
 - 동 단위의 지역산업, 생활환경, 소외계층 등의 문제점을 디자인전문가와 함께 해결하고 향후 지역민들이 자발적으로 시행 가능한 사례를 발굴하고자 함
 - 디자인을 통한 합리적 커뮤니케이션 컨설팅으로 지역민들과 소통하고 나아가 지역 활성화와 시민 삶의 질 향상, 일자리창출 효과 등에 기여하고자 함
- 추진절차

| 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행계획 | 추진세부내용 |
|---------------------------------|-------------|---------|------------------------------------|
| 계 | | 100,000 | |
| 기본계획 수립 | 2017.01 | - | |
| 컨설팅과제 공개모집 및 선정 | 2017.02 | 2,000 | - 기관, 기업별 선정심사 - 오리엔테이션 |
| 홍보 및 컨설턴트 모집 | 2017.02 | 1,500 | - 서울시 유관기관 연계 홍보 |
| 컨설턴트 모집심사 및 선정 | 2017.03 | 1,500 | - 15인 청년디자이너 전문가 선정 |
| 위촉식 및 운영관련 기획회의 수시 간담회 및 워크숍 | 2017.03 | 10,000 | - 위촉식 및 과제회의 - 기획회의 및 수시 워크숍 |
| 컨설팅과제 매칭 및 수행 | 2017.04 ~ 8 | 80,000 | - 컨설턴트&과제 매칭 및 진행 - 월별 활동보고서 제출 |
| 최종 정보교류회 | 2017.12 | 5,000 | - 컨설팅 결과 공유 |

4 사업효과

□ 최근 3년 추진실적

| | | |
|--------|---|--|
| 2014년도 | · 2014. 03 · 2014. 03 · 2014. 04~12 · 2014. 09 | 서울디자인컨설턴트 40인 선정 서울디자인컨설턴트 컨설팅 과제 모집 및 선정 상반기 컨설팅 진행 완료, 하반기 컨설팅 진행 서울디자인컨설턴트 10인 충원 |
| 2015년도 | · 2015. 03 · 2015. 03 · 2015. 04~7 · 2015. 07~11 · 2015. 12 | 서울디자인컨설턴트 30인 선정 서울디자인컨설턴트 컨설팅 과제 모집 및 선정 상반기컨설턴트&과제매칭 후 컨설팅 진행 하반기컨설턴트신청과제 접수 후 과제매칭 진행 2013~2015 컨설턴트 사례집 제작 |
| 2016년도 | · 2016. 02 · 2016. 03 · 2016. 04~8 · 2016. 09 · 2016. 10~12 | 사업계획수립 및 과제모집 서울디자인컨설턴트 15인 모집 및 심사 과제매칭 및 컨설팅 진행 중 컨설팅 최종 결과보고서 제출(예정) 2016 컨설턴트 사례집 제작(예정) |

□ 향후 기대효과

- 동(洞) 단위 지역에서 갖고 있는 소소한 문제들까지 디자인을 통해 해결함으로써 지역민들이 정책 결과를 빠르게 느낄 수 있음
- 젊은 디자이너들을 지역 사업 등에 참여시켜 문제점을 발굴하고 거버넌스 구성해 운영

1-5. 우수디자인상품 판매 활성화

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구분 | 2015년 본예산 | 2016 본예산 (A) | 2017예산(안) (B) | 증감 (B-A) | |
|-------------------|-----------|--------------|---------------|----------|-------------|
| | | | | | (B-A)*100/A |
| 계 | 362,000 | 500,000 | 700,000 | 200,000 | 40% |
| 임차료 | 125,000 | 95,000 | 24,600 | -70,400 | -74% |
| 관리운영비 | 86,000 | 60,000 | 248,800 | 188,800 | 315% |
| 매장인테리어 및 집기 비용 | - | - | 114,000 | 114,000 | - |
| 기간제근로자보수 | 151,000 | 345,000 | 160,000 | -185,000 | -54% |
| 상품개발비 | - | - | 152,600 | 152,600 | 100% |

예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 과목구분 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|---------------|---|--|---|
| 임차료 | · DDP 아트숍 임차료 : 95,000천원 | · 한글사랑방 임차료 : 24,600천원 | DDP는 임대료 없는 공실 공간으로 이전 |
| 관리운영비 | · 관리비 : 48,000천원 - 1,000X12월X4개소=48,000 · 수선유지비 : 2,200x2회=4,400천원 · 각종 행사운영 : 7,600천원 | · 공공요금 및 제세 : 14,400천원 - 1,200x12월=14,400 · 보험료(한글사랑방) : 400천원 · 매장관리운영비(20개소) :234,000천원 - 직영(4) : 2,000x4개소x12월=96,000천원 - 두산(1) : 1,000x1개소x12월=12,000천원 - 현대(4) : 2,000x1개소x12월 + 2,000x3개소x8월=72,000천원 - 해위(2) : 2,000x2개소x6월=24,000천원 - 위탁(9) : 30,000천원 500x1개소x12월 + 500천원x8개소x6월 | 매장확장으로 인한 관리비 상승 * 하단 매장 및 판매수입현황 참조 |
| 매장인테리어 및 집기비용 | - | 28,500천원 x 4식 = 114,000천원(오픈준비 비용 포함) | |
| 기간제근로자 보수 | - 매장별 회계관리인력 : 151,000천원 | · 회계총괄관리인력 5급 1명 : 50,000천원 · MD 총괄 관리 인력 5급 1명 : 50,000천원 · 매장 총괄 관리인력 5급 1명 : 50,000천원 · 팝업 운영등 일시 일용직 1명 : 10,000천원 | |
| 상품개발비 | | · 상품 신규개발 : 38,150천원x4식=152,600천원 | 분기별 1회 개발 생산 |

2

사업설명

사업목적

- 우수디자인 상품의 유통채널 성장 촉진 운영경쟁력 강화, 구체적인 국내외 진출 기반을 확보 하여 디자인 생태계의 양과 질을 개선

□ 사업내용

○ DDP STORE 오프라인 유통채널 확대

- 기존 유통채널(DDP, 인천공항 더방, 광화문 한글누리, 두타면세점, 현대백화점, 현대미술관 등)의 MD기능 강화를 통한 DDP STORE 신규 입점판로 개척
- 매장 규모 증가현황 : 기존 6개소운영 → 17년 : 20개소 운영, 24개소 오픈 준비

| 구분 | 매장 합계 | 16년 운영 | | 17년 내 오픈 | | 17년 오픈 준비 18년 운영 개시 | |
|----------|----------|----------------|--|----------|--|------------------------|--------------------------------|
| 합계 | 44 | 6 (16년 2개소 오픈) | | 14 | | 24 | |
| 직영 | 4 | 3 | - DDP배움터 2개소 - 광화문한글누리 1개소 | 1 | DDP알림터 | - | - |
| 민간 협력 | 10 | 2 | - 두산면세점 1개소(5월 오픈) - 현대백화점 1개소 (12월 오픈) | 3 | 현대백화점 | 5 | 현대백화점 |
| 해외 | 2 | - | - | 2 | -홍콩 PMQ 1개소 -베이징 751 D-park 1개 소 | - | - |
| 위탁 | 28 | 1 | - 인천공항 1개소 | 8 | -국립박물관 5개소 -한국문화재단 3개소 | 19 | -국립박물관 12개소 -한국문화재단 7개 소 |

* 신규매장은 임대료 등의 고정비 없이 운영(협력업체와의 협의를 통해 임대료 등 고정비 분담함)

○ 신규상품 발굴 확대

- 유통채널 판매율 및 매출분석, 리서치를 통해 소비자 트렌드를 분석하여 분기별 전통·공예·디자인문화상품 발굴 확대

○ DDP STORE 전용 온라인 유통 플랫폼 구축

- 전통·공예·디자인문화산업상품을 통합으로 보여주는 온라인 플랫폼 구축

※ 2017년 수입계획 : 출연금 외 당해연도 발생 수입은 매장 판매 프로모션 부족분 충당

| 구분 | 월 판매액 (예상) | 산출내역 | 총 판매액 | 업체대금(70%-60%) MD및관주수익(25%) | 재단기속 수입 |
|---------|---------------|---|-------------|-------------------------------|------------|
| 합계 | | | 2,500,000천원 | 2,300,000천원 | 200,000천원 |
| DDP 3개소 | 20,000천원 | -배움터:20,000천원*12월 | 240,000천원 | 199,200천원 | 40,800천원 |
| | | -알림터:20,000천원*12월 | 240,000천원 | 199,200천원 | 40,800천원 |
| | | -간송:20,000천원*2월 | 40,000천원 | 40,000천원 | 0천원 |
| 광화문 | 5,000천원 | 5,000천원*12월 | 60,000천원 | 51,000천원 | 9,000천원 |
| 두산면세 | 10,000천원 | 10,000천원*12월 | 120,000천원 | 114,000천원 | 6,000천원 |
| 현대 | 50,000천원 | -디큐브:50,000천원*12월 | 600,000천원 | 577,360천원 | 22,640천원 |
| | | -목동,천호,동대문:40,000천원*8월*3개 | 960,000천원 | 912,000천원 | 48,000천원 |
| 해외 | 5,000천원 | -홍콩PMQ, 베이징751D-park:5,000천원*6월*2 개소 | 60,000천원 | 51,000천원 | 9,000천원 |
| 위탁 | 3,000천원 | -인천공항 1호 : 3,000천원* 12월 | 36,000천원 | 33,840천원 | 2,160천원 |
| | | -한국문화재단3개소:3,000천원*6월*3개소 | 54,000천원 | 45,900천원 | 8,100천원 |
| | | -박물관문화재단5개소:3,000천원*6월*5개소 | 90,000천원 | 76,500천원 | 13,500천원 |

2017년도 추진방향 및 추진일정

| 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행계획 | 추진세부내용 |
|----------|--------------|---------|------------------|
| 계 | | 700,000 | |
| 매장운영계획수립 | 2017년 1월 | - | 총괄 매장운영 및 MD계획수립 |
| 매장운영 | 2017년 1월~12월 | 700,000 | |
| 분기별 보고 | 분기별 | - | |

3

사업효과

최근 3년 추진실적

| | |
|--------|--|
| 2014년도 | · DDP 오프라인 매장 오픈 및 운영 |
| 2015년도 | · 한글사랑방 오픈 운영 |
| 2016년도 | · 두산면세점/두산 일반물 오픈 2개소 · DDP이전 오픈 2개소(배움터, 살림터) · 현대백화점 MOU 체결 및 4분기 매장 오픈 예정 · 홍콩 PMQ MOU 체결 및 매장 운영 조건 협의 · 중국 751 D-park MOU 체결 예정 및 매장 운영 조건 협의 |

향후 기대효과

- 유통채널 활성화 및 저변 확대를 통한 상품판매 활성화 및 매출액 증대

1-6. 도심공공 안전안심 디자인

1

예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2015년 본예산 | 2016 본예산 (A) | 2017예산(안) (B) | 증감 (B-A) | |
|---------|-----------|--------------|---------------|----------|-------------|
| | | | | | (B-A)*100/A |
| 계 | 100,000 | 300,000 | 250,000 | △50,000 | △16.7% |
| 연구 개발 비 | 90,000 | 290,000 | 240,000 | △50,000 | △17.2% |
| 회의 운영 비 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | - | - |

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 과 목 구 분 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|---------|---|--|---|
| 연구 개발 비 | <ul style="list-style-type: none"> - 인건비 : 130,668천원 · 책임연구원 : 3,058천원 (50% 참여)x6개월x2인=36,696천원 · 연구원 : 2,345천원 (50% 참여)x6개월 x2인=28,140천원 · 연구보조원 : 1,567천원(50% 참여)x6개월 x3인=37,608천원 · 보조원 :1,176천원(50% 참여)x6개월x4인=28,224천원 - 디자인 설계 시범운영 · 디자인개발 및 실시설계: 109,332천원 · 시범사업 및 효과측정: 50,000천원 | <ul style="list-style-type: none"> - 인건비 : 130,668천원 · 책임연구원 : 3,058천원 (50% 참여)x6개월x2인=36,696천원 · 연구원 : 2,345천원 (50% 참여)x6개월 x2인=28,140천원 · 연구보조원 : 1,567천원(50% 참여)x6개월 x3인=37,608천원 · 보조원 :1,176천원(50% 참여)x6개월x4인=28,224천원 - 디자인 설계 시범운영 · 디자인개발 및 실시설계: 89,332천원 · 시범사업 및 효과측정: 20,000천원 | <ul style="list-style-type: none"> - 디자인개발 및 실시 설계 중수 감소 - 시범사업 및 효과 측정 아이트래킹 비용 감소 |
| 회의 운영 비 | <ul style="list-style-type: none"> - 자문위원회비: 7,500천원 · 150천원×5명×10회 - 소모품구입비등: 2,500천원 · 250천원×10회 | <ul style="list-style-type: none"> - 자문위원회비: 7,500천원 · 150천원×5명×10회 - 소모품구입비등: 2,500천원 · 250천원×10회 | - |

□ 사업목적

- 서울시의 공공시설물 대상으로 안전 위해요소 개선과 시민 중심의 공공서비스 제공으로 서울시민의 안전강화와 심리적 안심 도모
- 시민생활과 밀접해 있는 공공시설에 시민서비스의 질을 높임으로서 행복한 서울만들기 기여

□ 사업근거

- 재단 시장 업무보고 시 시장 지시사항 (“시설관리공단 등 서울시 기관과 의견상의 디자인, 서비스의 디자인, 심지어는 사람들의 마음까지도 짝 바뀌어야 합니다”, 2014.10.7)
- 시장 요청사항·희망일기 (“서비스디자인이라든지 공공디자인들을 좀 더 집중적으로 해서 시민들을 더 행복하게 해주세요”, 2014.11.3)
- 서울시설공단 2015 시장 업무보고 (“서울디자인재단과 협업하여 도시기반시설에 서비스디자인 요소를 도입’할 것을 당부, 2015.2월)

□ 사업내용

- 재단과 서울시설공단 협력사업 추진
 - 양 기관의 협력을 통한 아이템 발굴 및 도심기반시설 안전도 향상 기반 마련
 - ※ '16년 사업 : 강남고속터미널 지하도상가, 홍지문터널터널 안전디자인 실행 중
 - (재단) 기획 및 디자인, 제작감리 (공단) 설치와 지속유지관리
- 서울시 공영주차장 안전안심 디자인개선 사업 (대상지 : 천호 공영주차장)
 - 낙후되고 불편하며, 범죄 등 위험에 노출되어 있는 공영주차장 안전디자인 시범사례(천호동)를 통한 43개 공영주차장으로 확산 적용
 - 공영주차장 내 구간별 시인성 개선, 보행인 출입구 개선, 무인정산기 안전디자인
- 강남역 지하도상가 안전디자인 개선 사업
 - 서울에서 밀집도가 가장 높은 혼잡한 방사형의 강남역 지하도상가 안전디자인 개선
 - 안전디자인 중심의 지하도상가 안내사인 개선 및 피난 유도 디자인 등

□ 2017년도 추진방향 및 추진일정

| 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행계획 | 추진세부내용 |
|--------------|---------------|-----------|--|
| 기본계획 수립 | 2017. 1월-2월 | 1,000천원 | 사업 구체화 및 기관협력 TF구성 |
| 연구조사 및 분석 | 2017. 3월-5월 | 130,000천원 | 전문가 및 관계자, 시민 및 사용자 의견 수렴, 국내외 사례조사 및 현장조사 |
| 디자인 실행안 수립 | 2017. 6월-7월 | 70,000천원 | 디자인 전략 및 구체적 실행안 수립 |
| 시범사업 실행 및 확산 | 2017. 8월-11월 | 50,000천원 | 시범운영 및 효과 측정 |
| 결과 평가 | 2017. 11월-12월 | 49,000천원 | 결과보고서 제작 및 사업종료 |

3**사업효과** **최근 3년 추진실적**

| | |
|--------|---|
| 2015년도 | <ul style="list-style-type: none"> · 서울디자인재단, 서울시설공단 MOU 체결(6월) · 자동차 전용도로 및 진출입로 위해요소 안전 디자인개선 · 자동차 전용도로 교량난간 불법광고물 방지 컨설팅 실행 및 KBS뉴스 방송 |
| 2016년도 | <ul style="list-style-type: none"> · 강남터미널 지하도상가 안전디자인 개선사업 실행 · 홍지문터널 안전디자인 개선사업 실행 |

 향후 기대효과

- 서울시 도시공공시설물 위해요소 안전 디자인 개선으로 이용 시민 안전 강화
- 효율적인 안전안심 정보 제공과 안전한 시설환경 구축으로 인한 시민 안심 제고 기대
 - '도시 안전에 대한 전반적인 평가'로 69.2%의 시민이 보통 및 그 이하로 평가한 반면, 행복한 도시의 조건의 1순위로 '안전한 환경'을 중요시

1-7. 도심제조지역 공공미술 프로젝트

1

예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2016 본예산(A) | 2017예산(안) (B) | | | 증감(B-A) | (B-A)*100/A |
|----------|----------------|------------------|-----------|---------|----------|-------------|
| | | | 출연금 | 이월금 | | |
| 계 | 2,000,000 | 1,680,000 | 1,000,000 | 680,000 | -320,000 | -16.0% |
| 행사홍보비 | 48,474 | 192,600 | 162,290 | 30,000 | 144,126 | 297.3% |
| 회의운영비 | 12,500 | 25,400 | 22,400 | 3,000 | 12,900 | 103.2% |
| 연구개발비 | 664,216 | 365,000 | 365,000 | - | -299,216 | -45.0% |
| 인건비 | 160,310 | 160,000 | 110,310 | 50,000 | -310 | -0.2% |
| 도서인쇄비 | 34,500 | 80,000 | 40,000 | 40,000 | 45,500 | 131.9% |
| 작품제작·실행비 | 1,080,000 | 857,000 | 300,000 | 557,000 | -223,000 | -20.6% |

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 과 목 구 분 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|-----------|--|---|--|
| 행 사 홍 보 비 | <ul style="list-style-type: none"> - 현장투어 1회×8,574천원, 8,574천원 - 홍보비 : 2,800천원 - 도시창조랩 운영비: 16,600천원 - 라운드테이블: 3,000천원 - 임대료 : 3,000천원 - 사업기록 등 : 13,800천원 - 공모설명회 등 : 700천원 | <ul style="list-style-type: none"> - 아트플랜 전시이벤트: 100,000천원 - 홍보비 : 2,800천원 - 도시창조랩 운영비 60,000천원 - 연구원 지급수수료 : 7,800천원 - 사업기록 등: 20,000천원 - 공모설명회 등: 2,000천원 | <ul style="list-style-type: none"> -아트플랜 전시/이벤트 신설 -도시창조랩 개최횟수 증가 30건→40건 -장소임차 비용 절감 -사업기록 증액 |
| 회 의 운 영 비 | <ul style="list-style-type: none"> - 심사 지급수수료: 5,000천원 - 자문회의 : 1,000천원 - 회의운영비 : 6,500천원 | <ul style="list-style-type: none"> - 심사 지급수수료: 8,000천원 - 자문회의: 6,000천원 - 회의운영비 : 8,400천원 - 지명경쟁작가 선정 : 3,000천원 | <ul style="list-style-type: none"> - 회의운영비 증액 - 지명경쟁작가 선정비용 신설 |
| 연 구 개 발 비 | <ul style="list-style-type: none"> - 웨이파인딩 : 310,000천원 - 아카이브 : 64,216천원 - 아트플랜 : 28건×10,000천원 = 280,000천원 - 원가정산 : 10,000천원 | <ul style="list-style-type: none"> - 아카이브 : 65,000천원 - 아트플랜 30건 : 300,000천원 | <ul style="list-style-type: none"> - 웨이파인딩 사업 종료로 사업삭제 - 아트플랜 30건 실시 |
| 인 건 비 | <ul style="list-style-type: none"> - 계약 4급 1명 : 61,426천원 - 계약 5급 2명 : 98,884천원 | <ul style="list-style-type: none"> - 계약 4급 1명 : 60,000천원 - 계약 5급 2명 : 100,000천원 | - |
| 도 서 인 쇄 비 | <ul style="list-style-type: none"> - 도서인쇄(포스터 등) : 34,500천원 | <ul style="list-style-type: none"> - 홍보물디자인제작 (포스터, 브로셔 등): 20,000천원 - 도록, 다큐멘터리제작 : 60,000천원 | <ul style="list-style-type: none"> -도록, 다큐멘터리 비용 책정 |
| 작품제작·실행비 | <ul style="list-style-type: none"> - 작품제작·실행 11건×110,000천원=1,080,000천원 | <ul style="list-style-type: none"> - 작품제작 실행 3건 : 300,000천원 - 크로싱 서울 1건 : 557,000천원 | <ul style="list-style-type: none"> - 작품제작·실행 10건→4건으로 축소 |

사업1 : 신진예술가 지원을 통한 도심제조지역 활성화

□ 사업목적

- 도심제조지역(제조업 클러스터)에서 도시 환경과 공동체 복원 및 삶을 개선하기 위해 새로운 형태의 공공미술 프로젝트 추진
- 예술가와 지역 장인의 협업으로 도심 제조지역의 새로운 정체성을 구축하고 경기침체 산업을 창조 활성화 산업으로 탈바꿈하는 모델 창출

□ 사업근거

- 공공미술 프로젝트를 통한 예술가 지원으로 명소 발굴 (시장 요청사항 1624호)

□ 사업내용

- 공공미술 아트플랜 도출 및 작품 설치
 - 지역 예술가와 지역 장인의 협업 추진 체계 구성 및 운영
 - 지역 공동체 정체성 형성에 기여하는 공공미술 모델 개발
 - 전문가, 시민, 참여자 공동 워크샵(도시창조랩)을 통한 아트플랜 도출 (30건)
 - 아트플랜의 공감·공유·프로모션을 위한 공개 발표회 및 전시 개최
 - 도시 풍경의 실질적 향상을 위한 아트플랜 중 우선실행 가능 공공미술 작품 제작·설치 (3건)
 - 다큐멘터리, 브로셔, 포스터, 도록 등 제작으로 시민 공감대형성 및 사업 확산
- 사업추진절차
 - 공모 ⇒ 아트플랜 도출 & 도시창조랩 ⇒ 전시/이벤트(발표) ⇒ 작품 제작·실행
 - ※ 도시창조랩 : 예술가 개인의 아이디어와 판단에 의존해 작품을 생산하는 것이 아니라 관련 전문가, 시민, 관계자, 지역 장인 등이 작품에 관해 토론하고 논의하는 검토회의

사업2 : 서울횡단(Crossing Seoul) 프로젝트

□ 사업목적

- 도시인프라와 공공미술의 결합을 통한 새 도시 매력자원 개발
- 시민, 언론, 문화예술계의 호응을 얻는 공공미술 2.0화제 창출

□ 사업내용

- 프로젝트 추진위 구성
 - 경찰서, 경찰청, 상인회, 관련전문가로 광범위한 거버넌스 구성
- 대상지 발굴
 - DDP 인근 횡단보도 또는 상권활성화와 관광명소화 가능성이 있는 장소 선정
 - 공공미술의 가능성과 시범사업으로서의 공감대 확산을 위한 대상지 선정

- 도시인프라에 대한 공공미술적 접근과 개입
 - 일률적인 형태의 횡단보도를 예술적 개입을 통한 지역 풍경 재창출과 창의 발신지로서의 지역 정체성 강화 (1건)
 - 동화~평화~통일시장과 을지로 상가지역의 지붕을 연결하는 하늘길 개발 (1건)
 - 상기 실행계획 수립을 위한 전문가 워크숍(도시창조랩) 운영으로 시민공감대 확산 가능성 확보
- 참여작가 선정 및 작품제작
 - 지명경쟁을 통한 예술가, 디자이너, 참여자 선정
 - 도시창조랩을 통한 공론화 및 제도검토, 추진방향 설정
 - 관련기관에 승인허가 요청 및 제작, 설치
- 사업추진절차
 - 지명경쟁⇒ 도시창조랩 ⇒ 제도검토 및 행정협의⇒ 승인허가 및 사용허가⇒ 실행

□ 추진경위

- '15.12.16 : 서울시 공공미술 프로젝트의 목적 방향, 추가사업 제안 (서울시 공공미술 사업 TF 회의)
- '16.02.03 : 공공미술 프로젝트 기본 구상(안) 시장보고
- '16.05.04 : 공공미술 사업 시장보고
- '16.06.03 : 서울은 미술관 자문단 임용 (단장 안규철 한국예술종합학교 교수)
- '16.12.06 : 아트플랜 28건 승인 및 우선 실행작품 선정

□ 2017년도 추진방향 및 추진일정

- 사업1 : 신진예술가 지원을 통한 도심제조지역 활성화

| 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행계획 | 추진세부내용 |
|-------------|-----------------|---------|----------------------|
| 아트플랜 전시/이벤트 | 2017.1~2017.6 | 100,000 | 아트플랜의 공감/공유/확산 전시 개최 |
| 홍보비 | 2017.1~2017.6 | 2,800 | 지원자 모집을 위한 온라인 홍보 |
| 도시창조랩 운영비 | 2017.2~2017.10 | 30,000 | 공공미술 집단지성의 창의마당 운영 |
| 연구원 지급수수료 | 2017.2~2017.10 | 7,800 | 제작단기 사용인력 비용 |
| 사업기록 등 | 2017.5~2017.11. | 20,000 | 사진촬영, 기록 등 |
| 공모설명회 등 | 2017.2~2017.11 | 2,000 | 공모를 위한 설명회 개최 |
| 심사지급수수료 | 2017.2~2017.11 | 8,000 | 아트플랜 심의, 자문 |
| 자문회의 | 2017.2~2017.11 | 6,000 | 대상지 조사 및 아카이브 구축 |
| 회의운영비 | 2017.2~2017.11 | 8,400 | 회의 개최를 위한 운영비 지출 |
| 아카이브 | 2017.2~2017.11 | 65,000 | 대상지 조사 및 아카이브 구축 |
| 아트플랜 | 2017.2~2017.11 | 300,000 | 아트플랜 30건 작성 |
| 인건비 | 2017.2~2017.12 | 110,000 | 계약직 4급 1명, 5급 1명 인건비 |
| 홍보물 디자인제작 | 2017.2~2017.12 | 10,000 | 포스터, 브로셔, 전자홍보물 제작 |
| 도록, 다큐멘터리제작 | 2017.2~2017.12 | 30,000 | 도록과 사업결과 백서 제작 및 배포 |
| 작품제작 실행 3건 | 2017.2~2017.12 | 300,000 | 작품제작 실행 3건 이내 |

