

2017년도 서울특별시의회 운영위원회
행정사무감사 결과보고서

의안 번호	
----------	--

제안년월일 : 2017년 12월 18일
제안자 : 운영위원장

운영위원회 소관부서의 행정전반에 대하여 종합적이고 면밀한 감사를 실시하고 위법·부당한 행정 처리 시정 및 불합리한 제도개선과 올바른 정책방향 제시를 통해 시민의 복리증진과 시정발전을 도모하고자 함

1 관련 법 규

- 「지방자치법」 제41조
- 「지방자치법 시행령」 제39조부터 제52조까지
- 「서울특별시 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」
- 「서울특별시의회 기본조례」

2 감사 개요

날 짜	시 간	위원회 선정대상기관	장 소	비고
'17.11.15(수)	10:00	○서울특별시장 비서실 ○서울특별시 정무부시장실 ○서울특별시 의회사무처	운영위원회 회의실	

3

감사위원회 편성

구 분	소속정당	위 원 명	사 무 보 조 직 원
위 원 장	더불어당	김 선 갑	수석전문위원 박 노 수
부 위 원 장	더불어당	김 기 대	의사지원팀장 김 옥 희
	자유한국당	송 재 형	전문위원 강 상 원
위 원	더불어당	김 동 룰	임기제 6급 박 순 종
		김 미 경	임기제 6급 김 우 영
		박 기 열	행정 6급 이 종 우
		박 호 근	행정 7급 강 택 기
		이 신 혜	임기제 7급 윤 혜 진
		장 우 윤	행정 7급 김 호 영
		한 명 희	워드 7급 양 경 희
		박 마 루	시간선택임기제라급 노 문 호
	자유한국당	우 미 경	시간선택임기제라급 소 정 훈
		최 판 술	시간선택임기제라급 박 정 열
	국민의당		속 기 사 2명
			음 향 요 원 1명

4

주요 감사 사항

기관명	감사방법	주요 감사 사항
서울특별시시장 비서실 서울특별시 정무부시장실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 제출 요구 ○ 출석 요구·증언(의견진술) ○ 기 타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시정 주요사업의 성과제고를 위한 정책 지원 및 시장 보좌 사항 ○ 시의회, 내·외부기관과의 협력 및 협치 사항 ○ 주요 추진사업 및 예산집행에 관한 사항 ○ 대국회·대의회 협조 및 정당에 관한 사항 ○ 시정 주요정책 등의 조정협의에 관한 사항
서울특별시 의회사무처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 제출 요구 ○ 출석 요구·증언(의견진술) ○ 기 타 	<p>< 언론홍보실 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의회홍보에 관한 기본계획의 수립 및 집행에 관한 사항 ○ 언론매체의 보도지원에 관한 사항 ○ 보도자료 제공 총괄·분석 및 기자실 운영에 관한 사항 ○ 대변인실 지원에 관한 사항 ○ 신문방송협력 공동사업에 관한 사항 ○ 뉴미디어 홍보 총괄 및 이슈모니터링에 관한 사항 ○ 의회보 및 의정백서 발행에 관한 사항 ○ 의정활동 영상기록 및 사진촬영 관리에 관한 사항 ○ 의정홍보코너 운영 및 영상홍보물 제작에 관한 사항 ○ 종합일간지 및 간행물 구독에 관한 사항 ○ 의정모니터 운영에 관한 사항 ○ 홈페이지의 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 여론조사 운영에 관한 사항 등 <p>< 의정담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의원등록 및 기록관리에 관한 사항 ○ 공직자 재산등록에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사 사항
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 의원 국제친선교류에 관한 사항 ○ 의원의 복리후생에 관한 사항 ○ 직원의 인사관리 및 복리후생에 관한 사항 ○ 의회 기본운영계획의 수립 및 종합 조정에 관한 사항 ○ 사무처의 조직관리에 관한 사항 ○ 감사, 심사분석, 사무개선 업무 등에 관한 사항 ○ 의회 의전에 관한 사항 ○ 예산의 편성·집행·결산에 관한 사항 ○ 청사 시설유지관리에 관한 사항 ○ 청사 경비에 관한 사항 ○ 재무회계에 관한 사항 ○ 물품수급 및 차량유지관리에 관한 사항 ○ 문서·보안 및 관인·공인관리에 관한 사항 ○ 전국 시·도의회 의장협의회에 관한 사항 ○ 대회의실 대관에 관한 사항 ○ 그 밖에 다른 부서 소관에 속하지 않는 사항 <p>< 의사담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의회운영 기본일정 및 의사일정 수립 조정에 관한 사항 ○ 정례회 및 임시회 운영에 관한 사항 ○ 정례회 및 임시회 본회의 의사진행 보좌에 관한 사항 ○ 회의록 작성, 발간, 배부, 보존관리 및 열람에 관한 사항 ○ 각종 의안의 처리 및 의결문서의 보존관리에 관한 사항 ○ 청원 접수 및 처리에 관한 사항 ○ 위원회 의안처리 및 회의상황 종합에 관한 사항 ○ 의원의 청가 및 결석 처리에 관한 사항 ○ 의안심의에 필요한 자료수집 및 조사연구에 관한 사항 ○ 본회의장 의석배정 및 사용조정에 관한 사항 ○ 회의장 질서유지, 방청 및 참관에 관한 사항 ○ 의사운영 관련 자료 작성 및 발간에 관한 사항 ○ 의회 정보화사업의 추진 및 지원에 관한 사항

