

문서번호	시설관리팀-918
결재일자	2016.03.29.
공개여부	공개
방침번호	대표이사방침 제(896)호

팀원	팀장	본부장	DDP경영단장	대표이사
03/25 오진섭	03/27 이호섭	03/28 최구환	03/28 최훈근	03/29 이근
협 조	팀원	팀원		
	03/25 정은석	03/25 김지혜		

함께 만드는 서울, 함께 누리는 서울

2016년 DDP 안전(보안) 운영관리 계획

2016. 03

추진근거	- 서울시 투자·출연기관 혁신방안(서울특별시장 방침 제349호, `14.12.10.)		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협약내용	협약결과
	시설위탁사	안전(보안)계획 전반	협약완료
	유관기관(소방서, 경찰서, 인근건물 등)	교육·훈련 계획	협약중
사 업 비	`16년 803,200,000원		

서울디자인재단
(DDP 운영본부 시설관리팀)

사전 검토항목

∴ 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시 민 참 여 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 시 민 : 유 ■ (서울시민, 방문고객 등) 무 □ ● 이 해 당 사 자 : 유 □ () 무 ■ ● 전 문 가 : 유 □ () 무 ■ ● 음 브 즈 만 : 유 □ () 무 ■
법 령 및 기 타 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 법 령 규 정 : 교통 □ 환경 □ 재해 □ 기타 □ 무 ■ ● 기 타 : 고용효과 □ 노동인지 □ 균형인지 □ 취약계층 □ 성인지 □ 장애인 □ 디자인 □ 갈등발생 가능성 □ 유지관리 비용 □ 무 ■
타 자 원 의 활 용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 □ () 무 ■ ● 민 간 단 체 : 유 □ () 무 ■ ● 기 업 : 유 □ () 무 ■
관 계 기 관 및 단 체 협 의	<ul style="list-style-type: none"> ● 관 계 기 관 : 유 ■ (중부소방서, 중부경찰서, 인근건물 등) 무 □ ● 관 련 단 체 : 유 □ () 무 ■

2016년 DDP 안전(보안) 운영관리 계획

시민 눈높이에서 안전 신뢰를 구축하고 고품질의 안전안심 서비스를 제공하기 위한 대시민 안전 계획을 수립하여 지속적인 무사고 안전관리 실현 및 안전안심 환경 조성에 만전을 기하고자 함.

I

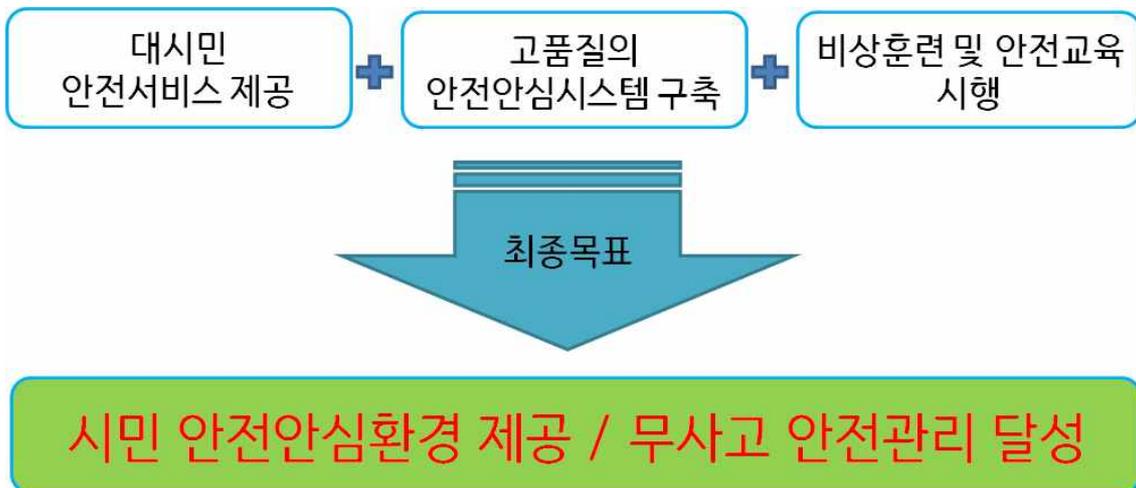
추진개요

□ 추진배경

- 시민의 일상생활 속 불안요인 급증에 따라 안전강화 필요성 대두
- 세월호 침몰사고(`15.04.16), 지하철 2호선 추돌사고(`15.05.02), 지하철 3호선 도곡역 방화사건(`15.05.28) 등 시민 불안요인 급증
- 시민생활에 밀접한 공공서비스 주체자로서 시민으로부터 안전 요구 증대
- 다양한 행사·공사 발생에 따른 화재, 테러 등의 안전 위협요인 상존

□ 추진목표

1. 지속적인 무사고 안전관리 실현을 위한 **대시민 안전안심서비스 제공**
2. 시민을 위하고, 시민과 함께하는 **고품질의 안전안심 시스템 구축**
3. 화재, 테러 등의 재난상황 발생 시 효율적이고 체계적인 대응을 위한 **비상훈련 및 안전교육 추진**



1. 대시민 안전안심서비스 제공

- 1-1. DDP 안전요원 운영
- 1-2. DDP 종합상황실 운영
- 1-3. DDP 출입통제 운영
- 1-4. DDP 치안센터 운영
- 1-5. DDP 안전점검 및 순찰 운영

2. 고품질의 안전안심 시스템 구축

- 2-1. 시민 안전모니터링단 및 안전신고센터 운영
- 2-2. 위험 유형별 안전목표제 도입
- 2-3. 시설 및 공간별 책임관리제 운영
- 2-4. 재난 안전관리 평가제 도입
- 2-5. 대형사고 유형별 안전매뉴얼 보장

