

# 「DDP Store 운영」제안서 접수 결과 보고 및 평가 계획

2016 . 6 . 14 .

문서번호	공예디자인팀-2612	책임	팀장	본부장	단장	대표이사	
결재일자	2016.11.30.	11/29 김지혜	11/29 전기현	11/30 강문석	11/30 유석윤	11/30 이근	
공개여부	공개	협 조		선임	책임	선임	
방침번호				11/29 서현교	11/29 정은석	11/29 한미라	

추진근거	- DDP Store 운영 업체 선정계획 대표이사 방침 3099호		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협의내용	협의결과
	기획경영팀	계약관련	
사 업 비	2년간 사업비 177,000백만원, 운영비 1,155,000원		

※ 문서내용을 위와 같이 간단히 요약하세요.

서울디자인재단 (공예디자인팀)

# 사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무'  표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 ' <input checked="" type="checkbox"/> ' 표시			
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 :	유 <input type="checkbox"/> ( )	무 <input type="checkbox"/>	
	이 해 당 사 자 :	유 <input type="checkbox"/> ( )	무 <input type="checkbox"/>	
	전 문 가 :	유 <input type="checkbox"/> ( )	무 <input type="checkbox"/>	
	옴 브 즈 만 :	유 <input type="checkbox"/> ( )	무 <input type="checkbox"/>	
법 령 및 기 타 고 려 사 항	법 령 규 정 :	교통 <input type="checkbox"/>	환경 <input type="checkbox"/>	재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
	기 타 :	고용효과 <input type="checkbox"/>	노동인지 <input type="checkbox"/>	균형인지 <input type="checkbox"/>
		취약계층 <input type="checkbox"/>	성인지 <input type="checkbox"/>	장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
	갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/>	유지관리 비용 <input type="checkbox"/>	무 <input type="checkbox"/>	
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 :	유 <input type="checkbox"/> ( )	무 <input type="checkbox"/>	
	민 간 단 체 :	유 <input type="checkbox"/> ( )	무 <input type="checkbox"/>	
	기 업 :	유 <input type="checkbox"/> ( )	무 <input type="checkbox"/>	
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 :	유 <input checked="" type="checkbox"/> (서울시 문화정책과 )	무 <input type="checkbox"/>	
	관 련 단 체 :	유 <input type="checkbox"/> ( )	무 <input type="checkbox"/>	

# 「DDP Store 운영 제안서」평가 계획

DDP Store 매장의 상품 판매 대행, 상품기획개발, 매장관리등 전반적인 운영을 수행할 업체를 선정하고자 함

## 1. 입찰개요

### ■ 사업개요

- 사업명 : 「DDP store 운영」
- 사업기간 : 계약체결일로부터 2년
- 사업예산 : ₩177,000,000 - 부가세 포함
- 공고기간 : 2016년 11월 17일~ 11월 28일
- 접수일 : 2016년 11월 28일(월) 10:00-16:00
- 심사일 : 2016년 11월 30일(수) 10:00-12:00

### ■ 입찰방식 : 제한경쟁입찰

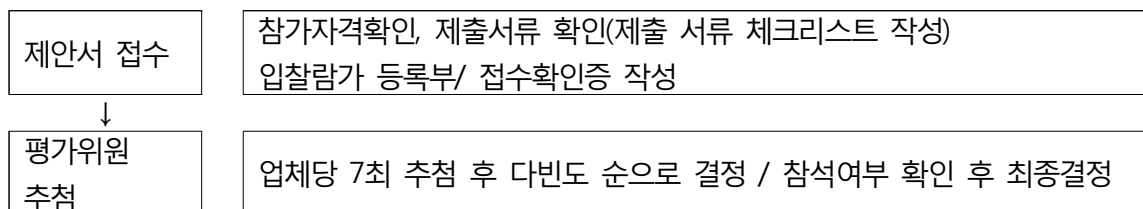
### ■ 사업자(낙찰자)선정방식 : 협상에 의한 계약 체결

\* 공고 유찰에 따른 수의계약으로 계약대상업체에 대한 적격성과 전문성을 규정에 의거 평가하고 그 결과에 따라 협상완료, 계약을 체결함

## 2. 제안서 접수 개요 및 결과

### ■ 제안서 접수 개요

- 접수일시 : 2016년 11월 28일(월) 10:00-16:00
- 접수장소 : 서울디자인재단 8층
- 접수방법 : 직접방문(우편접수 불가)
- 접수절차