기관명	감사방법	주요 감사 사항
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산실·정보통신망 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 의정정보시스템 운영 및 유지관리에 관한 사항 ○ 결산검사위원 선임에 관한 사항 ○ 청소년의회교실 운영에 관한 사항 ○ 의원 정보화기기 지원에 관한 사항 ○ 의원이 발의하는 자치법규의 입법예고에 관한 사항 ○ 의장의 조례·규칙 공포 및 예규·규정 발령에 관한 사항 <p>< 시민권익담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민원관련 업무계획 수립에 관한 사항 ○ 지역별 현안 민원관리 및 소관부서와 협의에 관한 사항 ○ 위원회 또는 자문단 구성 및 운영에 관한 사항 ○ 민원 재발방지 방안 마련 및 민원관련 법령 등 제도개선안 마련에 관한 사항 ○ U-신문고 시스템(의회신문고) 운영에 관한 사항 ○ 전화·방문 민원접수 및 상담에 관한 사항 ○ 민원처리시스템 유지보수 및 개선에 관한 사항 ○ 민원 현장조사 및 조사보고서 발간에 관한 사항 ○ 민원통계분석에 관한 사항 ○ 민원접수 상담 및 처리결과 사후관리에 관한 사항 ○ 의정활동지원 및 민원서비스 콘텐츠 개발에 관한 사항 ○ 그 밖에 민원 및 시민권익에 관련된 사항 <p>< 입법담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의원의 의정활동에 필요한 의안의 발굴·조사 및 연구 등에 관한 사항 ○ 의원 또는 상임위원회에서 요청하는 입법안의 입안·검토에 관한 사항 ○ 법령·제도개선 등에 관한 사항 ○ 의회 관련 쟁송업무처리 및 입법·법률고문 운용에 관한 사항 ○ 의원 또는 상임위원회에서 요청하는 입법조사회답에 관한 사항

기관명	감사방법	주요 감사 사항
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내 입법기관 등과의 업무협력에 관한 사항 ○ 입법 및 정책지원 연구용역에 관한 사항 ○ 국내외 입법 및 정책관련 사항의 기획·연구 및 조사 등에 관한 사항 ○ 의원연구단체 및 정책연구위원회 등 운영지원에 관한 사항 ○ 의회전문도서관의 운영 및 의정 관련 각종 자료의 수집·관리·발간에 관한 사항 <p>< 예산정책담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시·교육청 예산안·결산·기금운용계획안 및 기금 결산 등 분석에 관한 사항 ○ 의안의 비용추계 및 비용추계 정보시스템 운영 관리에 관한 사항 ○ 위원회 또는 의원이 요구하는 소관사무와 관련한 조사 및 분석 ○ 시·교육청 및 서울시 출자·출연기관, 공사, 공단의 주요사업에 대한 분석·평가 및 중·장기 재정소요 분석에 관한 사항 ○ 국내외 지방재정운용 및 지역경제 동향분석에 관한 사항 ○ 국내외 재정정책 관련 등 제도에 대한 조사·연구에 관한 사항 ○ 통합 재정수지 및 채무현황 분석에 관한 사항 ○ 시민의견 청취를 위한 공청회 및 토론회 개최 지원에 관한 사항 ○ 그 밖에 예산·결산 및 재정정책 관련된 조사·분석에 관한 사항 <p>< 기 타 사 항 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사위원이 의정활동 및 시정과 관련하여 감사가 필요하다고 판단하는 사항

