

서울특별시 시민감사옴부즈만위원회 운영 및 주민감사청구에 관한 조례 일부개정조례안 심 사 보 고 서

| | |
|----------|------|
| 의안 번호 | 2187 |
|----------|------|

2021년 3월 5일
행정자치위원회

1. 심사경과

- 가. 제 안 자 : 정진술 의원(찬성의원 38명)
- 나. 제 안 일 : 2021년 2월 5일
- 다. 회 부 일 : 2021년 2월 9일
- 라. 상 정 일 : 제299회 서울시의회 임시회 제1차 행정자치위원회
2021년 2월 25일 상정·의결(수정안 가결)

2. 제안설명의 요지

(제안설명자 : 정진술 의원)

가. 제안이유

- 정치·사회의 민주화 및 인터넷 등의 대중매체를 통한 정보교류가 활발해진 사회환경 변화에 맞추어 세계적으로도 더 많은 주민들이 지역 행정 혹은 지역 정치에 접근할 수 있도록 지방자치에 관한 권리를 부여하고 있으며, 점차 그 대상자를 넓히고 있는 추세임.

- 이에 2020년 12월 9일 「지방자치법 전부개정안」 이 국회 본회의를 통과하여 주민감사청구 연령이 기존 19세에서 18세로 변경됨에 따라 관련 사항을 「서울특별시 시민감사옴부즈만위원회 운영 및 주민감사청구에 관한 조례」 에 반영하려는 것임.

나. 주요내용

- 주민감사청구 연령을 19세에서 18세로 변경함(안 제15조 제2항).

3. 참고사항

가. 관계법령 : 「지방자치법」

나. 예산조치 : 해당사항 없음(비용추계 비대상사유서 별첨).

다. 입법예고('20. 2.16.~2. 23.) 결과: 의견 없음.

4. 전문위원 검토보고 요지

(수석전문위원 한태식)

- 본 개정조례안은 주민의 감사청구 제도와 관련하여 감사청구 연령 기준 및 청구 주민 수 기준을 낮추는 등 감사청구 요건을 완화하고, 감사청구 제기 기간을 연장하는 등의 「지방자치법」 개정* 사항을 반영하려는 것임.

* **지방자치법** [시행 2022. 1. 13] [법률 제17893호, 2021. 1. 12, 전부개정]

◇주요내용(주민의 감사청구 관련 내용 발췌)

마. 주민의 감사청구 제도를 개선함(제21조).

- 1) 주민의 감사청구 제도가 주민의 권익침해에 대한 실질적인 구제 수단으로 운영되도록 하기 위하여 감사청구 연령 기준을 종전의 19세에서 18세로 낮추고, 청구주민 수 기준을 시·도의 경우 종전의 500명 이내에서 조례로 정하는 수에서 300명 이내에서 조례로 정하는 수로 하여 주민의 감사청구 요건을 완화함.
- 2) 주민 감사청구의 실효성을 높일 수 있도록 주민 감사청구를 사무처리가 있었던 날이나 끝난 날부터 2년 이내에 제기하도록 하던 것을 앞으로는 3년 이내에 제기할 수 있도록 제기기간을 연장함.

가. 주민감사청구 연령 확대, 용어 정비 등 개선(안 제15조)

- 안 제15조는 「지방자치법」(이하 “법”) 전부개정¹⁾으로 주민의 감사청구와 관련된 규정을 기존 법 제16조에서 법 제21조로 옮겨 규정하면서,
 - 주민의 감사청구 연령 기준을 ‘19세 이상’에서 ‘18세 이상’으로 확대하고, 감사청구 수단 요건 중 ‘연서(連署)’를 ‘연대 서명’으로 용어를 정비한 사항을 본 조례에 반영하려는 것으로,

< 신·구조문대비표 >

| 현 행 | 개 정 안 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 제15조(주민감사청구) ① 법 제16조에 따라 자치구와 그 장의 권한에 속하는 사무에 대하여 시장에게 하는 감사청구(이하 “주민감사청구”라 한다)는 해당 자치구의 조례로 정하는 수 이상의 <u>주민연서</u> 에 의하여야 한다. | 제15조(주민감사청구) ① 법 제21조----- ----- ----- ----- 주민 연대 서명 -----. |
| ② 법 제16조에 따라 시와 시장의 권한에 속하는 사무에 대하여 주무부장관에게 하는 감사청구는 <u>19세</u> 이상의 주민 200명 이상의 <u>연서</u> 로 한다. | ② 법 제21조----- ----- -- 18세 ----- 연대 서 <u>명</u> 으로--. |

