

- 2017년도 -  
**행정사무감사 결과보고**



2017. 11.

**서울특별시의회**  
**(행정자치위원회)**

# 2017년도 행정사무감사 실시결과 현황

기 관 별	계	시정·처리 요구사항	건의사항	기 타 (자료제출 등)
계	315	229	29	57
서울혁신기획관	76	39	9	28
비 상 기 획 관	13	11	1	1
정 보 기 획 관	30	23	1	6
민생사법경찰단	26	20	5	1
행 정 국	39	30	2	7
재 무 국	31	23	5	3
평 생 교 육 국	51	37	3	11
인 재 개 발 원	18	17	1	-
감 사 위 원 회	27	26	1	-
시 민 감 사 옴부즈만위원회	4	3	1	-

# 2017년도 행정사무감사 결과보고

## 1. 감사의 목적

- ▶ 행정자치위원회 소관 집행부서의 행정사무전반에 대한 계획과 추진실태 등 그 상태를 정확히 종합적으로 파악하고, 의정활동과 예산심의에 필요한 자료 및 정보를 획득하며,
- ▶ 위법·부당한 행정에 대한 감시·통제 및 불합리한 사항의 개선을 통해 시민중심의 시정을 유도하고 정책대안을 제시함으로써 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함.

### ※ 근거법령

- 지방자치법 제41조, 제41조 2 및 동법시행령 제39조 부터 제52조
- 서울특별시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례
- 서울특별시의회 기본조례 제54조

## 2. 감사기간 : 2017. 11. 2(목) ~ 11. 14(화) <13일간>

※ 제277회 정례회 : '17.11.1.(수)~12.20(수) <50일간>

## 3. 감사대상 기관

위원회 선정 대상 기관 (10개)	본회의 의결 대상 기관(3)
<ul style="list-style-type: none"><li>○ 서울혁신기획관</li><li>○ 비상기획관</li><li>○ 정보기획관</li><li>○ 민생사법경찰단</li><li>○ 행정국</li><li>○ 재무국</li><li>○ 평생교육국</li><li>○ 인재개발원</li><li>○ 감사위원회</li><li>○ 시민감사옴부즈만위원회</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 서울장학재단</li><li>○ 평생교육진흥원</li><li>○ 서울특별시자원봉사센터</li></ul>

#### 4. 감사위원회 편성

구 분	소속정당	위 원 명	사무보조직원
위 원 장	더불어민주당	김 창 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수석전문위원           한 태 식</li> <li>• 전 문 위 원             김 태 한</li> <li>• 입법조사관           신 정 희</li> <li>• 입법조사관           김 정 덕</li> </ul>
부위원장 "	더불어민주당 자유한국당	문 영 민 이 명 희	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입법조사관           최 석 훈</li> <li>• 입법조사관           정 찬 일</li> <li>• 행 정 5 급             김 은 희</li> <li>• 행 정 6 급             지 중 천</li> <li>• 행 정 7 급             조 경 제</li> </ul>
위 원 " " " " " "	더불어민주당 " " " " " 자유한국당	김 용 석 박 래 학 박 호 근 서 윤 기 이 순 자 조 규 영 김 현 기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행 정 7 급             손 미 경</li> <li>• 관리운영7급         김 경 선</li> <li>• 입법조사 요원       임 서 영</li> <li>• 입법조사 요원       강 윤 주</li> <li>• 입법조사 요원       강 민 지</li> <li>• 입법조사 요원       윤 지 민</li> <li>• 입법조사 요원       이 보 람</li> <li>• 속 기 사(2명)</li> <li>• 음향요원(1명)</li> </ul>

## 5. 감사일정 및 장소

일 시		감사대상기관	장 소	비 고
11. 2(목)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민생사법경찰단</li> <li>• 인 재 개 발 원</li> </ul>	행정자치위원회 회의실	관계공무원 증인 출석
11. 3(금)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정 보 기 획 관</li> <li>▶ 데이터센터 포함</li> <li>• 비 상 기 획 관</li> </ul>		
11. 4(토) ~11. 5(일)		휴 감		
11. 6(월)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행 정 국</li> <li>▶ 자원봉사센터 포함</li> </ul>		
11. 7(화)	10:00	• 재 무 국		
11. 8(수)	10:00	감사자료 정리		
11. 9(목)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평생교육국</li> <li>▶ 서울장학재단 포함</li> <li>▶ 평생교육진흥원 포함</li> </ul>		
11. 10(금)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평생교육국</li> <li>• 서울혁신기획관</li> </ul>		
11. 11(토) ~11. 12(일)		휴 감		
11. 13(월)	10:00	• 서울혁신기획관		
11. 14(화)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감 사 위 원 회</li> <li>• 시민감사옴부즈만 위원회</li> </ul>		
11. 15(수)	10:00	• 종 합 감 사 (미진부분 집중감사)		

※ 일정은 사정에 따라 위원회 의결로 변경될 수 있음.

## 6. 주요 감사사항

기관명	감사방법	주요 감사사항
서울혁신 기획관	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사자료 확인</li> <li>• 현황보고·청취</li> <li>• 시책질의·답변</li> <li>• 문서 또는 현지 확인 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회혁신 추진계획 수립 및 시행</li> <li>• 사회혁신 관련정책 총괄·조정 및 협업지원</li> <li>• 국내·외 사회혁신사례 도입 및 혁신사업 발굴·지원</li> <li>• 사회혁신 사례 전파 및 확산</li> <li>• 국내·외 사회혁신 기관과 교류협력 및 네트워크 구축</li> <li>• 사회혁신 활성화를 위한 제도개선</li> <li>• 업무개선 사례 발굴, 도입 및 확산</li> <li>• 시민 제안에 관한 사항</li> <li>• 공무원 제안에 관한 사항</li> <li>• 서울형 거버넌스 체계 구축 및 추진전략 수립</li> <li>• 서울시정 거버넌스 운영 실태조사, 평가 및 개선에 관한 사항</li> <li>• 실행거버넌스 발굴을 위한 시범사업 운영 및 지원</li> <li>• 위원회 관리업무 총괄</li> <li>• 민간단체 시정참여사업 공모·지원 등에 관한 사항</li> <li>• 비영리 민간단체 등록업무 총괄</li> <li>• 기부금품 모집 허가에 관한 사항</li> <li>• 비영리법인 관리시스템 운영에 관한 사항</li> <li>• 시민사회 육성 지원 업무</li> <li>• 협치협의회 운영 및 지원</li> <li>• 협치자문관, 시정거버넌스 코디네이터 운영 및 지원</li> <li>• 지역공동체 사업 총괄·조정 및 평가</li> <li>• 자치구 지역사회 혁신계획 수립 및 지원</li> <li>• 마을공동체사업 지원</li> <li>• 마을공동체지원센터운영</li> <li>• 자치구 생태계 조성 계획 수립</li> <li>• 자치구 융합센터 민관위탁 운영</li> <li>• 지역거버넌스 코디네이터 운영 및 지원</li> <li>• 근린특화지역 지원</li> <li>• 행정자산 민간이전 등 행정지원</li> </ul>

기관명	감사방법	주요감사사항
서울혁신 기획관	<ul style="list-style-type: none"> <li>•감사자료 확인</li> <li>•현황보고·청취</li> <li>•시책질의·답변</li> <li>•문서 또는 현지 확인 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 청년정책 기본계획 수립 및 총괄 조정</li> <li>● 청년정책위원회 설치 및 민관협의체 운영지원</li> <li>● 청년의 자립을 위한 기본조례 제정</li> <li>● 청년일자리허브 등 청년지원기관 운영 및 지원</li> <li>● 청년활동 및 공간지원</li> <li>● 대학생학자금대출이자 지원 및 심의위원회 운영</li> <li>● 갈등관리 종합계획 수립 및 시행</li> <li>● 갈등 예방과 조정 체계 구축 및 갈등조정 지원</li> <li>● 갈등관리 대상사업 진단 및 대응계획 수립 지원</li> <li>● 갈등 예방을 위한 제도개선</li> <li>● 갈등사례 연구 및 갈등관리 교육</li> <li>● 갈등관리 매뉴얼 마련 및 보급</li> <li>● 인권정책 기본계획 및 연도별 시행계획 수립 및 시행</li> <li>● 서울특별시 인권위원회 운영</li> <li>● 인권보호 및 인권증진 정책 개발</li> <li>● 시민인권보호관 운영 및 인권침해사항 상담·조사</li> <li>● 공무원 등 인권교육 실시</li> <li>● 시민 인권의식 확산</li> <li>● 국내·외 인권단체 및 기관 교류 협력</li> <li>● 서울혁신기획관 소관 민간위탁시설 운영전반</li> <li>● 기타 서울혁신기획관 소관 시행업무</li> </ul>

기관명	감사방법	주요감사사항
비상기획관	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사자료 확인</li> <li>• 현황보고·청취</li> <li>• 시책질의·답변</li> <li>• 문서 또는 현지 확인 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 총무계획 등 비상사태대비계획 및 민방위계획의 수립·조정</li> <li>• 비상사태대비 자원동원계획 총괄 및 민방위자원 관리계획의 수립·조정</li> <li>• 민방위대의 설치·조직 및 편성계획 수립조정과 민방위대 검열</li> <li>• 전시 인력동원계획의 수립 및 시행, 민방위대 동원·보상 및 주민신고망 관리</li> <li>• 비상사태대비 물자비축 총괄·조정, 민방위에 필요한 응급조치 및 시설·준비명령에 관한 사항</li> <li>• 을지연습·화랑훈련·비상대비종합훈련에 관한 사항, 민방위의 날 훈련계획 수립·조정 등 민방위훈련에 관한 사항</li> <li>• 민방위 대원 교육계획 및 비상소집 훈련계획의 수립·조정</li> <li>• 군사시설 보호구역 내 건축 관련 군 협의</li> <li>• 사회복지무요원 배정 및 관리</li> <li>• 군 관련 업무 및 병무행정 지원·협조에 관한 사항</li> <li>• 안보 관련 사회단체(재향군인회, 유엔한국참전국 협회 등)의 지원·협조</li> <li>• 안보 관련 행사(통합방위회의, 예비군의 날 행사, 군경위문 등)</li> <li>• 비상사태대비 교육 및 확인·평가에 관한 사항</li> <li>• 지하종합상황실의 유지 및 운영</li> <li>• 공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 사항</li> <li>• 비상사태대비 화상회의 장비 구축관리</li> <li>• 민방위 물자의 비축과 민방위시설 및 장비의 설치 관리(민방위 급수시설 제외)</li> <li>• 화생방 교육 및 방호계획의 수립·조정 등에 관한 사항, 민방위교육장 관리</li> <li>• 직장예비군·직장민방위 자원의 관리 및 교육훈련에 관한 사항</li> </ul>



기관명	감사방법	주요감사사항
정보기획관	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사자료 확인</li> <li>• 현황보고·청취</li> <li>• 시책질의·답변</li> <li>• 문서 또는 현지 확인 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중장기 정보화추진계획 수립·조정 및 총괄</li> <li>• 정보화사업 추진실적 분석·관리</li> <li>• 지역정보화사업 조정 및 추진</li> <li>• 정보화전략위원회 운영</li> <li>• 인터넷 기본정책 및 사업계획 수립·조정</li> <li>• 웹기술 표준 정립 및 시행</li> <li>• 인터넷 관리 및 운영 총괄</li> <li>• 인터넷 콘텐츠 업데이트 총괄</li> <li>• 데이터센터 운영의 지도·감독에 관한 사항</li> <li>• 정보화사업 예산 및 제안서 등 타당성 검토</li> <li>• 정보화 관련 감리시행계획 수립·의뢰 및 사후관리</li> <li>• 전자정부 해외 교류협력 추진</li> <li>• 전자정부 종합 홍보·마케팅 추진</li> <li>• 위고(WeGO)사무국 운영에 관한 사항</li> <li>• 모바일 행정 대응 추진 관련 사항</li> <li>• 서울시 정보기술아키텍처 고도화 계획 수립·조정</li> <li>• IT컴플렉스 건립 및 운영에 관한 사항</li> <li>• 모바일앱 이용 활성화에 관한 사항</li> <li>• 빅데이터 활용 전략계획 수립·조정</li> <li>• 빅데이터 수집·저장·활용업무 총괄조정</li> <li>• 빅데이터 활용 지침에 관한 사항</li> <li>• 빅데이터 활용 정책과제 발굴 및 기획</li> <li>• 빅데이터 분석·융합 및 해결책 도출</li> <li>• 빅데이터 활용 서비스 개발 및 제공</li> <li>• 빅데이터 공유활용 플랫폼 구축 및 운영</li> <li>• 민관 빅데이터 활용협의회 구성 및 운영</li> <li>• 빅데이터 교육 및 홍보에 관한 사항</li> <li>• 행정데이터 표준화 및 품질관리에 관한 사항</li> <li>• 행정데이터 개방·공유계획 수립·조정</li> <li>• 개방데이터 이용활성화에 관한 사항</li> <li>• 공공데이터 개방 관련 조례 및 제도 개선에 관한 사항</li> <li>• 통계조사계획의 총괄·조정</li> <li>• 통계간행물 및 통계조사보고서의 발간</li> <li>• 통계자료 분석 가공·생산, 데이터베이스 구축·운영</li> </ul>