3. 비상훈련 및 안전교육 추진

- 3-1. 유관기관 합동 대테러 훈련
- 3-2. 시민참여 화재대응 훈련
- 3-3. 전문강사 초청 응급처치교육
- 3-4. 비상훈련 및 안전교육 참여 의무화

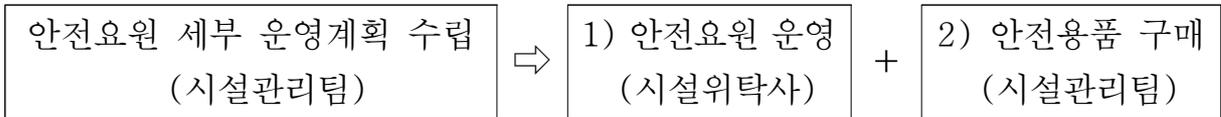
III

세부내용

1. 대시민 안전안심서비스 제공

1-1. DDP 안전요원 운영

- 추진목적 : DDP 전구역에 안전요원을 배치하고 주기적인 안전순찰을 실시함으로써, 사고를 사전에 예방하고 안전안심환경 조성에 기여
- 추진기간 : 2016년 1월 ~ 2016년 12월
- 추진계획



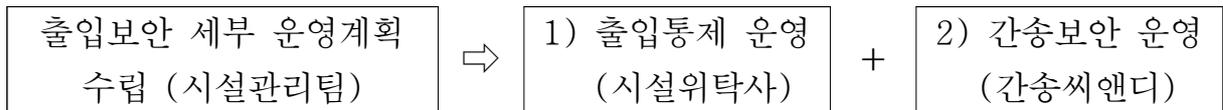
1) 안전요원 운영

구 분	운영시간	계	운영인력			
			상황근무	고정배치	안전순찰	휴식
주 간	08:00~20:00	25명	3명	10명	5명	7명
야 간	20:00~08:00	15명	2명	7명	3명	3명
비 번	-	22명	주간조 비번: 7명, 야간조 비번: 15명			
계		62명				

구 분	구 역	주 간		야 간	
상황관리	사무실	3명	B2F:총괄(1), 상황관리(2)	2명	B2F:총괄(1), 상황관리(1)
고정배치 안전요원	살림터	3명	1F:E/L홀(1), B2:상황실(2)	2명	1F:E/L홀(1), B2:상황실(1)
	배움터	2명	4F:M4(1), B2:M1(1)	-	-
	알림터	2명	B2F: A1(1), 하역장(1)	2명	B2F: A1(1), 하역장(1)
	외 각	3명	1F: 공원(1),주차부스(1) B2F: 어울림광장(1)	3명	1F: 북문(1)주차부스(1) B2F: 어울림광장(1)
안전순찰	옥외	3명	트라이비키 3대 운영 (공원일대,광장,DDP외각)	2명	트라이비비키 2대 운영 (공원일대,광장,DDP외각)
	옥내/옥외	2명	옥내·외(순찰카 1대 운영)	1명	옥내 순찰조 운영
휴식		7명	2시간 근무 후 1시간 휴식	3명	2시간 근무 후 1시간 휴식
계		25명		15명	

1-3. DDP 출입통제 운영

- 추진목적 : 인명과 재산 및 정보를 안전하게 보호하고 외부의 간섭을 최소화 시킴으로써 보안 업무의 효율을 극대화함
- 추진기간 : 2016년 1월 ~ 2016년 12월
- 추진계획



1) 출입통제 운영

- 출입통제 가능 범위

구 분	출입구역	DDP 근무자						DDP외 근무자	
		시설 관리팀	시설 운영팀	마케팅 팀	전시컨벤션팀	시설 위탁사	입주사	본부장 이상	팀장 이하
공용부	근무장소	○	○	○	○	○	○	○	○
	회의실	○	○	○	○	○		○	○
	주출입구	○	○	○	○	○		○	
창고	수장고1				○				
	수장고2				○				
	수장고3	○							
기능실	종합상황실	○				○			
	전기/기계실	○	○			○			
	전산실	○				○			
	폐기물처리장	○				○			
행사장	알림터	○	○	○	○	○			
	배움터	○	○	○	○	○			
	살림터	○	○	○	○	○			
공원	이간수전시장	○			○	○			
	동대문역사관	○			○	○			
	운동장기념관	○			○	○			
	갤러리문	○			○	○			

※ 주출입구 : 18개소 (A1~A7, M1~M5, D1~D6)