○ 사업2 : 서울횡단(Crossing Seoul) 프로젝트

| 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행계획 | 추진세부내용 |
|-----------|-----------------|---------|----------------------|
| 지명경쟁작가 선정 | 2017.2~2017.4 | 3,000 | 지명경쟁작가 추천 및 선정 |
| 도시창조랩 운영 | 2017.4~2017.10 | 30,000 | 민관학으로 구성된 전문가 워크숍 운영 |
| 작품제작 실행 | 2017.9~2017.11 | 557,000 | 동대문, DDP 주변 작품 제작 설치 |
| 도서인쇄비 | 2017.10~2017.11 | 40,000 | 포스터, 도록, 결과보고서 제작 |
| 인건비 | 2017.1~2017.12 | 50,000 | 기간제근로자 5급 1명 인건비 |

3

사업효과

최근 3년 추진실적

| | |
|--------|---|
| 2016년도 | <ul style="list-style-type: none"> · 아트플랜 28건 완성 · 아카이브 1건 실행 · 도시창조랩 실행 · 백남준~박수근 웨이파인딩 설치 |
|--------|---|

향후 기대효과

- 도심제조지역 공공미술 프로젝트 추진을 통한 도시 환경과 공동체 복원으로 지역민의 삶의 만족도 향상
- 새로운 형태의 공공미술 모델 개발과 도심제조지역의 정체성 구축과 공고화
- 경기 침체 산업을 창조 활성화 산업으로 탈바꿈하는 모델 개발로 지역경제 활성화

1-8. 동대문 문화벨트 조성사업

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2016 본예산(A) | 2017예산(안) (B) | 증감(B-A) | (B-A)*100/A |
|-------|-------------|------------------|---------|-------------|
| 합 계 | 0 | 200,000 | 200,000 | 신규 |
| 연구개발비 | 0 | 30,000 | 30,000 | |
| 행사홍보비 | 0 | 170,000 | 170,000 | |

예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 과 목 구 분 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|---------|-----------|--|------|
| 연구개발비 | | - 동대문문화벨트 장소브랜딩 연구 : 30,000천원 | |
| 행사홍보비 | | - 동대문상권 디자인문제 해결을 위한 디자인 멘토링 : 100,000천원 - 시민참여프로그램 : 60,000천원 - 상생협의체 운영 : 10,000천원 | |

2

사업설명

사업목적

- 동대문 상권활성화를 위한 역사·문화적 문화관광벨트 조성 시범운영을 통한 플랫폼 구축
- 동대문 주변 특색있는 지역문화자원의 창조성과 다양성을 통해 장소성이 있는 공간화
- 상생의 거점이자 창조산업의 중심지인 DDP를 거점으로 동대문 전체의 브랜드 가치 향상, 관광명소활성화 및 지역경제활동에 기여하기 위한 협력회의를 통해 지속적인 거버넌스 구축
- 동대문 도·소매 상권, 주변 문화콘텐츠 이해관계자 등 협력으로 지역경제활성화 기여

사업근거

- 동대문 상생협의체 결과보고(단장방침 제8호, 2016.1.19)
- DDP 중심 주변 패션, 문화 예술, 콘텐츠 산업 및 특화 산업, 상권 집적지 활성화를 위한 동대문 창조클러스터 육성(서울시경제정책과, 2014.7)

사업내용

- 사 업 명 : 2017 동대문 상권활성화를 위한 문화벨트 시범운영
- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월

○ 주요내용 :

- 동대문 문화벨트 장소브랜딩 연구 및 시범운영을 통한 시민참여 문화프로그램 제공
- 도·소매 상권 문화공간, 충무아트홀, 중구청 등 상생협의를 통한 거버넌스 강화
- 디자인으로 문제해결을 위한 디자인 멘토링 운영을 통해 대학, 디자이너, 기관 등 참여형 민관협력 구축

○ '17년도 소요예산(안) : 200백만원

○ 동대문 상권활성화 문화벨트 시범운영 프로그램

| 프로그램 | 기간 | 세부내용 |
|-----------------------------|-----------|---|
| 동대문 문화벨트 장소브랜딩 연구 | 2017.3~ | - 동대문 장소성, 콘텐츠, 네트워크, 거버넌스를 통한 문화벨트 구축 연구 |
| 문화벨트 시민참여프로그램 | 2017.3~ | - 동대문 주변상권 문화공간, 충무아트홀, 중구청 등 상생협력을 통한 시민참여프로그램 연계 - 충무아트홀 문화프로그램, 동대문 도매재고 패션상품 마켓(야시장연계) |
| 동대문 상권 디자인 문제해결을 위한 디자인 멘토링 | 2017.3~ | - 동대문 상권 심의를 통해 시범운영 3곳을 선정하여 대학, 디자이너가 멘토링·워크숍을 통해 동대문 상권의 문제점을 도출, 문제해결을 위한 디자인 참여형 문제해결 프로젝트 |
| 상생협의체 운영 | 2017.3~12 | - 동대문 주변상권 회장, 대표이사, 재단대표이사, 기관대표자, 실무자 등이 모여 주요 현안 사항과 동대문 지역경제활성화를 위한 협력방안을 정례화하여 논의 |

세부추진계획

- 동대문 상권활성화를 위한 문화벨트 조성사업 예비계획 수립
- 문화콘텐츠 협력프로그램 연계하여 공동프로모션 진행
 - 동대문 도·소매 상권, 충무아트홀, 중구 문화융합과 등 유관기관 콘텐츠 협력운영으로 네트워크 구축 및 예산절감

3

사업효과

향후 기대 효과

- 관광 활성화를 통한 주변상권과의 상생의 계기를 마련하고 지역 도시미관과 동대문 브랜드 이미지 제고
- 기업 및 기관 네트워크 구축으로 DDP와 더불어 홍보 및 공동/제휴 등으로 공감과 참여 유도
- 불거리, 즐길거리가 함께 있는 서울 밤의 지역명소 조성으로 관광 명소화 확립
- DDP 인지도 향상 및 시민관심과 기대감으로 인한 이미지 제고

2. 시민디자인사업

2-1. 디자인교류

1

예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2015년 본예산 | 2016 본예산 (A) | 2017예산(안) (B) | 증감 (B-A) | (B-A)*100/A |
|------------------------|-----------|--------------|---------------|----------|-------------|
| | | | | | |
| 계 | 226,000 | 308,000 | 650,000 | 342,000 | 111.0% |
| 글로벌네트워크 운 영 | 120,000 | 112,000 | 130,000 | 18,000 | 16.1% |
| 유네스코디자인창 의도시서울운영 | 46,000 | 46,000 | 58,000 | 12,000 | 26.1% |
| 글로벌디자인도시 협의체사무국운영 | 60,000 | 50,000 | 17,000 | △33,000 | △66.0% |
| 통합홍보마케팅 추 진 | - | - | 445,000 | 445,000 | 100% |
| 해 외 도 시 문 화 교 류 사 업 | - | 100,000 | 0 | △100,000 | △100.0% |

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 세 부 사 업 | 과 목 구 분 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|------------------------------|--|--|---|--|
| 글로벌 네트워크 구축 운영 | 공공요금 및 세 세 | - 국제우편발송 : 15×20기관×3회=900천원 | - 국제우편발송 : 15×20기관×3회=900천원 | 재단 사업 관련 해외 협력네트워크 구축 및 실무협의 목적의 국외공무출장 비용 증액 |
| | 여 비 | - 미주유럽권 : 28,000천원 : 임원 7,000×1명×2회=14,000천원 : 직원 7,000×1명×2회=14,000천원 - 아시아 및 기타 : 60,000천원 : 임원 4,000×2명×5회=40,000천원 : 직원 2,000×2명×5회=20,000천원 | - 미주유럽권 : 58,000천원 : 임원 7,000×2명×2회=28,000천원 : 직원 5,000×2명×3회=30,000천원 - 아시아 및 기타 : 48,000천원 : 임원 4,000×2명×3회=24,000천원 : 직원 2,000×4명×6회=24,000천원 | |
| | 지급수수료 | - 국제단체회비 : 3,000천원×1기관 | - 국제단체회비 : 3,000천원×1기관 | |
| 행사홍보비 | - 글로벌컨텐츠 구축 : 13,800천원 · 번역 : 65×10p×12월=7,800천원 · 뉴스레터 편집디자인/제작 : 1,000×6회= 6,000천원 - 네트워킹 및 의전 : 2,250천원 · 해외VIP용 기념품 구입 : 30×2명×30회=1,800천원 · 회의 다과 및 비품 구매 : 150 x 30회=450천원 | - 글로벌컨텐츠 구축 : 13,800천원 · 번역 : 65×10p×12월=7,800천원 · 뉴스레터 편집디자인/제작 : 1,000×6회= 6,000천원 - 네트워킹 및 의전 : 6,300천원 · 해외VIP용 기념품 구입 : 30×2명×30회=1,800천원 · 회의 다과 및 비품 구매 : 150 x 30회=4,500천원 | | |
| 유네스코 디자인 창의도시 서울 운영 | 공공요금 및 세 세 | - 국제우편발송 : 25x22개 도시x1회 = 550천원 | - 국제우편발송 : 25x22개 도시x1회 = 550천원 | 회의 개최 지역에 맞추어 여비 축소 책정(16년) |
| | 여 비 | - 창의도시 네트워크 회의 참석 · 연례 4,002천원×2명×1회=8,004천원 | - 유네스코 창의도시 네트워크 회의 참석 · 연례 3,000천원×2명×1회=6,000천원 | |

| 세 부 사 업 | 과 목 구 분 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|---------------------------|-------------|--|--|---|
| | | · 분과 2,984천원×2명×1회=5,968천원 | · 분과 2,500천원×2명×1회=5,000천원 | 스웨덴→17년 프랑스) |
| | 지 급 수 수 료 | - 창의도시 DB및 회의자료 번역 : 65x5px12월=3,900천원 - 도메인 연장비용 : 30x2개=60천원 | - 창의도시 DB및 회의자료 번역 : 65x5px12월=3,900천원 - 도메인 연장비용 : 30x2개=60천원 | |
| | 행 사 흥 보 비 | - 국내외 연사 초청비 : 7,200천원 · (해외)2,800x2명 : 5,600천원 · (국내)400x4명 : 1,600천원 - 행사장구축 : 7,000천원 · 대관 및 시설임차료 3,500천원 · 동시통역 3,500천원 - 행사운영 : 10,740천원 · 국제회의 운영인력(일용직) : 10x8시간x44일x2명=7,040천원 · 운영요원(4명) 50x4명=200천원 · 홍보유인물 제작(편집디자인 및 인쇄) : 3,500x1식=3,500천원 | - 국내외 연사 초청비 : 16,000천원 · (해외)7,000x2명 : 14,000천원 · (국내)500x4명 : 2,000천원 - 행사장구축 : 7,000천원 · 대관 및 시설임차료 3,500천원 · 동시통역 3,500천원 - 행사운영 : 12,540천원 · 국제회의 운영인력(일용직) : 10x8시간x44일x2명=7,040천원 · 운영요원(4명) 500x4명=2,000천원 · 홍보유인물 제작(편집디자인 및 인쇄) : 3,500x1식=3,500천원 - 식비 및 다과비 : 2,040천원 · 식비 20x10명x3회=600천원 · 다과비 9x160명=1,440천원 - 행사 예비비 : 4,910천원 | 국제세미나 관련, 해외 기관 초청지역 확대 (아시아-미주유럽) 및 전년 회의운영비 항목 내 세부내역 통합 |
| | 회 의 운 영 비 | - 식비 및 다과비 · 식비=20천원x10명x3회 · 다과비=9천원x160명 - 행사 예비비 : 5930천원x1식 | - | |
| 글로벌디자인 도시협의체 사무국 운영 | 공공요금 및 세 | - 운영위원회 자료 및 행사물품 우편발송 =1,300천원x1식 | - | |
| | 여 | - 제4회 GDCO 운영위원회 현장운영 · 사무국장 : 8,172천원x1회 · 사무국 및 모데레이터 : * 사전현장점검=3,706천원x2인x1회 * 본회의=3,729천원x4인x1회 | - | |
| | 행 사 흥 보 비 | - 제4회 운영위원회 사회자 비용 · 사전회의(1시간) 300천원, · 본회의(3시간) 800천원×원어진행150% - 뉴스레터 콘텐츠 번역 = 65천원x5px12월 - 연례보고서 발간 · 원고 번역 = 65천원×80p · 보고서 제작(100p, 200부) = 5,000천원 · 우편발송비 = 15천원×50부 | - 도메인 연장비용 : 30x2개=60천원 - 뉴스레터 콘텐츠 번역 : 65x8px12월=6,240천원 - 연례보고서 발간 : 10,700천원 · 원고 번역 : 65×80p=5,200천원 · 보고서 제작(100p, 200부) : 4,500천원 · 우편발송비 : 20×50부=1,000천원 | 국제회의 미개최로 인한 예산 축소 |
| | 회 의 운 영 비 | - 운영위원회 : 850천원x1식 | - | |
| | 도 서 인 쇄 비 | - 회의아젠다 제작 : 40천원x25부 | - | |
| 통합 홍보마케팅 추진 | 행 사 흥 보 비 | - | 언론홍보 93,400천원(행사홍보비) <국내 51,900천원> - 기자간담회 및 설명회 운영: 3,000천원×3회=9,000천원 - 언론 보도 및 위기 관리 컨설팅, 교육: 20,000천원×1회=20,000천원 - 데일리모니터링 시스템운영: 1,250천원×12개월=15,000천원 | 재단 국제적 홍보이슈 발생 증가에 따른 소통채널 강화를 위해 통합홍보마케팅 예산 추가 |

| 세 부 사 업 | 과 목 구 분 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|---------|---------|-----------|---|------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - 언론매체 정기구독: 250천원×12개월=3,000천원 - 기타(우편발송, 쿼서비스): 20.4천원×20건×12개월=4,900천원 <p><해외 41,500천원></p> <ul style="list-style-type: none"> - 기자간담회 및 설명회 운영: 3,000천원×1회=3,000천원 - 영문 웹사이트 게재용 보도자료 번역 : 50천원(A4 1장)×10장×66개=33,000천원 - 기타(사업 취재 및 인터뷰 지원) : 통역비 1,000천원×3회=3,000천원 번역비 500천원×5회=2,500천원 <p>시민소통채널 운영 105,600천원(행사홍보비) <국내의 온라인채널 운영 99,600천원></p> <ul style="list-style-type: none"> - DDP 다국어 SNS 운영: 2,500천원×3개채널×12개월=90,000천원 - 이벤트 상품구매 및 SNS광고: 800천원×12개월=9,600천원 <p><온라인 협력채널 운영 6,000천원></p> <ul style="list-style-type: none"> - 협력채널 관리 및 신규채널 발굴: 2,000천원 - 파워 블로거, SNS 파워 유저 관리 : 1,000천원×4회=4,000천원 <p>브랜드 관리 96,000천원(행사홍보비) <홍보물 제작, 관리 96,000천원></p> <ul style="list-style-type: none"> - 인쇄홍보물 제작: 26,000천원 : 리플렛 5천원×2,000부=10,000천원 브로슈어: 8천원×2,000부=16,000천원 - 기념품 제작: 15천원×2,000개=30,000천원 - 사진 촬영: 5,000천원×4회=20,000천원 - 동영상 제작: 20,000천원×1회=20,000천원 | |
| | 연구개발비 | - | <p>시민소통채널 운영 120,000천원(연구개발비) <홈페이지 운영 120,000천원></p> <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 콘텐츠 제작: 3,666천원×12개월=44,000천원 - 다국어 번역(영문, 중문, 일문): 500천원×12개월=6,000천원 - 온라인 소식지 발간: 2,000천원×15회=30,000천원 - 신규 메뉴 개발, 페이지 개선, 유지보수, 솔루션 도입: 40,000천원 <p>브랜드 관리 30,000천원(연구개발비) <저작물 등록, 관리 30,000천원></p> <ul style="list-style-type: none"> - DDP 건축저작권 및 저작물 등록: 90천원×333건=30,000천원 | |

2

사업설명

□ 사업목적

- 재단의 지속적인 해외 기관 네트워크 확장 및 이의 관리를 통해서, 해외 기관과의 협업, 해외 기관 협력 도출, 해외 협력망을 통한 재단 사업의 해외 홍보 등을 위한 재단 각 사업별 국제 협력망을

구축하고, 이를 통해 재단 사업 경쟁력 및 국제적 위상 제고

- 재단 및 DDP에 대한 국제적 홍보이슈(자하 하디드 1주년, 서울도시건축비엔날레 개최) 발생 증가에 따른 소통채널 강화

□ 사업내용

① 글로벌네트워크 구축 운영

- 해외 유관분야 선진 기관과의 파트너십 체결 등 네트워크 구축, 운영
 - 재단 주요 사업 관련, 협력 대상 기관 발굴 및 해당 기관 네트워킹 활동 진행
 - 해외 선진 기관과의 MOU 체결 등을 통한 공식적인 협력관계 구축
 - 재단 글로벌 뉴스레터 발간(연 4회) 및 배포를 통한 관련 기관 정보 교류
- 재단 글로벌네트워크 자산화 및 사업부서 국제협력활동 지원
 - 구축된 네트워크 기관과의 사업부서 협업 관련 커뮤니케이션 지원
 - 기관간 상호 방문 활동 추진 및 해당기관에 대한 재단 임직원 벤치마킹
 - 홈페이지 등 재단 주요 다국어 콘텐츠 구축 지원
 - 재단 공무국외출장 매뉴얼 관리 및 운영
- 국제협력사업 기획 및 운영
 - 전시, 컨퍼런스, 교육 프로그램, 행사 등 해외 디자인 관련 콘텐츠 상시 벤치마킹 및 우수 프로그램 유치
 - 해외 우수 기관과의 협력 프로젝트 자체기획

② 유네스코디자인창의도시서울 운영

- 창의도시 간 프로젝트 교류 협력 : 전시, 워크숍 콘텐츠 협력, 세미나, 공모전 참여 등
- 유네스코디자인창의도시_서울 국제세미나 개최
 - 재단 추진사업 홍보 채널 및 관련 해외 전문가/기관 협력 플랫폼으로 활용
- 유네스코 창의도시 네트워크 회의 참석(연례회의 1회 파리 개최 예정, 분과회의 1회 개최도시 미정)
 - 네트워크 운영제반 논의 및 창의도시 간 사업 홍보 및 교류협력방안 논의

③ 글로벌디자인도시협의체(GDCO) 사무국 운영

- 신규 회원도시 접수 등 사무국 기본 기능 유지
- GDCO 뉴스레터 발행(우수 디자인정책 사례정보 및 협의체 주요 현황 공유, 연 4회) 및 연례보고서 발간

④ 통합 홍보마케팅 추진

- 언론홍보
 - 주요 사업 기자간담회 및 설명회 운영
 - 보도자료 작성, 릴리즈 및 데일리 모니터링 운영
 - 취재 유도 및 인터뷰, 기고, 기획기사 추진
 - 해외언론 관련 행사 기획·진행 및 방송 홍보 프로그램 발굴 및 촬영 추진
- 시민소통채널 운영
(홈페이지 운영)
 - 재단(국문/영문), DDP(국문/영문/중문/일문) 홈페이지 운영
 - 온라인 소식지 발간

(국내외 온라인채널 운영)

- 네이버 콘텐츠(블로그, TV캐스트 등), 구글CI, 유튜브 운영
- 국내 SNS(재단페이스북, DDP페이스북, DDP인스타그램) 운영
- DDP 다국어 SNS(영문 페이스북/인스타그램, 중문 웨이보) 운영
(온라인 협력채널 운영)
- 서울시 및 관계기관 온라인 홍보채널 협력
- 네이버, 구글, 다음카카오, 당고, 피키캐스트 등 파워 온라인 플랫폼 협력
- 파워 블로거, SNS 파워 유저 관리
- 브랜드 관리
(홍보물 제작·관리)
 - 국·영문 소개자료(PPT, 브로셔, 동영상 등) 제작
 - 기념품(스테이셔너리, 다이어리, 에코백 등) 제작
 - 홍보자료(언론보도자료, 사진/영상자료, 홍보물) 디지털 아카이빙
(저작물 관리)
 - DDP 건축저작권 및 사진 저작물에 대한 사용권한, 불법사용 관리

□ 추진경위

- '10. 4월 GDCO 서울사무국 설치(서울디자인재단 내)
- '10. 7월 2011 GDCO 서미트 개최도시 선정(양저우)
- '10. 7월 유네스코 디자인 창의도시 서울 지정
- '11. 3월 2011 GDCO 임시 운영위원회 개최
- '11. 3월 유네스코 창의도시 네트워크 전략포럼 개최
- '11. 9월 2011 GDCO 창립총회 및 서미트 개최(양저우)
- '11. 11월~12월 유네스코 창의도시 네트워크 컨퍼런스 서울 2011 및 유네스코 창의도시전 개최
- '12. 5월 유네스코 창의도시 네트워크 정례회의 참석(몬트리올)
- '12. 5월~12월 유네스코 창의도시 샵터디자인사업 추진
- '13. 3월 유네스코 디자인 창의도시 협력 전시 참가 및 분과회의 참석(생테티엔)
- '13. 5월 국내 유네스코 창의도시 학술포럼 참가(이천)
- '13. 8월 2013 GDCO 운영위원회, 총회 및 서미트 개최(양카라)
- '13. 9월 유네스코 창의도시 네트워크 정례회의 참석(볼로냐)
- '13. 9월 심천영디자인어워드 서울예선 진행
- '13. 10월 유네스코 창의도시 서미트 참석(베이징)
- '13. 11월 유네스코 디자인 창의도시_서울 국제세미나 개최
- '14. 3월 자하하디드 포럼 개최 및 DDP 개관
- '14. 3월 DDP 개관식 해외 VIP 초청 및 운영
- '14. 3월 유네스코 창의도시 네트워크 분과회의 개최
- '14. 9월 유네스코 창의도시 네트워크 정례회의 참석(청두)
- '14. 10월 2013 GDCO 운영위원회(양카라)
- '14. 12월 국내 유네스코 창의도시 학술포럼 참가(이천)

- '15. 3월 생테티엔 국제디자인비엔날레 참가 및 분과회의 참석
유네스코 디자인 창의도시 분과회의 개최(DDP 개관식 초청)
 - '15. 4월~6월 GDCO 차기의장도시 선정절차 진행
 - '15. 3월 생테티엔 국제비엔날레 게스트시티 서울 전시 참가
 - '15. 5월 유네스코 창의도시 네트워크 정례회의 참석(가나자와)
 - '16. 9월 유네스코 창의도시 네트워크 정례회의 참석 및 창의도시 사례전시 참가(예정, 외스터순드)
- ※ 해외기관 MOU 체결현황 별도 첨부(참고자료 1)

□ 사업추진 절차

① 글로벌네트워크 구축 운영

- 해외 유관분야 선진 기관과의 파트너십 체결 등 네트워크 구축, 운영
 - 재단 주요 사업 관련, 협력 대상 기관 발굴 ⇒ 해당 기관 네트워킹 활동 진행 ⇒ MOU 체결 또는 사업부서 연계를 통한 협력사업 추진
 - 재단 연간 주요이슈파악 ⇒ 콘텐츠 취합 및 취재(인터뷰 등) ⇒ 글로벌 뉴스레터 발간 및 배포
- 재단 글로벌네트워크 자산화 및 사업부서 국제협력활동 지원
 - 기관간 상호 방문 활동 추진 ⇒ 해당기관에 대한 재단 임직원 벤치마킹 지원 ⇒ 구축된 네트워크 기관과의 사업부서 협업 관련 커뮤니케이션 지원 ⇒ 해외 네트워크 정보 자산화
 - 홈페이지 등 재단 주요 다국어 콘텐츠 구축 지원, 재단 공무국외출장 매뉴얼 관리 및 운영 (연중 상시)
- 국제협력사업 기획 및 운영
 - 해외 디자인 관련 콘텐츠 상시 벤치마킹 ⇒ 우수 프로그램 발굴 및 사업성 검토 ⇒ 연관 기관 커뮤니케이션 ⇒ 프로그램 유치/협력 프로젝트 자체기획

② 유네스코디자인창의도시서울 운영

- 창의도시 간 프로젝트 교류 협력(연중 상시) : 전시, 워크숍 콘텐츠 협력, 세미나, 공모전 참여 등
- 재단 추진사업 관련 주제 선정 ⇒ 해외 유관기관 및 사례 조사 ⇒ 연사 섭외 ⇒ 행사세부운영계획 수립(장소섭외, 프로그램 등) ⇒ 유네스코디자인창의도시_서울 국제세미나 개최
- 재단 추진 사업 관련 해외 협력수요현황 조사 ⇒ 유네스코 창의도시 네트워크 회의 참석 ⇒ 재단 추진사업 홍보 채널 및 관련 해외 전문가/기관 협력 유치

③ 글로벌디자인도시협의체(GDCO) 사무국 운영

- 신규 회원도시 접수 상시 진행 ⇒ 접수현황 운영위원회 공유 및 가입승인 사전절차 진행
- 국내외 우수 도시디자인정책 사례 조사 ⇒ 주제 선정 및 관련 콘텐츠 조사·취합 ⇒ GDCO 뉴스레터 발행

