

# 업무용정수물품 및 기타 행정용품 구입

## 1 기본 현황

### □ 사업개요

사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복										
사업위치	서울특별시 중구 퇴계로26길 52 서울시소방재난본부										
총사업비	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">총</td> <td style="text-align: center;">(국비)</td> <td style="text-align: center;">(사비)</td> <td style="text-align: center;">(보조율)</td> <td style="text-align: center;">(구비)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">80,289천원</td> <td></td> <td style="text-align: center;">80,289천원</td> <td style="text-align: center;">0 %</td> <td></td> </tr> </table>	총	(국비)	(사비)	(보조율)	(구비)	80,289천원		80,289천원	0 %	
총	(국비)	(사비)	(보조율)	(구비)							
80,289천원		80,289천원	0 %								
사업내용	○ 전자복사기 등 업무용정수물품 및 급식보관 물품 구매 ○ 2015년 일반회계 최종예산 44,059천원										
사업형태	<input checked="" type="checkbox"/> 직접수행 <input type="checkbox"/> 자치단체 보조 <input type="checkbox"/> 민간이전 <input type="checkbox"/> 출연출자 <input type="checkbox"/> 민간위탁 <input type="checkbox"/> 기타										
사업시행주체	소방재난본부 소방행정과										

### □ 사업 성격 및 사전절차 대상 여부

신규	계속	투자심사	학술용역	기술심사	지역보조심의	정보화심사	공유재산	안전예산	출자·출연
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
경상	투자								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

### □ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
소방재난본부	소방행정과	이성목 3706-1300	권오덕 3706-1340	문인식 3706-1343

## 2 예산 설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2014년 예산액	2015예산액 (A)	2016예산(B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
					(x-)
계	(x-)	(x-)	(x-) 80,289	(x-) 80,289	(x-)
자산및물품취득 비	(x-)	(x-)	(x-) 80,289	(x-) 80,289	(x-)

□ 예산 요구내역 및 산출근거

과목구분	세부 산출내역
자산및물품취득비	○ 전자복사기 3,982,000원*14대 = 55,748천원
	○ 김치냉장고 945,000원*15대 = 14,175천원
	○ 텔레비전 등(4종 12대) 5,278,000원 = 5,278천원
	○ 식당용 밥솥 570,000원*7대 = 3,990천원
	○ 주방기구 소독기 1,098,000원*1대 = 1,098천원

**3** 사업 설명

□ 사업목적

- 경제적 수리한계를 초과한 업무용 정수물품 등을 대체 보급하여 업무능률 향상
- 노후되고 성능이 저하된 직원복지물품 등 구매 지급

□ 사업근거

- 법령상 근거
  - 서울특별시 공유재산 및 물품관리 조례 시행규칙 제38조
  - 소방공무원 근무규칙 제47조

□ 사업내용

- 사업기간 : 2016. 1. ~ 2016. 12.
- 사업내용 :
  - 업무용정수물품 : 전자복사기 14대
  - 직원복지물품 등 : 김치냉장고 등 7종 35대
- 총사업비 : 80,289천원

추진경위

- 업무용정수물품 : 소방관서 보유 노후 복사기 등 업무 필수장비 미 교체로 업무효율성 저하
- 복지물품 구입 : 최근 3년간 복지물품 구매 예산 삭감에 따라 대체 물품이 보급 되지 않아 직원 출동대기에 따른 복지물품 구매 필요성 증대

중점추진사항(사업추진의 필요성)

사업추진절차

- 집행절차
  - 기본계획수립 → 조달청 제3자 단가계약 구매의뢰 → 납품 및 검수 → 정산
- 계약체결
  - 조달청 제3자 단가계약품 구매

2016년도 추진일정

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		80,289	
사업계획 수립	2016.03		
조달납품 요구	2016.04		조달청 제3자 단가계약 납품요구
납품 및 검수	2016.05	80,289	검수 및 정산

**4** 사업효과

최근 3년 추진실적

2013년도	○ 문서세단기 등 5종 74점 구매
2014년도	○ 대형 냉장고 등 9종 53점 구매
2015년도	○ 식기전조기 등 10종 35점 구매

향후 기대효과

- 노후 행정장비 교체로 업무능률 향상 및 유지관리 비용절감
- 재난현장 출동대원 노후 복지물품 교체에 따른 근무의욕 고취

**5** 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	당초예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액