기관명	감사방법	주요감사사항
정보기획관	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사자료 확인</li> <li>• 현황보고·청취</li> <li>• 시책질의·답변</li> <li>• 문서 또는 현지 확인 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행정정보시스템 구축계획 수립·조정</li> <li>• 시도·시군구 행정시스템 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>• 행정정보시스템 개발업무 표준화 및 공동활용 방안 수립·운영</li> <li>• 행정정보화사업에 관한 사항</li> <li>• 공통행정시스템 유지보수 계획수립 및 통합관리</li> <li>• 업무관리시스템 및 전자우편시스템 운영·유지관리 및 고도화</li> <li>• 행정포털시스템 운영·유지관리 및 고도화</li> <li>• 정보자원 통합관리</li> <li>• 중앙정부와의 정보화사업 연계추진</li> <li>• 모바일오피스 운영·유지관리 및 고도화</li> <li>• 한국지역정보개발원 관련 업무총괄 조정에 관한 사항</li> <li>• 행정정보공유시스템 운영 및 권한 관리에 관한 사항</li> <li>• 무인민원발급기 관련 업무에 관한 사항</li> <li>• 공간정보정책 기본계획 수립·조정</li> <li>• 수치지형도 제작, 갱신 및 유지관리</li> <li>• 공간정보 교육·홍보 및 학술행사 관련 업무</li> <li>• 공간정보시스템 개발 및 주제도 제작</li> <li>• 유관부서 활용시스템 개발업무 지원</li> <li>• 지하시설물 데이터 정확도 개선 및 유관기관 협조</li> <li>• 공간정보시스템 표준화 업무</li> <li>• 공간정보 데이터 유통, 개방 및 관리·운영</li> <li>• 공간정보의 보안관리</li> <li>• 공간정보포털시스템(서울지도홈페이지) 관리·운영</li> <li>• 공간데이터웨어하우스 운영</li> <li>• 유비쿼터스 도시계획에 관한 업무</li> <li>• 스마트시설물 서비스 제공 및 관리·운영</li> <li>• 모바일앱 이용 활성화에 관한 사항</li> <li>• 공간정보 플랫폼 구축·운영</li> <li>• 공간 빅데이터에 관한 사항</li> <li>• 항공사진시스템 통합관리·운영</li> <li>• 국가 공간정보체계 구축사업 추진</li> </ul>

기관명	감사방법	주요감사사항
정보기획관	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사자료 확인</li> <li>• 현황보고·청취</li> <li>• 시책질의·답변</li> <li>• 문서 또는 현지 확인 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지하시설물 및 지반 통합관리체계 구축·운영</li> <li>• 실내공간 및 3차원 공간정보시스템 구축·운영</li> <li>• 서울 정책지도 구축·운영</li> <li>• 도시공간정보센터 구축·운영</li> <li>• U-서울안전서비스 보급 및 이용 활성화</li> <li>• 스마트워크센터 관리·운영</li> <li>• 서울시 정보통신 기본계획 수립 및 타기관과 정책 협의</li> <li>• 시정 정보통신 보안 기본정책 수립</li> <li>• 통합보안관제시스템, 방화벽 등 보안시스템 구축·운영</li> <li>• 정보통신시스템 표준화, 신기술 보급, 정보통신 법규 정비사항</li> <li>• 서울시 광대역통합망 운영계획 수립</li> <li>• 서울시 광대역통합망 구축 및 운영</li> <li>• 광대역통합망 관리센터 운영·관리</li> <li>• 컴퓨터정비센터 운영 및 중고컴퓨터 보급 관련 사항</li> <li>• 전자정부통신망 및 전자정부통신망 관련 사항</li> <li>• 정보통신공사업 등록 및 관리</li> <li>• 영상회의시스템 운영</li> <li>• 개인정보보호 기본정책 수립</li> <li>• 사이버침해 등 정보통신 침해사고 조사 및 대응</li> <li>• 정보화사업 보안성 검토</li> <li>• 정보보안 관리실태 및 보안수준 평가</li> <li>• 개인정보 영향평가 및 관리실태 점검</li> <li>• 주요 정보통신기반시설 지정 및 운영관리</li> <li>• 홈페이지 보안취약 진단 및 개설 보안심의</li> <li>• 개인정보 침해센터 운영</li> <li>• 휴대용 저장매체 관리시스템 운영</li> <li>• 공공무선인터넷 인프라 구축·운영</li> <li>• 정보보안 교육계획 수립 및 시행</li> <li>• 행정업무용 다기능사무기기 구매 및 보급 등</li> <li>• 정보격차 해소사업 추진</li> <li>• 영상정보처리기기 운영에 관한 사항</li> <li>• 정보기획관 소관 민간위탁시설 운영전반</li> </ul>

기관명	감사방법	주요감사사항
민생사법 경찰단	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사자료 확인</li> <li>• 현황보고청취</li> <li>• 시책질의답변</li> <li>• 문서 또는 현지 확인 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 특별사법경찰 지명직무에 대한 단속계획수립 및 운영에 관한 사항</li> <li>• 특별사법경찰 직무교육 등 역량함양에 관한 사항</li> <li>• 자치구 특별사법경찰 운영 활성화 및 지원에 관한 사항</li> <li>• 특별사법경찰 운영 제도개선에 관한 사항</li> <li>• 특별사법경찰 운영 관련 유관기관 협력에 관한 사항</li> <li>• 자치경찰제도 도입에 관한 사항</li> <li>• 각 지정 지명분야 관련 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대부업 및 방문판매 관련 분야</li> <li>- 화장품 및 의료기기 관련 분야</li> <li>- 석유유통 및 자동차 관련 분야</li> <li>- 식품위생 및 원산지표시 관련 분야</li> <li>- 공중위생 및 의약 관련 분야</li> <li>- 청소년 관련 분야</li> <li>- 환경 및 개발제한구역 관련 분야</li> <li>- 상표권 침권 및 부정경쟁행위 관련 분야</li> </ul> </li> </ul>

기관명	감사방법	주요감사사항
행정국	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사자료 확인</li> <li>• 현황보고 청취</li> <li>• 시책질의 답변</li> <li>• 문서 또는 현지 확인 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청사운영계획 수립 및 청사 유지관리에 관한 사항</li> <li>• 청사관리용역업체 지도·감독에 관한 사항</li> <li>• 당직 및 보안에 관한 사항</li> <li>• 청사방호·청원경찰에 관한 사항</li> <li>• 통신시설의 설치 및 유지관리에 관한 사항</li> <li>• 관용차량의 정수 및 유지관리에 관한 사항</li> <li>• 국내외전에 관한 업무 협의·조정 및 지원에 관한 사항</li> <li>• 시장·부시장 이·취임식 및 공관운영에 관한 사항</li> <li>• 사무인계·인수에 관한 사항</li> <li>• 서울광장 사용 및 관리에 관한 사항</li> <li>• 인사제도의 연구 및 개선</li> <li>• 직무분석 및 경력개발제도 운영</li> <li>• 장기인력관리계획의 수립</li> <li>• 공무원 모집관리 및 전형업무의 지도</li> <li>• 공무원의 승진·전보·인사교류 등 임용전반에 관한 사항</li> <li>• 공무원의 신분 및 권익보장에 관한 사항</li> <li>• 인사기록 및 인사전산관리</li> <li>• 사이버인력관리시스템 구축·운영</li> <li>• 공무원 근무성적평정 및 경력평정에 관한 사항</li> <li>• 공무원 성과평가 및 인센티브에 관한 사항</li> <li>• 복무관리에 관한 사항</li> <li>• 인사위원회 운영 및 공무원 징계</li> <li>• 공무원의 보수·연금 및 의료보험에 관한 사항</li> <li>• 공무원 관리운영 총괄에 관한 사항</li> <li>• 청원경찰 관리운영 총괄에 관한 사항</li> <li>• 공무원 인적자원개발에 관한 정책의 수립</li> <li>• 국내·외 교육훈련제도계획의 수립·조정</li> <li>• 공무원의 해외연수·공로연수 및 실무수습에 관한 사항</li> <li>• 공무원국외여행 심사</li> </ul>

기관명	감사방법	주요감사사항
행정국	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사자료 확인</li> <li>• 현황보고·청취</li> <li>• 시책질의·답변</li> <li>• 문서 또는 현지 확인 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직원능력 향상에 관한 사항</li> <li>• 의무실·치과운영에 관한 사항</li> <li>• 체력단련실 등 건강증진관리시설 운영에 관한 사항</li> <li>• 직원건강증진 프로그램 개발·보급 및 건강상담에 관한 사항</li> <li>• 공무원 대부관리 및 임대아파트 입주에 관한 사항</li> <li>• 직원후생복지 증진</li> <li>• 인재개발원·공무원수련원 및 연수원 운영의 지도·감독</li> <li>• 공무원단체 운영에 관한 사항</li> <li>• 직원 학습조직 운영 및 성과 확산</li> <li>• 직원 근무환경 개선에 관한 사항</li> <li>• 지방자치업무의 총괄·조정</li> <li>• 자치구·동 행정의 조정·지원 및 개선 등 총괄</li> <li>• 시·구 행정협의회의 운영</li> <li>• 자치구 예산의 총괄·조정</li> <li>• 자치구·동의 명칭·위치 및 관할구역에 관한 사항</li> <li>• 선거 및 국민투표에 관한 사항</li> <li>• 주민등록에 관한 사항</li> <li>• 시민의 날 및 시민표창에 관한 사항</li> <li>• 새주소 사업에 관한 사항</li> <li>• 시·자치구 여론·동향에 관한 사항</li> <li>• 민주화운동관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 사항</li> <li>• 일제강점하 강제동원피해 진상규명에 관한 사항</li> <li>• (사) 서울특별시 자원봉사센터 운영지도에 관한 사항</li> <li>• 국민운동단체 지원 총괄</li> <li>• 주민의 조례제정·개폐청구요건 공표 및 대표자 증명서 발급 등에 관한 사무</li> </ul>

기관명	감사방법	주요감사사항
행정국	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사자료 확인</li> <li>• 현황보고·청취</li> <li>• 시책질의·답변</li> <li>• 문서 또는 현지 확인 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행정정보공개제도 운영에 관한 사항</li> <li>• 정보소통광장 운영 및 문서공개시스템 운영에 관한 사항</li> <li>• 공인 관리에 관한 사항</li> <li>• 문서접수·배부 및 청원배부·관리에 관한 사항</li> <li>• 기록물관리 총괄·운영에 관한 사항</li> <li>• 고시·공고·공포 및 발령번호 부여에 관한 사항</li> <li>• 기록관, 기록문화관 등 운영에 관한 사항</li> <li>• 기록관리시스템 운영에 관한 사항</li> <li>• 우편물 접수·발송 및 우편물관리시스템 운영에 관한 사항</li> <li>• 자원봉사활동·지원에 관한 사항</li> <li>• 행정국 소관 민간위탁시설 운영전반</li> </ul>

기관명	감사방법	주요 감사사항
재무국	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사자료 확인</li> <li>• 현황보고·청취</li> <li>• 시책질의·답변</li> <li>• 문서 또는 현지 확인 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 회계제도 개선·정비 및 지방재정관리시스템·e-Banking시스템 운영</li> <li>• 물품의 구매·용역·공사계약 및 조달계약에 관한 사항</li> <li>• 부정당업자의 입찰참가자격 제한처분에 관한 사항</li> <li>• 지출원인행위, 세입세출외현금, 보수지출, 유가증권, 수입증지 관리</li> <li>• 회계관계 공무원의 임면 재정보증 및 직인등록에 관한 사항</li> <li>• 세출 및 자금관리의 총괄</li> <li>• 시금고에 관한 사항</li> <li>• 세입·세출결산의 총괄</li> <li>• 발생주의·복식부기 재무보고서 작성 및 회계기준에 관한 사항</li> <li>• 총괄채권관리관의 업무에 관한 사항</li> <li>• 물품수급관리계획 수립 및 총괄에 관한 사항</li> <li>• 공유재산 운용 종합계획 수립</li> <li>• 공유재산 관련 기금 또는 특별회계의 설치 및 운영</li> <li>• 주요 재산 발굴 및 활용방안에 관한 사항</li> <li>• 공유재산관리계획의 수립·조정 및 공유재산 심의회의 운영</li> <li>• 공유재산 분류 및 재산관리관 지정에 관한 사항</li> <li>• 공유재산 실태조사·정리, 현재액 관리 및 화재보험에 관한 사항</li> <li>• 공유재산에 대한 수입관리 및 수입증대 대책 수립·추진</li> <li>• 공유재산의 관리·처분 및 위탁 관리·개발에 관한 사항</li> <li>• 체비지 매각 및 환지처분에 따른 증·감면적 대금의 정산</li> <li>• 국유재산 관리·처분에 관한 사항</li> <li>• 공유재산 전산시스템 운영에 관한 사항</li> <li>• 계약심사업무 기본계획 수립 및 총괄·조정</li> <li>• 원가계산 및 원가분석 능력 강화 활동에 관한 사항</li> </ul>



