

— 2002년도 운영위원회 소관 —

행정사무감사결과보고서



2002. 12

서울특별시의회
운영위원회

목 차

| | |
|----------------|---|
| 1. 감사목적 | 1 |
| 2. 감사일정 및 감사장소 | 1 |
| 3. 감사대상기관 | 2 |
| 4. 감사위원회 편성 | 2 |
| 5. 주요감사사항 | 3 |
| 6. 감사결과 | 5 |
| 가. 총괄 | 5 |
| 나. 시정사항 | 5 |
| 가. 건의사항 | 6 |
| 나. 기타 | 8 |

2002년도 운영위원회 소관 행정사무감사 결과보고

1. 감사목적

행정전반에 대한 종합적이고도 면밀한 감사를 실시하여 자의적이고 위법·부당한 행정처리를 통제하고, 불합리한 제도 개선과 올바른 정책방향의 제시를 통하여 시민의 복리증진과 시정발전을 도모하기 위함 임.

- ※ 관련법규 ○ 지방자치법 제36조, 동법시행령 제16조 내지 제19조
○ 서울특별시행정사무감사및조사에관한조례 제2조 내지 제6조

2. 감사일정 및 장소

| 일 시 | 감사대상기관 | 장 소 | 비 고 |
|------------------------|------------|--------------|-----|
| 2002.11.26(화) 16:00 | 서울특별시의회사무처 | 운영위원회 회의실 | |

3. 감사대상기관

| 위원회 선정대상기관 | 본회의 의결대상기관 |
|------------|------------|
| 서울특별시의회사무처 | 없 음 |

4. 감사위원회 편성

| 구 분 | 소속정당 | 위 원 명 | 사 무 보 조 직 원 |
|--|---|--|---|
| 위 원 장 | 한나라당 | 박 주 응 | 전문위원 이 청 수 · 5급 이재덕 · 6급 조성천 · 7급 이계홍 안내직원 기능9 김갑연 기능9 김명신 속기사 (2명) 녹취요원(2명) |
| 간 사 " | 한나라당 민주당 | 김 춘 수 서 승 제 | |
| 위 원 " " " " " " " " " " " | 한나라당 " " " " " " " " " " 민주당 | 김 민 김 유 현 김 종 문 류 성 열 손 석 기 신 영 선 이 은 석 이 한 기 임 동 규 임 승 업 정 창 희 민 연 식 | |

5. 주요감사사항

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|----------------|---|---|
| 서울특별시 의회사무처 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료확인 ○ 현황보고청취 ○ 시책질의·답변 ○ 서류 또는 현장 확인 ○ 기 타 | <p>〈공보실〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의회홍보 계획 및 추진실적에 관한 사항 ○ 언론매체 보도지원에 관한 사항 ○ 보도자료 제공 총괄·분석 및 기자실 운영에 관한 사항 ○ 의회보 및 의정백서 발행에 관한 사항 ○ 의정홍보코너 운영 및 영상홍보물 제작에 관한 사항 ○ 종합일간지 및 간행물 구독에 관한 사항 ○ 의회 정보화사업의 추진 및 지원에 관한 사항 ○ 전산실·홈페이지의 운영·관리에 관한 사항 ○ 의원 및 직원의 정보화 능력개발에 관한 사항 ○ 의회관련 자료의 수집·관리에 관한 사항 ○ 자료실의 운영·관리에 관한 사항 <p>〈의정담당관〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의원등록, 기록관리 및 의원 복리후생에 관한 사항 ○ 의원 국제친선 교류에 관한 사항 ○ 사무처 조직·인사관리 및 복리후생에 관한 사항 ○ 의회 기본운영계획 수립 및 종합조정에 관한 사항 ○ 감사, 심사분석, 사무개선업무 등에 관한 사항 ○ 의회의전에 관한 사항 ○ 예산의 편성·집행·결산에 관한 사항 ○ 의사당 시설 유지·관리에 관한 사항 ○ 의사당 경비에 관한 사항 |

| 기 관 명 | 감 사 방 법 | 주 요 감 사 사 항 |
|-------|---------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 재무회계에 관한 사항 ○ 물품수급 및 차량 유지·관리에 관한 사항 ○ 문서·보안 및 관인·공인관리에 관한 사항 <p>〈의사담당관〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사운영계획 수립·조정 ○ 정기회 및 임시회 의사진행 보좌 ○ 회의록 작성, 발간, 배부, 보존관리 및 열람 ○ 각종 의안처리 및 의결문서 보존관리 ○ 청원·진정서 접수·처리 ○ 위원회 의안처리 및 회의상황 종합 ○ 의안심의자료 수집 및 조사연구 ○ 자치법규 등의 기초 및 법제지원 ○ 의회쟁송업무 처리 및 고문변호사 운영 ○ 분회의장 사용·조정 ○ 회의장 질서유지, 방청 및 참관에 관한 사항 ○ 위원회관련 통계자료 작성·발간 ○ 의원 및 위원회가 요구한 자료의 접수·처리 <p>〈기타사항〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사위원이 의정활동 및 시정과 관련 감사가 필요하다고 판단한 사항 |

6. 감사결과

가. 총괄

| 부서명 | 계 | 시정조치 요구사항 | 건의사항 | 기 (자료제출) 타출 |
|-------|----|--------------|------|-------------------|
| 계 | 20 | 3 | 14 | 3 |
| 공보실 | 4 | - | 3 | 1 |
| 의정담당관 | 13 | 2 | 9 | 2 |
| 의사담당관 | 3 | 1 | 2 | |

나. 시정조치요구사항 3건

- 의원자료 요구시 제출시간이 지연되는 경우가 많고 내용 또한 부실하게 작성되어 오는 경우가 대부분임, 성실한 답변자료가 조속히 제출 될 수 있도록 집행부에 촉구하는 등 시정조치 토록 하기 바람.
- 본회의 개최시 의원들이 시정질문을 하기 위하여 의원개인 부담으로 원고를 인쇄하여 본회의장에 배포를 하고 있음, 시정질문 자료를 의회사무처에서 인쇄비용을 지급할 수 있도록 지원 조치하여 주기 바람.
- 각 상임위원회 전문위원실에서 회의장으로 들어가는 출입문이 제대로 개폐되지 않고 출입시 마다 소음이 많이 발생하는 등 작동에 문제가 있어 회의진행에 지장을 주고 있음. 이를 점검하여 출입문이 제대로 작동토록 조치바람.