④ 통합 홍보마케팅 추진

- 언론홍보
 - 연간 사업일정 및 주요이슈파악 ⇒ 주요 이슈별 홍보전략 수립 ⇒ 매월/매주 언론홍보 계획 수립 ⇒ 각 사업별 홍보회의 진행 ⇒ 언론홍보 활동(보도자료 배포, 기자간담회, 기획기사 추진 등) ⇒ 홍보결과 수집 및 분석
- 시민소통채널 운영 (홈페이지 운영)
 - 콘텐츠 운영 : 연간 운영계획 수립 ⇒ 주요 이슈별 콘텐츠 및 서비스 제공 전략 수립 ⇒

일간/주간 홈페이지 콘텐츠 현행화 대상 조사 ⇒ 메인 배너 및 게시판 운영(공지사항, 입찰공고, 채용공고, 전시행사정보, 행정정보공개, 보도자료, 디자인콘텐츠, 고객문의 대응 등 콘텐츠 제작) ⇒ 홈페이지 조직도 및 사업소개 현행화 ⇒ 홈페이지 방문 활성화 프로모션(이벤트, 콘텐츠 노출 확대 등) ⇒ 월간 트래픽 분석 및 콘텐츠 운영보고 ⇒ 사용자 설문조사 ⇒ 연간 운영결과 보고

(온라인채널 및 협력채널 운영)

- 연간 사업일정 및 주요이슈 파악 ⇒ 주요 이슈별 홍보전략 수립 ⇒ 매월/매주 온라인홍보 계획 수립 ⇒ 각 사업별 홍보회의 진행 ⇒ 온라인 홍보 활동(콘텐츠 제작, 이벤트 진행, 협력채널 콘텐츠 게재 의뢰 등) ⇒ 홍보결과 수집 및 분석

○ 브랜드 관리

(홍보물 제작·관리)

- 홍보물 제작 범위 및 수량 파악 ⇒ 홍보물 제작 및 사용 계획안 수립 ⇒ 홍보물 제작 의뢰 ⇒ 홍보물 배포 ⇒ 홍보물 업데이트

(저작물 관리)

- DDP 건축저작권 및 사진 저작권 등록 절차 및 범위 설정 ⇒ 저작물 관리 계획안 수립 ⇒ 저작물 등록 ⇒ 비용지급 ⇒ 관리부서 지정 및 사용권한, 불법사용 관리 ⇒ 사업운영에 따른 관리 계획안 개정

□ 2017년도 추진방향 및 추진일정

| 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행계획 | 추진세부내용 |
|-------------------|--------------------|---------|---|
| 계 | | 655,000 | |
| 디자인 교류 기본계획 수립 | 2017.01~02 | 390 | - 기본계획 및 세부추진계획 수립 |
| 재단 글로벌 뉴스레터 발행 | 2017.01~12 (연중) | 9,000 | - 해외 유관기관 대상 이메일 뉴스레터 발행(연 6회) |
| 해외 기관 네트워킹 및 협약체결 | 2017.01~12 (연중) | 50,000 | - 해외 유관기관 상호방문, 협약체결 임직원 벤치마킹 진행 |
| 해외 협력사업 기획 및 운영 | 2017.01~12 (연중) | 28,000 | - 해외 문화예술기관·단체 교류 및 협력사업 기획 운영 |
| 사업부서 국제협력활동 지원 | 2017.01~12 (연중) | 40,000 | - 해외 협력 교섭 초청 업무 등 사업부서 국제업무 지원 |
| 해외 네트워크 정보교류 및 협력 | 2017.01~12 (연중) | 7,900 | - 유네스코창의도시네트워크, GDCO 등 도시 간 네트워크 내 정보 교류 및 유관기관 대상 교류협력 진행 |
| 언론홍보 | 2017.01~12 (연중) | 93,400 | - 주요 사업 기자간담회 - 보도자료 작성 및 릴리즈 - 데일리 모니터링 운영 - 취재 유도 및 인터뷰, 기고, 기획기사 추진 - 해외언론 관련 행사 기획 진행 - 방송 홍보 프로그램 발굴 및 촬영 추진 |
| 시민소통채널 운영 | 2017.01~12 (연중) | 225,600 | - 홈페이지 콘텐츠 업데이트 - 홈페이지 고객문의 응대 - 홈페이지 이용현황 분석 - 온라인 소식지(뉴스레터) 운영 - 국내외 재단/DDP SNS 운영 - 주요 포털, 관계기관 홍보채널 협력 - 파워 블로거, SNS 파워 유저 관리 |
| 브랜드 관리 | 2017.01~12 | 126,000 | - 홍보 PPT(국문,영문) 제작 |

| 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행계획 | 추진세부내용 |
|------------------------|---------|--------|--|
| | (연중) | | - 홍보 리플렛 및 브로셔 제작 - 홍보 기념품 제작 - 행사 사진 촬영 - 재단/DDP 홍보 영상 제작 - DDP 저작물 등록 관리 |
| GDCO 뉴스레터 1차 발행 | 2017.02 | 1,500 | - 회원도시 대상 해외 우수 디자인정책 사례 공유 |
| 유네스코 창의도시 네트워크 분과회의 참석 | 2017.03 | 5,000 | - 유네스코 디자인 창의도시 협력프로젝트 개발 및 추진사업 성과 홍보 및 교류 |
| GDCO 뉴스레터 2차 발행 | 2017.05 | 1,500 | - 회원도시 대상 해외 우수 디자인정책 사례 공유 |
| 유네스코디자인도시 서울 국제세미나 개최 | 2017.09 | 41,710 | - 재단 사업 연관 주제 해외 전문가 및 국내 사업 관계자 참석 국제디자인세미나 개최 |
| GDCO 뉴스레터 3차 발행 | 2017.08 | 1,500 | - 회원도시 대상 해외 우수 디자인정책 사례 공유 |
| 유네스코 창의도시 네트워크 정례회의 참석 | 2017.1 | 6,000 | - 네트워크 운영제반 논의 및 창의도시 간 사업 홍보 및 교류협력방안 논의 |
| GDCO 뉴스레터 4차 발행 | 2017.11 | 1,500 | - 회원도시 대상 해외 우수 디자인정책 사례 공유 |
| GDCO 연례보고서 발간·배포 | 2017.12 | 11,000 | - 협업체 회원도시 대상, 연간 활동내용 공유 및 우수 도시디자인정책 사례 정보 제공 |

3

사업효과

□ 최근 3년 추진실적

| | |
|--------|---|
| 2014년도 | <ul style="list-style-type: none"> · 자하하디드포럼 개최 및 운영(서울, 3월) · DDP 개관식 해외 VIP 초청 및 운영(3월) · 유네스코 창의도시 네트워크 분과회의 개최 (서울, 3월-7개 도시 10명 참석 ※DDP 개관 공식행사와 연계) · TBS 디자인연구 협력 관련, 북경중앙미술학원-재단 간 MOU 체결(북경, 5월) · GDCO 운영위원회 개최(양카라, 10월) · 국내 유네스코 창의도시 학술포럼 참석(이천, 12월) · 언론 홍보 : 기자간담회 총 8회, 언론보도 노출 5,322건, 보도자료 배포 30건 · 재단 대표 홈페이지 운영 : 콘텐츠 제공(709건), 방문자수(400,637건-구글통계 기준), 페이지뷰(2,860,629건), 회원수(8,856명) · DDP 홈페이지 운영 : DDP 개관에 따른 신규 오픈(2014.3), 방문자수(120,000건/14.12월), 페이지뷰(1,117,200/월), 회원수(966명) · 뉴스레터 제작 및 배포(총 47회 20,551명 대상 배포) · 네이버, 구글 콘텐츠 협력 MOU 체결 · DDP 페이스북 팔로워 1만명 돌파(14.7월) · 재단 SNS : 페이스북(좋아요4,543건), 트위터(팔로잉5,154건/팔로워4,992건), 블로그(방문자수: 201,712건) |
| 2015년도 | <ul style="list-style-type: none"> · 브리티쉬 카운슬(영국), 델프트공대(네덜란드), 아헨공대(독일) - 재단 간 MOU 체결 · 생테티엔 국제디자인 비엔날레 '한-불 수교 130주년' 기념 프로그램 참가 (3월, 생테티엔- 디자인 전시 참가, 서울디자인상품 16개 업체 20종 상품 판매) · 가나자와 창의도시 작가 해외연수 지원 프로그램 'Creative Waltz' 협조(3월) · 유네스코 창의도시 네트워크 정례회의 참석(5월, 가나자와) · 나고야국제디자인포럼 참가(5월, 나고야) · GDCO 차기 의장도시 선정 전형 진행(4~6월) · GDCO 총회 및 서밋트 개최(10월, 양카라) |

| | |
|--------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> · 유네스코 창의도시 협력 프로젝트 제2회 심천영디자인어워드 서울예선 진행 · 언론 홍보 : 기자간담회 총 9회, 언론보도 노출 13,817건, 보도자료 배포 46건 · 재단 대표 홈페이지 운영 · 콘텐츠 제공(557건), 방문자수(309,113건-구글통계 기준), 페이지뷰(1,993,543건), 회원수(9,062명) · DDP 홈페이지 운영 · 콘텐츠 제공(807건), 방문자수(1,171,129건-구글통계 기준), 페이지뷰(11,222,333건), 회원수(1,486명) · 뉴스레터 제작 및 배포 (23회 22,000명 대상 배포) · 인스타그램 DDP 계정 오픈('15.3월) · NAVER TV캐스트 재단/DDP 계정 오픈 '15.8월) · DDP 페이스북 팔로워 3만명 돌파('15.6월) · 2015년 인스타그램 인기 태그장소 1위, 2015년 페이스북 인기 태그장소 5위 · 재단 페이스북 팔로워 5천명 돌파('15.8월) · 재단/DDP 블로그 누적 방문자수 52만명 돌파('15.3월) |
| 2016년도 | <ul style="list-style-type: none"> · 싱가포르가구산업협회(싱가폴), PMQ(홍콩) - 재단 간 MOU 체결 · 국내 유네스코 창의도시 정례회의 참석(9월, 외스터순드) · 스마트모빌리티 연구, 디자인위크 국제화 관련 해외기관 교류협의 진행중 · 유네스코 디자인 창의도시_서울 국제세미나 개최 예정(11월) · 언론 홍보 : 기자간담회 총 4회, 언론보도 노출 4,320건, 보도자료 배포 33건 · 재단 대표 홈페이지 운영 · 콘텐츠 제공(1,065건), 방문자수(174,043건-구글통계 기준), 페이지뷰(1,161,998건), 회원수(7,562명) (※ '16.7월 홈페이지 개편으로 중복·휴면 회원 제외, 방문자수 집계방식 변경으로 전년과 실적 차이 有) · DDP 홈페이지 운영 · 콘텐츠 제공(227건), 방문자수(716,956건-구글통계 기준), 페이지뷰(538,953건), 회원수(3,315명) · 뉴스레터 제작 및 배포(18회 22,000명 대상 배포) · 재단 대표 홈페이지, DDP 홈페이지 개편 ('16.7월) · DDP페이스북 팔로워 4.5만명 돌파('16.6월) · DDP인스타그램 팔로워 9천명 돌파('16.7월) · 재단 페이스북 팔로워 7천명 돌파('16.7월) · 재단/DDP블로그 누적 방문자수 70만명 돌파('16.7월) · 재단 정체성 및 핵심가치 반영 CI 개발 · CI 활용 가이드 및 서식류 개발(명함 외 총 10종) |

□ 향후 기대효과

- 재단의 지속적인 해외 기관 네트워크 확장 및 관리로, 해외 기관과의 협업, 해외 기관 협력 도출, 해외 협력망을 통한 재단 사업의 해외 홍보
- 재단의 국제 협력망을 활용하여, 재단 각 사업별 경쟁력을 높이고 국제적 위상을 확립
- 국제협력사업 기획 및 운영으로 능동적인 국제 교류사업 개발 및 대외협력 영역 확장
- GDCO 등 투입예산 대비 기대 성과가 낮은 사업의 축소운영을 통해 예산을 절감하고, 절감된 재원 활용을 통해 해외 협력망 확장 및 재단 사업 글로벌인지도 확산 촉진
- 재단/DDP 인지도 확산 및 긍정적 이미지 형성
- DDP 다국어 SNS 운영을 통한 글로벌 인지도 확산
- 재단/DDP 브랜드의 체계적 관리 및 DDP의 무분별한 상업적 활용 금지에 따른 브랜드 이미지 제고

참 고 자 료

□ 재단- 해외기관 MOU 체결현황

| 연번 | 기관명 | 체결목적 | 체결일자 |
|----|----------------------|-----------------------------|------------|
| 1 | 오브제토 브라질 (브라질) | 디자인분야 상호 교류 협력 | 2010.02.22 |
| 2 | 베이징산업디자인센터 (중국) | 산업디자인진흥분야 협력 | 2010.02.25 |
| 3 | 베이징창의디자인협회 (중국) | 디자인분야 교류 협력 | 2010.05.13 |
| 4 | 칭다오산업디자인협회 (중국) | 산업디자인진흥 분야 협력 | 2010.05.13 |
| 5 | 상하이창의산업센터 (중국) | 디자인분야 교류 협력 | 2010.06.22 |
| 6 | 타이완디자인센터 (타이완) | 상호 교류 협력, IDA 총회 개최 지원 등 | 2010.09.18 |
| 7 | 쿠퍼휴잇 국립 디자인 뮤지엄 (미국) | 전시, 교육프로그램 등 교류 협력 | 2011.05.16 |
| 8 | 프랑크푸르트 응용미술 박물관 (독일) | 전시, 교육프로그램 등 교류 협력 | 2011.07.04 |
| 9 | 레드닷 디자인 뮤지엄 (독일) | 전시, 디자인 지식운영, 지역 프로모션 등 협력 | 2011.07.05 |
| 10 | 비트라 디자인 뮤지엄 (독일) | 전시, 교육 프로그램 교류 협력 등 | 2011.07.06 |
| 11 | 런던디자인뮤지엄 (영국) | 전시, 교육프로그램 등 교류 협력 | 2011.10.10 |
| 12 | iF 디자인어워드 (독일) | 전시, 마케팅 등 교류 협력 | 2012.09.12 |
| 13 | 파브리카 (이태리) | 전시, 교육 프로그램 등 교류협력 | 2012.09.14 |
| 14 | DACRC/세인트마틴대학교 (영국) | 범죄예방디자인 관련 협력 | 2012.10.17 |
| 15 | DOCRC/시드니공과대학교 (호주) | 범죄예방디자인 관련 협력 | 2012.10.17 |
| 16 | 파워하우스뮤지엄 (호주) | 전시, 교육 프로그램 등 교류협력 | 2012.12.02 |
| 17 | 홍콩디자인센터 (홍콩) | 디자인 유관 행사, 전시, 지역 프로모션 등 협력 | 2012.12.04 |
| 18 | 싱가폴난양폴리테크닉 (싱가폴) | 교육 등 국제행사 교류, 프로모션 등 협력 | 2013.07.12 |
| 19 | 일본산업디자인진흥회 (일본) | 정보 교류, 지역 프로모션, 공동사업 등 협력 | 2013.10.29 |
| 20 | 나고야국제디자인센터 (일본) | 정보 교류, 지역 프로모션, 공동사업 등 협력 | 2013.10.30 |
| 21 | 주한북유럽문화원 | 컨텐츠 교류 및 공동 사업 등 협력 | 2013.12.12 |
| 22 | 북경중앙미술학원 (중국) | 디자인연구관련 협업 및 정보교류 | 2014.09.26 |
| 23 | 브리티쉬 카운슬 본부 (영국) | 전시 등 컨텐츠 관련 협력 | 2015.03.19 |
| 24 | 델프트공대 (네덜란드) | 디자인 유관 연구를 위한 협력 | 2015.09.14 |
| 23 | 아헨공대 (독일) | 디자인 유관 연구를 위한 협력 | 2015.09.15 |
| 24 | 싱가폴가구산업협회(싱가폴) | 디자인분야 교류 협력 | 2016.06.29 |
| 25 | PMQ(홍콩) | 컨텐츠 교류 및 공동 사업 등 협력 | 2016.06.30 |

2-2. 시민디자인연구

1

예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구분 | 2015년 본예산 | 2016 본예산 (A) | 2017예산(안) (B) | 증감 (B-A) | (B-A)*100/A |
|--------|-----------|--------------|---------------|----------|-------------|
| | | | | | |
| 계 | | 674,000 | 524,000 | 0 | 0 |
| 연구개발비 | | 385,000 | 459,600 | 74,600 | 19.3% |
| 연구소 운영 | | 289,000 | 104,400 | -184,600 | -63.8% |

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 과목구분 | 2016년 예산(안) | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|-----------------|---|---|---------------|
| 서울디자인백서 발간 | - | 소계 : 50,000천원 <ul style="list-style-type: none"> • 연구개발비 : 33,000천원 - 연구원(30%) 2,400천원*5개월*1인*12,000천원/연구보조원(6%) 2,100천원*5개월*2인*21,000천원 • 도서인쇄비 : 12,000천원 - 이트워드 : 30천원/p X 200p = 6,000천원/ - 인쇄 : 30천원/부 X 200부 = 6,000천원 • 회의비 : 5,000천원 - 자문위원회 : 150천원*7명*3회 = 3,150천원/ - 개별자문비 : 100천원*10명 = 1,000천원 - 회의비(소모품구매 자료준비) 및 다과비 : 850천원 | 홀수년도 발행 |
| 서울디자인서베이 발간 | 소계 : 50,000천원 <ul style="list-style-type: none"> • 연구개발비 : 41,000천원 - 책임연구원 : 2,500천원(45% 참여시)X5월X2인 = 25,000천원 - 연구보조원 : 1,600천원(40% 참여시)X5월X2인 = 16,000천원 • 도서인쇄비 : 5,000천원 - 이트워드 : 30천원/p X 100p = 3,000천원 - 인쇄 : 10천원/부 X 200부 = 2,000천원 • 회의운영비 : 4,000천원 - 자문위원회 : 200천원*5명*4회 = 4,000천원 | 소계 : 66,600천원 <ul style="list-style-type: none"> • 연구개발비 : 49,600천원 - 책임연구원(50%) 3,100천원*3개월*1인*9,300천원/ - 연구원(30%) 2,400천원*5개월*1인*12,000천원/ - 연구보조원(6%) 1,886천원*5개월*3인*28,300천원 • 도서인쇄비 : 12,000천원 - 이트워드 : 30천원/p X 200p = 6,000천원/ - 인쇄 : 30천원/부 X 200부 = 6,000천원 • 회의비 : 5,000천원 - 자문위원회 : 150천원*7명*3회 = 3,150천원/ - 개별자문비 : 100천원*10명 = 1,000천원 - 회의비(소모품구매 자료준비) 및 다과비 : 850천원 | 연구개발비 설문조사 증액 |
| 서울디자인연구소 연구지 발간 | 소계 : 25,000천원 <ul style="list-style-type: none"> • 연구개발비 : 10,000천원 - 서문기고(1) : 600천원(연구원 참여율 13%) - 서문기고(2) : 2,000천원(연구원 참여율 13%, 400천원 X 5인) - 편집디자인 : 7,400천원(연구보조원 참여율 40%*6개월) • 도서인쇄비 : 10,000천원 (아트워드 3,000천원+인쇄 2,000천원) X 2회 = 10,000천원 - 이트워드 : 30천원/p X 100p = 3,000천원 - 인쇄 : 20천원/부 X 100부 = 2,000천원 | - | 짝수년도 발행 |

| 과 목 구 분 | 2016년 예산(안) | 2017년 예산(안) | 중감사유 |
|--------------------------|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> 회의비 : 5,000천원 - 자문위원회 : 200천원×5명×4회 = 4,000천원 - 회의비(소모품구매 자료준비) : 25천원×4회×10월 = 1,000천원 | | |
| 2017 제5기 시민디자인연구단 운영 | - | 소계 : 20,000천원 <ul style="list-style-type: none"> • 도서인쇄비 : 7,770천원 -아트워크 : 30천원/p×159p / -인쇄 : 30천원/부×100부 • 회의비 : 8,600천원 -연구리더 : 70천원×6명×7회 / -연구조원 : 50천원×12명×7회 -다과비 : 15천원×18명×3회 / -강사료 : 130천원×5명 • 기간제근로자비 : 3,630천원 -비상용직(3개월) : 75천원×22일×2개월×1.1(간접비)×1인 | 2016년 ‘시민디자인 과제 개발 및 연구소 혁신운영’ 포함 사업에서 독립 편성 |
| 『생생 서울디자인 역사』 발간 | - | 소계 : 56,600천원 <ul style="list-style-type: none"> • 연구개발비 : 42,600천원 - 책임연구원(50%) 3,100천원×3개월×1인=9,300천원 - 연구원(50%) 2,400천원×3개월×2인=14,400천원 - 연구보조원(65%) 2,100천원×3개월×3인=18,900천원 • 도서인쇄비 : 9,000천원 - 아트워크 : 30천원/p X 100p = 3,000천원/ - 인쇄 : 30천원/부 X 200부 = 6,000천원 • 회의비 : 5,000천원 - 자문위원회 : 150천원×7명×3회 = 3,150천원/ - 개별자문비 : 100천원×10명 = 1,000천원 - 회의비(소모품구매 자료준비) 및 다과비 : 850천원 | 신규 연구 |
| 업사이클 활성화를 위한 방법 연구 | - | 소계 : 56,600천원 <ul style="list-style-type: none"> • 연구개발비 : 42,600천원 - 책임연구원(50%) 3,100천원×3개월×1인=9,300천원 - 연구원(50%) 2,400천원×3개월×2인=14,400천원 - 연구보조원(65%) 2,100천원×3개월×3인=18,900천원 • 도서인쇄비 : 9,000천원 - 아트워크 : 30천원/p X 100p = 3,000천원/ - 인쇄 : 30천원/부 X 200부 = 6,000천원 • 회의비 : 5,000천원 - 자문위원회 : 150천원×7명×3회 = 3,150천원/ - 개별자문비 : 100천원×10명 = 1,000천원 - 회의비(소모품구매 자료준비) 및 다과비 : 850천원 | 신규 연구 |
| DDP 활성화 연구 | 소계 : 60,000천원 | - | 종료 |
| 서울시 공공미술 연구 | 소계 : 40,000천원 | - | 종료 |
| 유니버설 디자인 연구 | 소계 : 90,000천원 | - | 종료 |
| 교통약자도심 이동성연구 | 소계 : 80,000천원 | - | |
| 지역상생디자인연구(푸드트럭 운영시스템 연구) | - | 소계 : 56,600천원 <ul style="list-style-type: none"> • 연구개발비 : 42,600천원 - 책임연구원(50%) 3,100천원×3개월×1인=9,300천원 - 연구원(50%) 2,400천원×3개월×2인=14,400천원 - 연구보조원(65%) 2,100천원×3개월×3인=18,900천원 • 도서인쇄비 : 9,000천원 - 아트워크 : 30천원/p X 100p = 3,000천원/ - 인쇄 : 30천원/부 X 200부 = 6,000천원 • 회의비 : 5,000천원 - 자문위원회 : 150천원×7명×3회 = 3,150천원/ - 개별자문비 : 100천원×10명 = 1,000천원 - 회의비(소모품구매 자료준비) 및 다과비 : 850천원 | 신규 연구 |
| ‘문자도시’ | - | 소계 : 56,600천원 | 신규 연구 |

| 과 목 구 분 | 2016년 예산(안) | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|--|--|--|-------|
| 한글서울 지역성 고려 시각안내체계 연구 | | <ul style="list-style-type: none"> 연구개발비 : 42,600천원 - 책임연구원(50%) 3,100천원×3개월×1인=9,300천원 - 연구원(50%) 2,400천원×3개월×2인=14,400천원 - 연구보조원(6%) 2,100천원×3개월×3인=18,900천원 • 도서인쇄비 : 9,000천원 - 이트워드 : 30천원/p X 100p = 3,000천원/ - 인쇄 : 30천원/부 X 200부 = 6,000천원 • 회의비 : 5,000천원 - 자문위원회 : 150천원×7명×3회 = 3,150천원/ - 개별자문비 : 100천원×10명 = 1,000천원 - 회의비(소모품구매 자료준비) 및 다과비 : 850천원 | |
| 긴급상황 입시거주센터 디자인 및 운영시스템 연구 | - | 소계 : 56,600천원 <ul style="list-style-type: none"> 연구개발비 : 42,600천원 - 책임연구원(50%) 3,100천원×3개월×1인=9,300천원 - 연구원(50%) 2,400천원×3개월×2인=14,400천원 - 연구보조원(6%) 2,100천원×3개월×3인=18,900천원 • 도서인쇄비 : 9,000천원 - 이트워드 : 30천원/p X 100p = 3,000천원/ - 인쇄 : 30천원/부 X 200부 = 6,000천원 • 회의비 : 5,000천원 - 자문위원회 : 150천원×7명×3회 = 3,150천원/ - 개별자문비 : 100천원×10명 = 1,000천원 - 회의비(소모품구매 자료준비) 및 다과비 : 850천원 | 신규 연구 |
| 시민디자인 과제 개발 및 연구소 혁신운영 | 소계 : 289,000천원 <ul style="list-style-type: none"> 연구개발비 : 70,000천원 - 책임연구원 3,000천원×8개월×1인=24,000천원 - 연구원 1,533천원×8개월×3인=36,800천원 - 연구보조원 1,150천원×8개월×1인=9,200천원 • 지급수수료 : 10,000천원 - 논문 게재료 및 학회 가입비 : 500천원×10회 = 5,000천원 - 논문검색 사이트 이용 가입비 : 5,000천원 • 공공요금 및 제세비 : 2,000천원 - 보고서 우편발송비 : 400천원×5회 = 2,000천원 • 도서인쇄비 : 5,000천원 - 인쇄 : 25천원/부× 100부× 2중 = 5,000천원 • 회의운영비 : 6,000천원 - 자문위원회 : 150천원×6명×5회 = 4,500천원 - 회의운영비 : 10천원×5회×10명 = 500천원 - 개별자문비 : 150천원×20회 = 3,000천원 • 기간제근로자보수 : 196,000천원 - 4급(12개월)×1인 : 42,000천원 =@42,000천원×1인 - 5급(12개월)×4인 : 124,000천원 =@31,000천원×4인 - 6급(12개월)×1인 : 30,000천원 =@30,000천원×1인 (*수당 및 퇴직금 제외) | 소계 : 104,400천원 <ul style="list-style-type: none"> 연구개발비 : 36,000천원 - 연구원(50%) 2,400천원×4개월×2인=19,200천원 - 연구보조원(6%) 2,100천원×4개월×2인=16,800천원 • 지급수수료 : 7,200천원 - 논문 게재료 및 학회 가입비 : 500천원×6회 = 3,000천원 - 논문검색 사이트 이용 가입비 : 4,200천원 • 공공요금 및 제세비 : 2,800천원 = 700천원×4회 (보고서 우편발송비) • 도서인쇄비 : 7,600천원 인쇄 : 25천원/부× 100부× 3중 • 회의운영비 : 10,800천원 - 자문위원회 : 150천원×7명×9회 = 9,450천원/ - 회의운영비 : 10천원×9회×15명 = 1,350천원 • 기간제근로자보수 : 40,000천원 - 6급(12개월)×1인 : 40,000천원 | |