기관명	감사방법	주요 감사사항
재무국	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사자료 확인</li> <li>• 현황보고·청취</li> <li>• 시책질의·답변</li> <li>• 문서 또는 현지 확인 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원가심사 우수사례 및 원가계산정보의 수집·보급에 관한 사항</li> <li>• 원가관리시스템 운영에 관한 사항</li> <li>• 학술연구용역·일반용역(민간위탁 등 포함) 분야 원가분석 및 심사·조정에 관한 사항</li> <li>• 물품(인쇄물 포함)제조·구매 분야 원가분석 및 심사·조정에 관한 사항</li> <li>• 토목·건축·조경·기계·전기설비 및 정보통신분야 시설공사와 기술용역의 원가분석 및 심사·조정에 관한 사항</li> <li>• 토목·건축·조경·기계·전기설비 및 정보통신분야 시설공사의 계약체결 후 일정금액 이상 설계변경시 증감금액의 적정성 심사에 관한 사항</li> <li>• 세무행정의 기본계획 수립 및 총괄·조정</li> <li>• 납세홍보 및 지방세·부가가치세 직무교육 관련 사항</li> <li>• 시세조례, 시세감면조례, 시세부과징수 관련 규칙 제·개정에 관한 사항</li> <li>• 지방세지출예산제도 운영</li> <li>• 자치구 재정정보전금 교부</li> <li>• 지방세 관련 법령 연구·개선 및 지방세법령 등의 질의회신</li> <li>• 지방세 공개세무법정 운영</li> <li>• 지방세 이의신청 및 심사청구 처리에 관한 사항</li> <li>• 지방세과세전적부심사청구 처리에 관한 사항</li> <li>• 지방세 관련 민사소송 수행 및 행정소송 지도</li> <li>• 개별주택가격 조사업무 지도·감독</li> <li>• 건축물 시간표준액 조정·결정</li> </ul>

기관명	감사방법	주요감사사항
재무국	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사자료 확인</li> <li>• 현황보고·청취</li> <li>• 시책질의·답변</li> <li>• 문서 또는 현지 확인 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부가가치세 신고·납부에 관한 사항</li> <li>• 차량·기계정비·항공기 등의 시가조사 및 시가 표준액 결정</li> <li>• 지방세 세입의 총괄·조정</li> <li>• 지방세 세입예산 추계 및 시세 중기재정계획의 수립</li> <li>• 시 세입의 징수보고서 총괄표 작성</li> <li>• 시 공금수납기관의 수납업무 지도·감독</li> <li>• 지방세에 관한 부과·징수계획 수립·조정</li> <li>• 지방세 세입징수기관에 대한 부과·징수업무 지도·감독</li> <li>• 법인 세무조사업무의 총괄계획 수립·조정 및 자치구 지도·감독</li> <li>• 음성 및 탈루세원조사계획의 수립·조정 및 범칙사건의 처리</li> <li>• 지방세업무 전산화추진 총괄·조정</li> <li>• 지방세 전산시스템 운영·관리에 관한 사항</li> <li>• 세외수입 관련 법령·조례·규칙 검토 및 조정 협의</li> <li>• 세외수입 지도·감독 총괄</li> <li>• 세외수입 종합징수시스템 운영에 관한 사항</li> <li>• 지방세 체납관리의 총괄 조정 및 지도·감독</li> <li>• 「서울특별시 시세기본조례」 제5조제3항제4호 및 제4항에서 정한 고액체납시세 징수 및 관리</li> <li>• 불납 결손 처분된 조세채권 징수 및 관리</li> <li>• 고액체납 세외수입의 징수 및 관리</li> <li>• 체납자에 대한 명단공개, 출국금지, 고발 등 행정제재업무</li> <li>• 부동산, 동산, 채권, 무체재산권 등 체납자 소유 재산의 압류</li> <li>• 압류채권의 추심 및 압류재산의 매각처분</li> </ul>

기관명	감사방법	주요감사사항
평생교육국	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사자료 확인</li> <li>• 현황보고·청취</li> <li>• 시책질의·답변</li> <li>• 문서 또는 현지 확인 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육도시종합계획 수립·조정</li> <li>• 유치원 교육환경개선 지원에 관한 사항</li> <li>• 우수학교 및 일반학교 설립·운영 지원에 관한 사항</li> <li>• 학습준비물 부담 경감 추진 지원에 관한 사항</li> <li>• 특성화고 지원에 관한 사항</li> <li>• 학교 환경개선 지원에 관한 사항</li> <li>• 체험 학습 지원에 관한 사항</li> <li>• 교육비특별회계 전출금에 관한 사항</li> <li>• 교육지원사업 평가에 관한 사항</li> <li>• 교육지원심의위원회 및 교육복지민관협의회 운영</li> <li>• 교육행정협의회 운영</li> <li>• 교육지원사업 학부모 점검단 운영</li> <li>• 교육청과의 교육협력 사업에 관한 사항</li> <li>• 교육격차해소사업에 관한 사항</li> <li>• 사교육 부담 경감 추진에 관한 사항</li> <li>• 학교폭력에 관한 사항 및 학교폭력대책 지역위원회 운영</li> <li>• 학교보안관 운영에 관한 사항</li> <li>• 대학생 자원봉사 추진에 관한 사항</li> <li>• 평생교육정책에 관한 사항</li> <li>• 평생교육진흥 시행계획 수립에 관한 사항</li> <li>• 평생교육협의회 운영에 관한 사항</li> <li>• 평생학습종합포털 운영에 관한 사항</li> <li>• 시민교양대학 및 평생학습공동체 운영·지원에 관한 사항</li> <li>• 영어마을 운영에 관한 사항</li> <li>• 평생학습프로그램 운영 및 지원에 관한 사항</li> <li>• 평생교육 추진체계 구축 및 활성화에 관한 사항</li> <li>• 학교평생교육사업 운영 및 지원에 관한 사항</li> <li>• 서울시민대학 운영관련 사항</li> </ul>

기관명	감사방법	주요감사사항
평생교육국	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사자료 확인</li> <li>• 현황보고·청취</li> <li>• 시책질의·답변</li> <li>• 문서 또는 현지 확인 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청소년 건전육성계획의 수립·조정 및 시행</li> <li>• 청소년 수련시설, 특화시설 및 상담·보호시설의 설치·운영·평가 등에 관한 사항</li> <li>• 청소년 활동 프로그램 공모 및 운영</li> <li>• 청소년 관련 법인 및 단체의 허가·등록 등에 관한 사항</li> <li>• 청소년의 달 행사에 관한 사항</li> <li>• 청소년 보호 프로그램의 운영</li> <li>• 청소년육성위원회, 청소년위원회 운영·지원</li> <li>• 청소년유해환경감시단 운영 지원 등 유해환경정화활동에 관한 사항</li> <li>• 청소년야학 운영 등 취약계층 청소년 지원</li> <li>• 초·중·고 청소년에 대한 시 교육청과의 협력·지원에 대한 사항</li> <li>• 비인가 대안교육기관 등 학교 밖 청소년 지원 대책에 관한 사항</li> <li>• 어린이·청소년 인권보호 및 인권증진 정책에 관한 사항</li> <li>• 어린이·청소년 인권위원회 및 참여위원회 운영</li> <li>• 방과후 활동 활성화 지원에 관한 사항</li> <li>• 학교급식 지원 기본계획 수립 및 실행</li> <li>• 학교급식지원심의위원회 운영</li> <li>• 학교급식 안전성 관리 업무 총괄</li> <li>• 농수산식품공사(친환경유통센터)학교급식 식자재 구매·공급 등 유통, 안전성관리 지원에 관한 사항</li> <li>• 교육청 급식업무 협의 및 조정에 관한 사항</li> <li>• 자치구 급식지원센터 지원 등에 관한 사항</li> <li>• 지방자치단체 등 대외기관 협력에 관한 사항</li> </ul>

기관명	감사방법	주요감사사항
평생교육국	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사자료 확인</li> <li>• 현황보고·청취</li> <li>• 시책질의·답변</li> <li>• 문서 또는 현지 확인 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 친환경무상급식 실태조사</li> <li>• 모니터링단 운영 및 급식 만족도조사 지원에 관한 사항</li> <li>• 식생활지도 교육 및 학교급식프로그램 지원에 관한 사항</li> <li>• 학교급식 현장 소통 및 홍보에 관한 사항</li> <li>• 그 밖에 친환경무상급식 지원과 관련한 정책개발 등에 관한 사항</li> <li>• 서울장학재단 운영 전반에 관한 사항 (지도·감독사항 포함)</li> <li>• 평생교육진흥원 운영 전반에 관한 사항</li> <li>• 평생교육국 소관 민간위탁시설 운영전반</li> </ul>

기관명	감사방법	주요감사사항
인재개발원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사자료 확인</li> <li>• 현황보고·청취</li> <li>• 시책질의·답변</li> <li>• 문서 또는 현지 확인 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요업무계획 수립</li> <li>• 예산편성 및 집행</li> <li>• 회계 및 물품관리</li> <li>• 교육훈련 기본계획 수립</li> <li>• 교육훈련종합평가 및 수요조사</li> <li>• 각종 행사·조직·인사·문서관리, 보안, 관인관수</li> <li>• 직원 후생복지</li> <li>• 청사 및 시설물 유지관리</li> <li>• 식당·의무실 및 도서실 운영</li> <li>• 구내정보통신망(LAN) 및 정보화 업무, 정보화 교육 과정운영</li> <li>• 외국공무원 초청 연수 프로그램 개발·운영</li> <li>• 교육훈련 운영 총괄</li> <li>• 기본교육, 공통 전문교육 등 과정운영</li> <li>• 강의실·교육기자재 및 자료관리</li> <li>• 생활관·사감실 및 영사실 운영</li> <li>• 시험출제 및 평가, 학적부 관리</li> <li>• 교육교재 발간</li> <li>• 교육생 생활지도</li> <li>• 서울특별시 6급이하 공무원의 공개경쟁채용 및 특별채용 시험실시</li> <li>• 서울특별시 6급이하 공무원의 승진 및 전직시험</li> <li>• 서울특별시 인사위원회(시험에 관한 사항에 한함)운영</li> <li>• 그 밖의 공무원 시험에 관한 사항</li> <li>• 서울특별시 각종 자격면허 시험 실시</li> </ul>

기관명	감사방법	주요감사사항
감사위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사자료 확인</li> <li>• 현황보고·청취</li> <li>• 시책질의·답변</li> <li>• 문서 또는 현지 확인 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사에 관한 종합계획의 수립 및 조정</li> <li>• 감사실시기관 자체 감사계획의 조정·통제</li> <li>• 시·자치구 및 그 산하기관 감사</li> <li>• 시·자치구 및 산하기관에 대한 다른 기관의 감사결과 처리</li> <li>• 공직자 기강감사에 관한 사항</li> <li>• 적극행정면책심의에 관한 사항</li> <li>• 청렴시책 관련 업무</li> <li>• 소관 사항 관련 징계 처분된 공무원의 소청 및 행정소송에 관한 사항</li> <li>• 지방공사·공단 및 출연기관과 시비보조단체·시금고의 감사</li> <li>• 지방공사·공단 및 출연기관과 시비보조단체·시금고에 대한 다른 기관의 감사결과 처리</li> <li>• 기술, 안전분야 감사에 관한 계획 수립·조정</li> <li>• 도시기반시설의 시설계획 및 건설기술 관련사항의 감사</li> <li>• 시설물·공사장 및 주택·건축물의 안전관리 실태감사</li> <li>• 하도급 관련 시·자치구 및 그 산하기관 감사</li> <li>• 하도급 부조리 신고센터 설치 및 운영에 관한 사항(자치구, 공사·공단 포함)</li> <li>• 일상감사에 관한 사항</li> <li>• 하도급 부조리 민원사항 조사 및 처리</li> <li>• 하도급호민관제 운영에 관한 사항</li> <li>• 비위사항의 조사·처리</li> <li>• 정보 및 동향보고사항의 처리</li> <li>• 사이버 정보유출 조사사항의 처리</li> <li>• 감사위원장이 명하는 조사사항의 처리</li> </ul>

기관명	감사방법	주요감사사항
감사위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사자료 확인</li> <li>• 현황보고·청취</li> <li>• 시책질의·답변</li> <li>• 문서 또는 현지 확인 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요시책 사항의 점검</li> <li>• 소관 사항 관련 징계 처분된 공무원의 소청 및 행정소송에 관한 사항</li> <li>• 공직자 재산등록 및 공직자윤리위원회의 운영에 관한 사항</li> <li>• 공직자비리신고센터, 클린신고센터 및 공익제보 지원센터 운영에 관한 사항</li> <li>• 공익제보자 보호·지원에 관한 사항</li> <li>• 공무원행동강령에 관한 사항</li> <li>• 부조리신고보상금 지급제도 운영에 관한 사항</li> <li>• 공직자 기강감찰에 관한 사항</li> <li>• 고충민원(인터넷민원 포함) 조사처리</li> <li>• 중앙부처 및 유관기관으로부터 이첩된 고충민원의 총괄·조정</li> <li>• 민원조정위원회 및 민원조정·중재제도 운영에 관한 사항</li> <li>• 집단민원 및 방문고충민원에 관한 사항</li> <li>• 패트롤민원 직접조사·처리</li> <li>• 고충민원제도 개선에 관한 사항</li> <li>• 소관 사항 관련 징계 처분된 공무원의 소청 및 행정소송에 관한 사항</li> <li>• 국민권익위원회 관련 업무</li> <li>• 주민·시민감사청구제도 및 시민감사옴부즈만 운영에 관한 사항</li> <li>• 청렴계약 감시·평가에 관한 사항</li> <li>• 120현장민원, 시민불편살피미 등 시민생활불편 민원 총괄·조정 및 지도감독에 관한 사항</li> </ul>



