물품구매 및 재무관리 효율화

1 기 본 현 황

□ 사업개요

사업기간	☑연례반복
사업위치	
총사업비	총 〔국비〕 〔시비〕 (보조율) 〔구비〕 1,476,630천원 1,476,630천원 0 %
사업내용	○ 노후 사무집기 교체 및 정수 물품 구매 지원 ○ 기타직 보수 대상자의 퇴직금 지급예산 운영
사업형태	☑직접수행 □자치단체 보조 □민간이전 □출연출자 □민간위탁 □기타
사업시행주체	

□ 사업 성격 및 사전절차 대상 여부

신규	계속	투자심사	학술용역	기술심사	지역보조심의	정보화심사	공유재산	안전예산	출자·출연
□	☑	□	□	□	□	□	□	□	
경상	투자								
☑	□								

□ 사업 담당자

실 · 국	부서명	과 장	팀장	주무관
재무국	재무과	서영관 2133-3211	백행자 2133-3235	김미경 2133-3266
재무국	재무과	서영관 2133-3211	백행자 2133-3235	김성도 2133-3267
재무국	재무과	서영관 2133-3211	권순기 2133-3212	김계연 2133-3216
재무국	재무과	서영관 2133-3211	권순기 2133-3212	김권일 2133-3215

2 예 산 설 명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2014년 예산액	2015예산액 (A)	2016예산(B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	(x-) 544,540	(x-) 885,025	(x-) 1,476,630	(x-) 591,605	(x-) 66
사무관리비	(x-) 17,300	(x-) 98,430	(x-) 103,660	(x-) 5,230	(x-) 5
공공운영비	(x-) 840	(x-) 840	(x-) 840	(x-)	(x-)
국외업무여비	(x-) 20,000	(x-) 20,000	(x-) 40,000	(x-) 20,000	(x-) 100
시책추진업무추진비	(x-) 20,400	(x-) 20,400	(x-) 20,400	(x-)	(x-)
특정업무경비	(x-) 66,000	(x-) 66,000	(x-) 76,200	(x-) 10,200	(x-) 15
연금지급금	(x-)	(x-)	(x-) 600,000	(x-) 600,000	(x-)
자산및물품취득비	(x-) 420,000	(x-) 679,355	(x-) 635,530	(x-) △43,825	(x-) △6

□ 예산 요구내역 및 산출근거

과목구분	세부 산출내역		
사무관리비	○ 자재창고 무인경비 용역 400천원*12월	=	4,800천원
	○ 자재창고 유지관리비 도색 차단기 등 시설관리	=	2,500천원
	○ 반납물품 매각 및 물품이동 경비	=	38,000천원
	- 매각물품 감정평가비	=	2,000천원
	- 물품 이동 경비	=	32,000천원
	- 폐기물품 처리비	=	4,000천원
	○ 회계담당 재정보증보험료	=	58,360천원
공공운영비	○ 자재창고 공과금(전기,전화요금 등) 70천원*12월	=	840천원
국외업무여비			

과목구분	세부 산출내역		
	○ 지방재정 효율화 관련 국외업무여비	=	40,000천원
시책추진업무추진비	○ 물품관리 및 지방재정 운용 효율화 추진	=	20,400천원
특정업무경비	○ 대민활동비 50,000원*127명*12월	=	76,200천원
연금지급금	○ 기타직 보수 지급 대상자 퇴직금	=	600,000천원
자산및물품취득비	○ 복합기, 프린터기 등 사무기기 구매	=	255,000천원
	○ 업무용 정수물품 구매	=	150,000천원
	○ 노후 사무집기 교체 등	=	230,530천원

3 사 업 설 명

□ 사업목적

○ 공통 소요 행정물품의 수급 관리로 효율적인 조직 운영 지원
○ 반납물품 처분, 재활용 등 효율적인 물품관리를 위한 자재창고 운영
○ 기타직보수 대상자의 퇴직금 예산 통합관리로 원할한 인력운영 지원

□ 사업근거

○ 법령상 근거
- 공유재산 및 물품관리법 제57조(물품수급관리계획), 제59조(재고관리), 제78조(불용품의 양여), 동법 시행령 제78조(불용품의 매각방법 및 특례), 공유재산 및 물품관리조례 제75조(불용품의 매각), 조례 제73조(불용품의 폐기)

○ 기타 근거(방침, 지침 등)
- 사무기기 감축 사업 추진계획(행정1부시장 방침 제426호, 2012.8.21)