2

사업설명

□ 사업목적

- 서울시민디자인연구소를 운영을 통해 서울의 여러 정책 영역의 개별 디자인연구를 시행하여, 시민디자인

관련 싱크탱크의 역할을 수행하고, 시민 삶의 질 향상 및 공공이익의 극대화를 위한 디자인정책·신사업을 도출함

※ 시민디자인연구 용어 정의

- 시민디자인연구 : 서울시민의 생활접점에서 발생하는 다양한 사회문제를 시민 중심의 디자인 방법론으로 해결점을 제시하여, 시민 행복 증진 및 삶의 질을 향상시키는 디자인 연구
- 시민디자인 : 시민이 주체가 되어 디자인 중심으로 방향, 결정, 향유에서 주도권을 갖는 것을 의미함

□ 세부 추진계획

(1) 서울디자인 중장기연구

1 - 2015~6 서울디자인백서 발간

- 연구목적 : 서울시 및 서울디자인재단의 디자인정책 기초와 현황을 정리·기록하여 시민 중심의 디자인 사업 추진 성과를 공유하고, 고유 기반 데이터 구축을 통해 향후 정책 수립시 활용
- 연구내용
 - 서울디자인백서 구성 체계 및 목차 구조 개편(2014 -> 2015~2016)
 - 서울시 주요 이슈(장기/단기) 도출 및 디자인전략 제시
 - 서울디자인 제4기를 중심으로 서울시의 주요 디자인정책, 사업을 체계적으로 기록·정리
 - 서울디자인 제4기 : 2014. 7 ~ 현재 / 시민디자인정책 고도화
 - 정책보고서 발간을 통해 서울시, 유관기관, 전문가, 시민 등과 서울디자인의 성과 공유
- 추진절차
 - 사업계획 수립(17. 1월) → 백서 구조 및 목차 구성(17. 2월) → 서울시 및 재단 각 부서 자료 협조 요청(17. 3월) → 백서 원고 작성(17. 4~6월) → 원고 검수 및 디자인(17. 7월) → 인쇄 및 배포(17. 8월)
- 기대효과
 - 서울시 및 서울디자인재단의 디자인정책, 디자인사업 DB·구축 우수 성과 발굴
 - 지속적인 서울디자인백서 배포를 통해 고유 홍보 채널 마련 및 디자인 시정 인식 제고
- '17년도 소요예산(안) : 50,000천원

2 - 2017 서울디자인서베이 발간

- 연구목적 : 서울 디자인 산업, 디자인 정책 관련조사 및 시민디자인의식조사를 통하여 2016년 서울의 디자인현황을 파악하고 시민들의 이해와 요구사항에 기반한 연구과제 발굴의 근거를 마련하고자함
- 연구내용
 - 서울디자인정책 효과예측과 방향수립 위한 서울디자인 산업, 정책, 문화, 교육 지표별 주요 데이터 분석
 - 조사 당해 사회적 핵심 아젠다와 디자인분야 기반 시민디자인의식조사 실시
 - 지속적 조사에 의한 서울디자인 현황 변화추이 분석과 시민의식 기반 정책제안 데이터 구축
 - 서울시 주요 이슈(장기/ 단기) 도출 및 디자인전략 제시
- 추진절차
 - 연구계획 수립(17. 3월) → 관련지표 조사 분석 및 설계(17. 4월) → 서베이 실시(17. 5월) → 결과 분석 및 통합(17. 6월~7월) → 전문가 토론회(FGI) 실시(17. 8월) → 서울디자인서베이 제작

(17. 8월~9월)

- 기대효과
 - 서버이를 통한 서울디자인 현황 파악, 서울시 디자인정책 제안 및 서울디자인 연구 로드맵 수립
 - 디자인분야 정기적 현황조사로 서울디자인연구소 정량적 연구데이터 구축
- '17년도 소요예산(안) : 50,000천원

3 - 시민디자인 연구 과제 개발 및 연구소 혁신운영

- 연구목적 : 시민디자인연구센터 연구사업의 추진·운영을 위한 차별화·전문성강화·고효율화 기반체계 마련 및 시민일상 밀착형 디자인과제 발굴
- 연구내용
 - 연구과제의 수요조사 및 심사선정을 통해 2018년 연구과제 발굴 및 활용성 제고
 - 2016년 연구 피어리뷰 및 최종 결과발표회 개최를 통한 내실화
 - 차년도 과제개발 및 연구 평가시스템 구축을 통한 연구결과의 '품질관리 체계' 강화
- 추진절차
 - 연구소 운영혁신방안 도출을 위한 내부워크숍 및 자문회의 개최(17. 1~2월) → 연구소 혁신계획 수립(17. 2월) → 2018년 연구과제 발굴(17. 3~6월) → 서울시 부서 대상 수요조사 및 과제선정위원회 개최(17. 6월) → 연구소 혁신방안 수행(17. 7~11월) → 2018년 중점과제 선행연구 수행(17. 9~11월) → 연구 피어리뷰 및 최종 결과발표회 개최(17. 12월)
- 기대효과
 - 서울시 사업실행부서 및 관련기관과의 협력강화를 통한 연구결과 확산기반 구축
 - 연구 품질관리체계 강화를 통한 디자인연구수행의 전문성 강화
- '17년도 소요예산(안) : 104,400천원

4 - 2017 제5기 시민디자인연구단 운영

- 연구목적 : 연구소가 운영하는 개별 연구주제에 대한 시민 직접 참여를 통한 시민소통 강화
- 연구내용
 - 시민생활과 밀접한 3개의 연구주제 선정. 각 2개조(3인 1조)의 시민연구단 활동
 - 시민참여 활동으로, 디자인에 대한 생각과 미래 디자인 범주 시민과 함께 논의
 - '사회문제해결을 위한 디자인'의 개념 공유 및 홍보를 위한 네트워크 구축
- 추진절차
 - 세부주제 선정 및 운영방안 수립(17. 4~5월) → 홍보 및 연구단 모집(17. 6월~7월) → 시민디자인연구단 활동(17. 7월~8월) → 활동리포트 제작 및 배포(17. 9월~10월)
- 기대효과
 - 서울디자인정책에 대한 시민들의 직접 참여의 장 마련
 - 연구의 현장성 증대 및 시민디자인연구에 대한 시민 공감대 확산
- '17년도 소요예산(안) : 20,000천원

5 - 『생생 서울디자인 역사』 발간

- 연구목적 : 서울디자인역사의 산 증인인 퇴직디자이너와 청년디자이너·문학가 연결을 통해 가치 있는 서울디자인의 역사를 기록
- 연구내용
 - 청년디자이너·청년문학가와 퇴직 디자이너 협력체계 구축
 - 퇴직 디자이너의 실증적인 서울디자인역사 인터뷰
 - 서울디자인역사 기록을 통한 미래 디자이너의 역할 및 서울디자인재단의 역할 탐색
- 추진절차
 - 기본계획 수립: '17. 3월
 - 청년디자이너, 청년문학가 모집: '17. 4월
 - 퇴직 디자이너 발굴 및 협력: '17. 5~6월
 - 청년디자이너·문학가와 퇴직디자이너 연결·인터뷰를 통해 서울디자인역사 기록: '17. 6~9월
 - 시사점 도출 및 내용 취합, “생생 서울디자인 역사” 발간: '17. 10~12월
- 기대효과
 - 청년 및 퇴직 시니어의 일거리 창출
 - 디자인이라는 공통점을 통해 청년층과 노년층의 간극 완화
 - 서울 디자인의 실증적 역사 기록
- '17년도 소요예산(안) : 56,600천원

6 - 2017 업사이클 활성화를 위한 방법 연구

- 연구목적 : 재단 전략사업 및 고유사업 중장기 운영과 디자인 영역 확산을 위해 업사이클 분야 디자인 플랫폼 구축 및 비즈니스 매칭 프로그램 신사업 발굴 연구
- 연구내용
 - 업사이클 소재 현황조사와 관련 분야 전문가 인터뷰를 통한 디자이너 연계 플랫폼 구축
 - 업사이클 관련 사업 성공 및 실패사례 분석을 통한 비즈니스 매칭 프로그램 구축 방안 도출
- 추진절차
 - 연구계획 수립('17. 3월) → 관련 현황 조사 및 전문가 네트워크 구성('17. 4월~5월) → 플랫폼 구축 및 비즈니스 매칭 프로그램 신사업 발굴 연구 ('17. 6~9월) → 연구과정 분석 및 결과보고서 제작('17. 10~11월)
- 기대효과
 - 버려지는 소재에 대한 가치 재평가로 일상적 비즈니스 모델 발견과 디자이너의 사회적 역할 확대
 - 업사이클 기반 연구로 디자인영역 다각화 인식 확산을 위한 토대 마련
 - 신사업 발굴을 위한 디자인 연구로 재단 고유사업화 기반 마련과 연구소 역할 확대
- '17년도 소요예산(안) : 56,600천원

(2) 시민디자인 협력실행연구

1 - 푸드트럭 운영시스템 연구 개발

- 연구목적 : 서울형 푸드트럭 시스템 개발로 청년 창업지원 기반마련 및 향후 글로벌 K-food 한류 문화 전도사로서의 역할 확대
- 연구내용
 - 2016년 푸드트럭 시범 운영사업 성과 및 문제점 분석(서울디자인워크, 서울밤도깨비야시장@DDP)
 - 푸드트럭 사용자 행태분석을 통한 적정공간에 따른 사용자 동선 연구
 - 프로토타입 트럭내부 적정공간 분석 연구를 통한 메뉴별 운영시스템 개발
 - 1차 조리 및 2차 공동 조리 운영시스템 개발
- 추진절차
 - 사업계획 수립 및 관련 부서 협의('17. 1~2월) → 연구계획 수립('17. 3월) → 연구실행('17. 4~7월) → 연구결과 도출 및 결과보고서 제작('17. 8~10월)
- 기대효과
 - 푸드트럭 단순 음식가게, 생계수단이 아닌 음식 문화로 정착될 수 있는 차별화된 이미지 정착
 - 시민들이 안심하고 즐길 수 있는 먹거리 신뢰성 확보 및 푸드트럭 운영 경쟁력 강화
- '17년도 소요예산(안) : 56,600천원

2 - 한글서울 공간브랜드 아이덴티티 구축연구

- 연구목적
 - '한글'을 기반으로 한 '디자인서울'정책의 내실화를 통하여 통합적 디자인기획과 실행으로 도시 서울의 정체성을 확립하고자 함
 - 역사와 기록을 바탕으로 한글에 대한 이야기를 발굴함으로써 한글과 관련한 다양한 도시문화콘텐츠를 개발·보급·확신시키고자 함
- 연구내용
 - 문자도시 한글서울의 가치·정체성에 대한 진단을 위하여 시민, 관광객, 분야별 전문가에 대한 심층인터뷰 조사 및 국내외 사례 조사 결과를 기반으로 한 전략적 디자인 방안 도출
 - 서울의 지역성 및 한글 관련 사료에 근거한 유적·유적지 현황 조사를 통한 도시이야기 개념의 스토리텔링 기획 연구
 - 한글마을(세종마을+한글거리)체험·학습을 위한 아이덴티티비주얼시스템 가시화 및 보급·확산 계획 수립
 - 한글도시 서울의 체험을 위한 정보그래픽 계획 수립 및 기존 시각정보체계와의 통합적 운영 연구 실행
- 추진절차
 - 사업계획 수립 및 서울시 관련 부서 협의('17. 1~2월) → 연구계획 수립('17. 3월) → 연구실행('17. 4~7월) → 연구결과 도출 및 결과보고서 제작('17. 8~10월)
- 기대효과
 - 「2015년 한글서울 통합디자인연구」의 확장 및 실행을 통한 한글이미지의 브랜드이미지 강화
- '17년도 소요예산(안) : 56,600천원

3 - 긴급상황 임시거주쉼터 디자인 및 운영시스템 연구

- 연구목적 : 가변형 임시거주쉼터의 디자인 및 통합적 시스템 연구로, 재해 발생 후 이재민이 겪게 되는 2차 피해를 최소화하여, 기본적 인간존엄성이 보장된 시민생활을 지원하고자 함.
- 연구내용
 - 현황조사 분석을 통한 재해별, 장소별, 이용대상별 필요기능 도출 및 디자인 적용방안 모색
 - 신속 보급과 설치 및 철거가 가능한 임시거주쉼터의 디자인 프로토타입 도출
 - 관련 분야별 협력체계 구축을 통한 보관, 이동, 운영, 수거 통합 프로세스 수립
- 추진절차
 - 관련 현황조사를 통한 방향 수립('17. 1~2월) → 연구 계획 수립('17. 3월~4월) → 전문가 네트워크 및 협력체계 구성('17. 5월) → 디자인 프로토타입 도출 및 운영시스템 연구('17. 6~9월) → 연구결과보고서 제작('17. 10월 ~11월)
- 기대효과
 - 긴급상황에 대한 철저한 사전대비 수행으로 공공에 대한 신뢰도 증가
 - 2차 재해피해 최소화로 인한 시민불안도 감소로 인한 삶의 질 향상
- '17년도 소요예산(안) : 56,600천원

□ 2017년도 추진방향 및 추진일정

| 사업추진절차 | 추진기간 | 추진세부내용 |
|-------------------------|--------------|--------------------------------|
| 사업별 기본계획 수립 | 2017. 1~2월 | 기본계획 수립위한 자문 |
| 사전연구 및 기본계획 수립 | 2017. 2~4월 | 사전 리서치 및 자료구입 자문위원회 구성 |
| 참여 연구진 구성 | 2017. 4~5월 | 연구진 개별 간담회 진행, 실행계획 수립, 연구진 협약 |
| 연구진행 및 자문위원회 개최 | 2017. 6~10월 | 연구진행, 리서치, 의견수렴 등 |
| 연구결과보고서 발간 및 배포 | 2017. 11~12월 | 결과보고서 제작 및 배포 |
| 연구결과 게재 및 발표 피어리뷰 개최 | 2017. 12월 | 학회지 연구결과 게재 및 발표 등 |

3 사업효과

□ 최근 3년 추진실적

| | |
|--------|---|
| 2014년도 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ‘디자인 공정거래 가이드북’ 배포 및 확산 활동 <ul style="list-style-type: none"> - ‘디자인보호 3.0_디자인보호와 공정거래 컨퍼런스(1월)’, ‘한·중·일 디자인보호포럼(6월)’ 개최 - ‘디자인권리보호워크숍’ 개최 (7-8월 매주 목요일 19:00-21:30, 총9회 / 50인 대상) ▪ ‘동대문 주변상권 상인 및 시민 체감도 조사’ 및 ‘DDP 개관에 따른 지역적 융합영향력에 관한 연구’ 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 시민대상 1,000명, 동대문 상인대상 1,238명 설문결과 도출 및 활용 보도자료 배포(6월) ▪ 연구결과 외부 확산 및 협력 사항 <ul style="list-style-type: none"> (1) 2014년 국제골목컨퍼런스 개최 (‘ 14.10.30 DDP나눔관 / 268명 참석) (2) 시민디자인연구단 운영 : 이재민연구(6명), TBS연구(6명), 유어스활성화연구(6명),소형가구연구(5명) (3) 각 분야 MOU 체결 (3건) : 특허청(‘ 14.5), 국토연구원(‘ 14.6), 중국 베이징 중앙미술학원의 자동차디자인연구소(‘ 14.9) (4) 학회 논문게재 (3건) : 한국디자인문화학회(지하철범죄예방디자인연구, ‘ 14.9), 기초조형학회(지하철범죄예방디자인연구, ‘ 14.10), |
|--------|---|

| | |
|--------|--|
| | <p style="text-align: center;">디자인지식학회(서울택시디자인연구, ' 14.12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2014 서울디자인서베이 서울 디자인 산업 · 정책조사 및 시민디자인의식조사 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 일반시민조사 : 9.1~9.30 / 공무원조사 : 9.27~10.3 / 디자인전문가 : 11.3~11.7 (3개 그룹 FGI, IDI) - 서울시민 2000명, 서울시 본청 및 25개 자치구 공무원 143명, 디자인 관계자 집중 FGI 실시를 통한 현재까지의 디자인사업에 대한 이해도 및 중요도 평가 |
| 2015년도 | <ul style="list-style-type: none"> • 연구결과 외부 확산 성과 <ul style="list-style-type: none"> (1) 디자인 전문학회와의 공동 학술대회 개최를 통한 연구결과의 확산 <ul style="list-style-type: none"> - 한국디자인학회(춘계), 한국기초조형학회(추계) 국제학술대회 공동개최(※ 등재지) (2) 학회발표 4건, 논문게재 2건, 외부강의 2건수행 (3) 연구 결과보고서 총 11건 발간 (전략연구2건, 실행연구6건, 기반연구3건) • 연구 협력체계 구축 성과 <ul style="list-style-type: none"> (1) 2014년 연구과제 수요조사 통한 2015년 서울시 협력 실행과제 6건 선정 <ul style="list-style-type: none"> - 2015 자치행정과, 보도환경개선과 등 서울시 실국 실행연구 수행 완료 (2) MOU 체결 <ul style="list-style-type: none"> - 한국디자인학회, 한국기초조형학회 (2015.1월 MOU) 개최 - 소상공인시장진흥공단 (2015.6월 MOU) (3) 협력 연구 및 발간 <ul style="list-style-type: none"> - 소상공인시장진흥공단 공동 발간연구 「전통시장, 디자인경영을 읽다」 발간 (2016.1월) - 산업통상자원부 산업핵심기술개발사업 산과과제 선정 (2015.12월부터 3개년) • 시민 적극 소통 성과 <ul style="list-style-type: none"> - 시민디자인연구단 운영 : 총4개 연구에 대한 연구단 참여 • 연구 결과 실행화 성과 <ul style="list-style-type: none"> - 응급실 환자·보호자 치료과정 정보전달 디자인 연구결과물 고려대의료원 응급의료센터 실제적용 추진 중 • 연구결과를 반영한 2016년 서울시 조례상정 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 푸드트럭 활성화 관련 공청회 진행 협력 및 조례상정 협력 지원 - 서울지역 거라가게 디자인 개선 지역 명소화 연구 조례상정 지원 - 서울시 공공미술 관리 개선방안 연구 조례상정 지원 - 서울시 '유니버설디자인 조례 제정'으로 조례상정 제도적 기반 마련 |
| 2016년도 | <ul style="list-style-type: none"> • 연구결과 외부 확산 성과 <ul style="list-style-type: none"> (1) 디자인 전문학회와 공동 학술대회 개최 및 연구결과 확산 (2016.10.29.) <ul style="list-style-type: none"> - 한국디자인학회 춘계 학술발표대회(2016.10.29.) 공동 개최 및 특별세션 연구결과 2건 발표 예정 - 연구소 '서울디자인 백서' 및 '서울디자인 서베이' 배포예정 (2) 디자인 전문학회 연구결과 논문게재 1건 (2016.2.15.) <ul style="list-style-type: none"> - 전통공예를 활용한 디자인 혁신상품 활성화 방안 연구(기초조형학회) • 연구 협력체계 구축 성과 <ul style="list-style-type: none"> (1) 연구결과 실행·확산을 위한 2016년 서울시 협력 실행과제 3건 수행 <ul style="list-style-type: none"> - [디자인정책과 공공건축물 구축 위한 유니버설디자인 DB 기준체계 및 활용방안 연구 진행 중 - [자원순환과 서울새활용플라자 운영방향 설정을 위한 업사이클 국내외 현황연구 진행 중 - [식품안전과 푸드트럭 디자인 개발연구 진행 중(2016.9-10월 DDP 운영) (2) 산업통상자원부 산업기술평가관리원 산업기술혁신사업 국책 연구과제 수탁 <ul style="list-style-type: none"> - 인자감성정보 활용 사용자 중심 제품설계 지원 시스템 개발 연구 진행 중(총 3년 연구기간 중 1년차 진행) • 시민 적극 소통 성과 <ul style="list-style-type: none"> (1) 연구지 스마트시티 연구를 위한 시민 아이디어 공모 (2016. 9. 7. ~10.12.) (2) 시민공감대 형성을 목적으로 '디자인의 사회적 역할' 을 함께 찾는 시민참여 활동 '시민디자인연구단' 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 18명의 연구단이 7주간 3개 주제 수행(7-8월)/ 포럼개최(8.31/DDP 디자인나눔관) • 연구 결과 실행화 성과 |

| | |
|--|--|
| | <p>(1) 2015 찾아가는 동 주민센터 시각정보 디자인 연구 결과 적용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016년 공간개선 사업 지역구별 담당 MP 설명회 개최('16.03.16) 및 가이드북 배포 - 2016년 200여개 주민센터 공간개선 사업에 디자인 가이드라인 적용 <p>(2) 2015 응급실 환자보호자 진료과정 정보전달 디자인 연구 결과 고려대 안암병원 응급의료센터 적용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 응급실 진료카드 디자인 개선 중이며 2016년 내 실용화 추진 |
|--|--|

향후 기대효과

- 연구를 통한 서울의 사회문제에 대한 체계적 접근 및 창의적 디자인 솔루션 도출
- 실행기반한 시민밀착형 디자인연구를 통한 시민의 삶의 질 향상에 기여

2-3. 서울 스마트 모빌리티 디자인 혁신

1

예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2015년 본예산 | 2016 본예산 (A) | 2017예산(안) (B) | 증감 (B-A) | (B-A)*100/A |
|-----------|-----------|--------------|---------------|----------|-------------|
| | | | | | |
| 계 | 550,000 | 500,000 | 500,000 | 0 | 0% |
| 공공요금및세제 | 3,500 | - | - | 0 | 0% |
| 여 비 | 10,000 | - | 12,000 | 12,000 | 0% |
| 자 산 취 득 비 | 9,000 | - | - | 0 | 0% |
| 기간제근로자보수 | 119,000 | 10,000 | 62,000 | 52,000 | 520% |
| 연 구 개 발 비 | 299,360 | - | 284,000 | 284,000 | 0% |
| 행 사 운 영 비 | - | 450,000 | - | -450,000 | -100% |
| 행 사 홍 보 비 | - | - | 80,000 | 80,000 | 0% |
| 회 의 운 영 비 | 23,250 | 10,000 | 12,850 | 2,850 | 28.5% |
| 지 급 수 수 료 | 11,890 | 10,000 | 11,000 | 1,000 | 10% |
| 도 서 인 쇄 비 | 24,000 | 20,000 | 38,150 | 18,150 | 90.8% |

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거(전년대비하여 과목별 작성)

| 과 목 구 분 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|---------------------|---|-------------|------|
| 서울 스마트모빌리티 전시 및 워크숍 | <p>소계 : 500,000천원</p> <ul style="list-style-type: none"> • 행사운영비 : 450,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 전시·워크숍 세부콘텐츠 계획 - 전시 세부콘텐츠 계획 - 전시 연출계획 - 전시 실시설계, 공사 - 전시행사장 운영 • 지급수수료 : 10,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 번역 및 사진촬영 등 • 기간제근로자 보수 : 10,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 69천원×62일×1인=4,278천원 - 75천원×62일×1인=4,655천원 - 4대보험 등 간접비 1,072천원 • 도서인쇄비 : 20,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 이카이빙북 제작을 위한 전시콘텐츠 인포그래픽 디자인 및 편집디자인 4,000천원천원 - 콘텐츠 원고 에디팅 2,500천원 - 편집디자인 및 인쇄제작 13,500천원 • 회의운영비 : 10,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 자문위원회 : 150천원×7명×8회 = 8,400천원 - 회의비 : 1,600천원 | - | 종료 |

| | | | |
|--|----------|---|---|
| <p>1. 서울 TBS 스마트모빌리티 디자인 가이드라인 개발</p> | <p>-</p> | <p>소계 : 200,000천원</p> <ul style="list-style-type: none"> • 연구개발비 : 186,000천원 [TBS디자인개발] - 연구개발비 : 62,000천원 책임연구원 : 3,100천원X10개월X2인 =62,000천원 [TBS공공환경 디자인개발] - 연구개발비 : 62,000천원 책임연구원 : 3,100천원X10개월X2인 =62,000천원 [TBS UI디자인개발] - 연구개발비 : 62,000천원 책임연구원 : 3,100천원X10개월X2인 =62,000천원 • 도서인쇄비 : 8,150천원 • 회의운영비 : 5,850천원 - 연구자문 회의비 : 150천원×7명×5회=5,250천원 - 소모품 및 자료준비비 : 40천원×5명×3회=600천원 | <p>전년대비 행사중심에서 연구중심으로 변경하여 연구개발비 신설·증액</p> |
| <p>2. 2017 서울 TBS 스마트 모빌리티 컨퍼런스(서미트)개최</p> | <p>-</p> | <p>소계 : 90,000천원</p> <ul style="list-style-type: none"> • 행사홍보비 : 80,000천원 - 행사 기본계획수립, 행사기획 - 행사 연사초청, 연사관리 - 행사 디자인개발, 홍보/행사운영 • 지급수수료 : 6,000천원 • 회의비 : 4,000천원 - 자문회의 : 150천원×5명×3회 = 2,250천원 - 회의비(소모품구매 자료준비) : 1,750천원 | <p>행사중심에서 연구중심으로 변경하였으며 전시·워크숍 사업 제외하고 서미트로 변경하여 예산감액</p> |
| <p>3. 서울 TBS 아카이빙 복원 연구</p> | <p>-</p> | <p>소계 : 100,000천원</p> <ul style="list-style-type: none"> • 아카이빙 연구 - 연구개발비 : 62,000천원 책임연구원 : 3,100천원X10개월X2인 =62,000천원 • 도서인쇄비 : 30,000천원 - 디자인개발, 인쇄제작 : 30,000천원 • 회의운영비 : 3,000천원 • 지급수수료 : 5,000천원 | <p>연구성과결과물 아카이빙 기획, 번역,촬영,인터뷰 등 전문적 지급수수료 항목 증가로 예산증액</p> |
| <p>4. 서울 스마트 모빌리티 연구과제 개발 및 네트워크 구축</p> | <p>-</p> | <p>소계 : 110,000천원</p> <ul style="list-style-type: none"> • 연구개발비 : 36,000천원 - 책임연구원 : 3,000천원X12월X1인 =36,000천원 • 근로자계약 6급 기간제 근로자 : 40,000천원 • 비상용직 기간제 근로자 보수 : 22,000천원 • 여비 : 400천원X3명 =12,000천원 | <p>연구중심 전문인력확보로 인건비 예산증액</p> |