■ 제안서 제출 결과

- 11월 15일 : 1차 접수 1개 업체 접수 로 유찰
- 11월 17일 : 2차 공고
- 11월 28일 : 2차 접수 1개 업체 접수 완료, 1개 업체 제안서 평가 진행 예정

접수번호	제안사명	비고
1	(주) 도데카 인터내셔널	단독

■ 제출 서류

•입찰참가등록 서류

연번	제출서류	서식번호	붙임문서	해 당
1	입찰참가신청서(소정양식) 1부	1-1		대표업체
2	사업자등록증 사본(인감원본 대조필) 1부	-		각업체
3	법인인감증명서 각 1부, 법인등기부등본 1부 *개인사업자인 경우 인감증명서 1부, 주민등록등본 1부	1-7		각업체
4	중소기업확인서 1부	-		
5	참가자격에 해당 신고확인서(등록증), 실적증명서 사본 1부	2-6		각 업체
6	공동수급의 경우 공동수급 표준협정서 1부	1-3 1-4		대표 업체
	공동수급의 경우 합의각서 1부_대표 업체	1-5		대표 업체
7	대리인 제출시 재직증명서 및 위임장 각 1부	1-2		대표 업체
8	청렴계약이행서약서 1부	1-6		대표 업체
9	입찰보증금 지급각서 1부	1-8		대표 업체
10	근로자 권리보호 이행 서약서 1부	1-9		대표 업체

•정량적 지표 평가 자료

연번	제출서류	서식번호	붙임문서	해 당
1	제안업체 일반현황	2-1		각 업체
2	참여업체 경력상태 집계표	2-2~3	이력서(2-4) 및 증빙서류	총괄작성
3	사업실적	2-5	사업실적증명서(2-6)	
4	제안업체 경영상태	-	기업신용평가 등급확인서	각 업체
5	우수 중소기업 가산점 관련 증빙 서류	-	-	해당업체

- 정량적 지표 평가 : 2016년 11월 28일(월) ~11월 29일(화)
  - 정량적 지표는 사업수행실적, 경영상태, 참여인력, 신인도 지표로 평가
  - 정량적 평가는 객관적 지표에 의한 평가로서 사업부서에서 정한 기준에 따라 제출된 자료에 대해 평가점수를 산정함

### 3. 제안서 평가방법

#### ■ 제안서 평가기준 및 배점

구분	평가항목		배 점	비 고		
지표	정량적	①사업 수행경험	누적 실적건수 3	20	계약담당자 (주관부서) 평가	
			누적 실적금액 3			
		②참여인력	경력 및 기술상태 6			
		③경영상태	기업 신용평가 등급 6			
	④계약이행 성실도	입찰참가제한 기간 2				
기술 능력 평가	정성적 평가	역량 평가	포트폴리오	15	70	심사위원 평가
			평가			
		사업 내용	사업운영계획	15		
			사업수행전문성	15		
			민간협력 능력	10		
수입창출방안	15					
입찰가격 평가	가격평가 평점 산식 적용		10	입찰가격 평점산식적용평 가		
합 계			100			

- 평가내용 : 기술능력평가(정량적 지표, 정성적 지표), 가격평가
    - 정량적 지표 평가(20점)
      - 평가내용 : 사업수행실적, 경영사태, 참여인력, 신인도
      - 평가방법 : 입찰공고 시 제안요청서에 공개한 평가기준에 따라 사업부서 평가
    - 정성적 지표 평가 (70점)
      - 평가내용 : 역량평가 및 사업 내용
      - 평가방법 : 배점한도에 따라 평가위원이 정성적 평가 후 합산
- ※정성적 지표는 평가 항목별 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함
- 가격평가(10점)
    - 입찰자 모두 입찰가격이 추정가격의 100분의 80이상인 경우