회의실 : 살림터 2층 미디어룸, 북세미나실, 세미나실

- 주출입구 개폐운영

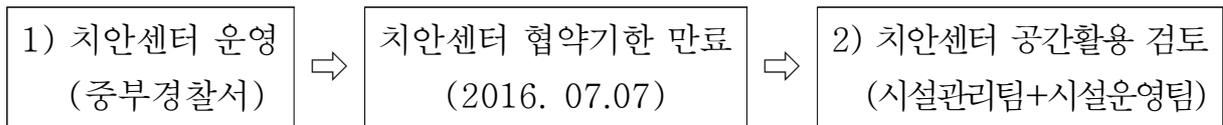
· 운영부서 : 종합상황실(시설위탁사) 안전파트

구 분	출입구	층	운영시간		비 고
			화요일 ~ 일요일	월요일	
살림터	D1	B2F	상시개방	상시개방	셋째주 월요일 폐쇄
	D2	1F	10:00 ~ 19:00	10:00 ~ 19:00	
	D3	1F	10:00 ~ 19:00	10:00 ~ 19:00	
	D4	1F	10:00 ~ 19:00	10:00 ~ 19:00	
	D5	1F	10:00 ~ 19:00	10:00 ~ 19:00	
	D6	1F	상시폐쇄	상시폐쇄	
배움터	M1	B2F	10:00 ~ 19:00	상시폐쇄	
	M2	B2F	상시폐쇄	상시폐쇄	
	M3	1F	10:00 ~ 19:00	상시폐쇄	
	M4	4F	10:00 ~ 19:00	상시폐쇄	
	M5	1F	상시폐쇄	상시폐쇄	
알림터	A1	B2F	행사시 개방	행사시 개방	
	A2	B2F	행사시 개방	행사시 개방	
	A3	1F	10:00 ~ 21:00	10:00 ~ 21:00	
	A4	1F	10:00 ~ 21:00	10:00 ~ 21:00	
	A5	1F	상시폐쇄	상시폐쇄	
	A6	1F	상시폐쇄	상시폐쇄	
	A7	B2F	상시폐쇄	상시폐쇄	
공원	이간수전시장	1F	임대운영	임대운영	
	동대문역사관	1F	10:00 ~ 19:00	상시폐쇄	
	운동장기념관	1F	10:00 ~ 19:00	상시폐쇄	
	갤러리문	1F	행사시 개방	행사시 개방	
기타	디자인장터	B2F	상시개방	상시개방	

※ 행사 발생시 주출입구 개폐시간 변동 가능

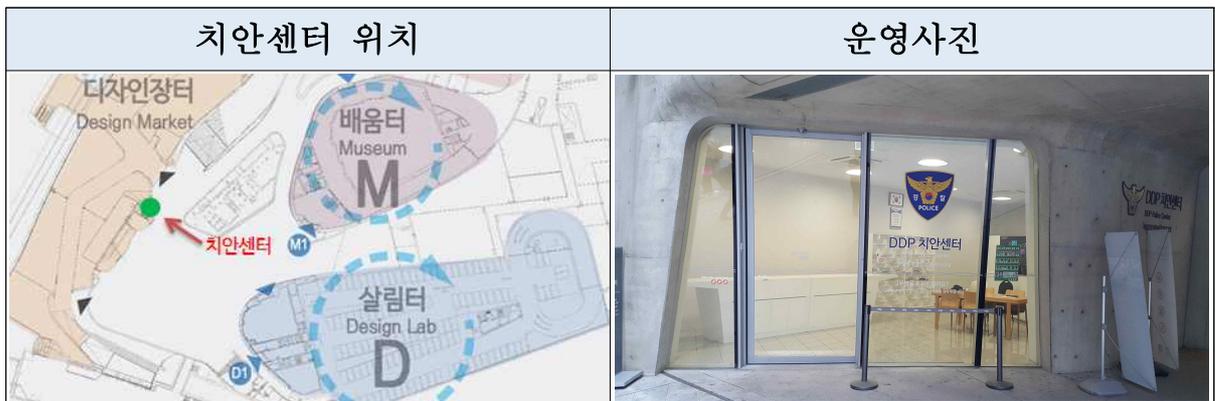
1-4. DDP 치안센터 운영

- 추진목적 : 지속적인 DDP 치안센터 협업 운영을 통해 방문 고객에게 안전하고 안심한 환경을 제공
- 추진기간 : 2016년 1월 ~ 2016년 7월
- 추진계획



1) 치안센터 운영

- 운영기간 : `14.07.08. ~ `16.07.07.(2년간) / 경찰관 1명 주간시간 상주
- 운영역할 : 시민 안전지원, 치안관리, 안심환경 조성



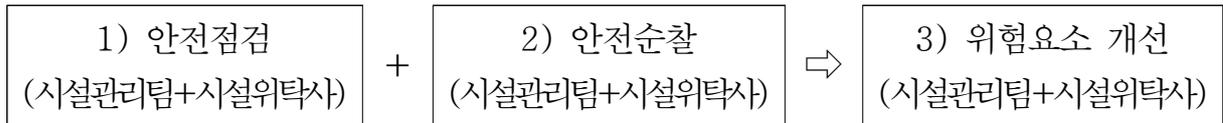
2) 치안센터 운영 협의

- `16.07.07.부로 2년간의 협약기간 만료 예정
- 치안센터 위치 변경 및 관광경찰 대체 등 경찰서와 협의 후 운영 예정

- 계획예산 : 없음
- 기대효과 : 시민 안전안심 환경 제공, 범죄 발생을 감소
- 추진일정
 - 2016년 1월 ~ 7월 치안센터 운영
 - 2016년 5월 ~ 6월 협약기간 만료에 따른 치안센터 공간활용 검토
(치안센터 장소 변경 및 관광경찰 대체 등)
 - 2016년 7월 치안센터 운영 종료

1-5. DDP 안전점검 및 순찰 운영

- 추진목적 : 체계적인 안전점검과 순찰 운영을 통해 화재, 테러 등의 재난사고를 미연에 방지하고 시민에게 안전하고 안심한 환경을 제공
- 추진기간 : 2016년 1월 ~ 2016년 12월
- 추진계획



1) 안전점검 계획

- 시설 안전점검

- 점검종류 : 연휴대비·동절기·하절기·해빙기 등 안전점검, 서울시 요청점검
- 점검부서 : 시설관리팀 + 시설위탁사
- 점검구역 : DDP 전체 시설 및 공간 (입주시설 제외)
- 점검내용 : 건축·전기·기계·소방 등 시설 종합 안전점검