2

사업설명

□ 사업목적

- 사회 여건 변화와 스마트 시티 환경에 대응하기 위해 대중교통 스마트 모빌리티 분야 트렌드에 적합한 연구를 시행하여 서울 대중교통 체계 기반 형성과 미래 스마트 모빌리티 가치 확산
- 도시의 첫 인상인 교통분야에서 통합된 디자인 개발과 적용으로 서울의 도시 브랜드 이미지 향상

□ 사업근거

- 서울시 업무보고
 - 2016 서울 스마트 모빌리티 디자인 비전 선언(2016년 9월 22일, 개막식)
 - 2016 서울 스마트 모빌리티 국제 컨퍼런스·전시 개최(2016년 9월 22일~10월 2일)
 - 서울 TBS 스마트 모빌리티 부시장 업무보고회(2016년 8월 5일)
 - 서울 TBS 스마트 모빌리티 집중회의(2016년 5월 18일)
 - 2016년 스마트 모빌리티 디자인 혁신 사업 관련 숙의(2015년 12월 1일)

□ 사업내용

(1) 서울 스마트 모빌리티 대중교통 가이드라인 개발

1 - TBS 디자인 개발

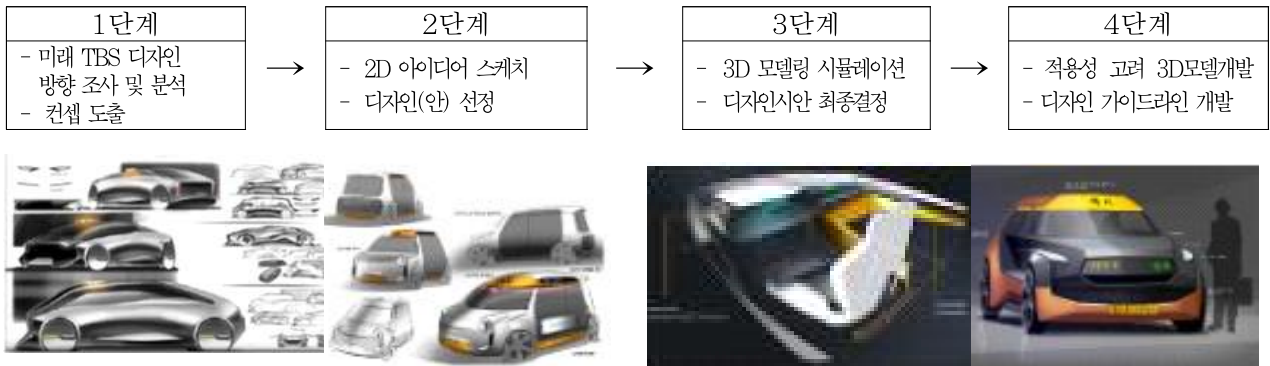
- 사업목적
 - ICT 스마트 시스템, 유니버설 디자인, 친환경 디자인, 교통약자 배려 등을 고려한 방향의 요구 증대로 미래 대중교통을 포함한 스마트 모빌리티 디자인의 컨셉 개발 필요
 - 스마트 모빌리티 기반, 미래 트렌드를 선도하고 적용할 수 있는 택시, 버스, 지하철, 퍼스널 모빌리티의 차량 디자인 및 디자인을 위한 가이드라인 개발로 미래 스마트 시티, 모빌리티 트렌드 선도
- 사업실적
 - 2015년 성과 : 서울형 스마트 모빌리티 대중교통 디자인 연구
스마트 모빌리티 글로벌 협력 연구
 - 2016년 성과 : 2016년 서울 스마트 모빌리티 국제 컨퍼런스·전시
- 연구내용
 - 국내 대중교통 및 시민들의 이용현황을 분석하여 서울시 택시, 버스, 지하철, 인프라 등 시설을 포함한 문제점 도출
 - 스마트 모빌리티 트렌드 조사, 디자인 체크리스트 분석을 통한 디자인 컨셉 및 디자인 개발
 - 미래 서울형 공공 퍼스널 모빌리티 컨셉 및 디자인 개발
- 디자인개발항목
 - TBS(Taxi, Bus, Subway) Vehicle, Personal Mobility

<예시-택시 디자인 체크리스트(안) _추후 TBS별/통합 구분 필요>

| 항목 | 디자인 체크리스트 | |
|----------|-------------------|--|
| Exterior | 다양한 형태 고려한 외관 디자인 | - 미니밴 타입의 외관형태 등 미래 모빌리티를 대표하는 외관 디자인 |
| | 특수 기능성 고려한 외관 디자인 | - 휠체어 탑승 등을 고려한 외관 디자인 - 자전거, 개인이동수단 (Personal Mobility)을 가지고 탑승 가능한 외관 디자인 |

| | | |
|----------|------------------------------------|---|
| | 통일성 고려한 외관 디자인 | - 택시, 버스, 지하철 등 대중교통수단의 통일성 있는 미래지향적 외관 디자인 |
| | 다양한 소재 및 미래 신 기술 및 서비스를 고려한 외관 디자인 | - 파노라믹 글라스 등 신소재를 결합하여 대중교통 및 ICT 융합 교통서비스가 가능한 외관 디자인, 트램 등 새로운 친환경 교통수단 |
| | 컨셉 고려한 외관 디자인 | - 정책을 고려한, 다양한 컨셉 별로 운행 가능한 TBS 및 퍼스널 모빌리티 외관 디자인 |
| | 특수 기능성 고려한 내부 디자인 | - 휠체어 탑승가능한 낮은 지상고 등 장애인 위한 내부 공간 디자인, 휠체어 탑승 알람장치 디자인 |
| Interior | 미래 신기술 및 서비스를 고려한 내부 디자인 | - 미래 모빌리티를 대표하는 신개념 내부 공간 디자인 |
| | 임베디드 시스템 고려한 내부 디자인 | - 내부 공간에 기존에 설치 되어있는 기기 개선 (네비게이션, 카드 결제기, 미터기 등) - 임베디드 시스템을 고려하여 근미래에 설치 가능한 차량 내 새로운 기기 디자인 |
| | 승객 및 운전자 전용 디스플레이 디자인 | - 차량내부의 다양한 형태의 디스플레이를 고려한 정보시스템 기기 디자인 및 모델링 |

- TBS 디자인개발 프로세스



○ 추진절차

- 사업계획 수립('17. 1월) → 관련 현황 조사 및 전문가 네트워크 구성('17. 1월~2월) → 업무협력 체계 구축(사업자 선정 등)('17. 2~3월) → 사업 착수보고('17. 4월) → 1차 디자인개발('17. 4월~5월) → 2차 디자인개발('17. 5월) → 3차 디자인개발('17. 6월) → 결과물 구현('17. 7~8월)

○ 기대효과

- 스마트 시티에서 도시발전 요소로 첨단 기술력을 접목한 스마트 모빌리티 디자인 개발과 후속연구에 대한 기여
- 대중교통을 중심으로 스마트 모빌리티 디자인 개발(안)으로 서울시 대중교통 스마트 모빌리티 정책방안 제시

2 - 서울 스마트 모빌리티 대중교통 공공환경 디자인 개발

○ 사업목적

- 도시교통정비 계획(교통정책 지표, 교통정책 추진전략, 부문별 추진계획 등)과 ICT 기술을 융합하여, 통행 시 대중교통을 이용하는 시민을 고려한 공공환경 및 인프라 디자인 개발 및

가이드라인 제시

- 도시철도, 버스, 택시, 보행, 자전거, 친환경, 교통운영, 차세대 지능형교통체계(C-ITS), 주차, 물류, 도로 분야의 미래지향적 서비스를 고려한 인프라 디자인(3D) 개발 및 가이드라인 제시
- 미래 자율주행 시스템을 비롯한 스마트 모빌리티 환경에서 도로 교통체계, 도로 인프라 정보요구사항에 대한 디자인 가이드라인 제시

○ 사업내용

- 대중교통체계에 C-ITS 개념과 ICT 기술을 융합한, 교통 인프라 및 환경·시설 디자인 개발
- 사업 범위 : 우선고려 대상지인 종로 BRT 구간 등에 적용되는 서울 대중교통 인프라 환경 디자인 방향성 제안

| 공공 환경 디자인 고려 요소 및 세부 내용(안) | | |
|----------------------------|--|---|
| 도시철도 | 미래지향적 도시철도 인프라 | - 노면전차 등 신교통수단 도입에 따른 인프라 개발 - 도시철도 안전성 및 친환경성 강화하는 시설물 개선 및 디자인 개발 |
| | 편리성, 안정성 개선된 도시철도 서비스 인프라 | - 교통약자 편의시설 및 이용환경 개선 디자인 개발 - 혼잡역사 개선 디자인 개발 - 영상기반 안전사고 감시 시스템 기기 디자인 개발 |
| 버스 | 버스운영 인프라 | - 시 경계 지역 대형 대중교통 맞춤형 스마트 환승센터 디자인 개발 (스마트카드 활용) - 주요 결절점 시내 소형 환승센터 디자인 개발(스마트카드 활용) - 정류소 이용환경 개선 위한 디자인 개발 - 버스정보안내단말기(BIT : Bus Information Terminal) 디자인 개발 |
| | 버스 네트워크 확충 위한 인프라 | - 광역 BRT 연계강화 위한 중앙버스 전용차로 구축 관련 도로 디자인 개발 - 도시철도 안전성 및 친환경성 강화하는 시설물 개선 및 디자인 개발 |
| 택시 | 서비스 관리 개선위한 인프라 | - 심야전용택시, 업무택시 활성화 위한 주요 거점 택시 승차대 디자인 개발 - 운수 종사자 처우 개선을 위한 복지시설 디자인 개발 |
| 보행 | 안전한 보행환경 위한 인프라 | - 어린이, 노인 보행전용거리 디자인 개발 - Home Zone 디자인 개발 - 차세대 스마트 모빌리티용 횡단보도 디자인 개발 |
| 자전거 | 자전거 이용 활성화 지원 인프라 | - 자전거와 대중교통 연계 지원 가능한 지하철역 편의시설 디자인 개발 |
| 친환경 | 친환경 교통 위한 인프라 | - 전기차 및 수소연료전지차 충전시설 디자인 개발 - 기존 에너지를 소비하는 기능을 한느 교통시설물에 에너지를 생산하는 기능 확보가능한 정류장, 방음벽, 가로등 등 도로시설물과 태양광 패널 활용한 도로인 SolarRoadWay 디자인 개발 |
| 도로 | 도로 기능별 인프라 | - 도로공간 재분류 - BRT(중앙버스전용차로) 관련 디자인 개발 |
| 주요 교통도로 | 종로 BRT 구간, 동대문지역, DDP 일대, KTX 역, 공항 등 여러 교통기관, 수단이 연결되는 지점 | |

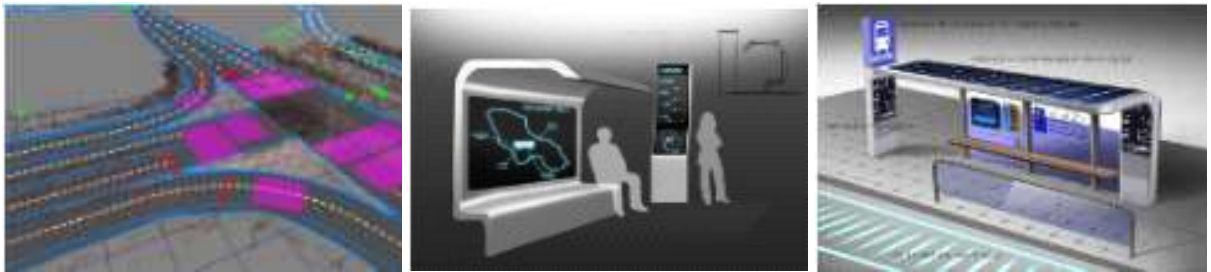
- 교통 공공환경·시설물 디자인원칙(10대 공통 디자인원칙)

| 시각적 원칙 | | | 시설설비 원칙 | |
|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ①가독성 | ②시인성 | ③주변경관과 조화 | ④안전성 | ⑤내구성 |
| 쉽게 읽고 이해할 수 있도록 일관성 있는 시설물의 형태, 색상적용 | 원거리에서 쉽게 찾을 수 있도록 이동 동선 고려 설치 | UI 및 지자체 이미지 고려 경관을 해치지 않도록 디자인 | 비, 눈, 먼지 등의 외부 환경에도 안정적인 기능 수행 | 외부 충격에 견딜 수 있어야 함 |

| 기능적 원칙 | | | 운영관리 원칙 | |
|------------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| ⑥신뢰성 | ⑦기능성 | ⑧정보표출능력 | ⑨운영유지 편리성 | ⑩에너지이용 효율성 |
| 이용자가 신뢰할 수 있는 정확한 정보제공 | 장식요소를 최소화하여 본기능을 최대한 수행 | 텍스트, 영상, 화면, 음성 등 개인의 요구에 적합한 정보 표출 | 자동복구 시스템, 해킹방지 보완 확보 | 친환경 신재생에너지를 활용한 에너지 효율성 확보 |

- 디자인개발 항목(안)

- 차선정보표시 - 규제선(중앙선, 차선), 도로경계선, 정지선, 차로중심선 등
- 도로시설 - 중앙분리대, 터널, 지하도로 등
- 교통안전표시 - 주의표시, 규제표시, 지시표시
- 도로노면표시 정보 - 유도선, 진행방향, 횡단보도, 차로변경 및 정차금지지대 등
- 시설물 정보 - 신호등, 버스쉘터, 택시정류장, 미래 PM(퍼스널 모빌리티) 정류장



○ 추진절차

- 사업계획 수립('17. 1월) → 관련 현황 조사 및 전문가 네트워크 구성('17. 1월~2월) → 업무협력 체계 구축(사업자 선정 등)('17. 2~3월) → 사업 착수보고('17. 4월) → 디자인 체크리스트 및 미래 교통 인프라 요구사항 도출('17. 4월~5월) → 1차 디자인개발('17. 5월) → 2차 디자인개발('17. 6월) → 디자인 적용성 테스트('17. 7월) → 결과물 구현('17. 8월)

○ 기대효과

- 국가 상위 정책동향 의거, 미래 교통체계 제도개선에 따른 규제개선·제도정비, 관련 인프라 확충으로 미래 서울 대중교통의 공공 환경·시설 디자인 가이드라인 방향성 제시 기여

3 - 서울 스마트 모빌리티 대중교통 UI 디자인 개발



○ 연구 목적

- 전자, 정보, 통신, 제어 등 IT기술과 접목된 차세대 지능형 교통체계인 C-ITS(Cooperative Intelligent Transportation System) 기반의 이동성향상을 위한 정보제공매체 서비스 UI 디자인 제시
- 향후 대중교통 체계 안에서 다양한 매체를 통해 접하게 될 정보 시각화 개발로 미래 스마트 모빌리티 정보디자인의 적용 가이드라인 제시
- 승객과 대중교통의 상호간 효과적인 커뮤니케이션과 편리성, 사용성 향상을 위한 UI 개발로 향후 교통체계의 정보 시스템·기술을 적합하게 활용하여, 미래 스마트 모빌리티 산업에서의 효율성 증대 기여

○ 연구 내용

- 현재 대중교통 수단 및 인프라 UI 분석과 향후 스마트 기술로 가능할 UI 디자인 개발

- 향후 대중교통 정보 시스템 변화에 따른 승객용/운전자용 정보 서비스 디자인 개발
- 미래 서울 대중교통 미래상과 미래 교통 이용 시 통행자 및 운전자 UI디자인 컨셉 개발
 - 미래 교통수단 활용 시 변화가능한 통행자 및 운전자의 미래 통행 행태 예측 분석 (통행자의 현재 통행 행태조사 및 현황 및 문제점 분석 포함)
 - 정보디자인 트렌드 조사 컨셉 디자인 개발
- 대중교통통합체계 중심의 정보 디자인 및 UI 가이드라인 개발
 - 승객들의 미래 대중교통의 인터모달(inter-modal)서비스와 UI 디자인 개발

| 대중교통 정보 매체와 UI적용 적용방안 예시 | | |
|--|--|---|
| 정의 | 이동해야할 구간을 PC나 스마트 기기에 입력 시, 개인 이동수단, 자전거·카셰어링, 대중교통 등 동원해 효율적인 이동수단을 제공해주는 시스템 | |
| 서비스 주요 역할 | 교통 수단 예약 | 출발지와 목적지 입력 시, 최적화된 다양한 운송수단의 종류, 시간, 교통 수단 이용 순서 안내 및 예약 |
| | 요금 지불/결제 | 통합교통 요금을 한 번에 지불, 할인 |
| | 카·자전거 세어링 지원 | 교통 수단 예약 시 활용 할 수 있는 카·자전거 세어링과 연계 |
| 서비스 예시 | 강남에서 부산 해운대근처 영업소 가기 | 자가용 → 서울역 → 부산행 고속열차 → 해운대 이동하는 택시 → 카셰어링 이용한 해운대 곳곳 이동에 대한 서비스 지원 |
|  | |  |
| 지하철 이동을 위한 UI 디자인 예 | | 다양한 정보제공매체를 이용 중심의 대중교통 사용의 UI 예 |

○ 추진절차

- 사업계획 수립('17. 1월) → 관련 현황 조사 및 전문가 네트워크 구성('17. 1월~2월) → 업무협력 체계 구축(사업자 선정 등) ('17. 2~3월) → 사업 착수보고('17. 4월) → 사용성 분석 및 디자인요구 체크리스트 분석('17. 4월~5월) → 1차 디자인개발('17. 5월) → 2차 디자인개발('17. 6월) → 디자인 적용성 테스트('17. 7월) → 결과물 구현('17. 8월)

○ 기대효과

- 통행자 및 운전자에게 최적화된 미래교통정보 서비스 및 그래픽 적용
 - 사용성 중심의 디자인과 IT 기술 및 ICT 기반의 다양한 산업의 융합을 통한 미래교통체계 확립
 - ICT 기반의 출발지와 목적지 간 최적화된 대중교통 통합 정보 서비스디자인 아이디어 제시, 지역간 교통수단간 연계환승 시스템 디자인(UX, UI, GUI) 연구, 환승 체계를 포함한 통합교통 이용 관련 인포그래픽 및 UI/GUI 데이터 시각화, 아이콘 디자인 개발 제시
 - 미래 대중교통체계의 효율적인 기반을 조성하여 시민의 접근성과 이동 편의성 향상 기여
- ※ 서울시 디자인정책과, 도시교통본부 등 유관기관 협력 추진

○ 총 소요예산 : 200,000천원

| 구 분 | 산출내역(천원) | 소요금액(천원) |
|------------|--|----------------|
| 연구개발비 | (1) TBS 디자인개발 · 책임연구원: 3,100천원×10개월×2명=62,000 (2) TBS 공공환경 디자인 개발 · 책임연구원: 3,100천원×10개월×2명=62,000 (3) TBS UI 디자인 개발 · 책임연구원: 3,100천원×10개월×2명=62,000 | 186,000 |
| 회의운영비 | · 연구자문 회의비: 150천원×7명×5회=5,250 · 소모품 및 자료 준비비: 40천원×5명×3회=600 | 5,850 |
| 도서인쇄비 | · 사업결과보고서 | 8,150 |
| 합 계 | | 200,000 |

(2) 2017 서울 스마트 모빌리티 서밋 및 컨퍼런스

○ 추진목적

- 서울 스마트 모빌리티 발전방향에 대한 글로벌 기업과 석학들의 비전과 미래전략 제시
- 스마트 시티 서울 구현의 일환으로 TBS 스마트 모빌리티 관련 민·관·학 협의체를 구성하여 전문적, 실질적인 의견교환으로 발전방안 모색
- 서울시 교통정보체계의 지속가능한 발전과 서울형 스마트 대중교통 모빌리티 산업의 활성화 발전방안 공유, 논의

○ 사업실적

- 2016년 성과 : 2016 서울 스마트 모빌리티 국제 컨퍼런스 개최(558명 참석)

| DAY - 1 | DAY - 2 |
|---|--|
| 2016. 9. 22 | 2016. 9. 23 |
| <ul style="list-style-type: none"> - 개막식 박원순 서울시장 개회사, 이근 대표이사 환영사, 서울 스마트 모빌리티 디자인 비전선언 - 기조연설 스마트 시티에서의 스마트 모빌리티와 대중교통의 미래상과 발전방향 - 세션 1 스마트 모빌리티 관련 최신 글로벌 트렌드와 미래비전 공유 - 세션 2 ICT, SMART Connectivity - 세션 3 스마트 시티에서의 건축, 공간 | <ul style="list-style-type: none"> - 세션 4 미래 자동차 변화와 디자인 트렌드 발표 - 세션 5 기술기반 연구 주요내용 및 성과 발표 - 세션 6 디자인기반 연구 주요내용 및 성과 발표 |

○ 행사개요(안)

- 행사명 : 2017 서울 스마트 모빌리티 서밋 및 컨퍼런스
- 주제 : 서울 TBS 스마트 모빌리티 민·관 전략적 협력 방안
- 일 시 : 2016년 9월 예정(1일간)
- 주최·주관 : 서울특별시 / 서울디자인재단
- 방식 : 발표 및 토론, 질의응답
- 참석 : 서울시, 관련 정부부처, 지자체
대중교통, 스마트 모빌리티 분야 국내외 전문가
- 기업 : 국내외 스마트 모빌리티 자율주행, 퍼스널모빌리티, 자동차디자인 등 관련분야 전문가

- 연구소 : 대중교통, 교통공학, ICT 등 관련분야 전문가
- 주요 프로그램(안)

| 시간(150') | | 내 용 |
|-------------|-------|-------------------------|
| 14:00~14:05 | (5') | • 개회 및 진행안내 |
| 14:05~14:08 | (3') | • 서울시장 인사말 |
| 14:08~14:15 | (7') | • 서울시 대중교통 정책 현황 및 전략소개 |
| 14:15~16:25 | (60') | • 시정 협력·제안사항 발표 및 토론 1부 |
| | (10') | • 휴식시간 |
| | (60') | • 시정 협력·제안사항 발표 및 토론 2부 |
| 16:25~16:30 | (5') | • 기념촬영 및 마무리 |

- 주요내용

- 국내·외 스마트 모빌리티 기업들과의 협력을 통해 서울시 대중교통 정책 및 발전방향에 대한 자문 및 의견교류
- 공동 프로젝트, 협력사업 등 지속가능한 협력체계 구축방안 모색
- 서울 스마트 모빌리티 연구 분야 지속 발굴 및 공유·확산

- 기대효과

- 서울시 대중교통 정책의 지속가능한 발전과 대시민서비스 향상을 위한 서울 스마트 모빌리티 디자인 혁신 사업 활성화에 기여하고자 함



Seoul Digital Summit 2016

2016 서울 스마트 모빌리티 국제 컨퍼런스

○ 사업 추진 경과

- '15.5.13 『서울디자인재단 혁신 과제』 기자간담회
- '15.7.24 『서울디자인재단 3기 3대 중점사업 TBS 설명』 시장보고
- '15.12.1 『2016년 서울 스마트 모빌리티 사업계획』 서울시장 속의
- '16.5.18 『서울 TBS 스마트 모빌리티』 집중회의
- '16.8.5 『2016년 서울 스마트 모빌리티 컨퍼런스·전시』 부시장 보고
- '16.9.22~9.23 『2016년 서울 스마트 모빌리티 국제 컨퍼런스』 개최
- '16.9.22~10.2 『2016년 서울 스마트 모빌리티 전시』 개최

○ 추진절차

- 사업계획 수립('17. 1월) → 업무협력 체계 구축(사업자 선정 등) ('17. 2월) → 사업 착수보고('17. 3월) → 행사 세부사업계획 수립, 참여기업 및 연사 컨택('17. 4월~6월) → 행사실행계획 수립 및 연사확정('17. 7월~8월) → 행사 실행('17. 9월 예정)

○ 소요예산 : 90,000천원

| 구분 | 산출내역(천원) | 소요금액(천원) |
|------------|---|---------------|
| 행사홍보비 | ·행사 기본계획 수립, 행사기획 ·행사 연사초청, 연사관리 ·행사 디자인개발, 홍보 / 행사운영 | 80,000 |
| 회의운영비 | ·회의운영비 자문비(150천원×5명×3회) = 2,250천원 회의운영비 : 1,750천원 | 4,000 |
| 지급수수료 | ·번역료, 공과금제시(우편, 인세), 영상, 사진촬영 등 | 6,000 |
| 합 계 | | 90,000 |