5

감사결과

□ 총괄

감사대상기관	계	시정·처리 요구사항	건의사항
계	40	30	10
서울특별시시장 비서실 및 정무부시장실	20	15	5
서울특별시의회 사무처	20	15	5

□ 시정·처리요구 ----- 30건

○ 시장 비서실, 정무부시장실 - 15건

- (의회일정 차질에 대한 개선 요구) 예산안 능력 제출, 회기 중 시장의 해외순방과 기획조정실장 등 일부 간부의 인사발령 미실시로 행정사무감사와 예산안 심의 등 의회일정에 중대한 차질을 초래하였는데 향후 이러한 사례가 발생하지 않도록 시정하고, 특히 공석 직위에 대한 조속한 인사 조치 바람.
- (소통과 협치 조례 이행 철저) 의회역량강화 TF 결과 의회와 집행부간 소통과 협치를 위한 조례를 제정하여, '지역별 협의체' 구성을 통해 의회와 집행부의 소통을 강화하기로 하였으나 이행되지 않고 있으므로 조치 바람.
- (증원에 따른 인력운용 계획 수립) 서울시민 수의 감소에도 불구하고 공무원뿐만 아니라 산하기관의 공공부문 인력을 무분별하게 증원하는 것은 미래세대에게 심각한 비용부담을 초래할 수 있으므로 증원에 앞서 TF 구성을 통한 조직진단과 효율적인 인력운용 계획 수립 등이 선행되어야 할 것임.

4. (인사의 공정성 유지) 서울시 前 정무수석에 대한 서울에너지공사의 인사 비리 의혹이 있음. 인사의 공정성이 저해되지 않도록 노력바람.
5. (내부직원 승진기회 확대) 빈번한 외부인사 채용으로 조직 내부의 인사 적체 문제가 발생하고 이로 인한 직원들의 불만이 제기되고 있음.
내부 직원들의 승진기회를 확대를 위해 노력 바람.
6. (조직문화 개선대책 마련) 몇 차례에 걸쳐 조직문화 혁신대책이 발표 되었음에도 업무과다 및 폐쇄적 조직문화, 직무 스트레스로 인한 서울시 공무원 자살사고가 지속적으로 발생하였음. 근본적인 문제 해결책 마련을 촉구함. 특히 시장과 시 내부직원간의 소통이 강화되어야 할 것임.
7. (업무추진비 집행율 개선) 시장비서실 업무추진비 과다 불용은 매년 지적 되는 문제로서, 예산을 절감한 것이라면 칭찬받아야 하나, 각 사업부서별 시책추진업무추진비로 대체 집행하거나, 관행적으로 전년과 동일한 예산을 편성하는 것은 지양되어야 할 것임.
8. (의회와 집행부의 소통 강화) 업무추진비 집행률 저조는 개별 시의원 또는 의장단과의 면담 등 의회와의 소통이 부족한 것도 하나의 이유일 것임.
의회와 집행부의 소통 활성화를 위해 정무부시장실에서 제대로 된 역할을 해주기 바람.
9. (성과지표 현실화) 정무부시장실 성과지표 중 '정무보좌기능 강화' 항목의 목표치가 과도하게 낮은 바, 현실화하기 바람.
10. (시민여론 청취 강화) 시민여론을 청취하고자 시작된 정책토론회와 시민 여론조사가 매년 감소 추세이고 홈페이지 관리도 제대로 되지 않고 있음.
사업의 목적과 취지를 잊지 말고 적극적으로 추진하여 주기 바람.
11. (시의회 본관 앞 공사구간 안전사고 예방조치) 시의회 본관 앞에 역사 문화공간 조성공사가 지연되어 보행 등 시민불편을 초래하고 있음. 안전사고가 발생하지 않도록 조치하고 지연사유 등을 시민들에게 안내 바람.