- 입주시설 안전점검

- 점검주기 : 분기1회 (2월, 5월, 8월, 11월)
- 점검부서 : 시설관리팀 + 시설위탁사
- 점검구역 : 디자인장터, 살림1관/2관 입주매장
- 점검내용 : 건축·전기·기계·소방 등 시설 종합 안전점검

2) 안전순찰 계획

- 시설 안전순찰

- 순찰주기 : 일1회 (휴일 제외)
- 순찰부서 : 시설관리팀 + 시설위탁사
- 순찰내용 : 안전·시설·환경 관리상태 확인 등
- 순찰구역

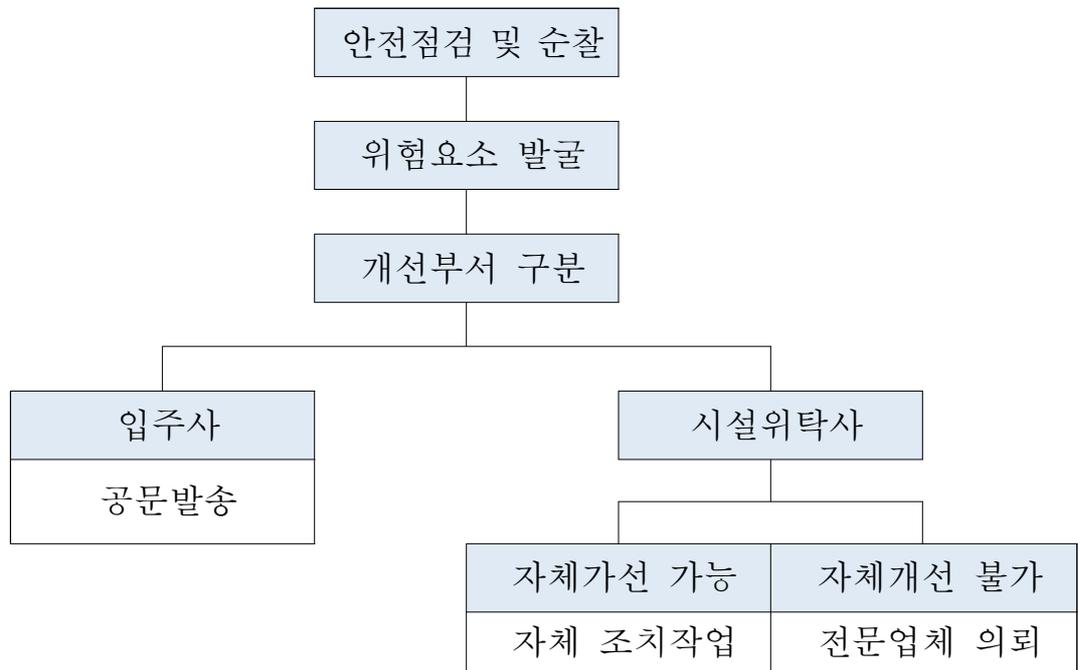
요일	월	화	수	목	금
순찰구역	옥외	살림터	배움터	알림터	장터, 공원

※ 공원 : 이간수문전시장, 동대문역사관, 운동장기념관, 갤러리문

- 행사 안전순찰

- 순찰주기 : 행사 및 공사 발생시
- 순찰부서 : 시설관리팀 + 종합상황실
- 순찰내용 : 작업장 안전구역 확보·보양설치, 안전장구 착용상태 확인 등
- 순찰구역 : 행사 및 공사 작업장 전체

3) 위험요소 개선



○ 계획예산 : 4,000천원

구분	내용	예산과목	금액
안전점검 및 순찰	시설관리 행사비	시설관리비, 행사홍보비	2,000천원
입주시설 안전점검	입주시설 특별점검	시설관리비, 행사홍보비	2,000천원

○ 기대효과 : 시민 및 시설 안전사고 위험요소 제로화

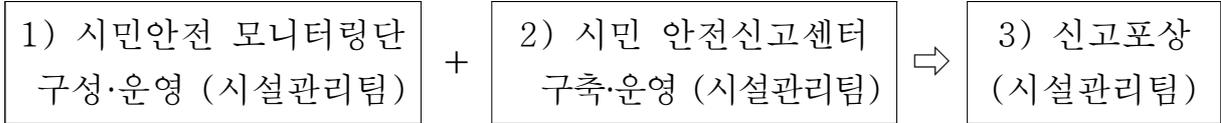
○ 추진일정

- 2016년 3월 ~ 12월 안전점검 및 안전순찰 시행
- 2016년 3월 ~ 12월 시설 안전점검 계획 수립 및 결과보고
- 2016년 5월, 8월 입주시설 안전점검 계획 수립 및 결과보고

