

문서번호	수집연구과-899	시 민			
결재일자	2014.3.13.	주무관	수집연구과장	학예연구부장	서울시립미술관장
공개여부	대시민공개	김준성	최관호	선승혜	03/13 김흥희
방침번호					

## 2014년 서울시립미술관 수집연구과 업무추진계획 보고회 결과 보고

2014. 3.

**서울시립미술관**  
**(수집연구과)**

## 사전 검토항목

::: 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시 민 참 여 고 려 사 항	● 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
법 령 및 기 타 고 려 사 항	● 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ( 예시 : 일상감사 대상여부 등 ) 무 ■
	● 기 타 사 항 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 홍보 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 빗물순환 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 바른 우리말 <input type="checkbox"/> 무 ■
타 자 원 의 활 용	● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
관 계 기 관 및 단 체 협 의	● 관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 시 산 하 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■

# 2014년 서울시립미술관 수집연구과 업무추진계획 보고회 결과 보고

서울시립미술관 수집연구과의 2013년도 주요사업 성과 및 2014년도 주요사업 업무추진계획 보고회를 개최하고 결과를 보고함

## I 회의 개요

- 건 명 : 2014년 수집연구과 업무추진계획 보고 ※ 발표자: 수집연구과장
- 일 시 : 2014. 3. 10(월) 14:00 ~16:00
- 장 소 : 서울시립미술관 회의실
- 참 석 자 : 관장, 학예연구부장, 수집연구과장 및 수집연구과 전직원
- 내 용 : 2013년 주요사업 성과 및 2014년 사업별 추진계획

2013년 주요사업 성과	2014년 사업별 추진계획
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소장작품 수집</li> <li>• 소장작품 보존관리</li> <li>• 미술소통프로젝트</li> <li>• 소장작품 DB관리시스템 구축</li> <li>• 북서울미술관 소장작품 이전 재배치</li> <li>• 미술전문저서 공동번역 및 소장품 해제</li> <li>• 천경자 상설전시 운영</li> <li>• 자료실 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소장작품 수집</li> <li>• 소장작품 보존관리</li> <li>• 미술소통프로젝트 추진               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대외협력전시, SeMA Branch, 야외조각상설전시</li> </ul> </li> <li>• 번역서 출간 및 소장작품 해제</li> <li>• 소장작품 자체전시 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신소장작품 전시, 천경자 상설전시, 로비 상설전시</li> </ul> </li> <li>• 자료실 운영</li> </ul>

## II 회의 결과

- 관장 의견 업무추진 반영 사항 (관장지시사항 2014.3.10 字)
  - 디지털 소장작품 카탈로그 제작
    - 2015년도 예산편성시 디지털 소장작품 카탈로그 제작 사업비 책정

- 사업계획 수립시 기술 및 컨셉 디자인 검토, 외주제작 등 제작방안 검토
- DB 시스템 및 해제작업과 관련하여 진행하여야 하며, 연도별, 분류별 등 목록화하여 홈페이지 등과 연동 가능토록 작업
- 구글(Google)아트프로젝트
  - (학예연구부장) 구글아트프로젝트에 소장작품 전시 중 일부 작품을 선정하여 소개할 수 있도록 준비
- 연구논문 발간
  - (학예연구부장) 연구 사업을 번역서로 계속 진행할 것인지 연구논문 형식으로 진행할 것인지 재검토 필요
  - (학예연구부장) 소장작품 해제 작성과 연구성과의 연계, 한국 현대미술에 관한 이슈별 논문 작성 등 다양한 연구 실적 향상방안 검토 필요
- 소장작품 해제
  - (학예연구부장) 소장작품 해제 작업관련 학예연구사의 자발적 독려 방안 강구 필요
- 소장작품 자체전시 운영
  - 소장작품 전시 및 천경자 상설전시, 로비 상설전시의 세부 추진계획안 수립
  - 로비에 상설전시하고 있는 작품(김범수 作)의 처분 및 교체 방안 강구
- 소장작품 대여
  - (학예연구부장) 국제교류재단과 협력하여 해외에도 소장작품을 대여하는 방안 검토
  - (학예연구부장) 장기대여작품의 구체적·정기적 현장 점검 방안 검토

#### **IV    향 후 계 획**

- 관장, 학예연구부장의 지시사항 및 의견 수렴을 통하여 사업별 세부 계획을 수립하고 업무추진 실시
- 수집연구과 內 전직원의 협업이 가능하도록 직원간 업무 소통 및 이해 강화를 통한 업무추진 실시

붙 임 : 1. 2014년 수집연구과 업무추진계획서 1부.    끝.