12. **(시장실 출장비 개선)** 2016년 행정사무감사에서 지적한 시장실 직원 출장비 지급과 관련하여 보고 바람.
13. **(MOU 실질적 성과 창출)** 시장 취임 이후 현재까지 서울시가 체결한 MOU는 총 825건이나 되지만 실질적인 협력 성과는 저조함. 보여주기식 행사가 되지 않도록 실질적 협력 성과 창출을 위해 노력 바람.
14. **(자살예방센터 접근성 개선)** 시민 자살율이 높아지고 있는데 이에 대한 대책 마련이 필요함. 특히 교통이 좋지 않은 지역(대림동), 엘리베이터도 없는 건물 4층에 위치하고 있는 자살예방센터의 접근성 개선을 위한 방안을 마련하기 바람.
15. **(종합사회복지관 예산지원)** 2018년 예산안에 보조금 미지원 종합사회복지관이 4개소임. 많은 시민들이 사용하는 사회복지관에 대한 예산지원이 너무 소홀하지 않도록 개선방안을 마련해 주기 바람.

○ 시의회 사무처 - 15건

1. **(예산결산특별위원회 수석전문위원 충원)** 예산결산특별위원회 수석전문위원 충원을 위해 다양한 방안을 검토 바람.
2. **(시민권익담당관 인력구성 불균형 개선)** 시민권익담당관 접수민원 중 다수민원분야(도시계획, 건축, 각종 인·허가 등)의 전문인력 확보 및 직원 직급·성비 불균형(6급, 여직원 과다)을 해소하기 바람.
3. **(의회사무처 인사 투명성 강화)** 의회사무처 직원의 실제 담당 직무와 현직을 일치 시키는 등 내부인사의 투명성·공정성을 강화하기 바람.
4. **(의원회관 와이파이 개선)** 의원회관 일부 의원연구실의 와이파이 연결이 원활치 않음으로 개선 바람.

5. **(장애인 편의시설 점검 강화)** 자주 고장 나는 엘리베이터 등 장애인 편의 시설에 대한 점검으로 안전을 강화하기 바람. 더불어, 여성휴게실 만족도 조사를 통해 불편사항을 개선하기 바람.
6. **(의원발의 사업 추진불가 사유)** 운영위원회 예산안 심의 시 단 부대조건을 철저히 준수하고 부득이한 사유가 준수하지 못할 경우에는 사전에 운영 위원회에 보고 바람. 더불어, 의원발의 증액 사업들이 축소 또는 미집행된 경우에는 효율적인 추진 방안을 재검토하기 바람.
7. **(자매도시 확대 및 해외비교시찰에 대한 긍정적 홍보 강화)** 다소이사아 지역에 편중된 자매도시를 다양한 지역으로 확대(현재 9개 도시)하여 자매 도시 초청을 활성화할 필요가 있음. 더불어 해외비교시찰을 언론사 등에 충분히 홍보하여 부정적인 여론이 조성되지 않도록 하고, 상임위원회별 시찰 일정이 특정기간에 몰리지 않도록 개선책 마련하기 바람.
8. **(케이블방송 프로그램의 의원별 출연 형평성 제고)** 의원 출연 케이블 방송 프로그램(골목사용설명서, 시의원이 뒀다 등)이 지역구별로 1편씩 제작 되고 있어, 지역구별 의원 수 차이(최대 6명에서 최소 2명)에 따른 의원별 의정활동 홍보 기회의 불균형 발생. 따라서 의원별(1~2명) 프로그램 제작 으로 출연 형평성을 제고하는 방안을 검토바람.
9. **(비용추계 '비대상' 조례 표기방법 안내)** 의원이 조례 발의시 단순 자구 수정 등 비용추계가 대상이 아닌 경우에는 비용추계시스템상 '비대상'임을 표기할 수 있도록 조치 및 안내 바람.
10. **(민원현장보고서 배포처·부수 확대)** 민원현장보고서 배포처 확대(상임위 원회 전문위원실 등) 및 배포부수를 늘여서 대시민 홍보를 강화하기 바람.
11. **(시의원 인지도 조사)** 다양한 의정활동 홍보에 대한 피드백으로 시의원 에 대한 인지도 조사를 실시하기 바람.