2. 고품질의 안전안심 시스템 구축

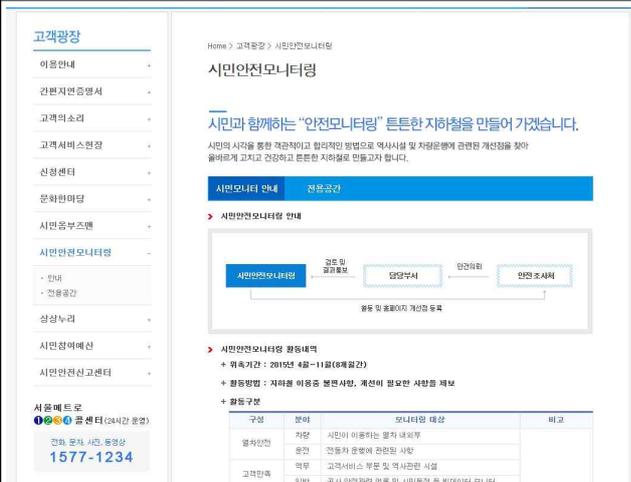
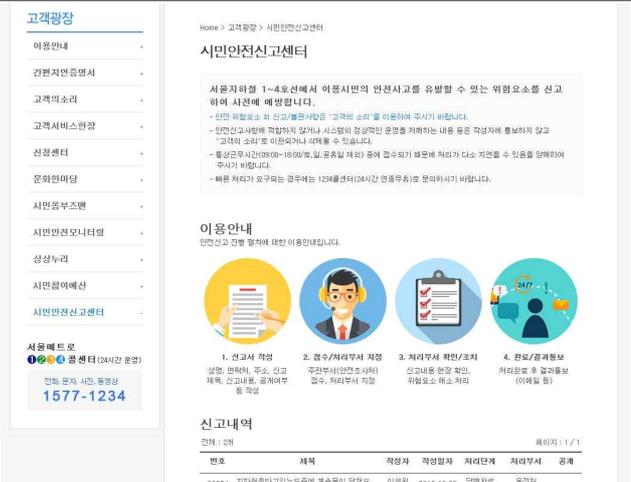
2-1. 시민 안전모니터링단 및 안전신고센터 운영 (안전분야 혁신과제)

- 추진목적 : 시설물에 대한 개선사항 및 안전 위험요소 등에 대한 다양한 의견을 수렴하기 위해 시민이 참여하는 시스템을 도입
- 추진기간 : 2016년 05월 ~ 12월
- 추진계획



※ 운영페이지 구축

- 구축기간 : 04.01 ~ 06.31
- 구축방법 : DDP 홈페이지 내 운영페이지 추가(홍보팀 협의 중)
- 구축내용 : 모니터링단 가입 page, 신고 및 접수 page 등

안전모니터링단 운영페이지(예시)	안전신고센터 운영페이지(예시)																																		
 <p>안전모니터링단 운영페이지(예시)</p> <p>시민안전모니터링</p> <p>시민과 함께하는 "안전모니터링" 특정한 지하철을 만들어 가겠습니다.</p> <p>시민의 시각을 통한 객관적이고 합리적인 방법으로 역사시설 및 차량운영에 관련된 개선점을 찾아 올바르게 고지하고 건장하고 든든한 지하철로 만들고자 합니다.</p> <p>시민모니터 안내</p> <p>시민안전모니터링 안내</p> <p>시민안전모니터링 활동내역</p> <p>위촉기간 : 2015년 4월~11월(8개월간)</p> <p>활동방법 : 지휘관 위촉중 불면사항, 개선의 필요성 사항물 확보</p> <p>활동구분</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>분야</th> <th>모니터링 대상</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>참여인원</td> <td>전문</td> <td>시민이 이용하는 목적 내역항</td> <td></td> </tr> <tr> <td>역무</td> <td>전문</td> <td>관찰차 운영에 관련된 사항</td> <td></td> </tr> <tr> <td>고객민족</td> <td>일반</td> <td>고객서비스 부분 및 시민의 시찰</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>일반</td> <td>공사 안전관련 건물 및 시민통행 등 확대이다 모니터</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	분야	모니터링 대상	비고	참여인원	전문	시민이 이용하는 목적 내역항		역무	전문	관찰차 운영에 관련된 사항		고객민족	일반	고객서비스 부분 및 시민의 시찰			일반	공사 안전관련 건물 및 시민통행 등 확대이다 모니터		 <p>안전신고센터 운영페이지(예시)</p> <p>고객광장</p> <p>이용안내</p> <p>안전신고센터</p> <p>사용지하철 1-4호선에서 어중시반의 안전사고를 유발할 수 있는 위험요소를 신고 하여 사전에 예방합니다.</p> <p>1. 신고 방법</p> <p>2. 접수/처리부서 지정</p> <p>3. 처리부서 결정/결과</p> <p>4. 종료/결과통보</p> <p>신고내역</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>번호</th> <th>제목</th> <th>작성자</th> <th>작성일자</th> <th>처리단계</th> <th>처리부서</th> <th>종결</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>99934</td> <td>지하철을 타고가는도중에 계속문이 닫혀요</td> <td>이윤진</td> <td>2015.10.05</td> <td>담당완료</td> <td>운영처</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	번호	제목	작성자	작성일자	처리단계	처리부서	종결	99934	지하철을 타고가는도중에 계속문이 닫혀요	이윤진	2015.10.05	담당완료	운영처	
구분	분야	모니터링 대상	비고																																
참여인원	전문	시민이 이용하는 목적 내역항																																	
역무	전문	관찰차 운영에 관련된 사항																																	
고객민족	일반	고객서비스 부분 및 시민의 시찰																																	
	일반	공사 안전관련 건물 및 시민통행 등 확대이다 모니터																																	
번호	제목	작성자	작성일자	처리단계	처리부서	종결																													
99934	지하철을 타고가는도중에 계속문이 닫혀요	이윤진	2015.10.05	담당완료	운영처																														

1) 시민 안전모니터링단 구성·운영

- 안전모니터링단 구성

- 모집기간 : 06.01. ~ 06.31 (1개월)
- 모집인원 : 25명 이내
- 모집방법 : DDP 홈페이지, 서울시 출연기관 협조, 안전관련 동호회 등

- 안전모니터링단 운영

• 운영기간 : 07.01 ~ 08.31 (2개월)