다. 건의사항 14건

- 본회의장 단상 의장석에 설치되어 있는 마이크 수가 너무 많아 의원들의 시야를 가리는 경우가 있음. 현재 4개정도 설치되어 있는 마이크를 기술적으로 무리가 없다면 2개정도 줄이는 것을 검토하기 바람.
- 타 상임위원회 행정사무감사장에는 집행부 간부들의 사진과 신상내역을 작성하여 감사위원 책상에 배포하고 있음. 비록 사무처 간부들의 숫자는 많지 않지만 사무처에서도 행정사무감사 시에는 간부들의 사진과 신상을 작성하여 의원들의 책상에 비치하기 바람.
- 2002년도 해외교류 현황에 의하면 4개 도시 36명으로 되어 있는데 명확한 선발 기준이 없음. 해외교류 계획 수립시 의원님들의 개인적인 사정을 수렴하여 원하는 일정을 년 초에 제출 받아 계획을 수립하기 바라며, 민간기업들의 해외진출에 도움을 주는 등 시정과 의정발전에 도움이 될 수 있도록 내실있게 추진하기 바람.
- 의정모니터 요원 선발이 제대로 되지 않는 이유는 요원들에게 지급되는 수당이 너무 적기 때문인 것으로 생각됨. 이들에 대한 수당을 인상하는 방안을 검토바람.
- 업무보고에 의하면 사무처 소속 직원결원이 일반직 5명과 기능직 1명이 발생한 것으로 되어있음, 기왕에 정해진 정원은 채워주는 것이 바람직하다고 생각함 따라서 부족한 인원을 조속히 보충하여 의원보좌에 만전을 기하기 바람.
- 서울시의회 입법·법률고문 제도 운영 실태를 보면 2001년도 5건, 2002년도 1건 등 실적이 저조함, 상임위원회 직원이나 시의원들이 입법·법률고문 제도를 널리 활용할 수 있도록 본제도를 홍보하는 등 활성화 방안을 강구해 주기 바람.
- 외국 자매도시 방문 등 해외출장후 작성하는 귀국보고서를 전 의원들에게 배포하여 그 지역을 다녀오지 않은 의원들도 의정활동에 참고가 될 수 있도록 조치하기 바람.

- 의원들의 활발하고 효율적인 의정활동을 위하여 시의회 당선의원을 대상으로 오리엔테이션을 하는 것이 바람직함. 차후 지방선거부터는 시의원당선자들에게 의회 개원전에 의정 오리엔테이션을 실시하여 의정활동에 도움을 줄 수 있도록 해주기 바람.
- 해외 출장자 선정이 소수의원에게 편중되는 등 선발과정이 비공개적으로 이루어지고 있음, 해외출장시 많은 의원이 사전에 알 수 있도록 선발과정을 공개적으로 처리하는 것이 바람직할 것임.
- 의회보 편집과 관련하여 편집위원이 각 상임위원회에서 1명씩 위원으로 위촉되어야 하며, 동호인 예산지원과 관련하여 시의 경우 구청보다도 지원이 열악한 것으로 알고 있음, 더많은 예산지원이 요구됨.
- 직원들의 체력단련실의 위치가 부적정하고 기구가 너무 낡아 이용하는 직원들의 수가 적은 것으로 알고 있음. 체력단련실의 위치를 지하가 아닌 다른 장소로 옮기고 부족한 기구를 보완하여 많은 직원들이 이용할 수 있도록 개선방안을 마련하기 바람.
- 직원 사기진작과 관련하여 5급이하 상임위 및 사무처 직원들에 대한 정기적인 애로사항 청취 등 직원들의 불만과 고충이 무엇인지를 간부들이 관심을 가지고 파악하여 원만한 근무여건을 조성하도록 하기 바람.
- 의원들의 해외출장과 관련하여 2000년 1월에서 5월 사이에 도시관리위원회 소속 의원들과 환경수자원위원회 의원들이 선진의회제도 견학 등을 목적으로 동일한 국가를 각각 다녀온 사례가 있음. 차후 해외출장 계획 수립시에는 동일한 국가를 중복 방문하는 사례가 없도록 하기 바람
- 서울시의회에서는 의회보를 발간하고 있음, 그러나 서울시에서 발간하는 "서울사랑" 보다 내용과 구성이 다소 떨어지는 것 같음. 사무처장님이 관심을 가지고 개선방안을 강구 바라람.

라. 기타(자료제출) 3건

- 서울사랑 발간을 위한 소요예산과 의회보 발간을 위한 소요예산을 비교할 수 있도록 두 간행물에 대한 예산내역을 제출바람(서승제).
- 행정사무감사 자료 354페이지와 관련하여 2002년도 시의회청사 공사 내역에 대하여 건별로 공개경쟁입찰여부, 입찰방식, 참여업체, 후순위자 입찰가격 등 구체적인 내용을 표시하여 제출바람.(손석기의원)
- 감사자료 354페이지 “시의회 본관 및 부속동 청사 냉난방설비 정비공사”에 대한 내역을 제출하기 바람(손석기의원)