

문서번호	교통부대시설처-2302
보존기간	준영구
결재일자	2016.09.28.
공개여부	공개

★팀장	교통부대시설처장	교통사업본부장		
협 조				

- 동대문주차장 지상상가의 조속한 인수기반 마련을 위한 -

공단직원 합동근무 계획(안)

2016.

- 동대문주차장 지상상가의 조속한 인수기반 마련을 위한 -

공단직원 합동근무 계획(안)

2016.9.2일부로 동대문주차장 지상증축시설물(지상상가)을 인수 추진 중에 있으나 상가운영사의 인수방해, 사용수익허가자에 대한 영업방해 등 문제점을 극복하기 위하여 공단직원 합동근무를 시행하여 조속한 인수기반을 마련하고자 함.

I 합동근무 개요

- 근무기간 및 시간 : 2016. 9. 27(화), 20:00~익일 06:00 ~
- 근무장소 : 동대문주차장 지상상가(유어스)
- 근무인력 : 회당 60명 투입 (본부별 10명) ※ 교통부대시설처 4명 별도

구분	계	교통사업 본부	경영전략 본부	복지경제 본부	문화체육 본부	도로관리 본부	시설안전 본부
인원	60	10	10	10	10	10	10

※ 감사실, 홍보마케팅실은 경영전략본부에 포함 편성

- 본부별 직원이 주1회 근무할 수 있도록 30명으로 인력풀 구성
 - 3개조로 구분 편성하고, 인력풀에는 처장 1~2명, 팀장/소장 6명 포함

II 세부 근무계획

- 근무일 : 격주단위 주 3회 근무 (월, 수, 금)
- 근무내용 : 상가내부순찰(점검), 상가외부에서 상인회 무단점유 항변 등
 - 근무내용은 투입시 현장상황에 맞게 조치
 - 근무자 복장 : 공단 조끼 착용 (연두색)

- **운영사(문인터내쇼날, 상인조합, 상인 등) 근무방해시 채증자료 수집 및 고소**
 - 사진, 동영상 촬영하여 채증자료 확보 및 관할경찰서 고소
- **경비원(상인, 운영사 포함) 제지시 대처(예시)**

- 상인회 및 경비원 제지시, 공단은 2016.9.2일부로 서울시로부터 상가 시설 및 운영에 대하여 권한을 위임 받았음, 동 상가는 공단의 인수대상 시설로 공단이 출입(순찰)하는 것은 당연한 권한 사항임을 피력
- 기타 상인회 및 경비원의 언행이나 행동에 응대하지 않고 행동 유지
- 심하게 제지할 경우 경찰(112)에 신고하여 상인회의 제지 부당성 신고

- **근무 시나리오**

- ① 직원 교육 실시 : 투입일 18시 (12층 대강당)
 - 집결장소, 배치장소, 행동요령 등 교육
- ② 현장지휘반 편성 : 반장(처장), 보조반장(팀장6~7명), 반원(직원)
 - 처장이 2인 이상인 경우 선임처장이 반장 수행
- ③ 상황반장(처장)을 보좌하는 직원 1명을 지정하고, 지명된 직원은 단체 카톡방 운영하고 투입명령 시달 등 일괄 지휘체계 구축
 - 조별로 분산 될 경우, 조별도 단체 카톡방 운영 (상황반장 판단 시행)
 - ※ 조별 분산시 가급적 본부별로 편성
- ④ 현장 집결 : 사전 약속장소
 - 4층 상황실, 지하1층(주차장 사무실, 용역원 대기실), 건물 외곽 등
- ⑤ 현장 투입 및 철수 : 20~21시부터 2시간 단위 배치하되 30~40분 이상 현장 투입
 - 투입 및 철수 시기는 상황반장 판단하 시행
 - 배치된 직원은 사전 교육받은 행동요령에 의거 행동
- ⑥ 최종철수 시기 : 04시 이후

Ⅲ

행 정 사 항

긴급근무 편성 시행(9.27일) : 긴급에 의한 3개 본부 편성 시행

- 근무일시 : 2016. 9. 27(화), 20:00~익일 06:00
- 근무인력 : 64명 (공단 3개 본부 60명, 교통부대처 4명)

구 분	계	교통사업본부	경영전략본부	복지경제본부	교통부대시설처
인 원	64명	20	20	20	4

- 직원을 도로변 출입문 2~3개소를 대상으로 나누어 출입 시도 등 대처상태 유지 (※ 배치시간 및 간격은 상황반장 판단하 실시)

근무자에 대한 보상 조치, 기타사항 등

- 근무자 보상방안 : 단체협약 제56조(시간외수당 및 휴일근무) 및 2015년 3/4분기 정기노사협의회 의결서(2015.12.02)에 의거
 - 시간외수당 월10시간 이내로 지급하되, 그 외의 시간에 대해서는 보상 휴가 부여, 야간수당 1일 8시간 지급
 - ※ 처장(부서장)에 대한 보상 조치 : 당직비에 준하는 수당 지급(부서별 복리비 범위내)하되 근무시간 기준 준용
- 근무자 투입전 근무요령 교육 실시 : 12층 대강당(18:00)
 - 총무처는 12층 대강당 장소사용 협조
 - (※ 직원 근무요령 숙지시 즉시 현장 투입)
- 근무자 통보(인력풀 30명) : 본부 선임부서 → 교통부대시설처