기관명	감사방법	주요감사사항
시민감사 ombudsman 위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사자료 확인</li> <li>• 현황보고·청취</li> <li>• 시책질의·답변</li> <li>• 문서 또는 현지 확인 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고충민원(인터넷민원 포함) 조사처리</li> <li>• 중앙부처 및 유관기관으로부터 이첩된 고충민원의 총괄·조정</li> <li>• 민원조정위원회 및 민원조정·중재제도 운영에 관한 사항</li> <li>• 집단민원 및 방문고충민원에 관한 사항</li> <li>• 패트롤민원 직접조사·처리</li> <li>• 고충민원제도 개선에 관한 사항</li> <li>• 소관 사항 관련 징계 처분된 공무원의 소청 및 행정소송에 관한 사항</li> <li>• 국민권익위원회 관련 업무</li> <li>• 주민·시민감사청구제도 및 시민감사ombudsman 운영에 관한 사항</li> <li>• 청렴계약 감시·평가에 관한 사항</li> <li>• 120현장민원, 시민불편살피미 등 시민생활불편민원 총괄·조정 및 지도감독에 관한 사항</li> </ul>

## 7. 감사결과 처리의견

가. 시정·처리 요구사항 ..... 229건

### □ 서울혁신기획관 — 39건

1. 청년프로젝트 투자사업의 경우 인건비와 물품구입비 등을 보조금으로 편성, 집행하는 것이 지방보조금 집행지침서상 위배 여부를 검토하고, 보조금 정산시 제출서류를 철저히 대사항 것. 지출불가항목이 지출되지 않도록 하고 자부담 의무편성 비율이 5~10%로 매우 낮아 지원받는 기업체가 의무감이 없어질 수 있으니 개선해주시기 바람. 또한 세밀한 계획을 수립하고 예산을 편성하여 사업추진에 차질이 발생하지 않도록 할 것.
2. 기부물품 모집 등록 관련 업무를 더 체계적으로 추진할 필요가 있으며 외부 또는 자체 감사를 받은 적이 없다면 불상사를 미연에 방지하기 위해서 감사위원회의 감사를 받는 것이 바람직함.
3. 기부금품 사용 출처가 불분명함. 전체 100% 공개하는 것이 맞지만 그렇지 않으므로 이러한 부분을 시정할 것.
4. 행복나무 마을활력소 사업과 관련하여 본래의 취지와 목적에 맞게 그 기능을 다하는지 지속적으로 모니터링하고 이러한 문제점을 해소할 수 있는 방안을 보고할 것.
5. 서울시 공유사업 추진 중 공구대여소가 있는데, 불필요한 부분이므로, 사업을 확대하기 보다는 꼭 필요한 사업만을 추진할 것. 선택과 집중을 통해 주민들에게 꼭 필요한 사업을 할 것.
6. 청년프로젝트 투자사업이 2년 사업으로 추진되고 있지만, 사업 추진 기간이 늦어져 2017년 9월이나 보조금이 집행되어 사업기간이 단축됨에 따라 사업부실이 예상됨. 그럼에도 불구하고 내년도에 80억원의 예산이 투입될 예정인 바, 본래의 목적대로 사업이 진행되고 있는지 중간평가를 철저히 한 후에 예산을 투입 하고, 14개 사업중 공공성이 검증되지 못한 사업은 과감히 지원을 중단할 것.
7. 「서울특별시 기부자 예우 및 지원에 관한 조례」에 따른 세부 시행 규칙을 제정하고, 기부증서 수여자에게는 조례에 근거하여 서울시 시설이용 등과 관련 혜택을 제공하며 예우하기 바람.
8. 행복나무 마을활력소의 경우 협약 해지 및 행정심판에까지 이르게 됐는데 이는 현재의 관이 주도하고 민이 동원되는 마을활력소 운영에 문제가 많다는 것을 보여주는 것임. 또한 마을활력소가 찾아가는 동주민센터 활력소, 자치회관을 활용한 마을활력소, 유휴 공간을 활용한 마을활력소 등 종류가 너무 많고 중복된 것으로

보이므로 효율적인 방안 강구할 것.

9. 마을기금 조성 사업의 명칭을 보면 기금을 마련하려는 사업인지, 단체를 지원하는 사업인지 구분하기 어려우므로 명확히 할 필요가 있음.
10. 찾동 마을기금의 의미와 18개 지역에서만 운용하는 이유를 설명하고 이 사업의 발전 방안을 제시할 것.
11. 청년수당이 당초 5,000명 대상으로 추진됐으나 탈락·포기 등으로 대상자가 줄어 현재 4,600여명만 지원함으로써 미집행 예산이 발생하고 있는데 더 많은 청년들이 혜택을 받을 수 있도록 방안을 강구할 것.
12. 인권센터 설치 예정 장소가 남산 옛 안기부건물에서 NPO센터로 변경된 이유를 설명하고 인권센터를 상징성 차원에서 옛 남영동 대공분실이었던 경찰청 인권센터를 매입하여 설치하는 방안을 제시하였는데 이를 적극 검토할 것.
13. 창동역 교각 및 노점상 문제에 대한 관심과 해결 방법을 도봉구와 연계하여 추진할 것.
14. 서울혁신센터 노조와 관련 업무 및 수당에 대한 형평성과 고용문제 등이 제기되고 있음. 정규직 전환 문제와 함께 종합적으로 의견을 수렴하고 대책을 마련하기 바람.
15. 청년허브의 수탁기관인 연세대학교가 청년정책 연구 등을 수행하며 올해 예산 45억 중 85%의 집행률을 보이고 있는데 연말까지 예산을 목표대로 집행할 경우 연세대학교가 운영함에 있어 긍정적인 부분 및 개선할 점을 보고해주기 바람.
16. 협치 분야의 사업집행율과 집행 예상액이 저조한 부분 있음. 이러한 상황이 발생이 발생하지 않도록 꼼꼼히 살필 것.
17. 청년활동지원센터를 설치하여 청년수당 및 심리지원을 지원해오면서 청년활동지원센터와 청년허브의 경계가 모호한 부분이 있는데 구분을 명확하게 하기 위하여 조례 개정 등 제도정비 및 당사자 간에 논의가 필요함.
18. 인권센터 설립 관련 옛 남영동 대공분실 자리에 운영 중인 경찰청 인권센터를 활용하는 방안을 적극 검토하기 바람.
19. 서울혁신파크 내 시설관리공단에 내 청소용역, 주차관리 등 일부 근무자들이 생활임금제에 못 미치는 월급을 받고 있는 상황. 인원수와 상황을 정확하게 파악하여 내년부터는 생활임금제의 수준의 월급을 받을 수 있도록 노력할 것.
20. 서울혁신혁신기획관 소관 위원회 중 회의록 미서명이 많은 상황임. 서울특별시 각종 위원회의 설치·운영에 관한 조례와 시행규칙에 따라 수당이 나가는 상황이니 참석위원들의 서명이 꼭 필요하다고 생각함. 시정조치 할 것.
21. 3개 이상 위원회 초과 중복 위촉위원, 6년이상 초과 연임 위원들이 아직도 존재

- 함. 위원회 관리를 강력하게 하여 시정조치 할 것.
22. 혁신파크 내 퇴거예정인 입주단체 (강북근로자 복지관, 대한민국특수 임무유공자회)가 아직도 이전하지 않고 있음. 또한 한국 상수도 협회 이전할 예정으로 건물을 리모델링을 한다고 하였는데 아직도 완공하지 못함. 서울혁신파크는 진행되고 있는 사업들을 조속히 추진하여 지속성 있는 사업을 추진해주길 바라고, 차후 진행상황 보고할 것.
  23. 서울혁신기획관 지역 협치사업 예산이 한달 밖에 남아있지 않은 상황에 집행 잔액이 82.7%로나 남아있어 예산 집행률이 저조함. 혁신기획관은 예산의 효율적 사용을 위해서 신중을 기해주시길 바라고, 예산확보를 주력하는 모습보다는 적기적소에 알맞게 예산이 쓰일 수 있도록 조치할 것.
  24. 혁신파크 관련 지역과의 소통 추진현황 중 지역협의회를 만들어서 혁신파크 센터에서 회의를 10차례 진행하는 동안 상임위나 지역 시의원에게 보고나 연락이 온적이 없음. 혁신기획관의 관리감독의 부재로 생각됨. 시정조치 할 것.
  25. 서울혁신파크 민간위탁금 예산집행율이 46.9%로 매우 저조하며 입주단체 관리비, 사용료 미납단체 숙출 등 혁신파크의 운영에 미비한 측면이 많음. 서울혁신파크 운영을 통해 진정한 성과가 나타나고 서울시 전체에 유익할 수 있도록 파크의 전반적인 운영을 잘 해주시길 바라고, 혁신기획관은 서울혁신센터에 대한 지도와 감독을 철저히 하여 주기적으로 의회에게 꼭 보고 할 것.
  26. 서울혁신파크 비정규직 비율은 서울혁신센터가 60.9%, 서울시마을공동체종합지원센터 50.9%, 청년허브 38.9% 총 6개의 기관의 노동자 34.4%가 지금 비정규직인 상황임. 올해 안으로 정규직 전환을 할 계획과 상황을 상임위에게 보고할 것.
  27. 민자사업 추진이 지지부진한데 공공개발센터의 용역결과가 나오는 대로 보고할 것.
  28. 협치서울의제의 전반적인 사업들의 예산집행률이 전체적으로 낮으며 집행률도 50%이하의 사업도 많음. 서울혁신기획관에서 총괄적인 상황을 재점검하고, 새로운 방식으로 전환·운영해야 할 노력이 필요함.
  29. 비영리민간단체 공익활동 지원사업 단체 중 전년도 사업평가 결과가 미흡하거나 문제제기 등 적절하게 운영되지 않은 단체가 계속적으로 지원을 받고 있음. 정확하게 파악을 하여 시정조치할 것.
  30. 보조금을 신청한 단체의 임원이 선정위원회로 참여하여 진행하고 있음. 파악하여 다시는 이런 일이 없도록 시정조치할 것.
  31. 본청, 사업소, 투자출연기관 대상으로 한 인권교육 이수현황이 35%로 밖에 되지 않음. 연말에 몰아서 실시하는 형식적인 이수 교육이 아니라 실효성 있는 교

육이 될 수 있도록 설계할 것.

32. 2016년 행정사무감사 처리결과 보고서 중 서울혁신기획관의 예산이 연말에 집중적으로 집행되고 있는 점을 추진완료라 표시라 하고 여전히 이번년도에도 예산집행률이 낮음. 일년 내 업무가 균등하게 배부되고 집행되는지 관리할 것.
33. 2016년 행정사무감사 처리결과 보고서 중 서울혁신센터, 청년허브, 마을공동체 종합지원센터 현원 대비 퇴직자 비율이 월등하게 크며 직원들의 퇴직에 따른 업무 책임과 연속성 문제 등을 지적하였는데 이것도 추진완료라 표시됨. 물론 작년만큼 직원들의 이동이 줄었긴 하지만 여전히 서울혁신센터의 직원들의 이동이 많은 편임. 조직이 운영되기 위한 안정성과 함께 직원들의 연속성도 중요한 부분이므로 시정조치할 것.
34. 민간전문가 시정 참여 및 지원과 관련하여, 조례에 근거해 위촉된 자문관의 경우, 지나친 업무관여로 계선조직을 무력화 시키는 등의 부작용이 발생하고 있음. 이에 대한 업무한계를 명확히 설정하고, 조례에 명시된 관련 규정을 준수토록 할 것.
35. 미래혁신포럼 운영과 관련하여 지나치게 정치적인 의도를 담은 국제 컨퍼런스를 개최한 바 있음. 지방자치단체가 과도한 중앙 정치에 함몰된다는 우려가 제기되고 있음을 감안하여 향후 개선토록 할 것.
36. 세곡2지구 주유소 존치와 관련하여 발생한 갈등에서, 지역 주민인 민원인들과 SH공사와의 조속한 합의를 도출할 수 있도록 적극적인 조정 능력을 투입해 개선할 것.
37. 갈등 관련 조례개정으로 즉시보고체계와 정기적 연말 평가시스템과 자치구 협력 시스템을 정비한 바 있음. 이에 따른 후속 조치가 미흡한 바, 조속한 시스템 구축을 완료하고 중앙정부에 실적을 제공하여 확산시키는 방안을 강구할 것.
38. G7 중 청년실업률이 가장 낮은 나라인 이탈리아는 SNS를 통해 실시간으로 취업 정보를 제공하는 등 체계적인데 비해 서울시는 관련 기관인 서울혁신기획관과 경제진흥본부가 서로 분리된 시스템을 운영하다 보니 시너지가 낮으므로 양 기관이 잘 협의하여 연계시스템 운영 등을 통한 청년실업률 개선대책을 마련해 주기 바람.
39. 인권담당관의 업무 개선을 위하여 조례를 개정한 바 있는데 인권교육은 필수 사항임에도 영향력이 큰 부서가 인권교육 이수율이 저조하는 등 부서 간 차이가 발생하고 있는데 강제성 및 인센티브 부과 등을 통해 인권교육을 개선하는 방안을 제출하기 바람.