• 운영내용

- ① DDP 자유 모니터링 후 안전 취약부분 및 시설이용 불편사항 발굴
- ② 시설물 안전사항 및 이용환경에 대한 설문조사 참여

• 활동보상 : 1인당 월5건 이상 활동실적 충족 시 매월 10만원 상품권 지급

평가	구분	인정건수	보상지급	소요예산
월1회 평가 (7~8월)	자유 안전모니터링	3건/월	상품권(10만)	5,000,000원
	설문조사	2건/월		

※ 서울메트로 안전모니터링단의 경우 1건/월 이상 충족시 매월 5만원 지급

2) 시민 안전신고센터 구축·운영

- 안전신고센터 구축

• 구축기간 : 06.01 ~ 06.30

• 구축내용

- ① DDP 홈페이지 내 운영페이지 구축 : 인터넷접수
- ② 안내데스크 내 신고서류 비치 : 현장접수
- ③ DDP 안내콜센터 신고접수 업무 부여 : 유선접수

- 안전신고센터 운영

• 운영기간 : 07.01 ~ 12.31 (지속적 운영)

• 신고대상 : 서울시 거주 시민, DDP 방문고객, 시민 안전모니터링단

• 신고범위 : 안전 위험요소 및 시설이용 불편사항, 안전·시설 개선 제안

• 접수대응 : 신고내용 접수 후 30일 이내 신고자에게 검토결과 통보

【시민 안전신고센터 운영절차】



1. 신고서 작성



2. 접수/담당지정



3. 내용검토/조치



4. 결과통보

3) 신고포상

- 포상목적 : 적극적인 시민 참여를 유도하기 위해 신고포상제 도입
- 포상방법 : 안전신고센터에 접수된 내용 중 우수내용을 선별하여 포상 지급
- 지급방법 : DDP 직접방문 수령
- 포상기준
 - 신고 인정기준 : 07.01 ~ 11.30 까지 시민 안전신고센터에 접수된 건
 - 포상 선별기준 : 시설관리팀에서 우수내용을 선별 후 DDP경영단장 결재 득

평가	구분	포상건수	포상지급	소요예산
월1회 평가 (7~11월)	안전 위험요소	5건/월	상품권(5만)	1,250,000원
	시설이용 불편사항	5건/월	상품권(5만)	1,250,000원
년1회 평가 (12월)	안전 위험요소	1건/년	상품권(50만)	500,000원
	시설이용 불편사항	1건/년	상품권(50만)	500,000원
모니터링단 운영경비				1,500,000원
계				5,000,000원

※ 상품권 : DDP 행사·전시·주차 무료이용권, 문화·온누리 상품권 중 선택 지급

○ 계획예산 : 10,000천원

구분	예산과목	금액
시민 안전모니터링단 운영	시설관리비, 행사홍보비	5,000천원
안전신고센터 신고포상제도 운영	시설관리비, 포상비	5,000천원

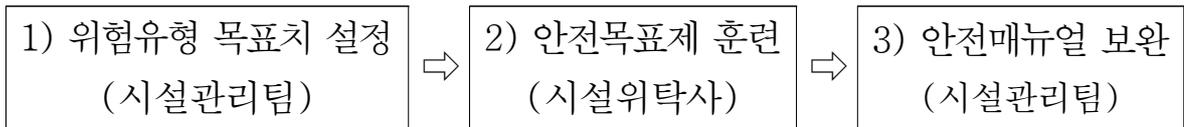
○ 기대효과 : 시민 안전사고 위험요소 및 시설물 이용 불편사항 제로화

○ 추진일정

- 2016년 5월 안전모니터링단 및 안전신고센터 세부 운영계획 수립
- 2016년 6월 안전모니터링단 모집 및 안전신고센터 구축
- 2016년 7월 ~ 8월 안전모니터링단 운영
- 2016년 7월 ~ 12월 안전신고센터 운영
- 2016년 8월 ~ 11월 월간/연간 평가 및 포상 지급

2-2. 위험 유형별 `안전목표제(황금시간)` 운영 (안전분야 혁신과제)

- 추진목적 : 화재, 테러, 정전 등 재난의 유형별 초기대응과 구조에 필요한 최소한의 시간을 정하여 신속대응이 가능토록 목표제 도입
- 추진기간 : 2016년 4월 ~ 12월
- 추진계획



1) 위험유형 목표치 설정

- 위험유형 대상 : 화재, 테러, 정전, 가스누출, 승강기 간힘
- 안전목표치 설정 : 상황발생 시간부터 유관기관 도착시 까지의 시간
 - 5분 : 화재, 테러, 정전 / 10분 : 승강기 간힘, 가스누출
- DDP 대응
 - ① 시설관리팀 + 시설위탁사 : 현장대응 및 구조/피난
 - ② 종합상황실 : 상황전파, 유관기관 신고, 시설물 비상제어

2) 안전목표제 훈련

- 위험유형별 안전목표 시간 도달을 위한 자체훈련 실시

구 분	훈련주제	훈련대상	목표치
4월	테러	시설관리팀 + 시설위탁사	5분
5월	정전	시설위탁사	5분
6월	가스누출	시설위탁사	10분
7월	승강기간힘	시설위탁사	10분
9월	화재	시설관리팀 + 시설위탁사	5분

- 3) 안전매뉴얼 보완 : 훈련 후 매뉴얼 또는 내용 수정사항 발생시 보완

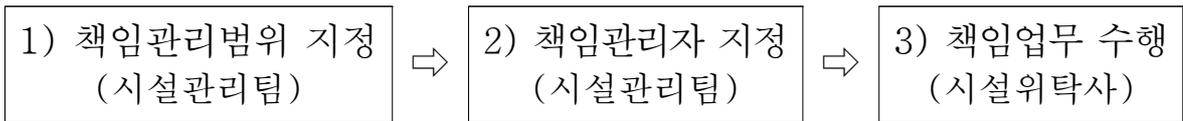
- 계획예산 : 없음
- 기대효과 : 재난상황 위기대응능력 향상
- 추진일정

