

설문 조사 수행 절차 개선 및 마이크로 데이터 공개(안)

설문조사의 품질향상 및 결과 축적을 위해 설문조사 수행 절차를 개선하고, 이를 통해 수집된 마이크로 데이터의 공개 방안을 마련하고자 함

1. 설문조사 수행절차 개선

1) 과업내용서 작성 시

- 연구책임자는 조사 업무 위탁 시 도시자료분석팀에서 제공한 「표준과업내용서」의 내용을 참고하여 조사의 목적에 따라 과업내용서를 작성
 - 연구책임자는 표본설계, 조사원교육, 조사 관리, 오류검사 등 품질관리 관련 주요 항목을 세밀히 작성하고, 관련 사항들이 조사기관의 조사결과 보고서에 포함되도록 과업 내용서 작성

2) 조사기관 선정 시

- 연구책임자는 제안서 심의를 위한 ‘위탁연구심사위원회’에 도시자료분석팀장 또는 팀원 1명을 심의위원으로 참석시켜야 함.
 - ‘위탁연구심사위원회’의 구성 및 운영은 재무팀의 위탁연구 수행절차 참고

3) 조사 단계별 품질 관리

- 연구책임자는 도시자료분석팀에서 제공한 「설문조사 수행안내서」를 참고하여 조사 단계별 품질관리에 노력

4) 설문조사 수행 절차

- 위탁 설문조사를 수행하고자 하는 경우 연구책임자는 [표 1]과 같은 절차를 통해 설문조사를 수행하고 결과를 제출
 - 수의계약 또는 조사원 직접 고용에 의한 설문조사는 절차가 다를 수 있으며, 자세한 사항은 ‘설문조사 수행안내서’ 참고

5) 조사 업무 지원

- 조사를 위해 자문 또는 기술 지원이 필요한 경우 연구책임자는 도시정보센터장과 협의를 통해 지원을 요청할 수 있음

[표 1] 서울연구원 위탁설문조사 수행 절차

	조사 수행 단계		주요 내용
조사 기획	조사 기획	—	위탁연구계획서 작성 과업내용서 작성(표준과업내용서 참고)
	↓		
	위탁연구 적정여부 심의	—	과제관리위원회
	↓		
조사 수행 및 준공	제안서 제안 공고	—	재무팀
	↓		
	조사기관 선정	—	위탁연구심사위원회 (도시자료분석팀 참석)
결과 활용 및 공개	↓		
	조사 수행	—	조사 단계별 품질 관리 (설문조사 수행안내서 참고)
	↓		
	조사 완료	—	조사결과 납품 및 준공
	↓		
	연구보고서 작성	—	연구책임자
↓			
비공개 여부 심의	—	간행물발간심의회	
↓			
설문조사 결과 제출	—	제출항목 4종 + 제출확인서	
↓			
데이터 공개	—	서울연구데이터서비스	

2. 설문조사 결과 제출

1) 제출 대상 및 항목

- 제출 대상: 원내에서 수행되는 모든 설문조사
 - 모든 설문조사 결과가 제출 대상이며 공개가 원칙, 비공개 여부는 심의를 거쳐 결정
- 제출 자료: 설문지, 기초분석보고서, 마이크로데이터(micro data), 코드북 등 4종
 - 마이크로데이터(micro data): 설문조사 원자료(raw data)에서 입력오류, 개인정보 등을 제거하고, 개인·가구·단체 등이 식별되지 않도록 처리되어 통계 분석에 사용할 수 있도록 정제된 자료
- 연구책임자는 ‘제출확인서’(양식 1 또는 2)를 작성하여 제출항목과 함께 제출

제출항목	설명
설문지	- 설문조사를 수행한 최종 설문조사표
기초분석보고서	- 위탁 설문조사기관에서 납품한 기초분석보고서 (위탁 시행하지 않은 설문조사는 제외)
마이크로데이터	- 원외 공개되는 것을 고려하여 개인정보 등 공개불가 항목은 제외 후 제출
코드북	- 마이크로데이터의 변수 및 항목에 대한 설명 파일
제출확인서	- 마이크로 데이터 이용 시 유의사항 등이 포함된 ‘제출확인서’(양식 1 또는 2)를 연구책임자가 작성하여 제출

2) 제출 방법

- 제출 방법: 도시자료분석팀으로 이메일 제출
- 제출 시기
 - 간행물 발간 대상: 간행물발간 심의 완료 후 7일 이내
 - 간행물 미발간 대상: 연구과제 종료 후 30일 이내