## □ 비상기획관 — 11건

1. 민방위 불참자의 과태료 징수 방안 강구 할 것.
2. 민방위 훈련 강사 인재풀 등록만 되어있고, 한 번도 강의 하지 않은 사람이 있음. 이러한 일이 없도록 활용도를 높일 것.
3. 민방위 강의 내용을 좀 더 재밋고 알차게 구성하도록 노력할 것.
4. 인쇄물 제작과 관련하여, 동일업체와 연간 5회 이상 수의계약 체결을 금지하고 있는 재무국 제도 개선사항을 적용하지 않고, 2015-2016년도 동일업체에 27번의 계약을 하였음. 시정 바람.
5. 대피소에 대한 시민들의 인지도 부족. 시민들이 숙지할 수 있도록 비상대피소에 대한 포시를 할 것.
6. 디지털 시장실을 벤치마킹하여 대피시설 등 민방위시설을 데이터베이스화 해서 관리할 수 있도록 적극 추진해주시기 바람.
7. 방독면 구매 시, 행정 편의가 아니라 예산 절감을 할 수 있는 방법으로 구매하고, 市가 지침을 마련해서 자치구 감사를 무작위로 받을 수 있도록 하는 등 개선 방안을 마련하기 바람.
8. 비상급수시설이 부족함. 추가 확보 대책이 필요하며, 새로 짓는 건물의 경우에도 비상급수시설에 마련될 수 있도록 점검할 것.
9. 비상급수시설의 정확한 개수 파악이 안됨. 감사원 보고, 국회요구자료 보고, 행감 자료 제출 등 비상급수시설 개수가 다 다름. 신규, 해제 등 정확한 자료 분석을 파악을 하여 보고할 것.
10. 적의 공격시 서울시의 주요 목표물에 관하여 군사기밀이 아닌 한 내용을 공개하여 시민불안감을 해소해 주는 방안을 적극 검토하여 방안을 강구할 것.
11. 조직 원리상, 1명의 과장이 지휘·통솔·감독할 수 있는 팀장의 적정 인원이 있음에도 불구하고 민방위과에서 과장 1명이 8명의 팀장을 통솔하는 것은 통솔 범위의 원칙에 어긋나므로, 민방위 과장의 업무량에 대하여 직무분석을 실시하여 과 증설 등의 대책을 강구할 것.

## □ 정보기획관 — 23건

1. 에스플렉스센터에 동물복지지원센터는 건립 취지에 적합하지 않음. 'IT-미디어-문화콘텐츠' 라는 건립취지에 적합한 시설을 입주시킬 것.
2. 문자메시지 알림 시스템 오류 건수 증가에 따른 예산 낭비 없도록 노력할 것.
3. CCTV 설치가 지역별로 편차가 심함. CCTV는 자치구에서 지역 수요가 많으니 자치구

- 형평성 고려 등 계획성 있게 설치가 되도록 추진할 것. (도시공원 놀이터 CCTV 등)
4. CCTV 설치 비용이 각각 다른 점을 고려해서 구매 시 일괄 구매를 통해 예산을 절약할 수 있도록 방안을 강구 할 것.
  5. 서울시 홈페이지 및 행정포털 등에 해킹시도가 급증하였음에도 이를 방어 할 수 있는 기술적 방어시스템 구축 및 인적·물리적 보강계획이 미비함. 개선계획을 마련하여 의회에 보고할 것.
  6. 시민주도형 디지털 거버넌스 시민추진단의 위원 선정과 운영의 투명성·객관성이 결여되어 있으며, 각 과에서 자의적으로 운영되고 있음. 개선책을 마련할 것.
  7. 정보취약계층 정보화 교육의 자치구별 편차를 고려하고, 형평성 있게 교육 받을 수 있도록 정보화 교육을 추진할 것.
  8. 4차 산업혁명 스마트시티 관련 정보기획관 선도적 역할 및 타 실국 협조체계 구축, 정보기획관 인력 확대 및 전문화 방안을 검토할 것.
  9. 서울시홈페이지 마일리지제도 실효성 제고를 위한 대책을 마련할 것.
  10. 정보시스템 유지보수사업 중 3년 연속 같은 업체를 계약한 사업이 있는데 유지 보수 업체 선정 시 업체 간 담합 등 문제가 발생하지 않도록 방안을 강구할 것.
  11. 소관 부서에 대한 업무 숙지가 미흡함. 추후에는 업무 숙지를 철저히 해오고 제출된 자료의 잘못된 통계치를 올바르게 제시할 것.
  12. 행정사무감사인 만큼 각 사업별 목표, 목표달성을 위한 사업 추진 실적과 달성률, 예산 집행률 등을 쉽게 알 수 있도록 표기할 것.
  13. 에스플렉스센터 건립공사 중 계획변경으로 특수용도시설 8개소가 공실로 있는데 임대율 제고 및 시설보강 비용 최소화 대책 수립이 필요함.
  14. 공공 와이파이(WiFi)는 지속적 확대가 필요하므로 18년도에도 금년 수준만큼 구축될 수 있도록 적극적 추진하기 바라며, 통신사 협력을 통한 서비스 확대 방안도 검토가 필요함.
  15. CCTV 영상정보 관리를 위해 영상정보 내부통제시스템의 조속한 구축이 필요하므로 방안을 강구하기 바람.
  16. 정보기획관을 제외하고는 일부 실·국 및 사업소의 정보보안 실무 교육 이수율이 매우 낮음. 또한 3년 동안 정보보안 실무교육을 받지 않은 곳도 존재함. 정보보안교육의 대한 중요성을 다시 한번 점검하길 바라고 이수율 제고와 미이수 기관에 대한 개선방안을 강구할 것.
  17. 공공 와이파이 인프라 확충, 데이터 기반 사회혁신 생태계 조성 사업 등 주요 업무보고서의 예산집행 현황을 동일 기준으로 기재할 것.
  18. 빅데이터 플랫폼 구축시 시민과 타부서와 공유와 활용이 부족해보임. 서울시가

갖고 있는 객관화된 많은 데이터를 시민과 타부서에게 공유·활용 될 수 있도록 노력 바람.

19. 빅데이터 업무추진을 위한 다른 부서와의 협조가 미흡함. 빅데이터 연구소는 경제진흥본부 소관 개포디지털 혁신파크에 개설·운영되고 있는 바, 이 기관과의 협조시스템을 구축할 것.
20. 정보기획관 업무는 특성상 시청 조직 전부서와 관련되어 있음. 그간 외부 전문적 정보기획관의 경우, 부서간 협조시스템이 부족했음. 이에 대한 대책을 마련할 것.
21. 모바일투표 엠보팅을 통한 시민참여 실적이 극히 저조한 정책에도 그 결과를 반영하는 등의 문제가 있음. 반면, 각종 상에 대한 투표는 참여실적이 높아 중복투표의 가능성이 높으므로, 객관성·신뢰성 확보를 위한 장치가 필요할 것으로 보임. 대책을 강구할 것.
22. 공공무선 인터넷(WIFI) 인프라를 확충과 관련하여, 25개 자치구 대상 수요조사를 토대로 사용빈도가 높은 순으로 설치 하는 등, 시장 공약 사항(시내버스 설치) 준수를 위한 계획을 수립하여 추진할 것.
23. 전년도 행정사무감사 조치 실적이 대단히 미흡함. 특단의 노력으로 조치를 완료하길 바람.

## □ 민생사법경찰단 — 20건

1. 민생사법경찰단의 근무선호도 낮은 편인데 이에 대한 대책을 마련할 것.
2. 현장 근무 경험이 많지 않고 나이가 어린 변호사(6급)를 외부 채용하는 것은 서울시 공무원의 조직문화를 해치고 기존 근무자의 사기를 저하시킬 우려가 있으므로 신중을 기해주시기 바람.
3. 수사관들이 자신의 신변을 보호할 수 있는 장비를 충분히 갖추기 바람.
4. 민생사법경찰단 직원의 근무기간을 살펴보니, 1년 미만 20명, 1~2년이 22명으로 전체 직원 중 2/3가 재직기간이 2년 미만임. 전문성 확보를 위해 근무기간을 늘릴 필요가 있으며, 희망근무가 많아지도록 근무환경과 여건을 개선할 것.
5. 성매매 전단지 살포를 무의미하게 만든 ‘대포킬러 프로그램’이 단순히 일회성 전단지 살포 중지애 그치지 않고 실질적 파급 효과로 이어졌는지 구체적 성과 자료를 제출하고 보고할 것.
6. 성과관리계획서 작성과 관련 성과지표에 따른 목표를 평가주기(반기별)에 맞게 목표를 설정할 것.
7. 민생사법경찰단 운영과 관련 수사관 인력만으로는 범위를 인지하는데 한계가 있



으므로 지하철 광고판 등 각종 홍보매체 등을 활용해 시민들이 참여할 수 있는 방안을 적극 강구할 것.

8. 민생사법경찰단은 누구보다 청렴해야 할 조직이므로 비위행위가 발생되지 않도록 제도적 조치를 강구할 것.
9. 전문관 확대 및 인력 확보를 위한 연차별 로드맵을 마련하여 제출할 것.
10. 자치구에서 파견은 직원들이 열정, 집념, 진심을 가지고 일할 수 있는 제도나 시스템 구축 마련이 필요함.
11. 업무보고와 관련 수사분야에 대해서도 구체적으로 목표를 설정하여 차후에 평가가 이루어 질 수 있는 업무보고가 되도록 할 것.
12. 민생사법경찰단에서 각종 지침을 제정 운영하고 있는데 시의회와 함께 민생사법경찰단 운영에 따른 통합 조례 등을 만들 필요성이 있음. 조속한 추진 바람.
13. 민생사법경찰단에서 방검복, 수갑, 포승줄 등 각종 수사장비를 사용하고 있는데 법적 근거가 없으므로 근거조항을 마련하고 운용할 것.
14. 자치구별 수사분야 실적 편차가 크므로 자치구의 협조 및 유기적 협력 강화 방안 마련할 것.
15. 예산을 집행함에 있어 12월에 집중 집행되지 않도록 할 것. 예산편성시 필요한 수사 장비에 대한 계획을 철저하게 세워 적기적소에 집행할 것.
16. 민생사법경찰단 수당 반납과 관련 반납 건수를 줄일 수 있는 방안을 강구하기 바람. 민생사법경찰단의 특수성을 생각해서 더 이상의 부당수령사례가 일어나지 않도록 공무원 수당에 관한 철저한 관리할 것.
17. 자치경찰제 도입과 관련 하여, 시정 여론 조사 방식을 온라인 여론 조사 보다는 정밀한 여론조사를 실시하여 구체적으로 시민 의견을 파악하도록 보완할 것.
18. 자치경찰시민회의(TF) 구성과 관련하여, 특정지역의 인물이 과다 참여함으로써 구성의 객관성과 신뢰성을 상실하였음. 보완하기 바람. 특히, 2017년도 예산에 미반영 되었음에도, 특정 예산에서 변경하여 사용한 것은 매우 부적절 하므로 개선할 것.
19. 자치경찰 도입을 위한 연구 용역 추진과 관련하여, 포괄 예산에서 지원 받아 집행했음에도 의회에 미보고 하였음. 주의가 필요함.
20. 불법 다단계 등 방문 판매 수사와 관련하여, 정보 입수가 시민 제보에만 의존하고, 수사 정보 수집에 미흡한 점이 많음. 또한, 바르게 살기 추진위원회 등 자치구와 직능단체 및 시민단체와 협조체계를 구축할 것.

## □ 행정국 — 30건

1. 공무원 신규채용 시험일을 타시도와 동일하게 하는 방안을 조속히 실행하여 중복 합격으로 인한 임용포기자 등이 발생하지 않도록 할 것.
2. 문자발송시스템을 통해 발생된 문자가 정상적으로 수신될 수 있도록 입력된 전화 번호를 수시로 정비하는 것이 필요.
3. 자원봉사센터 동행프로젝트 사업을 서울특별시 자원봉사센터의 고유업무화 하는 것을 적극 검토하고 이관하더라도 사업 본래 목적을 잘 살려야함
4. 공무원 남녀성비 차이가 커지고 있음. 남성할당제도 도입을 통해 균형을 맞출 수 있도록 노력할 것.
5. 간부 보직기간이 짧음으로써 부하직원에 대한 관리·과약 및 업무의 전문성 문제가 발생하고 있으므로 간부 보직기간을 늘려 문제점을 보완할 것.
6. 기피부서에 대한 인센티브를 통해 직원의 사기를 높여줄 것.
7. 직원사기 양양과 업무량 조정을 위하여 무분별한 신규사업을 줄이고, 적정인원을 배치하는 등 인사운영에 세심한 대책을 마련하고 지속적인 후속관리 방안을 마련 하는 것에 만전을 기할 것.
8. 주민자치회 사업과 찾아가는 동주민센터 사업은 유사한 사업이므로, 과감히 통폐 합하여 인력과 예산의 중복지원이 없도록 조치할 것.
9. 서울혁신기획관 직원의 평균 근무기간을 보면 의무보직기간을 채우지 못한 경우가 있는데 이는 개방형직위의 관리자가 많아 기존의 공무원 일처리 방식과 다른 부분이 있기 때문임. 해결책 강구 바람.
10. 서울에 대한 자긍심과 애정을 가지고 봉사할 수 있는 공무원 선발을 위해 서울시만큼은 공무원 선발제도를 과감히 혁신할 필요가 있음. 또한 거주지제한, 쿼터제, 타시도와 시험일을 동일하게 실시하는 것이 필요하며 세가지 중에 한가지라도 조속히 실행하기 바람.
11. 신규공무원 선발 위탁과 관련하여 지방공무원법에 따라 자치구에서 위탁비용을 징수하는 것을 검토.
12. 직원휴식권 제도 이용실적을 보면 효용성이 별로 없는 것 같은데 개선책을 마련 하기 바람.
13. 조정교부금이 매년 하반기에 집중 교부되고 있는데, 이를 매월이나 분기별로 일정하게 교부하여 불용이나 이월하는 사례가 발생하지 않도록 하기 바람.
14. 자치구 자원봉사센터의 직원수가 행정안전부에서 제시하는 인력을 충족할 수 있도록 개선해야 함.