- 2016년 4월 ~ 12월

위험유형별 자체훈련 시행

2-3. 시설 및 공간별 책임관리제 운영 (안전분야 혁신과제)

- 추진목적 : 시설 및 공간별 안전책임자 운영을 통해 안전관리 강화
- 추진기간 : 2016년 01월 ~ 12월
- 추진계획



1) 책임관리범위 지정

구 분		관리범위
시 설		건축, 전기, 기계, 소방, 통신, 조정, 문화재
공 간	살림터	나눔관, 살림1·2관, 구내식당, 주차장, 친절센터, 종합상황실
	배움터	디자인 박물관·전시관·놀이터, 잔디사랑방, 둘레길, 쉼터
	알림터	알림1·2관, 국제회의장, 준비실, 주방, 하역장
	기 타	이간수전시장, 동대문역사관, 운동장기념관, 갤러리문, 옥외

2) 책임관리자 지정

구 분	시설관리팀	시설위탁사
시 설	시설별 담당자	시설파트 담당 과장
공 간	안전 담당자	안전파트 파트장

3) 책임업무 수행

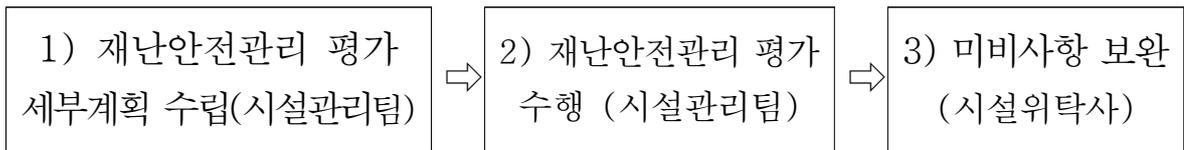
- 월1회 이상 시설관리팀·시설위탁사 합동 안전점검 시행(점검표 기입)
- 안전 유해요소 발생시 즉각적인 개선작업 시행
- 안전사고 발생시 관리책임 조치 및 재발방지를 위한 개선대책 마련

- 계획예산 : 없음
- 기대효과 : 시민 및 시설 안전사고 위험요소 제로화
- 추진일정

- 2016년 3월 책임관리제 담당자 지정
- 2016년 4월 ~ 12월 책임관리자 책임업무 수행

2-4. 재난안전관리 평가제 도입 (안전분야 혁신과제)

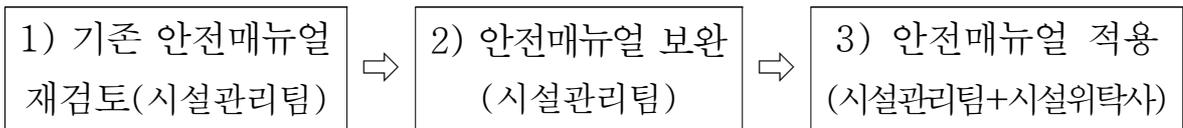
- 추진목적 : 정기적인 재난안전관리 평가를 통해 안전관리 미비사항을 지속적으로 도출하여 재난사고의 위험을 사전에 예방함
- 추진기간 : 2016년 10월 ~ 12월
- 추진계획



- 1) 재난안전관리평가 세부계획 수립 : 9월
 - 2) 재난안전관리 평가 수행
 - 평가기간 : 10.01 ~ 10.30
 - 평가자 : 시설관리팀
 - 평가바탕 : 재난관리 분야별 점검표에 의거하여 평가 시행
(대응체계, 매뉴얼, 위험관리, 교육훈련, 상황관리, 비상대책 등)
 - ※ 2016년에는 DDP 자체 재난안전관리 평가표를 수립하여 평가를 시행하고,
2017년 부터는 외부 재난관리 전문기관에 의뢰하여 재난안전평가 추진
 - 3) 미비사항 보완
 - 보완기간 : 11.01 ~ 12.31
 - 재난안전관리 평가에 따른 개선사항 발생시 내용을 보완하여 미비점 개선
- 계획예산 : 없음
 - 기대효과 : DDP 재난안전관리 능력 향상
 - 추진일정
 - 2016년 9월 재난안전관리 평가 세부계획 수립
 - 2016년 10월 재난안전관리 평가 수행
 - 2016년 11월 ~ 12월 재난안전관리 평가결과 미비사항 보완

2-5. 대형사고 유형별 안전매뉴얼 보완 (안전분야 혁신과제)

- 추진목적 : 비상상황 발생시 상황을 정확하게 전파하고 공유할 수 있는 최소한의 절차를 규정하고 발생 가능한 비상상황에 대해 체계적이고 효과적으로 대처하기 위함.
- 추진기간 : 2016년 5월 ~ 12월
- 추진계획



1) 기존 안전매뉴얼 내용 재검토

- 기존 작성된 화재, 테러, 정전, 가스, 풍수해, 지진, 폭설 매뉴얼 보완 검토

2) 안전매뉴얼 보완

No	작성기간	내 용	비 고
1	5.01 ~ 5.31	화재 대응 매뉴얼	
2	6.01 ~ 6.30	테러 대응 매뉴얼	
3	7.01 ~ 7.31	정전 대응 매뉴얼	
4	8.01 ~ 8.31	가스누출 대응 매뉴얼	
5	9.01 ~ 9.30	풍수해 대응 매뉴얼	
6	10.01 ~ 10.31	지진 대응 매뉴얼	
7	11.01 ~ 11.30	폭설 대응 매뉴얼	
8	12.01 ~ 12.31	승강기 갑힘 대응 매뉴얼	매뉴얼 추가