평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격/당해입찰가격)

$$= 10 \times \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{당해입찰가격}}$$

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80미만인 경우

평점 = [입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점]

$$+ \left[ 2 \times \left( \frac{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{당해입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 60\%상당가격}} \right) \right]$$

여기서, [입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점]

= 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격/추정가격의 80% 상당가격 )

= 10 × (최저입찰가격/추정가격의 80% 상당가격)

- 다만, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

---

## 4. 평가위원회 구성 및 운영

---

- 평가위원 선정
  - 평가위원회 선임 예비명부 작성

- 디자인상품 유통 홍보 마케팅, 기획, 상품개발 등 분야별 전문가로 구성된 3배수 명부작성(21명)
- 평가위원회 선임기준
  - 평가의 공정성 확보를 위해 전원 외부위원으로 구성
  - 사업의 전문성을 고려한 전문가 선정
- 평가 위원별로 고유번호를 부여한 예비명부 작성
- 입찰참가자가 평가위원 후보자의 번호 추첨
  - 다빈도순으로 결정(동일한 경우 연번 순)

※참석 여부 확인에 따라 달라질 수 있음. 단, 예비명부 분야별 순차적 참석 가능 확인 후 선정

- 추첨된 인원에 대한 참석여부 확인 후 최종 평가위원 확정
- 제안서 평가위원회 구성
  - 평가위원장 : 평가위원회에서 호선으로 선출
  - 평가위원 수 : 7명

- 제안서 평가위원회 운영
  - 평가일시 : 2016년 11월 30일(수) 10:00
  - 평가장소 : 서울디자인재단 9층 중앙회의실
  - 제안서 설명순서 : 제안서 접수 순서에 의함
  - 발표시간 : 업체당 20분, 질의응답 10분 내외

※제안서 발표시간, 질의 응답 시간은 제안서 심사위원회의 결정에 따라 변경될 수 있음

- 운영순서 및 내용

1부 10:00~10:30	-참석위원 소개, 사업개요 및 평가기준 설명, 서약서 작성
2부 10:40-11:00	-업체별 제안설명 ·제안서 설명시간 : 업체당 20분 내외 ·제안서 질의응답 : 업체당 10분 내외
3부 11:10~12:10	- 평가(기술평가 및 가격평가) 및 협상순위 결정 · 위원별 주관적 평가 점수 집계 ·가격입찰서 개찰 ·정량적 지표평가 및 정성적 평가 점수와 가격 평가점수 합산한 종합평가서 작성 · 위원별 확인 및 서명 ·협상적격자 및 협상순위 결정

- 협상대상자 선정
  - 제안서 평가결과 기술 및 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인자를 협상 적격자로 선정
  - 협상순서는 합산점수의 고득점 순서에 의하여 결정하되, 합산점수가 동일한

제안자가 2인이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를  
 선순위자로 하고, 기술 평가점수도 동일한 경우에는 주관적 평가점수가  
 높은 제안자를 선순위로 한다. 주관적 평가점수도 동일한 경우에는  
 평가배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위로 한다. 단, 주관적  
 평가점수의 배점이 큰 항목에서도 동일한 경우에는 평가위원회에서 추천에  
 의하여 결정

- 결정된 협상순위에 따라 우선협상대상자와 협상을 실시

## 5. 소요예산

- 소요예산 : 1,155,000원

- 산출내역

내역	산출근거	
<b>회의 운영비</b>	·평가(심사)수당 150,000원 X 7인 = 1,050,000원 ※재단회의수당지급규정에 준함(기본 100,000원 + 2시간 초과 50,000원)	1,050,000원
	·회의진행비(문구류,소모품,다과류) 15,000원 X 7인 = 105,000원	105,000원
<b>계</b>		1,155,000원

- 예산과목

디자인생태계 조성 - 우수디자인상품판매활성화 - 우수디자인상품판매활성화-  
 행사홍보비

- 붙임 : 1. 업체 선정 계획 1부  
 2. 제안요청서 1부  
 3. 심사평가집계표 및 심사위원 배포서류 1부  
 4. 평가위원 예비명부 1부  
 5. 평가위원 확정 명부 1부  
 6. 접수확인증, 제출서류체크리스트, 입찰참가등록부, 추천부 1부. 끝