15. 등록 자원봉사자 대비 참여율이 낮은 것은 실적위주와 담당 공무원이 순환보직으로 업무의 연속성이 없기 때문에 이를 해결하기 위한 직영이 아닌 전문성있는 기관에 위탁하는 방법으로 활성화를 높일 수 있는 방안을 강구하기 바람.
16. 의회 업무보고시 보고 양식을 시스템화 하고, 고정화시키길 바람.
17. 서울시 조직문화 개선을 위해 직원 의견을 수렴하고, 불필요한 회의 줄이기, 불공평한 업무분장 시정, 업무별 인센티브 차별화 등 특단의 대책을 강구할 것.
17. 서울기록원 예산집행률이 저조한데 서울기록원 추진 경과사항, 민원처리 사례를 정리하여 상임위에 보고 바람.
19. 근무시간 외 택시이용과 관련하여 격무부서에서 이용하는 경우가 많은데 늦은 퇴근으로 인해 업무택시를 이용하는 사례가 없도록 개선 바람.
20. 법정단체(새마을회 등) 보조금 지원 시 지도감독을 철저히 할 것.
21. 일반직공무원과 임기제공무원 간 출산휴가, 육아휴직 등 사용일수에 큰 차이가 있으며, 장기국외훈련의 경우 임기제공무원의 경우 대상이 되지 않는데, 일반직공무원과의 차별을 없애는 것에 대해 '18년 업무보고때 보고 바람.
22. 서울특별시 자원봉사센터 사단법인을 재단법인으로 변경하는 것에 대해 적극 검토 바람
23. 아동·청소년은 법령에 따라 정의가 다 다르며 아동은 여성가족정책실, 청소년은 평생교육국 소관으로 분리되어서 관리하고 있음. 아동·청소년을 통합 관리 할 수 있도록 내년 조직 개편 시 일원화시킬 수 있도록 조치할 것.
24. 서울시 산하 공기업의 남성육아휴직률은 3.7%(대상자 3235명 중 105명)로 여전히 여성에 비하면 미미한 수준임. 저출산 대책 중 하나인 남성육아휴직이 앞으로도 지속적으로 확대 시행 되어 출산 휴가의 보장·권고가 될 수 있도록 분위기 조성 노력 바람.
25. 서울시 공무차량이 교통법규를 189회 위반하였는데 공무차량 관련 교육이 필요하다고 생각함, 철저히 보완할 것.
26. 342대의 찾동이 차량에 대한 책임보험만 가입하고 종합보험은 가입되지 않아 해당차량을 활용하지 않는 경우가 있는데 개선할 것.
27. 북한이탈주민지역협의회에 북한이탈주민을 실질적으로 대변할 수 있도록 북한이탈주민이 협의회에 포함될 수 있도록 조치할 것.
28. 최근 서울시청 조직의 인사행정 실패와 관련하여, 임기제 공무원 채용을 축소할 것.
29. 민간전문가 활용 및 위촉과 관련하여, 자문관, MP 등의 활용 실태를 파악하고 관리하여 그 문제점에 대한 대책을 수립할 것.
30. 행정국의 인권교육 이수가 매우 저조한 바, 적극적인 이수를 하도록 조치 할 것.

## □ 재무국 — 23건

1. 체납액 징수율을 높이기 위한 특단의 대책을 마련하고 체납징수에 전력을 다할 것.
2. 재무국 소속 공무원들이 타지방자치단체에서 수당을 받고 외부강의를 하고 있음. 외부강의로 인해 업무를 소홀히 하지 않도록 최선을 다할 것.
3. 외국인 체납 관련 뚜렷한 해소 방안을 마련 할 것.
4. 영세 체납자에 대한 지원 방안 및 대책을 마련 할 것.
5. 과태료, 과징금 징수 실적이 저조하므로 철저히 징수될 수 있도록 관련 대책을 마련할 것.
6. 두 차례에 걸친 서울의료원 매각 실패로 인하여 매년 평균 5천억원의 막대한 세입 결손이 발생하였으며, 또한 매각을 위한 감정평가 비용으로 13억원의 매물비용이 발생하였음. 이에 대한 책임 소재를 명확히 할 것.
7. 전자고지 마일리지 사용과 관련하여, 매년 시민이 사용하지 않은 마일리지 소멸되고 있으므로, 전자납부 시민의 계좌에 마일리지 전액을 이체해 주는 등의 방안을 강구할 것.
8. 서울시와 25개 자치구가 한꺼번에 미교부단체로 지정되어 재정자립도 낮은 자치구는 손해일 수 있음. 또 문재인 정부의 재정분권 공약으로 서울시는 손해를 볼 수 있으니 타 시도에 비해 차별받지 않도록 노력해 주기 바람.
9. 시효결손에 대한 객관적·공정성 확보를 위해 결손검토위원회 구성 등 절차 마련 필요.
10. 과세쟁점자문단은 모두 내부위원으로 구성돼 있어 실효성이 없어 보이기 때문에 과세쟁점자문단에 외부위원 참여를 검토해 주기 바람.
11. 과오납 중 납세자의 착오로 발생한 부분을 해결하기 위해서는 처음 부과할 때 잘되거나, 세금제도가 자주 바뀌기 때문에 직원역량강화를 위한 교육이 중요한 데 이를 보완하기 위한 전반적인 시스템을 검토 후 보완하기 바람.
12. 렌터카 관련 서울시의 세수가 유출되고 있는 것에 대한 방지 대책 마련.
13. 2016년 말 현재 시세 체납액이 1조 2,299억원 인 바, 체납액을 받아낼 수 있는 특단의 조치를 취할 것.
14. 유공납세자 지원 관련 조례대로 유공납세자 본인에게만 혜택이 가도록 운영하거나 조례 개정을 통해 타인에게 양도 가능토록 하는 등 개선방안 마련할 것.
15. 상습적·악의적 고액체납자에 대한 징수방법을 강구해서 보고 할 것.
16. 시유재산 임대내역을 전수조사 하여 기준 마련 및 부당 사용 회수 등 활용방안 마련하여 보고할 것.

17. 1000만 원 이상 고액 체납자가 1만9,322명(9410억 원)으로 전체 체납자의 3%가 체납액의 85%를 차지하고 있음. 서울시의 취득·등록·자동차세 등 지방세와 공과금 등 세외수입 징수율이 전국 지자체 중 최하위권에 머물고 있으며, 지방세 징수율 전국 17개 시·도 중 4년 연속 16위를 기록함. 지속적이고 다양한 징수활동을 통해 지방세 징수비율과 체납 지방세 추정비율 재고 등 효과적인 방안 마련을 하여 부족한 세원확보에 만전을 기해주길 바람.
18. 세입징수 포상금 제도상 나타난 문제점을 다시 한 번 점검하고, 서울시 세금의 대부분을 징수하고 있는 자치구 공무원들도 인정하고 포용할 수 있는 실질적인 징수포상금 제도가 정착될 수 있도록 근본적인 개선방안을 마련해주길 바람.
19. 매년 서울시의 고액체납자 징수비율이 하락하고 있으며, 타지자체와 비교시 지방세 징수율이 서울시만 압도적으로 꼴찌인 현황. 또한 서울시 고액체납자 관리에서도 강남구와 강북구의 관리차이가 존재함. 강북구에 비해 강남구의 징수실적은 상대적으로 매우 낮음 상황이므로 시정조치 바람.
20. 지방세 관리가 매우 저조한 상황이며, 고액체납징수대책은 매년 똑같은 내용으로 반복되고 있음. 또한 시세세원발굴지원 예산의 불용률도 해마다 높은 상황임. 지방세 관리와 시세세원발굴지원은 재무국의 핵심 업무임. 하지만 징수비율이나 불용률을 보면 업무가 제대로 되지 않고 있음. 통렬한 자기반성과 비판 대안이 있어야하며 특단의 대책 필요(인천시 사례 활용).
21. 서울시 세입구조에 결정적 영향을 미치는 중앙 정부의 8.2 부동산 정책에 대한 서울시의 사전적 대응 노력을 강구하고, 금년 세입추계를 시의회에 보고하고 시장이 국무회의 참석 시 차후 대응방안을 건의할 것.
22. SH공사에 위탁한 관리업무의 계약종료가 도래함에 따라, 그간의 성과를 분석하고 보고할 것, 특히 시유재산의 사용료, 대부료, 연체료 축소와 무단점유 재산관리에 철저를 기할 것.
23. 한국지방세연구원 자체 사옥 매입가 관련하여, 감사 역할을 하는 서울시의 역할이 매우 미흡함. 특히, 누적 적립금의 과다금액을 활용한 사옥매입 추진과 관련하여 적립금의 축소를 통해 개선이 필요함. 정부와 지자체 출연기관인 지방세연구원이 부동산 투기 정책을 강력히 추진하는 과정에서 크게 필요성이 덜한 부동산을 매입하는 것은 문제가 있음. 이는 총 적립금액이 78억원으로 크게 초과하고, 서울시의 출연비율을 축소해 달라는 개선 건의안을 무력화 시키기 위한 편법으로 매우 부적절함. 따라서 출연비율을 대폭 인하토록 적극 추진할 것.

## □ 평생교육국 — 37건

1. 구로청소년수련관 문제와 관련하여 법인이 징계를 받게 될 때, 서울시 산하 다른 시설에서도 위탁받을 수 없도록 제도 개선방안을 마련하고 보고할 것
2. 평화희망장학금 사업을 추진함에 있어 김대중 평화센터를 거치지 말고 장학재단이 직접 사업비 집행과 장학금 수여를 할 수 있도록 할 것.
3. 동행프로젝트 업무를 행정국으로 이관하여 서울시 자원봉사센터에서 직접적으로 사업 실시할 수 있도록 추진할 것.
4. 공공급식에서 공급하는 친환경 식재료에 안전성 문제가 발생하지 않도록 철저히 관리 바람.
5. 청소년수련관의 청소년이용이 저조함에 따라, 청소년이용률 70%이상 확보할 수 있는 방안 마련할 것.
6. 발표된 청소년희망도시서울과 관련하여 실효성 있는 청소년정책이 실현될 수 있도록 예산확보 등 더 많은 노력이 필요함.
7. 위기가정의 청소년 및 대학생들의 학업 연장을 위한 장학금 지원확대방안에 대해 검토하여 보고할 것.
8. 출연기관 증액출연 타당성 검토결과가 공개사항인데 비공개문서로 되어 있음. 법 위반사태가 발생하지 않도록 국장을 포함한 전 직원 교육을 시행하여 교육내역과 결과보고 할 것.
9. 경제적인 이유로 수치심을 느끼지 않고 신속히 장학금을 지급할 수 있는 선발절차와 지급방법 개선할 것.
10. 자치구별로 평생교육사 여건에 차이가 있음. 처우개선 방안 마련 필요.
11. 도농상생 공공급식 시범사업 관련 중간평가 없이 내년도 사업계획을 세우고 확대 시행하는 것은 문제가 있음. 시범사업 평가 결과를 반영하여 내년도 사업계획을 면밀하게 수립하고 보완해서 시의회에 보고해 주시기 바람
12. 시립 청소년수련관 이용 비율과 관련하여, 청소년 이용률 산정할 때에, 산정기준에 합당하지 않은 1회성 이용자도 포함하고 있음. 산정 기준 재정비할 것.
13. 쾌적하고 가고싶은 학교 화장실 만들기 사업 장기 플랜을 구체적으로 수립하기 바람, 학교 시설등급과 노후도 등 선정기준을 마련하여 지원할 것.
14. 폐교를 활용한 체험시설 관련 인근 자치단체와 협력방안, 앱/홈페이지 개발을 통한 홍보방안 등 이용률을 높이기 위한 다양한 방법을 강구하기 바람.
15. 청소년수련관의 정규직 인력부문에 대해 고민이 필요함. 여가부 운영지침의 권고사항에 비해 정규직 확보인원이 부족하니 개선이 필요함.