12. **(시의회 모바일앱 활성화 방안)** 현재 운영이 중단된 서울시의회 모바일 앱에 대한 향후 운영여부에 대해 재검토 바람.
13. **(회의영상 송출 시스템 구축)** 상임위원회 회의영상을 시민들도 볼 수 있도록 예산 확보 및 시스템을 구축하기 바람.
14. **(입법조사회답서비스 활용도 제고)** 시범운영 중인 입법조사회답서비스를 의원들에게 적극 홍보하여 활용도를 높이고 전문인력 충원을 통한 전문성 보강도 검토 바람.
15. **(직원 업무공간 공기질 개선)** 직원 업무공간 공기질 개선을 위해 공기 청정기나 친환경식물 등 배치 바람.

건의사항 ----- 10건

○ 시장 비서실, 정무부시장실 - 5건

1. **(지방의회 위상 제고를 위한 협력 강화)** 행정안전부의 '자치분권 로드맵'을 보면 단체장의 역할 및 위상강화만을 강조하고 있음. 지방의회의 입법권한, 심의권한 등이 실질적으로 확보될 수 있도록 의회와 함께 적극 협력 바람.
2. **(법령·제도 개선을 위한 대국회 활동 강화)** 민선 6기 법령·제도 개선을 위한 국회와의 협력 실적이 저조한데, 정무부시장실에서는 대국회 활동을 강화하고, 특히 지방분권 관련 법령·제도개선을 위해 노력 바람.
3. **(임기제공무원 임용기간 개선)** 임기제공무원의 임용기간이 국가직과 지방직이 상이함. 지방직도 국가직과 같이 5년 근무 후 성과가 탁월한 경우, 5년 근무기간 연장이 가능하도록 「지방공무원 임용령」 개정을 행정안전부와 협의하기 바람.
4. **(지하철 노후시설 환경개선)** 지하철 1~4호선 노후시설 개선을 위해 국비 확보 등 환경개선방안을 마련하기 바람.

5. **(보훈병원역 개통관련 주민 면담)** 2018년 10월 개통예정인 강동구 9호선 가칭 '보훈병원역'과 관련해서 주민 요청사항을 파악하고 시장 면담을 검토 바람.

○ **시의회 사무처 - 5건**

1. **(예산집행을 제고)** 2017년도 예산집행율이 낮는데 연말까지 적절히 집행되어 시민 혈세가 사장되지 않도록 주의 바람.
2. **(의회 공간 확보)** 협소한 위원장실과 상임위원회 회의공간 등에 대한 근본적인 공간 확보 방안을 마련하고, 더불어 의원회관 쪽에 의정회 사무실 확보 방안을 검토 바람.
3. **(의회전문도서관 운영 개선)** 의회전문도서관이 의원들 실정에 맞게 효과적으로 운영될 수 있는 방안을 연구하고, 더불어 폐기도서는 취약계층이 많이 이용하는 지역도서관 등에 기부하는 방안을 검토바람.
4. **(시민권익담당관 의원회관으로 재배치)** 입법담당관과 같이 시민권익 담당관도 본관에서 의원회관으로 사무실을 재배치하여 의원 활용도를 높여 주기 바람.
5. **(공공우선구매제도 목표를 제고)** 공공우선구매제도는 중증장애인기업 등 사회적 약자 생산물을 이용하겠다는 것으로 합리적인 사업 목표를 설정하고 그 달성을 위해 노력하기 바람.