"도시철도 최고의 기업. 일등 Metro"

서울메트로

수신자 수신자 참조
(경유)

제목 **업무추진비 집행기준 안내 및 홈페이지 공개철저 재강조**

1. 관련근거

가. 재무관리처-3012호('14.10.16.) "투자·출연기관 업무추진비 집행 매뉴얼 시행 및 교육 실시"

나. 재무계약처-539호('16.01.25.) "2016년도 지출 업무 처리기준 알림"

다. "부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률('16.9.28 시행)"

라. 경영감사처-251호('16.12.05.) "서울시 업무추진비 모니터링 결과 통보 및 공개철저"

2. 서울시 등 내·외부기관에서 업무추진비 사용내역에 대한 상시 모니터링 활동 강화 및 "청탁금지법 시행('16.9.28.)"으로 투명한 예산집행과 부패 발생요인 사전 차단을 위해 업무추진비 집행기준 등 홈페이지 공개 철저를 재강조 하오니 각 소속에서는 '16.12.31.까지 교육을 실시(교육결과 자체보관)하여 부적정한 집행사례가 발생되지 않도록 집행에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

가. 직무활동에 대한 업무추진비 집행 시 공통 적용기준

○ 집행수단 : 법인카드(클린카드) 또는 현금영수증 사용 원칙

○ 집행한도

- 간담회비 등 접대비 : 1인 1회당 3만원 이하의 범위
- 기념품·격려금품 : 5만원 이하의 범위
- 경조사 관련 축의·부의금 : 5만원 범위(기관별 대표 1인만 집행)

※ 공사 임직원 행동강령 경조사비 한도는 5만원임

○ 집행방법

- 접대성 경비집행 또는 물품의 구매는 법인카드, 현금영수증만 사용
- 격려금, 축의금, 조의금 등 불가피한 경우에 한하여 현금지출
- 접대성 경비 집행·정산시 주된 상대방의 소속, 직위, 성명등을 ERP 시스템에 입력

나. 업무추진비 집행내역 홈페이지 공개

○ 공개대상 : 업무추진비 예산이 편성된 전 부서

○ 공개내용 : 부서명, 집행일시(시간포함), 집행장소(주소포함), 집행목적, 집행금액, 대상인원, 결제방법 등

○ 공개기한 : 집행한 달 익월 10일(공시부서에 9일까지 제출)

○ 공개서식 : 기존 PDF파일 ⇒ 엑셀파일로 작성

(작성예시)

부서명	집행일시	집행장소	집행목적	집행금액	대상인원	결제방법
○○처	2016-10-10 12:29	정담은 (서초구 방배천로2길)	하반기 금리인상 예상에 따른 자금운용방향 논의	78,000원	○○부장 외 5명	카드

※ 업무추진비 예산편성은 되어있으나 집행을 하지 않은 경우, '집행내역 없음'으로 공개

다. 유의사항

○ 음주를 목적으로 한 접대 및 업무추진 불가

○ 법인카드 사용 제한업종 범위 확대(주점업종 전체)

- 일반주점은 유흥업종에 포함되어 있으므로 법인카드 사용 금지 (일반주점이 한식 등 일반음식점으로 등록되어 있는 경우, 카드결제가 승인되어도 사용금지, 사용 시 모니터링 지적대상)

- 동일 대상자에게 1,2차 나누어 집행하는 것은 불가

- 법인카드 휴일 및 심야(23시 이후)사용, 사용자의 자택 근처 사용 금지 (사용 시 업무관련성 입증을 위한 소명자료 첨부)

붙임 : 1. 투자출연기관 업무추진비 집행매뉴얼 1부.

2. 관계부처 합동 청탁금지법 TF 회의결과(1차~4차) 1부. 끝.

재무처장

수신자 1-6,가1,가7,가37,가2-6,가8-36,가38-40,나1,다1,라1-2,마1-12,바1-5,바6-13,사1-11

사원 **황재영** 부장 **박준경** 재무처장 전결 12/23 **권환동**

협조자

시행 재무처-9235(2016.12.23.) 접수 ( )

우 06693 서울특별시 서초구 효령로 5(방배동) / www.seoulmetro.co.kr

전화 5308 전송 5309 / lochester@seoulmetro.co.kr / 대시민공개