3) 안전매뉴얼 적용

- 안전매뉴얼 보완 시 현장에 적용될 수 있도록 시설위탁사와 내용 공유

- 계획예산 : 없음
- 기대효과 : DDP 비상대응 능력 향상
- 추진일정
 - 2016년 5월 ~ 11월
 - 2016년 12월

안전매뉴얼 보완 작성
안전매뉴얼 추가 작성

IV

추진일정

구 분	기 간	내 용
1-1. DDP 안전요원 운영	2016년 4월	안전요원 세부 운영계획 수립
	2016년 1월 ~ 12월	안전요원 운영
	2016년 3,5,8,11월	안전관리용 소모품 구매
	2016년 5월	안전관리용 안전헬스 제작
1-2. DDP 종합상황실 운영	2016년 4월	종합상황실 세부 운영계획 수립
	2016년 1월 ~ 12월	종합상황실 운영
	2016년 4월	종합상황실 환경 개선
1-3. DDP 출입보안 운영	2016년 4월	출입보안 세부 운영계획 수립
	2016년 1월 ~ 12월	출입통제 및 간송보안 운영
1-4. DDP 치안센터 운영	2016년 1월 ~ 7월	치안센터 운영
	2016년 5월 ~ 6월	치안센터 운영에 대한 기관 협의
	2016년 7월 ~ 12월	치안센터 지속 운영 또는 변경
1-5. DDP 안전점검/순찰 운영	2016년 3월 ~ 12월	안전점검 및 안전순찰 시행
	2016년 3월 ~ 12월	시설 안전점검 계획수립/결과보고
	2016년 5월, 8월	입주시설 안전점검 계획수립/결과보고
2-1. 시민 안전모니터링단 및 안전신고센터 구축 운영	2016년 5월	모니터링단/신고센터 운영계획 수립
	2016년 6월	모니터링단/신고센터 구축
	2016년 7월 ~ 8월	모니터링단 운영
	2016년 7월 ~ 12월	신고센터 운영
	2016년 8월 ~ 11월	월간/연간 평가 및 포상 지급

구 분	기 간	내 용
2-2. 유형별 안전목표제 운영	2016년 4월 ~ 12월	위험유형별 자체훈련 시행
2-3. 시설 및 공간별 책임관리제 운영	2016년 3월	책임관리제 담당자 지정
	2016년 4월 ~ 12월	책임관리자 책임업무 수행
2-4. 재난안전관리 평가제 도입	2016년 9월	재난안전관리 평가 세부계획 수립
	2016년 10월	재난안전관리 평가 수행
	2016년 11월 ~ 12월	평가결과 미비사항 보완
2-5. 대형사고 유형별 안전매뉴얼 보완	2016년 5월 ~ 11월	안전매뉴얼 보완 작성
	2016년 12월	안전매뉴얼 추가 작성
3-1. 유관기관 합동 대테러훈련	2016년 03월	유관기관 합동 대테러훈련 계획 수립
	2016년 04월	유관기관 합동 대테러훈련 시행
3-2. 시민참여 화재대응 훈련	2016년 07월	시민참여 화재대응훈련 계획 수립
	2016년 07월 ~ 08월	시민참여자 모집(어린이집/유치원 등)
	2016년 09월	시민참여 화재대응훈련 시행
3-3. 전문강사 응급처치교육	2016년 09월	유관기관 교육일정 협의
	2016년 10월	응급처치교육 세부계획 수립
	2016년 11월	응급처치교육 시행
3-4. 안전교육 및 훈련시간 의무화	2016년 3월	안전교육 및 훈련 일정 수립
	2016년 4월 ~ 12월	안전교육 및 훈련 의무화 시행

V

소요예산

○ 소요예산 : 일금팔억삼백이십만원(W803,200,000,VAT포함)

○ 예산과목 : 기반운영사업-시설안전안심운영관리 [단위: 천원]

구분	품목	금액	세부 예산과목
1-1. DDP 안전요원 운영	안전관리용 소모품 구매	20,000	시설관리비-소모품비
	긴급 소모품 구매	40,000	시설관리비-소모품비
	안전관리용 안전헬스 제작	20,000	시설관리비-소모품비
1-3. DDP 출입보안 운영	무인경비 운영비	4,200	시설관리비-지급수수료
	간송문화전 보안경비 운영비	690,000	시설관리비-시설위탁관리비
1-5. DDP 안전점검 및 순찰 운영	시설관리 행사홍보비	2,000	시설관리비-행사홍보비
	입주시설 안전점검비	2,000	시설관리비-행사홍보비
2-1. 시민 안전모니터링단 및 안전신고센터 구축 운영	시민 안전모니터링단 운영	5,000	시설관리비-행사홍보비
	신고포상제도 운영	5,000	시설관리비-포상비
3-1. 유관기관 합동 대테러훈련	소방/안전 등 교육훈련	1,000	시설관리비-교육훈련비
3-2. 시민참여 화재대응 훈련	소방안전 등 교육훈련	5,000	시설관리비-교육훈련비
	시민참여 재난훈련 홍보비	5,000	시설관리비-행사홍보비
3-3. 전문강사 응급처치교육	소방/안전 등 교육훈련	4,000	시설관리비-교육훈련비
계		803,200	VAT포함

- 붙임 1. 투자출연기관 혁신방안(시장방침, `14.12.01) 1부.
2. 경영혁신 73개 관리목록 1부. 끝.