(3) 서울 TBS 아카이빙 북 연구

○ 추진목적

- 미래 서울 대중교통의 비전과 가치를 제시하고 서울 스마트 모빌리티 디자인 혁신 사업에 대한 시민인식확산과 공감대를 형성하기 위해 아카이빙북을 제작하여 홍보
- 서울 스마트 모빌리티 연구결과의 주요 콘텐츠 내용 수록으로 사업의 지속적인 아카이빙과 중장기 사업발굴의 기반 마련

○ 추진내용

- 서울 대중교통 TBS를 중심으로 한 스마트 모빌리티 가치와 스마트 디자인 혁신정책 방향소개
- 서울 대중교통의 상징성, 미션, 가치 등을 고려한 브랜드 컨셉, 최근 디자인 개발 트렌드 홍보
- 택시, 버스, 지하철에 실제 적용할 수 있는 디자인 가이드라인 연구성과물 제시로 시민과 공감통로 마련
- 2015년, 2016년 주요연구 프로젝트 리뷰, 주제별 콘텐츠 분류 및 아카이빙으로 중장기 디자인 혁신 전략제시
- 한눈에 알기 쉬운 인포그래픽, 스케치, 이미지를 활용한 편집·출판 기획으로 가독성 및 독자층 확대
- 일반시민이 흥미를 가질 수 있는 책자 형식의 편집과 쉬운 용어 사용으로 스마트 모빌리티 분야에 대한 시민 인식확산에 기여

○ 추진실적

- 2016년 서울 스마트 모빌리티 국제 컨퍼런스·전시 리플렛 제작을 통한 대시민 홍보
- 2015년~2016년 TBS 연구센터 연구결과 확산

○ 추진절차

- 사업기간 : 2017년 4월 ~ 12월(총 9개월)
- 원고작성 → 원고편집 → 디자인편집 → 책자제작 → 배포·확산

○ 기대효과

- 스마트 모빌리티 연구성과 콘텐츠를 가독성 높게 편집함으로써 주요 정보를 일반시민에게 이해

하기 쉽게 전달

- 스마트 시티에서 스마트 대중교통의 중요성, 최근 스마트 모빌리티 트렌드에 대한 인식확산을 통해 서울의 미래 스마트 교통비전 공유·확산에 기여

○ 소요예산 : 100,000원

| 구분 | 산출내역(천원) | 소요금액(천원) |
|------------|--|----------------|
| 연구개발비 | 아카이빙 연구 · 책임연구원: 3,100천원×10개월×2명=62,000 | 62,000 |
| 도서인쇄비 | ·아카이빙북 원고작성 및 원고편집, 디자인개발, 인쇄제작: 30,000 | 30,000 |
| 회의운영비 | ·자문회의 및 운영비 : 3,000 | 3,000 |
| 지급수수료 | ·번역료, 공과금제세(우편, 인세), 영상·사진촬영, 인터뷰등 : 5,000 | 5,000 |
| 합 계 | | 100,000 |

(4) 서울 스마트 모빌리티 연구과제 개발 및 네트워크 구축

○ 연구목적

- TBS 연구사업 연구과제 발굴 및 연구 체계 구축
- 국내외 네트워크 구축과 스마트 모빌리티 기반 연구수행의 전문성 강화

○ 연구내용

- 국내외 교통체계, 도시교통정비, 교통정책 분야 네트워크 구축 확대
- 국내외 교통정보시스템, 사용자중심서비스, IT 및 ICT 분야 네트워크 구축 확대
- 국내외 스마트 모빌리티, 퍼스널모빌리티, 자동차 디자인 분야 네트워크 구축 확대
- 사용자 중심의 전문 연구리서치와 서비스, 정보 디자인 개발
- 미래 대중교통 정보디자인 UX 가이드라인 연구 개발

○ 추진절차

- 연구개발 계획 수립('17. 1~2월) → 연구과제 발굴('17. 3월) → 연구협약 체결('17. 3~4월) → 연구추진('17. 5~11월) → 연구 결과보고('17. 12월)

○ 기대효과

- 서울 대중교통, 스마트 모빌리티 분야 협력강화를 통한 연구 기반 구축 확대
- 대중교통, 스마트 모빌리티 분야의 연구실행 전문성 강화

○ '17년도 소요예산(안) : 110,000천원

| 구분 | 산출내역(천원) | 소요금액(천원) |
|------------|---|----------------|
| 연구개발비 | ·책임연구원 3,000천원(50%)×1인×12개월 = 36,000천원 | 36,000 |
| 기간제근로자보수 | ·계약6급 : 6급×12개월×1인=40,000천원 ·비상용직 기간제근로자 보수 : 22,000천원 | 62,000 |
| 여비 | ·여비 : 400천원×3명=12,000천원 | 12,000 |
| 합 계 | | 110,000 |

□ 2017년도 추진방향 및 추진일정

| 사업추진절차 | 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행계획 (단위 :천원) | 추진세부내용 |
|--|---|------------------|--------------------|---|
| (1) 서울 TBS 스마트 모빌리티 디자인 가이드라인 개발 | 계 | 2017.1~12 | 200,000 | |
| | 사업방향성 설정 조사분석 전문가 의견수렴 및 자문회의 개최 | 2017.1~2 | 1,500 | 조사분석, 전년도 성과분석, 계획 타당성검토 대내외 환경 분석, 본 연구 진행 시 자문회의 |
| | 입찰공고, 사업자선정 | 2017.3~4, | 93,000 | 연구협력 네트워크 구축 연구세부계획 수립 및 연구진행 |
| | 디자인개발 컨셉도출 착수보고 | 2017.5 | 1,450 | 연구전략 수립 연구체계 강화 연구콘텐츠 정립 및 검토 |
| | 중간보고 | 2017.6~7 | 1,450 | 디자인개발 디자인적용성 시뮬레이션 |
| | 중간보고 | 2017. 8 | 1,450 | 동영상 구현 테스트 수정보완 |
| | 결과보고 | 2017. 9~10 | 93,000 | 사업총괄평가 |
| | 결과보고서 편집/제작 | 2017.11~12 | 8,150 | 사업결과 아카이빙 결과보고서 편집, 제작 |
| (2) 2017 서울 TBS 스마트 모빌리티 컨퍼런스(서미트)개최 | 계 | 2017.1~12 | 90,000 | |
| | 사업계획 수립 입찰공고, 사업자선정 | 2017.1~3 | 80,000 | 사업방향, 추진체계 구축 |
| | 세부계획 수립 | 2017.4~7 | 10,000 | 세부 프로그램 계획, 연사초청 |
| | 행사홍보/사전등록 | 2017.7~8 | | 행사홍보계획, 사전등록 추진 |
| | VIP초청, 의전계획 | 2017. 8~9 | | VIP DB, 초청장 배포, RSVP |
| | 행사개최 | 2017. 9 | | 행사개최 |
| | 사업결과보고 | 2017.10~12 | | 사업결과보고, 아카이빙 |
| 계 | 2017.1~12 | 100,000 | | |
| (3) 서울 TBS 아카이빙 복 연구 | 사업방향성 도출 사업계획 수립 | 2017.1~2 | 1,000 | 국내외 현황분석 방향성도출 전문가 의견수렴 입찰계획 수립, 입찰공고 심사평가, 계약체결 |
| | 아카이빙 연구개발 인포디자인 등 | 2017.3~11 | 69,000 | 아카이빙 연구, 집필 전문가 인터뷰, 편집 |
| | 아카이빙 복 편집 제작 | 2017.9~10 | 30,000 | 디자인 기본확정에 따른 단행본 제작개발 |
| | 사업결과보고 | 2017.12 | 0 | 사업결과보고 서울시 적용 제시 |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|---------|-----------------------|
| (4) 서울 스마트 모빌리티 연구과제 개발 및 네트워크 구축 | 계 | 2017.1~12 | 110,000 | |
| | 연구개발 계획수립 | 2017.1~2 | 1,000 | 연구계획수립, 네트워크 구축 |
| | 연구과제 발굴 | 2017.3 | 1,000 | 연구과제 개발, 선정 세부계획수립 |
| | 연구협약 | 2017.3~4 | 98,000 | 연구자선정, 연구협약체결 |
| | 연구추진 | 2017.5~11 | | 착수보고, 연구추진, 중간보고 |
| | 연구결과보고 | 2017.12 | 10,000 | 결과보고 |

3 사업효과

□ 최근 3년 추진실적

| | |
|--------|---|
| 2014년도 | <ul style="list-style-type: none"> · 서울시 대중교통 스마트 TBS 디자인 혁신사업 연구 추진 · 서울형 택시 공공서비스디자인 연구 추진 · 해외 협력 네트워크 구축 (중국중앙미술학원 1개 학교 MOU 체결) |
| 2015년도 | <ul style="list-style-type: none"> · 국내외 협력 네트워크 구축 (아헨 공대, 델프트 공대, 홍익대학교 PMRC 3개 학교 MOU 체결) · TBS 스마트 모빌리티 정보시스템 연구 추진 · 저상버스 내부 편의사양 디자인 개선 연구 추진 · 서울형 스마트 모빌리티 사용자 경험(UX)연구 추진 · 스마트 모빌리티 글로벌 협력 연구 추진 (아헨 공대, 델프트 공대, 중국중앙미술학원, 홍익대학교 PMRC) |
| 2016년도 | <ul style="list-style-type: none"> · 2016년 서울 스마트 모빌리티 국제 컨퍼런스·전시 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 서울 스마트 모빌리티 디자인 비전선언 : 2016년 9월 22일, 개막식 - 국제 컨퍼런스 : 2016년 9월 22일 ~ 9월 23일(2일간), 660명 참석 - 전 시 회 : 2016년 9월 22일 ~ 10월 2일(11일간), 10,126명 관람 · 서울 스마트 모빌리티 국내외 협력 연구추진 <ul style="list-style-type: none"> - 연구추진 성과물의 국제 컨퍼런스 발표·전시 [디자인기반 연구] - 미국 CCS : 서울을 위한 거시적 접근(Double Street) - 영국 RCA : 메트로 서울 2030을 위한 스마트 택시 컨셉 디자인 [기술기반 연구] - 네덜란드 델프트: 2030 서울 스마트 시내버스 인테리어 및 승객 사용성 - 독일 아헨공대 : 서울형 커넥티드 택시 컨셉 - 홍익대학교 PMRC : 서울형 퍼스널 모빌리티 연구 [마스터 플랜 연구] - 서울대학교 교통연구실: 서울 스마트 대중교통 디자인 혁신 계획수립 · 2016년 서울 TBS 시각 정보 디자인 개발 추진 <ul style="list-style-type: none"> - TBS 통합 브랜드 아이덴티티 컨셉 개발 - 국제 아이디어 지명 공모 추진 : 해외 4명, 국내 8명 디자이너 참여 택시, 버스, 지하철 노선도 시각정보디자인 개발, 전시 개최 · 버스의 도심이동성을 위한 유니버설디자인 적용 연구(안) <ul style="list-style-type: none"> - 저상버스, 무장애 정류소 디자인가이드라인 개발, 근미래 버스 사용성 시나리오 연구 |

□ 향후 기대효과

- 기존 대중교통체계에 스마트 모빌리티 고려요소를 융합하여 TBS 스마트 모빌리티 연구와 국내외 네트워크 구축으로 미래 서울대중교통의 가치 혁신
- 스마트 시티 환경에 대응하기 위해 서울 대중교통의 TBS 스마트 모빌리티 서비스, 인프라 등의 발전방향 제시로 디자인을 통한 시민 삶의 질 향상 기여

3. 공예문화산업활성화사업

3-1. 공예문화산업 활성화

1 예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

| 구 분 | 2015년 본예산 | 2016 본예산 (A) | 2017예산(안) (B) | 증감 (B-A) | (B-A)*100/A |
|------------------------------------|-----------|--------------|---------------|----------|-------------|
| | | | | | |
| 계 | | 1,780,000 | 2,050,000 | 270,000 | 15% |
| ①서울공예클러스터 조성 | - | 250,000 | 420,000 | 170,000 | 68% |
| ②공예전문역량강화 | - | 100,000 | 0 | -100,000 | -100% |
| ③공예상 공모 | - | 100,000 | 100,000 | 0 | 0% |
| ④공예상품개발 | - | 0 | 100,000 | 100,000 | 100% |
| ⑤우수상품 고급매장 입점지원 | - | 0 | 150,000 | 150,000 | 100% |
| ⑥공예 소개, 유통, 산업 확대, 이커이빙을 위한 플랫폼 확대 | - | 480,000 | 0 | -480,000 | -100% |
| ⑦공예교육 | - | 200,000 | 110,000 | -90,000 | -45% |
| ⑧공예테마관광활성화 | - | 50,000 | 52,000 | 2,000 | 4% |
| ⑨공예프리마켓활성화 | - | 450,000 | 200,000 | -250,000 | -56% |
| ⑩공예위크(박람회) | - | 150,000 | 418,000 | 268,000 | 179% |
| ⑪인정제도입 및 꿈의 매장 설립·운영 | | 0 | 500,000 | 500,000 | 100% |

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 과 목 구 분 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|--------------|---|--|---|
| ①서울공예클러스터 조성 | 소계 : 250,000천원 - 임대비, 공과금, 제반비용 : 10,000천원 - 상품컨텐츠개발 · 브랜드 개발 : 65,000천원 · 패키지 개발 : 10,000천원 · 상품개발 : 10,000천원 - 비즈니스/창업지원 : 48,000천원 - 전시행사 : 38,000천원 - 유통지원 : 44,000천원 - 마케팅 및 홍보 : 25,000천원 | 소계 : 420,000천원 · 마포클러스터 운영 262,000천원 - 임대료 : 100백만 = 100백만 * 1식 - 관리비 : 12백만 = 1백만 * 12월 - 상품기획 : 40백만 = 10백만 * 4식 - 비즈니스 창업지원 및 전시, 유통 : 30백만 = 15백만 * 2식 - 홍보 : 14백만원 = 7백만 * 2식 - 운영인력 : 66백만 · 연구원 1인 : 30백만 = 2.5백만 * 12월 · 보조원 2인 : 36백만 = 1.5백만 * 12월 · 북촌클러스터 운영 158,000천원 - 임대료 : 8백만 = 8백만 * 1식 - 관리비 : 6백만 = 50만 * 12월 - 상품기획 : 50백만 = 12.5백만 * 4식 - 비즈니스 창업지원 및 전시, 유통 : 32백만 = 16백만 * 2식 - 홍보 : 14백만원 = 7백만 * 2식 - 운영인력 : 48백만 | ○ 증액사유 : 16년 구축완료, 17년부터 연간 12개월 본격 운영으로 인한 예산 증액 ※ 마포 클러스터 조성 - 16년 예산 480백만원, 16년 새로운 유통방식 플랫폼 사업 - 17년은 서울공예클러스터 운영 사업으로 편입 |

| 과 목 구 분 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|------------------------------------|---|--|--|
| | | ·연구원 1인 : 30백만 = 2.5백만 * 12월 ·보조원 1인 : 18백만 = 1.5백만 * 12월 | |
| ②공예전문역량강화 | 소계 : 100,000천원 - 강연(강사비, 자료제작, 워크숍 등) : 54,450천원 - 홍보/인쇄 : 11,660천원 - 교재제작 : 3,890천원 - 심사 및 자문, 회의 등 운영 : 30,000천원 | - | ○ 실링 축소로 인한 예산 감소 |
| ③ 공예상 공모 | 소계 : 100,000천원 - 매입금 : 금/은/동/장려/특선 50,000천원 - 공모전운영 : 포스터 및 홍보물 제작과 활동비 15,000천원 - 간담회, 자문 및 심사, 시상식 운영비 : 6,000천원 - 행사인력비 : 3,000천원 - 수상작 편람, 발송(1,000부) 15,000천원 - 수상작특선(본선출품, 상품화지원, 판로지원, 해외전시출품) 11,000천원 | 소계 : 100,000천원 · 공모전 운영비 - 상금 75백만 = 75백만* 1식 - 시상식 대행 및 홍보, 반출 25백만 = 25백만 * 1식 | |
| ④ 공예상품 개발 | - | 소계 : 100,000천원 - DDP 대표 공예상품 개발 - 상품기획 : 20백만 = 5백만 *4식 - 상품제작 : 50백만 = 12.5백만 *4식 - 상품유통 홍보 마케팅 : 30백만 = 7.5백만* 4식 | ○ DDP 대표 상품의 개발 및 유통 |
| ⑤우수상품 고급매장 입점 지원 | | 소계 : 150,000천원 · 주요 매장 운영 관리 - 국내 주요 매장 인테리어 : 37.5백만* 2식 - 프로모션 및 마케팅 :37.5백만 * 2식 | |
| ⑥공예 소개, 유통, 산업 확대, 아카이빙을 위한 플랫폼 확대 | 소계 : 480,000천원 - 임대비, 공과금, 제반비용 : 260,000천원 - 상품콘텐츠개발 - 비즈니스/창업지원 : 48,000천원 - 전시행사 : 38,000천원 - 유통지원 : 44,000천원 - 마케팅 및 홍보 : 25,000천원 | - | 16년 마포 클러스터 조성 사업 17년 서울공예클러스터 사업으로 통합 운영 |
| ⑦ 공예 교육 | 소계 : 200,000천원 - 체험 운영 : 33,650천원 - 체험워크숍(강사비, 재료비 등) : 76,610천원 - 홍보/인쇄 : 10,060천원 - 교육 책자 : 16,990천원 - 심사 및 운영, 회의 등 : 62,690천원 (인건비 포함) | 소계 : 110,000천원 · 찾아가는 공예교육(현장체험) 18,000천원 - 교육강사료 : 5백만 = 1백만원 * 5팀 - 교육재료비 : 10백만 = 2백만원* 5팀 - 교육운영비및 교재 제작등 : 3백만 = 0.6백만 * 5팀 · 맞춤형체험교육(25개 자치구내 공방 실시) 92,000천원 - 교육강사료 및 임대료 : 40백만 = 400천원 *25강좌 * 4회 - 교육재료비 : 20.5백만 = 20천원 *25강좌 * 4회 * 10인 - 교육운영비 : 5백만 =50천원 *25강좌 * 4회 - 결과물 제작 : 19백만 = 15천원 *25강좌 * 50부 | ○ 실링 축소로 인한 예산 감소 |

| 과 목 구 분 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|----------------------|--|--|---|
| | | - 홍보비 : 7.5백만 = 300천원 *25강좌 | |
| ⑧공예테마관광활성화 | 소계 : 50,000천 원 -자료조사 및 분석: 8,000,00 -기획비: 13,200,000 -인터뷰 및 워크(8주): 12,000,000 -사진촬영 및 보정: 3,850,000 -지도 편집 및 인쇄 7,950,000 - 진행비: 5,000,000 | 소계 : 52,000천원 ·공예지도 V2.0 -자료조사 및 분석: 8,000,00 -기획비: 13,200,000 -인터뷰 및 워크(8주): 12,000,000 -사진촬영 및 보정: 3,850,000 -지도 편집 및 인쇄 9,950,000 - 진행비: 5,000,000 | |
| ⑨공예프리마켓활성화 | 소계 : 450,000천 원 - 총괄기획 운영 * 3인 * 8월 = 62백만 원 - 부스제작 =44백만원 - 행사운영비 = 141백만원 - 참가구비비 = 14백만원 - 홍보물제작비 = 28백만원 - 행사 운영비 = 44백만원 - 회의, 심사 등 운영경비 = 131백만원 (인건비 포함) | 소계 : 200,000천 원 - 총괄기획 운영 30백만 = 3,750천원 * 1인 * 8월 - 부스제작 20백만 = 20백만 * 1식 - 현장 기록 8백만 = 500천원 * 2인 * 8회 - 행사진행인력 16백만 =200천원 * 10인 * 8회 - 부대행사(사상등) 10백만 = 10백만 * 1식 - 각종행사소모품비 및 운영 부대비 26백만 = 3.25백만 * 8회 - 행사설치비용 48백만 = 6백만 * 8회 - 홍보비 16백만 = 2백만 * 8회 - 사진진행비 16백만 = 2백만 * 8회 - 미디어제작 10백만 = 10백만 * 1식 | |
| ⑩공예워크(박람회) | 소계 : 150,000천 원 - 총괄기획 운영 * 3인 * 6월 = 46백만원 - 전시장치 장식비=30백만원 - 행사운영비 = 17백만원 - 포럼 및 세미나운영 = 12백만원 - 홍보물제작비 = 6백만원 - 행사 운영비 = 4백만원 - 회의, 심사 등 운영경비 =26백만원(인건비 포함) | 소계 : 418,000천 원 • 공예박람회 318,000천원 - 총감독 진행비 15백만 = 15백만 * 1식 - 기획 운영 45백만 = 2,500천원 * 3인 * 6월 - 전시장치제작 50백만 = 40백만 * 1식 - 장비일체 30백만 = 30백만 * 1식 - 행사진행인력 50백만 =200천원 * 25인 * 10일 - 각종인쇄물 10백만 = 10백만 * 1식 - 각종행사소모품비 및 운영 부대비 40백만 = 4백만 * 10일 - 부대행사 기획비 20백만 = 10백만 * 2식 - 홍보비 30백만 = 30백만 * 1식 - 미디어제작 15백만 = 15백만 * 1식 - 자문회의 및 각종 진행비 = 13백만 = 13백만 *1식 • 핸드메이드 페어 참가 100,000천원 - 기획 운영 45백만 = 2,500천원 * 3인 * 6월 - 전시장치제작 및 장비일체 55백만 = 40백만 * 1식 | ○ 증액사유 : 사업 확대 17년 공예워크 및 박람회 확대 핸드메이드 페어 참가 추가 |
| ⑪인정제도입 및 꿈의 매장 설립·운영 | | 소계 : 500,000천 원 • 매장설립지원 - 인테리어 : 200,000천원 = 20,000천원 * 10개소 - 프로모션 및 마케팅 : 100,000천원 = 10,000천원 * 10개소 * DDP Store 민간협력 매장 대상 • 해외페어 참가지원 - 전시장 구성 및 부스임차비 140백만 = 140백만 *1식 - 작품 운송비 및 여비(출장비용) 40백만 = 40백만 *1식 - 홍보비 및 기타 : 20백만 = 20백만 * 1식 | ○ 신규사유 : 사업 조성 17년 국내 우수 매장의 입점 지원및 운영 (한디백 9개소 두산면세점 1개소) |

사업목적

- 영세한 제작·유통환경으로 인해 성장이 정체된 공예문화산업 활성화를 위해 인프라 조정 및 맞춤형 지원을 통해 공예문화산업 성장을 견인 할 수 있는 대책을 마련하고자 함

사업근거

- 「공예문화산업활성화 3개년 계획」(서울시 문화정책과-7276 2015.12.1)
- 「공예문화산업」 관련 업무 이관계획(서울시 문화정책과-1357 2016.1.28)
- 「2016 공예문화산업 활성화 사업 계획」(서울디자인재단 대표이사방침 제317호 2016.2.4)

2017년도 사업개요

(1) 서울공예클러스터 조성

- 사업목적 : 서울공예클러스터 조성 및 운영
- 위 치 : 마포 및 북촌 클러스터 운영 및 활성화
- 사업기간 : 2017.01~12월
- 사업내용
 - 16년 북촌 및 마포 클러스터 조성완료
 - 17년 운영 및 활성화
- 소요예산 : 420백만원

(2) 공예상 공모전

- 사업목적 :공예상 공모전 개최
- 사업기간 : 2017.01~12월
- 사업내용
 - 서울공예상공모전 진행
- ' 17년 소요예산 : 100백만원

(3) 공예상품 개발

- 사업목적 :서울형 공예상품의 기획 및 개발
- 사업기간 : 2017.01~12월
- 사업내용
 - 서울지역 고유 공예 상품의 기획 및 개발 상품화
- ' 17년 소요예산 : 100백만원

(4) 우수상품고급매장 입점 지원

- 사업목적 : 하이엔드 매장 입점을 통한 공예명인, 중소기업체 경쟁력 강화
- 위 치 : 유통채널 44개소 대상
- 사업기간 : 2017.01~12월

- 사업내용
 - 주요 유통채널 입점
- ' 17년 소요예산 : 150백만원

(5) 공예교육

- 사업목적 : 공예산업활성화를 위한 다양한 계층을 대상으로 한 교육
- 사업기간 : 2017.01~12월
- 사업내용
 - 각 공예분야별 전문강의자를 통한 세미나
 - 시장 공예기술장인과 젊은 공예가들의 멘토 멘티 매칭
 - 일반인, 학생, 어린이를 대상으로한 맞춤형 공예 교육
- ' 17년 소요예산 : 110백만원

(6) 공예테마관광활성화

- 사업목적 : 공예산업 DB 및 디렉토리 제작하여 권역별 공예지도 제작 및 고도화
- 위 치 : 서울전역
- 사업기간 : 2017.01~12월
- 사업내용
 - 권역별 공방 시설 지도 제작 및 업데이트 고도화
- ' 17년 소요예산 : 52백만원

(7) 공예프리마켓 활성화

- 사업목적 : 공예 프리마켓 업그레이드 프리마켓 운영의 정례화
- 위 치 : 서울전역
- 사업기간 : 2017.01~12월
- 사업내용
 - 공예프리마켓의 질적 양적 업그레이드(행정적 지원 및 홍보 등을 통한 확대)
 - DDP 프리마켓 및 서울역 고가공원내의 정례화
- ' 17년 소요예산 : 200백만원

(8) 공예워크

- 사업목적 : 우수공예상품 발굴 및 전시 판매채널 확대
- 위 치 : 서울전역
- 사업기간 : 2017.01~12월
- 사업내용
 - 서울공예워크 개최 : 공공과 민간의 대규모 축제
- ' 17년 소요예산 : 418백만원

(9) 인정제도입 및 꿈의 매장 설립·운영

- 사업목적 : 공예산업의 생태계 조성 및 활성화를 위한 꿈의 매장 설립 및 운영, 해외 페어 참가 지원

- 위 치 : 현대백화점 9개소, 두산 면세점 1개소
- 사업기간 : 2017.01~12月
- 사업내용
 - 매장 입점 지원 및 유통활성화 지원
 - 고품격 해외패어 참가(살로네디 모빌레, 디자인마이애미 등)
- ' 17년 소요예산 : 500백만원