16. 열악한 수련관 지원 관련 서울시가 수련관 운영자들과 충분한 소통을 통해 합리적인 해결책을 마련하기 바람.
17. 기관별 형평에 맞는 합리적 기준으로 장애인 평생교육시설 지원기준을 마련하기 바람, 교육청과 협의하여 장애인 평생교육시설 운영 활성화를 위한 노력이 필요함.
18. 타 지자체에 비해 서울장학재단 기본재산 및 운영재산이 상당히 낮은 편으로 서울시에서 장학사업 지원을 위해 노력하기 바람. 또한 민간기부금 유치를 위해 기부자 인센티브 제공방안을 강구 바람.
19. 평생교육국, 장학재단, 평생교육진흥원 집행이 부진한 사업 연말까지 추진 완료될 수 있도록 바람.
20. 청소년수련관 보조금 관리시스템 사용관련 합리적 개선방안 보고 요망.
21. 평생교육사 신분상의 불안정한 측면을 해소하고 평생교육 정책운영의 안정적 기반을 마련하기 위해 평생교육사 공무원 직제가 마련될 수 있도록 관련 기관인 행정안전부, 市 인력운영 등에 대해 적극적인 의견 개진 등 많은 노력바람.
22. 시민정책가 양성 사업 등 각 실국본부 등에서 추진하고 있는 평생교육 관련 사업들에 대한 전체적으로 아우를 수 있는 협업체계가 필요하며, 평생학습 축제 등 시교육청과 협력할 수 있는 방안을 마련하기 바람.
23. 영어마을 수탁기관의 수입사업 등 위수탁 협약서 규정에 부합하게 운영되는지 점검이 필요하며, 지역특성에 맞게 공공용으로 효과적으로 활용될 수 있도록 영어마을 정책 방향에 대한 재검토하기 바람.
24. 최근 언론보도 등을 보면 학교 밖 청소년들의 인터넷도박중독 상황이 재학 중인 청소년의 4배에 가까운 20%(위험군 10.8%, 문제군 9.2%)의 높은 수치를 보이고 있음. 학교 밖 청소년들과 학교 내 청소년들의 인터넷도박중독 등이 심각하므로 중독예방을 위한 종합적인 검토와 정책 마련을 강구할 것.
25. 학교폭력이 일어난 후 위원회를 개최하는 것보다는 폭력의 초동대처 및 예방이 먼저 필요함.
26. 비인가 대안교육기관을 늘리기보다는 교육청과의 협치를 통해 인가된 교육기관을 늘려야 할 필요가 있음.
27. 제출한 자료인 체험프로그램 관련해서 대상이 유치원, 초중고만 해당되고 있으며, 어린이집은 대상에 빠져있음 시정 조치할 것.
28. 평생교육진흥원은 12개의 출자출연기관 중에서 11위로, 경영평가 순위가 낮음. 또한 시의회 상임위원회에 경영평가결과와 성과급 지급 등 보고를 누락함. 법과 조례를 위반한 사항에 대해 조속히 시정 조치할 것.

29. 평생교육진흥원은 출연기관인 경우 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제32조 제1항에 따라 홈페이지에 경영고시를 하게 되어있으므로 시정 조치 할 것.
30. 폐쇄 예정인 근로청소년복지관 소속 종사자들에 대한 고용 승계방안 등을 마련하고 보고할 것
31. 수련관건립, 청소년드림센터 건립, 직업체험센터 건립 등 건립예산들의 예산집행률이 저조함. 건립예산들은 규모가 큰 사업 중의 하나이므로, 체계적이고 현실을 반영할 수 있는 예산편성을 노력하여 집행률을 높일 수 있도록 노력해주길 바람.
32. 여론에 따르면 학교 화장실의 양극화에 대한 문제제기도 되고 있는 상황임. 화장실의 선진모델을 만드는 것도 중요하지만 열악한 학교 화장실이 없도록 교육청과 협의해서 빠르게 개선할 것.
33. 서울형혁신지구 운영 관련 서울시의 역할과 3개년에 대한 재평가를 통해 발전적인 방안 모색 서울연구원에서 제안한 「서울형혁신교육지구 사업 운영실태와 개선과제」 검토 및 사업에 반영할 것.
34. 평생교육기관 실태조사와 관련하여, 2016년 말까지 동조사를 했음에도 이에 대한 정확한 분석과 대책을 전혀 마련하지 않고 있음. 특히, 프로그램수 감소, 학습 연인원 대폭 감소, 자치구간 현격한 격차에 대한 대응책 강구가 안 되고 있는 바, 정확한 분석과 대안을 강구할 것.
35. 출연기관인 진흥원의 매년도 결산서를 시의회에 보고할 것.
36. 진흥원은 조례상에 명시된 사업인 ‘소외계층에 대한 지원사업’을 전혀 추진하고 있지 않으므로, 이를 개선할 것. 또한, 2018년부터는 장애인 평생 교육에 관한 지원사업도 수립할 것.
37. 하반기 사업 지연으로 예산 불용된 것은 예산을 지나치게 과다 편성된 것이며, 통계목을 신설해 예산 전용한 것은 편성시 예산 추계가 제대로 이루어지지 않은 것으로 의회 예산의결권 침해가 우려됨. 시정할 것.

## □ 인재개발원 — 17건

1. 공무원 신규채용 시험일을 타시도와 동일하게 하는 방안을 조속히 실행하여 중복 합격으로 인한 임용포기자 등이 발생하지 않도록 할 것.
2. 인재개발원 어린이집 이용 아동의 부정가 인재개발원 소속 직원이 아닌 지역 주민 자녀가 이용하는 경우가 많음. 원래의 설립 목적대로 운영될 수 있도록 노력 바람.
3. 공무원의 보직기간이 짧음으로 인해서 전문성과 업무 수행에 문제가 있음. 이를 해결토록 개선에 힘써주길 바람.



4. 5급 승진자 역량평가 평정위원이 최근 4년간 5명 영입에 그쳐, 134명의 평정위원이 5-6회씩 평정에 참여하고 있음. 신규 평정위원을 보강하고, 5급 승진자 역량평가 평정위원의 수당은 명확한 규정에 의하여 지급되지 않고 임의 기준에 의해 하루 평균 90만원씩 지급되고 있음. 타당한 지급 규정을 마련할 것.
5. 인재개발원은 공무원을 선발하고, 교육하여 우수 공무원을 양성하는 기관으로 서울시 조직에 맞는 공복으로서의 사명감이 투철한 인재를 선발해야 할 필요가 있음. 따라서 단순히 시험성적 우수자가 선발되는 시스템이 아니라, 진정한 시민봉사자로서의 공무원을 선발할 수 있도록 채용시스템을 개편할 필요가 있음.
6. 공무원 선발제도 개선과 관련하여 서울시 거주자에 대한 역차별 해소를 위해 거주지 제한, 타·시도와 시험일자 통일 등 방안을 마련할 필요가 있음.
7. 25개 자치구에 채용시험 실시 비용을 부담하도록 하는 방안을 검토바람.
8. 업무보고와 관련 목표지에 근거한 추진실적으로 자료를 작성하고, 일정한 보고 양식을 갖추고, 자료 제출에 있어서 체계적인 틀을 만들 것.
9. 인재개발원 종합운동장을 많은 단체에 개방을 하는데, 운동장에 노출된 분전함 등 전기설비가 있음. 사용 시 화재와 같은 안전 문제가 발생하도록 지속적 점검을 철저히 할 것.
10. 임기제 공무원의 채용조건과 처우 개선 방안을 마련할 것.
11. 인재개발원은 공공HRD 기관으로서 개인, 조직, 성과에 대한 체계적인 분석과 발전 계획을 수립하는 것이 필요함. 따라서 외부 전문가와 함께 4차산업혁명 시대에 필요한 인재상을 도출하고, 인재원의 5년, 10년 후 변화방향을 설정하는 등 중장기 교육발전계획을 수립할 것.
12. 의회이해과정의 경우, 시와 의회가 서로 소통하고 이해하여 협업과 견제 기능을 효과적으로 할 수 있도록 교육과정을 개선할 것.
13. 민간위탁 실무사업 교육관련 만족도가 계속 저조한 상황이며 또한 민간위탁실무 관련 교육기간이 하루만 진행하다는 점은 공무원들이 실무적으로 이해하기엔 기간이 짧아 보임. 회계담당자나 담당공무원에게 민간위탁관련 교육이 실무적으로 도움 될 수는 맞춤형 교육으로 개선하고, 교육기간을 2~3일로 늘려 실무적으로 도움이 될 수 있게 조치할 것.
14. 최근 서울시 공무원 시험지에 대한 민원과 가독성이 떨어지는 시험 문제지에 불만이 많은 상황임. 수험생들이 시험문제 줄간격 등으로 불편을 호소하는 일이 없도록 시험 장수를 늘리는 등 다양한 방법을 고안 조치할 것.
15. 빈번한 원장 인사이동으로 인하여, 직원들의 업무추진 혼선이 필연적으로 예측되고 있음. 이에 대한 조직 관리 대책을 강구할 것.

16. 시의 조직문화혁신대책과 관련하여, 인재개발원은 교육생들에 대한 기존의 관리와 평가시스템을 획기적으로 개선토록 방안을 강구할 것.
17. 다른 지방자치단체 공무원에게 서울시의 우수한 도시행정, 도시개발, 사회복지, 교통 정책 등의 업무 노하우를 전수하는 프로그램 개설을 검토 할 것. 외국에 대한 강좌는 있는데 정작 내국의 타자치단체에 대한 프로그램이 없는 것은 개선이 필요함. 인구천만의 수도 서울의 우수한 행정을 전파할 것.

## □ 감사위원회 — 26건

1. 현재 운영 중인 친환경공공급식센터의 유해물질 검출 기준 등 친환경식자재에 대한 세부사항을 확인하고 철저한 감사를 실시 할 것.
2. 공공기관의 채용비리에 대한 전수조사를 진행하고 결과를 별도로 보고할 것.
3. 에스플렉스 감사는 3차례 잦은 설계 변경으로 예산 낭비 초래함. 건축 관련 전문가 위촉하여 합동 감사 요청.
4. 서울시 청렴도가 전국 최하위, 박원순법의 문제는 이를 적용하는 감사위원회 직원들에게 적절한 보상이 따르지 않는데서 오는 문제라고 판단되므로 직원사기진작에 대한 근본적인 개선 필요.
5. 서울의료원 매각과 관련하여 4년간 연평균 5천억원의 세입 결손이 발생하고 감정평가비용으로 12억 7천 8백만원의 매물비용이 발생하여 예산이 낭비됨에 따라 이에 대한 감사를 지속적으로 요구해왔으나 실시되지 않고 있음. 감사의 실효성을 위한 사전 감사를 하는 등 조치를 취할 것.
6. 공직자비리신고는 해마다 증가하나 조치비율은 미약함. 공무원 기강 확립, 청렴도 향상을 위해 범죄/비리 공무원에 대한 처분을 강화할 것.
7. 감사위원회 직원의 내부고발 사태와 관련하여 공정한 조사가 이뤄질 수 있도록 하고, 공익신고자 보호법에서 정한대로 내부고발자가 불이익을 받는 일이 없도록 조치하여 결과 보고 바람.
8. 서울시 보조금이 투입되고 있는 버스준공영제 관련 버스기사 채용비리에 대한 전면감사를 요청함.
9. 행안부 채용비리 신고에 대해서 11월 1일부터 배너광고를 통해 시민의 제보를 받겠다고 했는데 시홈페이지 노출되지 못하고 있으니 즉시 조치바람.
10. 창동역 2번 출구 하부 노점상 양성화 과정에서 감사결과 이행사항 여부에 대한 현장 확인이 필요하며, 자치구(도봉구)에 노점상 영업행위 불가 행위를 재촉구 하기 바람.

11. 감사전문성을 강화할 수 있는 교육과 프로그램을 강화하고, 감사위원회 직원들의 처우개선을 위해 사기 진작을 위한 구체적 세부계획을 마련할 것.
12. 자치구 위임사무인 청소행정은 자치구 스스로 해결이 곤란하므로 대행업체, 인력 운영, 원가, 수입 등 사항에 대해 특정감사 및 제도개선할 것.
13. 최근 5년간 감사총괄표, 지적건수는 늘어났으나 처분·조치 건수가 줄어든 것은 온정적 감사로 보여짐. 분석해서 개선책 마련할 것.
14. 공익제보와 관련해서 악의적, 허위적 제보에 대한 방지책 마련할 것.
15. 38세금징수와 성과 나눠먹기, 임기제징수원에 대한 부당한 대우에 대한 감사, 징수원 보호에 세심한 조치 요청.
16. 1인이 장기간 활동, 중복참여 배제가 시행됐음에도 10월 재임용되고 있음. 6년 초과 연임 위촉위원 재위촉 배제 될 수 있도록 개선책 마련.
17. 2015~16년도 서울시 청렴도 평가 저조, 외적 요인은 큰 변수가 되지 않음. 통렬한 자기반성과 비판 대안이 있어야, 특단의 대책 마련할 것(인천시 사례 활용).
18. 버스기사 채용 비리 내부 고발자 신상정보 유출 논란, 공익제보자를 보호하는 제도를 강화할 것, 또한 정정보도나 이의언론보도에 대한 대응이 부족해 보임. 서울시의 적극적인 반응과 대안조치가 필요함.
19. SETEC 개발과 관련 하며, 3차례 용역 실시에 대한 문제점에 관한 감사를 실시할 것.
20. 서울의료원 이전 후, 동남권 지역 주민들의 공공의료 공백에 따른 피해가 날로 증대하므로, 국립의료원 이전 업무가 매우 지연되고 있는 바, 이에 대한 대책을 강구하도록 감사할 것.
21. 살충제 계란 파동과 관련하여, 초중고 학교급식에 대한 시민불안은 물론, 먹거리 안전에 대한 시민 불안 및 불신 해소를 위해 적절한 안전점검을 실시할 것.
22. 위례신도시 개발과 관련하여, 당초 국토부와 서울시는 '위례-신사, 위례-과천선' 등 다양한 교통대책을 발표한바 있으나, 현재까지 전혀 교통대책이 실현되지 않았음. 이에 대한 원인규명과 대책을 감사할 것.
23. 우이-신설 경전철 개통과 관련하여 일일 이용객이 당초 예상 인원 대비 절반 수준에 가까운 바, 이에 대한 원인규명 등의 감사실시를 검토할 것.
24. 서울시 공익감사단 구성과 관련하여, 회계사, 변호사, 노무사, 세무사, 행정사 등 특정직역의 구성비가 50%에 이르지만 교통, 환경, 안전 등의 분야는 구성 비율이 매우 낮으므로, 이를 개선할 것.
25. 21명의 시민감사 자문단 중, 수도 분야의 자문단이 전체의 약33%에 이르고 있음. 특정 분야의 자문단을 높게 구성하여 균형성이 심각하게 훼손된 상태이므로 이를 적정하게 개선할 것.