3. 설문조사 결과의 공개

1) 공개 대상 및 방법

- 모든 설문조사 결과(제출항목)는 누구나 이용할 수 있도록 공개 원칙
 - 제출된 설문조사 결과를 도시자료분석팀에서 온라인에 공개
- 공개 방법: 서울연구데이터서비스를 통해 자유롭게 다운로드
 - 설문지 및 기초분석보고서 : 본보고서 홈페이지 게재 이후 온라인에 공개
 - 마이크로 데이터 및 코드북 : 이용자가 '이용신청서'(양식 3)와 '보안서약서'(양식 4)를 작성하여 도시자료분석팀으로 제출하면 제공

제출항목	자료 공개 및 이용 방법
설문지	서울연구데이터서비스(data.si.re.kr)에서 다운로드
기초분석보고서	
마이크로데이터 & 코드북	이용자가 신청 후 도시자료분석팀에 제공

2) 비공개 여부 심의

- 자체연구에서 수행된 설문조사 결과를 비공개하고자하는 경우 '간행물발간심의회'의 심의·의결을 거쳐야함
 - 비공개 결정된 설문조사의 결과도 도시자료분석팀에 제출되어야 함
 - 자체연구 중 간행물 발간 대상이 아닌 경우도 동일한 절차를 거쳐 의결
- 자체 연구 외 연구에서 수행된 설문조사는 비공개를 원칙으로 하나, 발주처, 협력연구기관 등과 협의를 통해 공개할 수 있음

[양식 3] 서울연구원 마이크로데이터 이용 신청서

설문조사명			
신청인 성명		연락처(이메일)	
사용목적 (해당란에 ●)	<input type="checkbox"/> 정책연구, <input type="checkbox"/> 학술논문, <input type="checkbox"/> 학위논문, <input type="checkbox"/> 정보탐색, <input type="checkbox"/> 기타 (목적:)		
활용내용	<p>※ 사용목적과 활용내용을 바탕으로 마이크로 데이터의 신청 여부를 심사하므로, 분석 목적 및 활용 계획에 대해 되도록 구체적으로 기술</p> <p>※ 사용목적 및 활용내용이 설문조사 목적과 부합하지 않거나, 자료 이용 시 왜곡된 결과를 초래할 수 있는 경우 데이터 제공이 제한될 수 있음</p>		
기 타			

[양식 4] 서울연구원 마이크로 데이터 보안서약서

○ 서울연구원은 연구과제에서 수행된 설문조사 결과를 시민과 관련 전문가들이 활용할 수 있도록 마이크로 데이터를 제공하고 있습니다.

- 마이크로데이터(micro data)는 원시자료(raw data)에서 입력오류 등을 제거하고 개인, 가구, 사업체, 법인 또는 단체 등 개별 자료가 실질적으로 식별되지 않도록 처리되어 공표, 통계표 작성 등 데이터 가공의 기초자료로 사용되는 자료임

○ 서울연구원 설문조사 자료 이용 시 주의사항

- 자료 이용 시 반드시 서울연구원 연구과제에서 수행된 설문조사임을 명기
- 자료 이용 전 표본 설계 및 조사방법 등에 대해 숙지하고, 올바른 분석 기법을 사용하여 오차를 적정수준으로 유지
- 자료를 이용한 통계분석 등 활용 결과에 대한 책임은 이용자에게 있음
- 다운로드 받은 자료 그대로 판매 또는 유료 배포하는 행위 금지
- 자료를 임의로 변경하거나 왜곡해서는 안 됨
- 관련 법률을 침해하거나 위반하지 않는 범위 내에서 활용
- 개인, 사업체, 특정조직 등을 식별하거나 식별할 목적으로 다른 정보와 연결해서는 안 됨
- 온라인에 공개된 기초분석보고서는 서울연구원에서 조사를 의뢰한 조사기관에서 기초분석 한 결과이므로, 분석결과는 실제 설문조사 결과가 이용된 서울연구원의 연구보고서 내용과 상이할 수 있으며, 설문조사 결과의 해석과 활용은 관련 서울연구원의 보고서를 참고바람

○ 보안 서약

1. 제공받은 자료는 신청 목적과 활용내용에 적합하게 사용하며, 그 외 다른 용도에는 사용하지 않겠습니다.
2. 제공받은 자료를 임의 발취, 가공 또는 복제하여 제3자에게 배포하지 않겠습니다.
3. 제공받은 자료에 대한 제반 보안에 책임지며, 보안관련 제반 법규에 의거한 조치에도 이의없이 응하겠습니다.

201○ 년 월 일 신청인 (인)