□ 추진경위

- '13~ '15 총 45회 외부전문가 323명 자문회의 개최, 서울공예문화박물관 건립 타당성조사(2014), 서울시 공예문화산업활성화를 위한 공예자원조사(2014), 서울시 공예문화상품개발 용역사업(2015)
- '15.10.24 공예문화산업 활성화를 위한 ' 공예인 간담회 ' 개최
- '15.10.26 공예문화산업 활성화 계획 ' 기자설명회 ' 개최
- '15.12.01 「공예문화산업활성화 3개년 계획」 수립
- '16.01.28 「공예문화산업」 관련 업무 이관계획 수립
- '16.02.04 「2016 공예문화산업 활성화 사업 계획」 수립

3 사업효과

□ 최근 3년 추진실적

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| 신규사업 2016년도 (기준 : 8월 말) | - 서울공예클러스터 조성 - 공예 전문역량강화 - 공예브랜드 상품개발 및 공예상 공모 - 인장제도입 및 꿈의 매장 설립·운영 - 공예를 위한 플랫폼 확대 - 공예체험교육 - 공예테마관광활성화 - 공예프리마켓활성화 - 공예위크(박람회) | 시설확보, 운영 협력사 선정 및 추진 전문프로그램 강좌 6회 추진(목표 : 10회) 25개 당선 / 베이징디자인위크 출품 전시(20선) 3개소 시설확보 / 총 44개소 확대 추진중 시설확보, 운영 협력사 선정 및 추진 수료자 1,000명 확보 공방지도 및 인덱스북 제작 7,000부 25회 지원(11개 지역 46회 목표/ 890명 셀러 대상) '빈빈하고, 슬만한: 한상차림 주제로 박람회 9.22~10.2 개최 예정 |
|-------------------------------|--|--|

□ 향후 기대효과

- 다양한 시민의 참여 기회와 교육, 정보 제공으로 공예의 이해제고와 인지도 확대를 통한 전문 공예인 양성과 창의적인 창업 및 상품 개발, 유통 등을 원스톱서비스 지원하여 고부가가치 창조 산업발전 기대

4. 서울도시건축비엔날레

4-1. 2017 서울도시건축비엔날레 개최

1 예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

| 구 분 | 2016 본예산 (A) | 2017예산(안) (B) | 2017예산(안) (B) | | 증감 (B-A) | (B-A)*100/A |
|--------------|--------------|---------------|---------------|---------|-----------|-------------|
| | | | 출연금 | 이월금 | | |
| 계 | 787,000 | 5,680,000 | 5,500,000 | 180,000 | 4,893,000 | 621.7% |
| 서울도시건축비엔날레개최 | 787,000 | 5,680,000 | 5,500,000 | 180,000 | 4,893,000 | 621.7% |

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

| 과목구분 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|-------|---|--|------|
| 사무국운영 | 사무국운영 : 687,000천원 ○ 일반관리비 등 : 594,000천원 ○ 총감독 운영 : 93,000천원 | 사무국운영 : 886,100천원 ○ 일반관리비 : 639,000천원 - 인건비(7명) 450,000천원 - 운영비(인건비*42%) 189,000원 ○ 총감독 운영 : 188,900천원 - 총감독 업무비 70,000천원*2인=140,000천원 - 공무국외여비 48,900천원 ※ 2017 총감독 국외여비 32,400천원 + 2019 총감독 선임 국외여비 16,500천원 ○ 운영위원회 운영 : 5,250천원 - 회의수당 150천원*5인*5회=3,750천원 - 회의운영비 300천원*5회=1,500천원 ○ 자문위원회 운영 : 52,950천원 - 자문사례비 (국내)150천원*4인*3회+(해외)150천원*3인*3회=3,150천원 - 회의운영비 500천원*3회=1,500천원 - 해외위원 방한 여비 6,900천원*7인=48,300천원 | |
| 행사운영비 | 대관료 | 대관료 : 334,130천원 ○ DDP대관 - 디자인 전시관, 둘레길(B2~1F): 8/16~11/10, 총 86일 | |

| 과목구분 | | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|---------------|------------|---|--|---------------|
| 행사 운영 비 | 전 시 | | 전시 : 3,469,070천원 ○ 큐레이터 운영 : 192,000천원 - 업무사례비 30,000천원*4인=120,000천원 - 공무국외여비 4,800천원*15회=72,000천원 ○ 전시장 조성비: 350,000천원 -100 x 3500m ² (돈의문 + DDP 1,216m ²) ○ 주계전 14,400천원*50식=720,000천원 ○ 도시전 10,000천원*50식=500,000천원 ○ 전시장 운영비: 200,000천원 -전시장 안내, 보안, 청소 등 200,000천원*1식 ○ 현장프로젝트-똑똑한 보행도시 : 220,000천원 ○ 현장프로젝트-생산도시 : 250,000천원 ○ 현장프로젝트-도시신진대사 : 185,000천원 ○ 공유도시 지도 만들기 : 100,000천원 ○ 국제스튜디오 : 80,000천원 ○ 영화영상프로그램 : 70,000천원 ○ 대행업무비 10%, 부가세 10% : 602,070천원 | |
| | 홍 보 | | 홍보비 : 641,300천원 ○ 언론홍보 : 150,000천원 ○ 출판물 : 200,000천원 ○ 홍보물 : 180,000천원 ○ 대행업무비 10%, 부가세 10% : 111,300천원 | |
| | 행 사 | 행사홍보비 : 100,000천원 ○ 행사기반구축 100,000천원 | 행사비 : 169,400천원 ○ 개막식 : 70,000천원 ○ 세계도시정책서밋 : 70,000천원 ○ 대행업무비, 부가세 10% : 29,400천원 | |
| | 시 민 참 여 | | 시민참여프로그램 : 180,000천원 ○ 교육프로그램 : 131,766천원 - 프로그램 기획비 3,000천원*4식=12,000천원 - 인건비 28,196천원 (강사료 및 진행요원 인건비) - 프로그램 운영비 66,000천원 - 기념품제작비 10,500천원 - 재료비 10,200천원 - 예비비 4,870천원 ○ 투어프로그램 : 48,234천원 - 인건비 6,864천원 (강사료 및 진행요원 인건비) - 버스 대절비 300천원*10식=3,000천원 - 투어 운영비 33,500천원 - 예비비 4,870천원 | 2016년도 이월금 |

2

사업설명

□ 사업목적

- 세계도시건축 정책의 중심지로서의 서울 도시건축 정체성 확립
- 세계 도시의 도시/건축 현안에 대한 논의를 통하여 건축디자인 정책의 대안 제시
- 서울의 건축/디자인 정책에 대한 대외 홍보 및 국제교류 기회 마련

□ 사업근거

- '14.07 : 민선6기 업무보고 시장요청사항(건축비엔날레 개최)
- '15.12 : 서울도시건축비엔날레 기본계획
- '16.10 : 2017 서울도시건축비엔날레 기본계획

□ 사업내용

- 위 치 : DDP, 돈의문박물관마을 및 도심 중요지역
- 사업기간 : '17.1.1~'17.12.31(제1회 행사개최 '17.9.1~'17.11.5)
- 사업내용 : 서울과 도시들의 도시/건축 현안에 대한 이론적, 디자인적, 정책적 대안을 제시하기 위한 전시 및 서울랩 운영

| 프로그램 | 세부프로그램 | 프로젝트 | 큐레이터 | 협력기관(안) |
|--------------|-------------------|------------------|----------|---|
| 전시 | 주제전 | 2주제 - 10 소주제 | | MAXXI(로마), MAAI(리소본) |
| | 도시전 | 12개 도시(16.9.9일자) | 최혜정, 김소라 | 서울시청, NUS, 영국문화원, 독일문화원, 로마시, 암스테르담시, UTS 등 / 서울시 자매도시 |
| 현장 프로젝트 | 생산도시(가제) | | SoA, 황지은 | 영국문화원 |
| | 식량도시(가제) | | 이혜원 | |
| | 똑똑한 보행도시(가제) | | 양수인 | KAIST, MIT |
| 공유도시 지도 프로젝트 | | | 김승범 | 서울연구원 |
| 국제 스튜디오 | | | 홍 존 | 서울대, 서울시립대, 게이오대, 로트어일렌드, 스톡홀름 오보 디자인, 프란코파데, 싱가포르, 워싱턴대, 펜실베이니아대, 홍콩대, 홍콩폴리대 |
| 영화영상 프로그램 | | | 최원준 | 서울국제건축영화제, 영국영화협회, 한국영상자료원, 이탈리아 IMAGE |
| 시민 참여 프로그램 | 도시건축학교 | | | DDP 창조소울 |
| | 투어프로그램 큐레이터 특강 | | | 오픈하우스 서울 RAT School of Art |
| 정보 플랫폼 | 출판 포털 | | | ACTAR, 목천문화재단 |
| 행사 | 개막식 | | | |
| | 세계 도시정책 서밋 | | | 서울시 자매도시 |

□ 사업계획

- 세계 도시의 도시/건축 현안에 대한 논의 및 대안 제시 주도
- 서울 미래 현안에 대한 디자인/정책 제안 대안 제시
- 시민 및 전문가 참여를 적극 유도하여 공공문화, 국제교류 증진에 기여

□ 추진경위

- '14.07 : 민선6기 업무보고시 시장 요청 사항
- '15.06 : 서울디자인재단 직제 개편(건축비엔날레사무국 신설)
- '15.07 : 서울건축비엔날레사무국 설치 운영계획 수립
- '15.10 : 서울도시건축비엔날레 심포지엄 개최
- '15.12 : 서울도시건축비엔날레 기본계획 수립
- '16.02 : 2017 서울도시건축비엔날레 공동총감독 선임
- '16.03 : 2017 서울도시건축비엔날레 홍보 및 국제교류사업 추진계획 수립
- '16.09 : 2017 서울도시건축비엔날레 기본계획 수립

□ 2017년도 추진일정

(단위 : 천원)

| 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행금액 | 추진세부내용 |
|----------------|-----------------|---------------------|--|
| 계 | | 5,500,000 | |
| 사무국 운영 | 2017.01~2017.12 | 886,100 | 서울디자인재단 건축비엔날레사무국 운영 |
| 2017 서울비엔날레 개최 | 2017.01~2017.12 | 4,613,900 + 180,000 | 2017 서울도시건축비엔날레 행사 개최 (행사기간 : 2017.9.1~2017.11.5) |

3

사업효과

□ 최근 3년 추진실적

| | |
|--------|--|
| 2015년도 | '15.10 : 서울도시건축비엔날레 국제심포지엄 개최 |
| 2016년도 | '16.03~'16.12 : 2017 서울도시건축비엔날레 홍보 및 국제교류사업 추진 |

□ 향후 기대효과

- 시민참여 및 소통확대를 통한 도시 거버넌스 가치 실현
- 건축문화행사 다양화, 활성화를 통한 건축문화 저변 확대
- 글로벌 건축문화 도시서울로서의 위상 제고 및 도시경쟁력 강화

5. 일반관리비

5-1. 일반관리비 (디자인경영단)

1 예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구분 | 2016 본예산 (A) | 2017예산(안) (B) | | | | 증감 (B-A) | (B-A)*100/A |
|------|-----------------|------------------|-----------|---------|---------|-----------|-------------|
| | | | 출연금 | 자체수입 | 이월금 | | |
| 계 | 6,501,155 | 7,616,268 | 7,250,868 | 138,600 | 226,800 | 1,115,113 | 17.2% |
| 인건비 | 4,226,645 | 4,789,271 | 4,716,471 | - | 72,800 | 562,626 | 13.3% |
| 운영경비 | 1,870,761 | 2,267,180 | 1,974,580 | 138,600 | 154,000 | 396,419 | 21.2% |
| 성과급 | 403,749 | 559,817 | 559,817 | - | - | 156,068 | 38.7% |

□ 2017년 인력 운영계획

○ 조직 및 인력 ('16. 10월 현재)

- 조직현황 : 2단 5본부 1연구소 1사무국
- 인력현황 : 정원 152명 현원 106명 (계약직 40명 별도)

○ 2017년 인력운영(안)

- ① 정규직(83명) : 대표이사, 디자인경영단 현원 및 '16년 12월 임용예정 신규입사자 6급 10명 포함 편성
※ DDP경영단 정규직 52명은 DDP 재정자립 목표에 따라 별도 편성

| 구분 | 합계 | 대표이사 | 1급 | 2급 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 전문직 |
|-----|-----|------|----|----|----|----|----|----|-----|
| 정원 | 152 | 1 | 4 | 11 | 14 | 25 | 33 | 36 | 28 |
| 현원 | 135 | 1 | 3 | 6 | 12 | 22 | 23 | 47 | 21 |
| 디자인 | 83 | 1 | 2 | 5 | 9 | 18 | 19 | 23 | 6 |
| | DDP | 52 | 0 | 1 | 1 | 3 | 4 | 4 | 24 |

- ② 계약직(14명) : 서울디자인연구소장(1명), 경영본부(1명, 1급), 경비(6명), 미화(5명), 주차(1명)

※ 유어스빌딩(패션봉제사업장) 경비, 미화 위탁운영에서 직접고용방식으로 전환 (경비, 미화 각 2명 채용)

- ③ 위탁용역(2명) : 대표이사 기사(1명), 비서(1명)

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

(1) 인건비 : 4,789,271천원 (출연금 4,716,471 + 이월금 72,800)

| 구분 | 예산 | 산출근거 | | | | | | | 비고 |
|-------------------|------------------|-------------|----|---|------------------------|---------------|--|--|-------------|
| 합계 | 4,789,271 | | | | | | | | |
| (1) 정규직인건비 | 3,979,212 | | | | | | | | |
| • 급여 | 3,055,926 | 83 | | | | | | | 기본급(3.5%)인상 |
| 대표이사 | 101,528 | 8,460,693 * | 1 | * | 12월 | | | | |
| 1급 | 145,255 | 6,052,287 * | 2 | * | 12월 | | | | |
| 2급 | 325,621 | 5,427,019 * | 5 | * | 12월 | | | | |
| 3급 | 427,287 | 3,956,362 * | 9 | * | 12월 | | | | |
| 4급 | 726,497 | 3,363,414 * | 18 | * | 12월 | | | | |
| 5급 | 616,404 | 2,703,526 * | 19 | * | 12월 | | | | |
| 6급 | 567,446 | 2,055,965 * | 23 | * | 12월 | | | | |
| 전문기능 | 145,887 | 2,026,211 * | 6 | * | 12월 | | | | |
| • 제수당 | 923,286 | | | | | | | | |
| 가족수당 | 31,200 | | | | | | | | |
| 배우자 | 19,200 | 40,000 * | 40 | * | 12월 | 현원의 1/2 수준 | | | |
| 자녀 | 6,000 | 20,000 * | 25 | * | 12월 | 현원의 1/3 수준 | | | |
| 부양가족 | 6,000 | 20,000 * | 25 | * | 12월 | 현원의 1/3 수준 | | | |
| 학비보조수당 | 14,336 | | | | | | | | |
| 고등학생 | 14,336 | 448,000 * | 8 | * | 4월 | 현원의 1/10 수준 | | | |
| 시간외근무수당 | 295,153 | | | | | | | | |
| 3급 | 6,815 | 3,956,362 * | 2 | * | 12월 * 1.5 / 209 * 10시간 | 비보직자 적용 | | | |
| 4급 | 104,282 | 3,363,414 * | 18 | * | 12월 * 1.5 / 209 * 20시간 | | | | |
| 5급 | 88,479 | 2,703,526 * | 19 | * | 12월 * 1.5 / 209 * 20시간 | | | | |
| 6급 | 81,452 | 2,055,965 * | 23 | * | 12월 * 1.5 / 209 * 20시간 | | | | |
| 전문직 | 20,941 | 2,026,211 * | 6 | * | 12월 * 1.5 / 209 * 20시간 | | | | |
| 휴일근무수당 | 88,357 | | | | | | | | |
| 4급 | 20,856 | 3,363,414 * | 18 | * | 3일 * 1.5 / 209 * 16시간 | 최대 4일, 3일만 편성 | | | |
| 5급 | 26,544 | 2,703,526 * | 19 | * | 3일 * 1.5 / 209 * 24시간 | | | | |
| 6급 | 32,581 | 2,055,965 * | 23 | * | 3일 * 1.5 / 209 * 32시간 | | | | |
| 전문직 | 8,376 | 2,026,211 * | 6 | * | 3일 * 1.5 / 209 * 32시간 | | | | |
| 연차휴가수당 | 47,120 | | | | | | | | |
| 1급 | 2,317 | 6,052,287 * | 2 | * | 209 * 8 * 5일 | 평균 5일로 산정 | | | |
| 2급 | 5,193 | 5,427,019 * | 5 | * | 209 * 8 * 5일 | | | | |
| 3급 | 6,815 | 3,956,362 * | 9 | * | 209 * 8 * 5일 | | | | |
| 4급 | 11,587 | 3,363,414 * | 18 | * | 209 * 8 * 5일 | | | | |
| 5급 | 9,831 | 2,703,526 * | 19 | * | 209 * 8 * 5일 | | | | |
| 6급 | 9,050 | 2,055,965 * | 23 | * | 209 * 8 * 5일 | | | | |
| 전문직 | 2,327 | 2,026,211 * | 6 | * | 209 * 8 * 5일 | | | | |
| 직급수당 | 327,600 | | | | | | | | |
| 1급 | 16,800 | 700,000 * | 2 | * | 12월 | | | | |
| 2급 | 36,000 | 600,000 * | 5 | * | 12월 | | | | |
| 3급 | 54,000 | 500,000 * | 9 | * | 12월 | | | | |
| 4급 | 86,400 | 400,000 * | 18 | * | 12월 | | | | |
| 5급 | 68,400 | 300,000 * | 19 | * | 12월 | | | | |
| 6급 | 55,200 | 200,000 * | 23 | * | 12월 | | | | |
| 전문직 | 10,800 | 150,000 * | 6 | * | 12월 | 다.마급 평균수당 적용 | | | |
| 직책수당 | 92,040 | | | | | | | | |
| 대표이사 | 20,040 | 1,670,000 * | 1 | * | 12월 | | | | |

| 구 분 | 예 산 | 산출근거 | | | | 비고 |
|---------------------|----------------|---------------|------|-----------------------|-------------|----|
| 본부장 | 12,000 | 500,000 | * 2 | * 12월 | | |
| 팀장/센터장 | 60,000 | 500,000 | * 10 | * 12월 | | |
| 특정업무수당 | 12,480 | | | | | |
| 예산 | 1,920 | 80,000 | * 2 | * 12월 | | |
| 회계 | 2,880 | 80,000 | * 3 | * 12월 | | |
| 노사 | 2,880 | 80,000 | * 3 | * 12월 | | |
| 감사 | 1,920 | 80,000 | * 2 | * 12월 | | |
| 계약 | 960 | 80,000 | * 1 | * 12월 | | |
| 시의회 | 960 | 80,000 | * 1 | * 12월 | | |
| 경영평가 | 960 | 80,000 | * 1 | * 12월 | | |
| 자격수당 | 15,000 | | | | | |
| 기술사 | 4,800 | 50,000 | * 8 | * 12월 | 현원의 1/10 수준 | |
| 기사1급 | 6,120 | 30,000 | * 17 | * 12월 | 현원의 1/5 수준 | |
| 기사2급 및 기능장 | 4,080 | 20,000 | * 17 | * 12월 | 현원의 1/5 수준 | |
| (2) 기간제근로자보수 | 375,719 | | | | | |
| • 계약직 | 364,817 | | | | | |
| 급여 | 302,975 | | 14 | | | |
| 1급 | 55,566 | 4,630,497 | * 1 | * 12 | | |
| 1급(시간제) | 29,498 | 2,458,187 | * 1 | * 12 | | |
| 기능직 | 217,911 | 1,513,269 | * 12 | * 12 | | |
| 제수당 | 61,842 | | | | | |
| 가족수당 | 6,720 | | | | | |
| 배우자 | 3,840 | 40,000 | * 8 | * 12 | | |
| 자녀 | 1,920 | 20,000 | * 8 | * 12 | | |
| 부양가족 | 960 | 20,000 | * 4 | * 12 | | |
| 학비보조수당 | 3,584 | | | | | |
| 고등학생 | 3,584 | 448,000 | * 2 | * 4 | | |
| 야간근로수당 | 7,298 | | | | | |
| 기능직(경비) | 7,298 | 1,513,269 | * 6 | * 12 * 0.5 / 209 * 28 | | |
| 연차휴가수당 | 7,280 | | | | | |
| 1급 | 1,418 | 4,630,497 | * 1 | / 209 * 8 * 8 | | |
| 1급(시간제) | 301 | 2,458,187 | * 1 | / 209 * 8 * 8 * 40% | | |
| 기능직 | 5,561 | 1,513,269 | * 12 | / 209 * 8 * 8 | | |
| 직급수당 | 26,160 | | | | | |
| 1급 | 8,400 | 700,000 | * 1 | * 12 | | |
| 1급(시간제) | 3,360 | 700,000 | * 1 | * 12 * 40% | | |
| 기능직 | 14,400 | 100,000 | * 12 | * 12 | | |
| 직책수당 | 8,400 | | | | | |
| 1급 | 6,000 | 500,000 | * 1 | * 12 | | |
| 1급(시간제) | 2,400 | 500,000 | * 1 | * 12 * 40% | | |
| 자격수당 | 2,400 | | | | | |
| 기술사 | 600 | 50,000 | * 1 | * 12 | 현원의 1/10 수준 | |
| 기사1급 | 1,080 | 30,000 | * 3 | * 12 | 현원의 1/5 수준 | |
| 기사2급 및 기능장 | 720 | 20,000 | * 3 | * 12 | 현원의 1/5 수준 | |
| • 문서연락(학생) | 10,902 | 39,500 | * 1 | * 12 * 23 | 반일근무 | |
| (3) 퇴직급여 | 361,540 | | | | | |
| 퇴직적립금 | 361,540 | 4,344,029,464 | / | 12 | | |
| (4) 위탁용역비 | 72,800 | | | | | |
| 대표이사기사 | 40,800 | 40,800 | * 1 | | | |
| 대표이사 비서 | 32,000 | 32,000 | * 1 | | | |