26. 민간전문가 시정 참여 및 지원과 관련하여, 자문관 등 특정 분야의 전문가의 경우에 시정업무에 대한 과도한 자문으로 인하여 업무능률과 효율성이 저해되고 있으므로, 개선을 위한 점검 감사를 실시할 것. 특히, 전문가가 약 430명에 이르고 있음에도, 총괄계획가(MP) 등은 제외하여 관리하고 있는 등, 운영의 불합리성에 대한 감사를 실시하여 개선할 것.

#### □ 시민감사옴부즈만위원회 — 3건

1. 민원배심법정 배심원 인력풀을 개선해서 민원배심법정 취지에 맞게 골고루 참여할 수 있도록 하는 방안 마련할 것.
2. 시민감사 청구시, 안전 접수 즉시 서울시의회에 통보하고 공유함으로서, 시민고충을 해결하는데 협조체계를 구축도록 개선할 것.
3. 시민감사옴부즈만의 경우, 비적극적인 활동을 하는 옴부즈만에 대하여는 원인분석을 실시하여 활동실적을 제고토록 개선할 것.

□ 서울혁신기획관 — 9건

1. 얼마 전에 「민간자문관이라 쓰고 박원순사람이라 읽는다」 라는 언론보도도 있었으니 이런 시각을 감안하여 관리 감독을 잘 하길 바람.
2. 서울혁신파크 1단계 조성사업을 올해 안에 반드시 마무리할 것.
3. 서울혁신기획관 사무가 대체로 중복적 진행되는 사업이 많은 부분을 다른 실국과 협업 및 통합할 필요가 있으며, 갈등조정담당관 조직과 업무 상 감사위원회 내부에 속해 있어야 하는데, 현재 서울혁신기획관 소속인 것은 잘못된 것 같으므로 갈등조정담당관의 소속 부서를 다시 검토해 볼 것.
4. 마을활력소 사업과 관련하여 여러 관계 부서가 한 달에 한 번씩 모여 회의를 통해 좋은 내용들을 공유할 것.
5. 청년발전 관련 외국인을 위한 인턴십 제도도 만들어 줄 것.
6. 청년수당 중 해외 연수비용 경비지원 제도도 포함 될 수 있도록 검토 바람.
7. 마을활력소 사업이 국가정책으로 도입될 경우 민간에게 100% 맡겼을 때 문제점은 없는지 검토 및 보완하고 사업이 안착될 수 있도록 교육하기 바람.
8. 청년의 진로모색을 위한 프로그램 사업이 실효성 있게 추진될 수 있도록 노력해 주고 청년을 위한 사업비가 무리하게 감액되지 않도록 노력하기 바람.
9. 청년수당에 대한 집행내역, 보고, 활동결과보고서를 제출하는 기간을 단축 할 수 있도록 노력을 바라며, 청년수당에 대한 긍정성과 언론에서의 문제제기 등을 서울시가 적절하게 잘 대응할 것.

□ 비상기획관 — 1건

1. 방치된 학교, 유휴 시설 등을 비상시 지역주민 대피시설로 활용하는 방법 등을 검토해주시기 바람.

□ 정보기획관 — 1건

1. 에스플렉스센터 설계변경이 잦아 공사를 지연시켜 소송을 불러일으킨 것은 세금 낭비이므로 이와 같은 행정처리는 지양하도록 노력해주길 바람.

□ 민생사법경찰단 — 5건

1. 원활한 범죄정보 수집을 위해 시민들이 적극 신고에 참여하는 방안 마련을 위해 노력해 주시기 바람.

2. 최근의 범죄는 인터넷상에 많이 이루어지고 있으므로 민생사법경찰단 수사방향도 사이버범죄 및 수사에 대응할 수 있는 방향으로 운영할 필요가 있음.
3. 특사경 수사관에 대해서는 특별히 전문성이 요구되므로 필수보직기간 확대 및 전문관 운영 인력 확대가 필요하며 경찰·소방·교육공무원처럼 특화할 필요가 있음.
4. 건축물 신축 준공검사 후에 불법 증축하고 임대하는 사례 등이 횡행하는데 민생사법경찰단에서 수사할 수 있는 방안을 강구할 것.
5. 청소년성매매 전단지 불법영업 차단과 관련 제도방안을 마련할 필요성이 있으며 인터넷상 도박까지도 직무범위 확대하면 좋겠음. 민생사법경찰단에서도 청소년인터넷도박이나 사이버범죄 관련 분야에 대한 관리를 할 수 있도록 지명을 받기 위해 노력바람.

## □ 행정국 — 2건

1. 여성공무원 승진 비율이 낮음. 여성들이 승진에 있어서 차별받는 사회가 되지 않도록 노력할 것.
2. 남성공무원도 공평하게 육아휴직을 할 수 있도록 노력 바람

## □ 재무국 — 5건

1. 내년도 예산에 단지 세출예산을 확보하기 위해 매각이 불투명한 서울의료원 매각 예산을 편성하는 것은 재정운영을 왜곡하고 행정신뢰를 저하시키는 행위임. 행정자치위원회 등 의회 의견수렴을 요구함.
2. 담뱃값이 인상되면서 개별소비세 신설로 594원을 중앙정부가 가져가고 있는데 이 세금을 지방재정으로 돌려 왜곡된 구조를 바로 잡을 수 있도록 중앙정부에 강력하게 건의하기 바람.
3. 청년세 신설에 대해 서울시에서 선도적으로 추진하도록 해야 하며, 이와 관련하여 한국지방세연구원에 연구과제 의뢰 및 2018 업무보고시 보고해 주기 바람
4. 서울시 시유지에 박정희동상을 건립하는 것에 대하여 국민적 합의 없이는 동상 건립 불가함을 입장 표명해 주기 바람.
5. 근로자납세조합의 국세는 차등 적용, 지방세는 5%로 일률 적용하는 것에 대해 행정안전부에 차등 적용토록 건의 바람.

## □ 평생교육국 — 3건

1. 평생교육 분야에 대한 다각적인 홍보 강화가 필요함
2. 동네 배움터 관련 서울형 혁신지구의 마을과 학교가 협력할 수 있는 네트워크 장소로 적극 활용되기를 바람.
3. 서울시 평생교육진흥원의 경우, 평생교육 프로그램 사업을 직접 수행하는 것도 필요하지만, 민주시민교육 등을 포함하여 서울시 평생교육 정책의 컨트롤 타워로서의 역할에도 노력을 다해주기 바람.

## □ 인재개발원 — 1건

1. 인재개발원 페이스북 운영 활성화가 필요함.

## □ 감사위원회 — 1건

1. 감사직류 전환 신청 실적이 저조한 이유는 메리트가 없기 때문임. 일반부서와 감사부서의 특성을 차별화하고 전문관 제도와의 비교해서 인센티브와 가점, 수당 현실화 등 다양한 방안을 강구하기 바람

## □ 시민감사옴부즈만위원회 — 1건

1. 옴부즈만위원이 현재 짝수로 구성되어 있어 의결 시 동수가 나오는 문제점이 발생할 수 있음. 대책 마련이 필요함

## 다. 기 타(자료제출 등)

..... 57건

### □ 서울혁신기획관 — 28건

1. 협치지원관 채용 서류전형 심사포.
2. 우리마을 공간지원 사업장 자산관리스티커 디자인과 부착사진.
3. 2017.청년프로젝트 투자사업 선정된 14개 프로젝트 사업계획서 및 심의위원회 회의록.
4. 2년간 ‘성희롱·언어폭력 피해 신고전화 7979’의 접수현황 및 처리결과와 ‘찾아가는 시민인권보호관’ 운영실적.
5. 커뮤니티공간조성 사업 예산 현황
6. 관악구 마을활력소 갈등조정 경과 보고
7. 서울혁신파크의 전국 확산 관련 112개 기관 방문현황.
8. 자치구별 공구대여소 운영현황 및 이용실적.
9. 자치구별 커뮤니티 거점공간 신청 및 예산반영 현황과 장기 지원방안.
10. '17년 청년수당 탈락자 사유별 인원 수 및 추가 선정 미실시 사유.
11. 청년공간 무중력지대 대방동 지도점검 결과 및 조치사항.
12. 2017년도 주요 갈등조정 현황 자료.
13. 갈등영향분석 용역에 대한 실효성 확보 내역.
14. ‘서울시 자치법규 인권 관련 실태조사’ 착수보고서 및 결과보고서.
15. 서울시 인권센터 개소 관련 추진 계획서.
16. 청년정책담당관에서 파악한 청년관련 각종 조사, 통계자료.
17. 서울혁신센터 상시지속업무 종사 비정규직 현황
18. 최근 3년간 서울시 소속 각종 위원회 현황
19. '17년 신규조성 청년활력공간 세부사업내용 및 예산집행현황
20. 2017년 ‘서울 인권 컨퍼런스’, ‘인권정책 홍보 및 인권문화행사’ 개최계획, 예산 집행내역 및 향후 집행계획
21. 서울혁신기획관에서 서울시 혁신사례를 해외에서 공유한 내역
22. ‘사회혁신 확산을 위한 국내외 교류협력 강화’ 예산사업 설명서와 업무보고서 사업명 비교 및 미래혁신포럼 집행현황
23. 협치지원관 허위경력 채용 관련 감사원 감사결과 및 조치결과
24. 2017년 세부사업별 집행계획 및 내역
25. 서울혁신센터, 마을공동체종합지원센터, 청년허브의 3년간 직원변동 현황



26. '17년 청년허브 사업비 집행내역
27. 연도별 공구대여소 개설 현황,
28. 마을기금 조성현황 및 집행내역.

## □ 비상기획관 — 1건

1. 비상급수시설 자료(2017. 9월말 현재)

## □ 정보기획관 — 6건

1. 행정용 문자전송 오류관련 문자전송내용, 수신대상자 추가 제출.
2. 업무보고서에 사업별 예산집행 현황 오류관련 세부자료
3. 정보기획관 조직 및 인력 운영 계획.
4. 통합보안관제센터 용역계약서(협약서).
5. 공공 와이파이 자치구별, 위치별 수요조사 및 설치현황 제출요구
6. 행정용 문자전송 오류관련 부서별 오류현황 제출.

## □ 민생사법경찰단 — 1건

1. 자치경찰 학술용역 중간보고서 및 용역 관련 예산 자료

## □ 행정국 — 7건

1. 비상소집 응소관련 미전송 세부내역(기타 자료요구사항)
2. 서천연수원 종사자 민원 관련 충남도 노동위 기각 결정문(기타 자료요구사항)
3. 5급 이상 임기제공무원 정·현원 현황 및 전체 공무원 정원변동 추이(기타 자료요구사항)
4. 찾아가는 동주민센터 마을사업 동 리스트(기타 자료요구사항)
5. 서울시 비정규직 현황.(기타 자료제출사항)
6. 서울시 산하기관, 사업소 비정규직 현황.(기타 자료제출사항)
7. 북한이탈주민 정착지원 지역협의회 위원 현황.(기타 자료요청사항)

## □ 재무국 — 3건

1. 과세쟁점자문단 연도별 구성현황, 운영실적.
2. 고액체납자 내역(금액 순위별).
3. 지방세 상위 체납 업체들 결손 처분(국세청).

## □ 평생교육국 — 11건

1. 도농상생 공공급식 시범사업 관련
  - 2017년 사업계획 대비 추진실적, 차액지원비 수정계획서, 2018년 추진계획 및 예산계획서
2. 지난 3년간 수련관별 월별 이용자수 제출.
3. 학교형태 장애인 평생교육시설 예산편성 내역.
4. 평생학습지수 개발 관련(1차년도 연구보고서 및 2차년도 중간보고서).
5. 독서학습지도 멘토링 사업관련(18개 지역아동복지센터 현황, 세부사업계획서, 매뉴얼, 민간위탁 현황).
6. 서울영어 및 창의마을 관련 현황(계획서, 지원예산, 지원실적, 참여인원).
7. 청소년수련관 1급 자격증 직급별 현황.
8. 취약계층 청소년을 위한 보호 서비스 제공 관련(서울시 연합 거리상담 추진현황, 학교 밖 청소년지원센터(꿈드림) 운영 현황, 비인가 대안교육기관 지원 실적 및 예산집행내역).
9. 2017 동네배움터 관련 사업계획서, 교부금 현황, 추진실적, 결산보고서.
10. 평생교육국 위원회 현황 (위원회별 명단).
11. 서울시 평생교육통계관련 프로그램 및 학습자 감소원인