○ 지방자치단체 세출예산편성 운영기준

□ 사업내용

○ 지원대상 : 물품노후, 사무기기 감축, 부서이동 등으로 인한 신규 공통 수요물품 구매

○ 사업기간 : 2016.1월 ~ 2016.12월

○ 사업내용

- 사무기기 구매
  - ▹ 조직개편 및 부서이동에 따른 신규 사무기기 구매
  - ▹ 사무기기 감축에 따른 복합기 및 프린터기 구매
- 내구연한 경과 노후 사무집기 교체(정수물품 포함)
  - ▹ 수요조사를 통해 노후 행정물품에 대해 재활용 가능여부 등을 판단 교체 지원
- 자재창고 유지관리
  - ▹ 물품 도난 방지 및 화재 발생 등 안전사고 예방을 위한 무인경비 용역 추진
  - ▹ 자재창고 및 주변 배수시설 등이 전반적으로 노후되어 수시로 보수 추진
- 반납물품 매각 및 재활용, 불용 등 물품 이동 경비
  - ▹ 사무실에서 발생되는 반납물품을 수시로 처리, 쾌적한 사무환경 조성 및 효율적인 물품관리 개선 추진(물품관리 전문업체와 협약 추진)
- 기타직 보수 퇴직금 예산 통합 운영

□ 추진경위

□ 중점추진사항(사업추진의 필요성)

□ 사업추진절차

○ 집행절차

- 물품관리시스템 조회 및 부서별 수요조사 실시 ⇒ 물품수급관리계획 수립 ⇒ 물품 구매 지원
- 반납물품 매각 및 재활용 등 물품이동을 위한 업무처리 개선계획 수립 ⇒ 전문업체와 협약 추진 ⇒ 반납물품 이동 및 감정평가, 매각, 폐기처분, 재활용
- 자재창고 유지관리 계획 수립 ⇒ 무인경비 용역 추진 및 유지관리비 지원

□ 2016년도 추진일정

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		1,476,630	
자재창고 무인경비 용역계획 수립 및 집행	2016.01~2016.12	4,800	자재창고 내, 외 수시 점검 안전사고 예방

자재창고 유지관리 계획 및 집행	2016.01~2016.12	2,500	도색, 차단기, 무인경비 장비 등 필요시 수시 집행
반납물품 매각 및 물품이동 경비 집행	2016.01~2016.12	38,000	매각물품에 대한 감정평가비, 차량임차 및 인건비 등 수시 집행
회계담당 재정보증 보험료	2016.10~2016.10	58,360	회계담당 보증 보험료
자재창고 공과금 납부	2016.01~2016.12	840	전기, 전화요금 등 공과금 납부
국외업무여비	2016.01~2016.12	40,000	재무국 국외여비
물품 및 재무 효율화 추진	2016.01~2016.12	20,400	시책 업무 추진비
대민활동비 지급	2016.01~2016.12	76,200	재무국 대민활동비
복합기, 프린터기 등 사무기기 구매 지원	2016.01~2016.12	255,000	사무기기 감축에 따른 복합기 및 프린터기 구매
업무용 정수물품 구매 지원	2016.01~2016.12	150,000	조직개편 및 부서이동에 따른 사무기기 지원
노후물품 교체 수요조사 및 구매 지원	2016.01~2016.12	230,530	내구연한, 물품상태 등 검토 후 구매 지원
기타직보수 대상자 퇴직금 지급	2016.01~2016.12	600,000	임기제 퇴직금 지급 예산 통합 운영

4 사 업 효 과

□ 최근 3년 추진실적

2013년도	○ 사무기기 감축사업 추진으로 다기능복합기 서소문청사로 확대 배치 ○ 서소문청사 사용가능한 잔여장비 사업소 등에 재활용 추진으로 예산 절감 ○ 전자태그 라벨 등 구입하여 물품관리 효율화
2014년도	○ 내구연한이 경과된 노후 사무집기(가구, 가전류) 교체로 사무환경 개선 ○ 부서신설 및 이동에 따른 사무기기 신속 지원으로 업무 편의 도모 ○ 사업소 출력장비(복합기, 프린터기) 부족분 교체 지원으로 행정 능률성 제고
2015년도	○ 상,하반기 조직개편에 따른 복합기 등 사무기기 적시 구매 지원 ○ 사업소 출력장비(복합기, 프린터기) 부족분 교체 지원으로 행정 능률성 제고 ○ 익년 재물조사를 위한 태그발행기, 리더기 등 구매로 재물조사 사전 대비

□ 향후 기대효과

○ 노후 사무비품 교체 지원 등을 통해 쾌적한 사무환경 조성 및 업무 추진 능률성 제고
○ 적정한 물품관리로 행정자산을 보호하고, 원활한 행정업무 수행 지원 강화
○ 반납물품 재활용 적극 추진으로 물품 구매 예산 절감 도모

5 최 근 3 년 결 산 현 황

(단위 : 천원)

연도	당초예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2012	(x-) 1,721,040	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 1,721,040	(x-) 1,217,818	(x-) 0	(x-) 503,222
2013	(x-) 1,646,030	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 1,409,030	(x-) 1,025,522	(x-) 0	(x-) 383,508
2014	(x-) 544,540	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 544,540	(x-) 529,737	(x-) 0	(x-) 14,803