(2) 운영경비 : 2,267,180천원 (출연금 1,974,580 + 수입 138,600 + 이월금 154,000)

| 내역 | 예산 | 산출근거 | | |
|---------------------|----------------|------------------|----------------|----------|
| 합계 | 2,267,180 | | | |
| 복리후생비 | 820,109 | | | |
| 산재보험 | 39,231 | 4,903,846,346원 * | 0.80% | |
| 고용보험 | 44,135 | 4,903,846,346원 * | 0.90% | |
| 건강보험 | 150,058 | 4,903,846,346원 * | 3.060% | |
| 노인장기 | 9,829 | 150,057,698원 * | 6.55% | |
| 국민연금 | 220,673 | 4,903,846,346원 * | 4.50% | |
| 특근매식비 | 65,184 | 7,000원 * | 97명 * | 12월 * 8회 |
| 급식보조비 | 151,320 | 130,000원 * | 97명 * | 12월 |
| 명절선물구매 | 9,700 | 50,000원 * | 97명 * | 2회 |
| 선택적복지 | 98,940 | 1,020,000원 * | 97명 | |
| 휴양소이용 | 31,040 | 320,000원 * | 97명 | |
| 공공요금및 제세 | 195,502 | | | |
| 우편택배발송 | 1,440 | 12건 * | 10,000원 * | 12월 |
| 인터넷사용료 | 10,200 | 1식 * | 850,000원 * | 12월 |
| 일반전화 | 17,460 | 97명 * | 15,000원 * | 12월 |
| TV사용료 | 456 | 1식 * | 38,000원 * | 12월 |
| 교통유발분담금 | 2,787 | 1식 * | 2,787,000원 | |
| 법인세 | 10,000 | 1식 * | 10,000,000원 | |
| 주민세재산분 | 1,000 | 4,000m * | 250원 | |
| 지방소득세종업원분 | 24,519 | 0.50% * | 4,903,846,346원 | |
| 핸드폰사용료 | 1,440 | 1식 * | 120,000원 * | 12월 |
| 환경개선부담금 | 2,000 | 1식 * | 2,000,000원 | |
| 상하수도요금 | 9,000 | 1식 * | 1,500,000원 * | 6월 |
| 전기료 | 115,200 | 1식 * | 9,600,000원 * | 12월 |
| 관서업무비 | 26,660 | | | |
| 임원실운영 | 2,400 | 1명 * | 200,000원 * | 12월 |
| 정원가산업무비(100명미만) | 7,760 | 97명 * | 80,000원 | |
| 부서운영업무비-디자인연구소(10인) | 3,000 | 1소 * | 250,000원 * | 12월 |
| 부서운영업무비-전략사업본부(15인) | 3,000 | 1본부 * | 250,000원 * | 12월 |
| 부서운영업무비-패션문화본부(24인) | 4,200 | 1본부 * | 350,000원 * | 12월 |
| 부서운영업무비-경영본부(45인) | 5,100 | 1본부 * | 425,000원 * | 12월 |
| 부서운영업무비-감사팀(2인) | 1,200 | 1팀 * | 100,000원 * | 12월 |
| 교육훈련비 | 91,900 | | | |
| 직무교육 | 38,800 | 97명 * | 400,000원 | |
| 공동교육 | 8,000 | 1식 * | 8,000,000원 | |
| 전사워크숍 | 29,100 | 97명 * | 150,000원 * | 2회 |
| 신입사원/승진자 직무교육 | 16,000 | 1식 * | 8,000,000원 * | 2회 |
| 도서인쇄비 | 39,740 | | | |
| 경영실적보고서인쇄 | 20,000 | 200부 * | 100,000원 | |
| 결산자료 인쇄 | 500 | 50부 * | 10,000원 | |
| 신문구독료 | 360 | 2부 * | 15,000원 * | 12월 |

| 내역 | 예산 | 산출근거 | | | |
|-------------------|----------------|-------|--------------|------|-----|
| 업무보고자료인쇄 | 15,000 | 50회 * | 300,000원 | | |
| 업무용 도서구입 | 970 | 97명 * | 10,000원 | | |
| 명함 등 각종인쇄 | 2,910 | 97명 * | 30,000원 | | |
| 보험료 | 32,075 | | | | |
| 재정보험료 | 2,075 | 83명 * | 25,000원 | | |
| 청사손해보험료 | 2,000 | 1식 * | 2,000,000원 | | |
| 직원상해보험 | 28,000 | 1식 * | 28,000,000원 | | |
| 소모품비 | 79,220 | | | | |
| 기본사무용품 | 5,820 | 97명 * | 5,000원 * | 12월 | |
| 미화용 소모품 | 18,000 | 1식 * | 1,500,000원 * | 12월 | |
| 프린터 토너 | 24,000 | 1식 * | 2,000,000원 * | 12월 | |
| 복사용지 | 19,400 | 97명 * | 20,000원 * | 10박스 | |
| 시설용 소모품 | 12,000 | 1식 * | 1,000,000원 * | 12월 | |
| 여비 | 133,860 | | | | |
| 시내여비 | 116,400 | 97명 * | 20,000원 * | 5회 * | 12월 |
| 시외여비(출장, 종일 일비기준) | 17,460 | 97명 * | 90,000원 * | 2회 | |
| 피복비 | 15,800 | | | | |
| 근무복 | 14,550 | 97명 * | 150,000원 | | |
| 쇼파, 피복 수선 및 세탁 | 1,250 | 1식 * | 1,250,000원 | | |
| 지급입차료 | 92,800 | | | | |
| 재단건물공유재산사용료 | 64,000 | 1식 * | 64,000,000원 | | |
| 차량입차료 | 28,800 | 2대 * | 1,200,000원 * | 12월 | |
| 수선유지비 | 259,400 | | | | |
| 전기통신등 수선비 | 24,000 | 1식 * | 2,000,000원 * | 12월 | |
| 복사기등 기타비품 수선비 | 5,400 | 1식 * | 450,000원 * | 12월 | |
| 정보시스템 유지보수 | 230,000 | 1식 * | 230,000,000원 | | |
| 차량유지비 | 12,000 | | | | |
| 업무용차량 | 12,000 | 2대 * | 500,000원 * | 12월 | |
| 지급수수료 | 203,280 | | | | |
| 무인경비운영비 | 12,000 | 1식 * | 1,000,000원 * | 12월 | |
| 건물방역대행료 | 1,800 | 1식 * | 150,000원 * | 12월 | |
| 각종소송수임비용 | 10,000 | 2식 * | 5,000,000원 | | |
| 채용위탁수수료 | 20,000 | 4식 * | 5,000,000원 | | |
| 인사관리시스템도입(다면평가제) | 15,000 | 1식 * | 15,000,000원 | | |
| 결산감사수수료 | 16,500 | 1식 * | 16,500,000원 | | |
| 방화관리대행료 | 2,160 | 1식 * | 180,000원 * | 12월 | |
| 세무조정수수료 | 2,000 | 1식 * | 2,000,000원 | | |
| 승강기점검대행료 | 3,960 | 1식 * | 330,000원 * | 12월 | |
| 승강기종합정밀점검 | 350 | 1식 * | 350,000원 | | |
| 장애인고용보험부담금 | 6,000 | 1식 * | 6,000,000원 | | |
| 저수조청소대행료 | 1,100 | 1식 * | 550,000원 * | 2회 | |
| 정수기렌탈 | 1,800 | 6대 * | 25,000원 * | | |
| 월정자문료(법률/회계/노무) | 15,840 | 3식 * | 440,000원 * | | |

| 내역 | 예산 | 산출근거 | | | |
|------------------|---------------|--------|--------------|-----|--|
| 기타회계수수료등 | 5,000 | 1식 * | 5,000,000원 | | |
| 경영컨설팅 및 워크숍 | 66,000 | 3식 * | 22,000,000원 | | |
| 재물조사대행료 | 22,000 | 1식 * | 22,000,000원 | | |
| 기부기탁 관리시스템 | 1,770 | 1식 * | 1,770,000원 | | |
| 업무추진비 | 69,600 | | | | |
| 대표이사 | 24,000 | 1명 * | 2,000,000원 * | 12월 | |
| 연구소 | 6,000 | 1명 * | 500,000원 * | 12월 | |
| 본부(3) | 10,800 | 3명 * | 300,000원 * | 12월 | |
| 주요시책업무(12) | 28,800 | 12업무 * | 200,000원 * | 12월 | |
| 행사홍보비 | 27,000 | | | | |
| CS 경영워크숍 | 2,000 | 1식 * | 500,000원 * | 4회 | |
| 봉사활동지원 | 6,400 | 4식 * | 200,000원 * | 8조 | |
| 시무식 및 중무식 | 3,000 | 1식 * | 1,500,000원 * | 2회 | |
| 월례조회(격월) | 6,000 | 1식 * | 1,000,000원 * | 6월 | |
| 기타행사비용 | 9,600 | 1식 * | 300,000원 * | 32회 | |
| 회의운영비 | 69,200 | | | | |
| 결산준비회의 | 600 | 1식 * | 200,000원 * | 3회 | |
| 경영평가준비단회의 | 1,600 | 1식 * | 200,000원 * | 8회 | |
| 시의회간담회 | 1,000 | 1식 * | 1,000,000원 * | 1회 | |
| 이사장직무수당 | 12,000 | 1식 * | 1,000,000원 * | 12월 | |
| 이사회참석수당 | 15,000 | 10명 * | 300,000원 * | 5회 | |
| 이사회회의운영비 | 12,500 | 10명 * | 250,000원 * | 5회 | |
| 기타회의운영비 | 7,500 | 1식 * | 300,000원 * | 25회 | |
| 임원추천위원회 신문공고비용 | 1,500 | 1식 * | 1,500,000원 * | 1회 | |
| 임원추천위원회 회의비 | 17,500 | 1식 * | 3,500,000원 * | 5회 | |
| 자산취득비 | 88,034 | | | | |
| 신규채용 및 기존직원 PC교체 | 80,000 | 40식 * | 2,000,000원 | | |
| 기타자산취득 | 8,034 | 1식 * | 8,034,000원 | | |
| 포상비 | 11,000 | | | | |
| CS 등 경영혁신포상 | 1,000 | 1회 * | 500,000원 * | 2명 | |
| 경영지표담당자포상 | 5,000 | 1회 * | 200,000원 * | 25명 | |
| 나눔봉사포상 | 1,000 | 1회 * | 200,000원 * | 5명 | |
| 우수사원(분기) | 4,000 | 4회 * | 100,000원 * | 10명 | |

(3) 성과급 : 559,817천원 (월봉의 200% 기준 편성)

| 구분 | 예산 | 산출근거 | | | |
|-----------------|---------|---------------|---|------|------|
| 합계 | 559,817 | | | | |
| 정규직 성과급(83명) | 509,321 | 3,055,926,295 | * | 200% | / 12 |
| 기간제근로자 성과급(14명) | 50,496 | 302,974,995 | * | 200% | / 12 |

IV. DDP 핵심콘텐츠 리뉴얼 및 시설 개보수(민간대행사업비)

1. DDP 핵심콘텐츠 리뉴얼 및 시설 개보수

1-1. DDP 핵심콘텐츠 보수

1 예산(안) 설명

예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

| 구 분 | 2016예산(A) | 2017예산(B) | 증감(B-A) | |
|---------------|-----------|-----------|---------|-------------|
| | | | | (B-A)*100/A |
| 계 | 0 | 625,520 | 625,520 | 100.0% |
| 디자인박물관 개보수 | 0 | 150,000 | 150,000 | 100.0% |
| 디자인놀이터 개보수 | 0 | 475,520 | 475,520 | 100% |

예산(안) 요구내역 및 산출근거 (전년대비하여 과목별 작성)

| 세부사업명 | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|---------------|-----------|---|------------------------------------|
| 디자인박물관 개보수 | 0 | 상설전시 시설물 철거 : 150,000천원 - 쇼케이스 및 가벽, 스피드케이트 철거 | 상설전시 종료에 따른 시설 원상복구 비용 |
| 디자인놀이터 개보수 | 0 | 시설물 철거 : 30,000천원 콘텐츠 기획 : 100,000천원 건축공사 : 345,520천원 | 상설전시 종료에 따른 시설 원상복구 및 개보수 비용 |

2 사업설명

(1) 디자인박물관 개보수

사업목적

- 간송전시 종료('17년 3월)이후 회화 중심의 간송 유물의 전통적인 박물관 (쇼케이스 위주) 전시에서 디자인뮤지엄 운영을 위한 대형 오브제, 작품 등의 설치가 가능한 전시관 환경 조성 필요
- 디자인전시 기획 및 대관 유치를 위한 공간 조성

사업근거

- 서울디자인재단, 간송미술문화재단 공동전시 협약(2013.8.) 및 계약(2013.11)

사업내용

- 디자인박물관 위치 및 규모

- 위 치 : 중구 을지로 281 DDP (20필지, 옛 동대문운동장 터) 내 배움터 2층
- 규 모 : 1,462㎡, 높이 6m
- 상설전시(간송문화전 3년) 설치공사 철거
 - 회화 중심의 간송 유물을 전시하는 박물관형 전시 시설(쇼케이스 위주)에서 대형 오브제 및 작품의 반입, 반출이 용이하고 설치가 가능한 공간으로 조성
 - 특수 쇼케이스 철거, 가벽 및 미디어월 철거, 스피트게이트 철거
- 사업기간 : 2017.3~4월

추진경위

- '13.03 ~ '14.05 디자인박물관 구축(DDP 뮤지엄 구축사업)
- '14.03 ~ '17.02 간송문화전 1~8부 운영
- '17.03. 간송미술문화재단과 공동전시 종료

2017년도 추진방향 및 추진일정

| 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행계획 | 추진세부내용 |
|--------------|------------|---------|---------------------------------|
| 계 | | 150,000 | |
| 철거공사 추진계획 수립 | 2017.02 | - | 철거공사 계획, 쇼케이스(유물전용) 등 처분에 관한 사항 |
| 철거공사 시행 | 2017.03~04 | 150,000 | 기획 및 대관전시 공간을 위한 디자인박물관 원상복구 |

향후 기대효과

- 다양한 형태의 기획 전시 실행 및 대관 전시 유치로 디자인뮤지엄 공공역할(디자인 학습의 장) 및 대관수의 창출

(2) 디자인놀이터 개보수

사업목적

- 『브릴리언트 키즈 모터쇼』가 2017년 4월 종료됨에 따라 신규 전시콘텐츠 개발 및 지속적인 창의융합교육의 허브로서 DDP 디자인놀이터 역할구축을 위한 교육콘텐츠 리뉴얼
- 2016년 자유학기제 전면시행 대비 유소년(유·초·중등) 대상으로 한 교과과정 연계 프로그램 도입을 위해 디자인 체험형 콘텐츠 및 시설 업그레이드 추진
- DDP가 창조지식의 발신지로써 새로운 방식의 문화·예술 체험을 탐색하고 함께 고민하기 위한 장을 제공

사업내용

- 위 치 : 서울특별시 중구 을지로 281

- 규 모 : 연 면 적 : 1,892.18㎡, 배움터 4층
- 사업기간 : 2017. 4월 ~
- 사업내용 : 상설전시실, 기획전시실, 교육실 등
- 총사업비 : 475,520천원 (공사 설계 및 시공기획비 100,000, 철거비 30,000, 구축비 345,520)

추진경위

- '16.04.21 ~ 17.02.28 디자인놀이터 ver.2.0 운영종료
- '17.01.01 ~ 17.01.20 자문위원회 구성, 콘텐츠 기획 및 선정
- '17.02.01 ~ 17.02.20 공사업체 선정 입찰공고 및 선정
- '17.03.01 ~ 17.03.31 디자인놀이터 ver.3.0 공사(예정)
- '17.04.01 ~ 디자인놀이터 ver.3.0 운영

2017년도 추진방향 및 추진일정

(단위: 천원)

| 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행계획 | 추진세부내용 |
|------------------------------------|------------------------|---------|--------------------------------|
| 계 | | 475,520 | |
| 콘텐츠 기획 및 공사업체선정 (자문위원회 구성 및 운영) | 2017.01.10.~2017.02.20 | 100,000 | 디자인놀이터ver.3.0 콘텐츠 기획 및 공사업체 선정 |
| 디자인놀이터 ver.2.0 철거 | 2017.03.01.~2017.03.03 | 30,000 | 시설물 철거 및 폐기 |
| 디자인놀이터 ver.3.0 구축공사 | 2017.03.04.~2018.03.31 | 345,520 | 전시, 교육 공간 리뉴얼 구축 |

최근 3년 추진실적

| | |
|--------|---|
| 2014년도 | · 2014년 04월 디자인놀이터 ver.1.0 개관(04월 연구 무료운영) |
| 2015년도 | · 2014년 04월 디자인놀이터 ver.1.0 운영 |
| 2016년도 | · 2016.03.27. 디자인놀이터 ver.1.0 운영종료 · 2016.04.21. 디자인놀이터 ver.2.0 '브릴리언트 키즈 모터쇼' 개관 |

향후 기대효과

- 최신 디지털 기술을 활용한 새로운 어린이 콘텐츠로 디자인놀이터만의 색다른 경험과 상상력 제공 및 지속성 있는 선순환과정 구축
- 교육프로그램 다각화로 DDP 방문객을 위한 유도장치 마련 및 시민맞춤 서비스 제공
- 교육프로그램 및 특성화된 긍정적 이미지의 교육체험공간으로서 시민들의 교육 문화적 쉼터의 역할 및 재방문을 향상

1-2. DDP 시설 개보수

1

예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구 | 분 | 2016예산(A) | 2017예산(B) | 증감(B-A) | (B-A)*100/A |
|-----------------------|---|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | | | | |
| 계 | | - | 1,780,000 | 1,780,000 | 100% |
| DDP내외부 마감 및 관수시설 개선사업 | | - | 1,063,673 | 1,063,673 | 100% |
| DDP 인프라 구축사업 | | - | 716,327 | 716,327 | 100% |

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

(단위 : 천원)

| 세 부 사 업 명 | | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|-----------------------|------------------------------|-----------|-------------|------------------|
| DDP내외부 마감 및 관수시설 개선사업 | 동대문역사문화공원 노출콘크리트보수 | - | 504,950 | DDP 시설 개보수 |
| | 알림터등 주요대관전시공간 내부벽면 및 바닥도장 | - | 392,263 | |
| | 조경시설 개선 | - | 166,460 | |
| DDP 인프라 구축사업 | 전시·행사장 대용량 전원설치공사 | - | 301,769 | |
| | 알림2관 행사시설 보강공사 | - | 251,800 | |
| | 세미나실 환경 구축 및 개보수 | - | 108,758 | |
| | CCTV 보강공사 | - | 54,000 | |

- 동대문역사문화공원 노출콘크리트 보수 : 504,950천원
 - 공사면적 : 총 5,200㎡ (전체 총면적 7,600㎡ 중 이간수문전시장 2,400㎡은 삼성물산 하자보수)
 - 동대문운동장기념관 700㎡, 동대문역사관 2,200㎡, 갤러리문 800㎡, 기타 공원부 1,500㎡
 - 산출근거
 - 시공비 : 총 5,200㎡ x 93,000원 = 483,600천원
 - 고소장비(스카이) 임차비 : 1대 x 2개월 x 350,000원 = 21,350천원
- 알림터 등 주요 대관전시공간 내부 벽면 및 바닥 도장 : 392,263천원
 - 내부벽면도장
 - 공사면적 : 총 20,560㎡ (알림터 9,900㎡, 배움터 10,660㎡)
 - 산출근거 : 20,560㎡ x 8,643.6원 = 177,712천원

- 내부바닥도장
 - 공사면적 : 총 23,839㎡ (알림터 4,539㎡, 배움터 4,773㎡, 살림터 12,828㎡, 공원부 1,699㎡)
 - 산출근거 : 23,839㎡ x 9,000원 = 214,551천원
- 조경시설 개선 : 166,460천원
 - 대상시설 : 총 1개 시설 (공원)
 - 산출근거
 - 수도관 800m (D25), Ball밸브·전자밸브 및 박스, 소켓 설치 등 : 51,295천원
 - 관수용 스프링클러 85개소 (헤드, 드레인밸브, 노즐, 콘트롤러 등) : 25,925천원
 - 건축 및 조경공사 800m (터파기 및 되메우기, 포장석·잔디 복구 등) : 23,240천원
 - 잔디언덕 개보수 : 20,000천원
 - 조경가로수 개보수 : 46,000천원
- 전시·행사장 대용량 전원 설치 공사 : 301,769천원
 - 대상시설 : 총 4개 시설 (알림1관, 알림2관, 디자인거리, 어울림광장)
 - 산출근거
 - 설계·감리비 : 30,000천원 (공사설계 15,000, 공사감리 15,000)
 - 알림1관 : 200KW(전선, 트레이, 포설인력, 선로, 분전반, 도장 등) x 2개소
= 80,689천원
 - 알림2관 : 100KW(전선, 트레이, 포설인력, 선로, 분전반, 도장 등) x 1개소
= 69,992천원
 - 디자인거리 : 100KW(전선, 트레이, 포설인력, 선로, 분전반, 바닥석재마감 등)
x 1개소 = 40,494천원
 - 어울림광장 : 50KW(전선, 트레이, 포설인력, 선로, 분전반, 바닥석재마감 등)
x 2개소 = 80,594천원
- 알림2관 행사시설 보강 : 251,800천원
 - 대상시설 : 총 1개 시설 (알림2관)
 - 산출근거
 - 무빙라이트 구매 : 10기 x 11,880천원 = 118,800천원
 - 조명콘솔 구매 : 1기 x 68,050천원 = 68,050천원
 - 바턴설치 : 3기 x 7,000천원 = 21,000천원
 - 행사용 무선 마이크 및 안테나 설치 : 10개소 x 1,600천원 = 16,000천원
 - 음향, 영상선로시스템 구축 : 10개소 x 2,800천원 = 28,000천원
- 세미나 환경 구축 및 개보수 : 108,758천원
 - 대상시설 : 총 3개 시설(알림터 회의실, 국제회의장, 살림터 회의실 등)
 - 산출근거
 - 세미나 환경 구축 : 88,758천원
 - 세미나 가구 구매 : 20,000천원
- CCTV 보강 공사 : 54,000천원
 - 대상시설 : 총 1개 시설 (공원)
 - 산출근거
 - 동대문역사관 CCTV 보강설치 및 프로그램 : 27,000천원
 - 동대문기념관 CCTV 보강설치 및 프로그램 : 27,000천원

□ 사업목적

- DDP 하자보수기간 만료에 따라 훼손·노후화된 주요 내외부 마감재 보수 및 관수시설 개선으로 안전사고를 예방하고 방문객들에게 쾌적한 시설환경 제공
- 국제행사·신제품런칭쇼·야외행사 등의 유치에 필요한 인프라를 보강·구축하여 DDP 운영 활성화 및 안정적 수익 확보 마케팅에 기여

□ 사업내용

- 위 치 : 서울시 중구 을지로 281(옛 동대문운동장 터)
- 규 모 : 연면적 86,574㎡, 대지면적 62,108.7㎡, 건축면적 25,104㎡(지하3층/지상4층, 최고높이 29m)
- 사업내용
 - ① 동대문역사문화공원 노출콘크리트 내외부 마감재
 - 총 마감재의 80%이상이 균열, 박락, 백화 등 보수
 - 보수대상면적 : 5,200㎡(총 7,600㎡ 중 시공사 삼성물산 2,400㎡하자보수 진행)
 - ※ '09. 10. 27 선 개장된 공원부의 외장공사 하자보증기간 3년 만료(~'12. 10. 27)
 - ② 알림터 등 주요 대관전시공간 내부 벽면 및 바닥 도장
 - 지속적 행사 개최로 벽면 및 바닥 피로 누적 및 노후화 가속에 따라 벽면 파손·변색·오염, 바닥 파손·균열 등 보수 필요
 - 보수대상면적 : 내부벽면 20,560㎡, 내부바닥 23,839㎡
 - ※ '13. 11. 30 준공 후 내부마감공사 하자보증기간 1년 만료(~'14. 11. 30)
 - ③ 조경시설 개선
 - 수도배관(800m) 및 관수용 스프링클러(85개소) 설치, 건축·조경공사(800m)
 - 잔디언덕 개방 운영으로 잔디 훼손에 따른 개보수
 - 조경 가로수 고사발생에 따른 교체
 - ④ 전시·행사장 대용량 전원 설치
 - 알림1관 : 200KW x 2개소
 - 알림2관 : 100KW x 1개소
 - 디자인거리(국기계양대 앞 광장) : 100KW x 1개소
 - 어울림광장 : 50KW x 1개소
 - ⑤ 알림2관 행사시설 보강(알림2관 패션쇼 등 개최용 시설 보강)
 - 무빙라이트 및 조명 콘솔, 바턴, 행사용 무선마이크 및 안테나 설치 등
 - ⑥ 세미나 환경 구축 및 개보수
 - 국제회의장, 일반회의장을 세미나 환경으로 재구축
 - ⑦ CCTV 보강공사
 - 동대문역사관 및 동대문기념관 내 CCTV 노후화 및 보안 강화 필요

추진경위 및 일정

- '16.10. 서울시 시설개보수 예산(민간대행사업비) 신청
- '16.11. 시설개보수 예산편성 (17.8억)
- '16.12 사업 준비(사업범위 확정, 계약 진행 등)
- '17.02 ~ '17.03 업체 선정 및 계약 체결
- '17.03 ~ '17.06 1차 사업 진행
- '17.07 ~ '17.10 2차 사업 진행
- '17.11 ~ '17.12 사업완료 및 결과보고

3

사업효과

향후 기대효과

- DDP 시설의 개·보수를 통한 재산가치 제고를 통하여 DDP의 브랜드 가치 상승
- 국제행사·신제품런칭쇼·야외행사 등의 고품격 전시 및 다양한 행사 진행을 통한 DDP 대관사업 확대

1-3. 공간코딩사업

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

| 구 | 분 | 2016예산(A) | 2017예산(B) | 증감(B-A) | |
|---------------|---|-----------|-----------|---------|-------------|
| | | | | | (B-A)*100/A |
| 계 | | - | 170,000 | 170,000 | 100% |
| 공 간 코 디ング 사 업 | | - | 170,000 | 170,000 | 100% |

예산(안) 요구내역 및 산출근거

(단위 : 천원)

| 세 부 사 업 명 | | 2016년 본예산 | 2017년 예산(안) | 증감사유 |
|------------------|--|-----------|-------------|----------------------------|
| 공간 조정 및 재정비 | 공간 철거 및 이전 : 30,000천원 - 철거 및 이전(폐기물처리 포함) : 1식*20,000천원 - 전기·통신·기계·건축 등 작업 1식*20,000천원 | - | 40,000 | DDP 내 기존 시설과 충돌이 없도록 공간 조정 |
| | 공간 재정비 : 10,000천원 - 살림터 자가공간기능 재정비(이전비) 1식*10,000천원 | - | 10,000 | |
| 디자이너 플랫폼 설계 및 구축 | 공간 리뉴얼 설계 및 구축 : 120,000천원 - 설계 및 감리비 40,000천원*1식 - 구조안전진단 10,000천원*1식 - 공간 구축(목공사 등) *1식 70,000천원 | - | 120,000 | DDP 보유자산 및 기존 공간을 활용 |

2

사업설명

사업목적

- DDP 디자인문화 스팟 역할을 수행하기 위한 공간구성 종합 계획에 따른 디자인 시설 구축
- 공간 대상별로 체계화된 공간 활용 효율을 제고하여 디자인 연계 스토리자원을 발굴하고 디자인 발신지 역할 강화

사업내용

- 위 치 : 서울시 중구 을지로 281(옛 동대문운동장 터)
- 규 모 : 연면적 86,574㎡, 대지면적 62,108.7㎡, 건축면적 25,104㎡(지하3층/지상4층, 최고높이 29m)
- 사업내용
 - ① 공간활용 방안에 따른 내·외부 공간 조정
 - 자가공간/임대공간/대관공간 등 활용 결과에 따라 시설물 이전 및 조정

- 운영사무실, 구내식당, 회의실 등 자가시설 이전 및 재정비로 시민 편의시설 보강
- 기존설비 철거를 통한 콘텐츠 구축환경 조성

② 디자이너 네트워크 플랫폼 공간 조성을 위한 설계 및 구축

- DDP의 공간 정체성과 부합한 디자이너, 디자인기업, 예비디자이너 등이 모이는 집결지 조성
 - 디자인 세미나 및 포럼, 디자인 교육, 멤버십, 스마트오피스 등 디자이너 활동 공간 구축
- DDP의 정체성을 담은 살림터 공간 설계 및 구축 추진
 - 대상공간 : 살림터 2-3층 공간 예정 ※ DDP 운영상황에 따라 구축공간은 변경될 수 있음
 - 디자인 연계 행사의 가변성, 이동성, 복합성을 고려한 실내 리모델링 설계 및 감리
 - 공간 리뉴얼공사 시행(전기, 기계, 통신, 인테리어, 기타 보수 등)



□ 추진경위 및 일정

- '16.10. 서울시 시설개보수 예산(민간대행사업비) 신청
- '16.11. 예산편성 (1.7억)
- '16.12 사업 준비(사업범위 확정, 계약 진행 등)
- '17.02 ~ '17.03 업체 선정 및 계약 체결
- '17.03 ~ '17.10 공간 설계 및 구축
- '17.11 ~ '17.12 사업완료 및 결과보고

3

사업효과

□ 향후 기대효과

- DDP 정체성 강화 및 디자이너 집객 활성화 및 디자인산업 실질적 지원에 기여
- 공간운영 효율성 제고 및 콘텐츠 다각화를 통한 시민 서비스의 질을 높여 신규 부가가치 창출