1) 「지방자치법」 [시행 2022. 1. 13.] [법률 제17893호, 2021. 1. 12., 전부개정]

제21조(주민의 감사 청구) ① 지방자치단체의 18세 이상의 주민으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람(「공직선거법」 제18조에 따른 선거권이 없는 사람은 제외한다. 이하 이 조에서 “18세 이상의 주민”이라 한다)은 시·도는 300명, 제198조에 따른 인구 50만 이상 대도시는 200명, 그 밖의 시·군 및 자치구는 150명 이내에서 그 지방자치단체의 조례로 정하는 수 이상의 18세 이상의 주민이 연대 서명하여 그 지방자치단체와 그 장의 권한에 속하는 사무의 처리가 법령에 위반되거나 공익을 현저히 해친다고 인정되면 시·도의 경우에는 주무부장관에게, 시·군 및 자치구의 경우에는 시·도지사에게 감사를 청구할 수 있다.

1. 해당 지방자치단체의 관할 구역에 주민등록이 되어 있는 사람
 2. 「출입국관리법」 제10조에 따른 영주(永住)할 수 있는 체류자격 취득일 후 3년이 경과한 외국인으로서 같은 법 제34조에 따라 해당 지방자치단체의 외국인등록대장에 올라 있는 사람
- ② (이하 생략)

- 본 개정안은 주민의 권익침해에 대한 실질적인 구제 수단으로서의 주민 감사청구 제도를 활성화하고자 하는 측면에서 의미가 있다고 하겠음.

○ 다만, 시와 시장의 권한에 속하는 사무에 대하여 주무부장관에게 하는 감사 청구는 감사 청구 주민 수 상한 기준을 기존 500명 에서 300명 이내로 법 개정을 통하여 하향 조정하여 지방자치단체의 조례로 정하도록 규정 하고 있는바,

※ 자치구와 자치구청장의 권한에 속하는 사무에 대하여 시장에게 하는 감사청구 요건은 자치구 조례로 정하도록 하고 있음.

< 본 조례개정안 관련 지방자치법 신·구조문대비표 >

| 현 행 | 개 정 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제16조(주민의 감사청구) ① 지방자치단체의 <u>19세</u> 이상의 주민은 <u>시·도는 500명</u>, 제175조에 따른 인구 50만 이상 대도시는 <u>300명</u>, 그 밖의 시·군 및 자치구는 <u>200명을 넘지 아니하는 범위에서</u> 그 지방자치단체의 조례로 정하는 <u>19세 이상</u>의 주민 수 이상의 <u>연서(連署)</u>로, 시·도에서는 주무부장관에게, 시·군 및 자치구에서는 시·도지사에게 그 지방자치단체와 그 장의 권한에 속하는 사무의 처리가 법령에 위반되거나 공익을 현저히 해친다고 인정되면 감사를 청구할 수 있다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항은 감사청구의 대상에서 제외한다.(이하 생략)</p> | <p>제21조(주민의 감사 청구) ① 지방자치단체의 <u>18세</u> 이상의 주민으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람(「공직선거법」 제18조에 따른 선거권이 없는 사람은 제외한다. 이하 이 조에서 “18세 이상의 주민”이라 한다)은 <u>시·도는 300명</u>, 제198조에 따른 인구 50만 이상 대도시는 <u>200명</u>, 그 밖의 시·군 및 자치구는 <u>150명 이내에서</u> 그 지방자치단체의 조례로 정하는 수 이상의 <u>18세</u> 이상의 주민이 <u>연대 서명</u>하여 그 지방자치단체와 그 장의 권한에 속하는 사무의 처리가 법령에 위반되거나 공익을 현저히 해친다고 인정되면 시·도의 경우에는 주무부장관에게, 시·군 및 자치구의 경우에는 시·도지사에게 감사를 청구할 수 있다.(이하 생략)</p> |

- 주민의 지방자치제도에 대한 통제 및 참여를 활성화하려는 법 개정 취지로 볼 때, 본 조례(제15조제2항)의 현행 200명 이상의 감사 청구 주민 수 제한 사항을 하향 조정할 필요성은 없는지 추가적인 검토의 여지가 있다고 하겠음.

< 시민감사옴부즈만위원회 연도별 감사 처리 현황 > (단위: 건)

| 연도 | 합계 | 수리 | | | | 각하 | | | 명부 미제출 등 |
|------|----|----|----------|----------|------------|----|----------|----------|-------------|
| | | 소계 | 주민 감사 | 시민 감사 | 직권 감사 등 | 소계 | 주민 감사 | 시민 감사 | |
| 합계 | 43 | 32 | 11 | 12 | 9 | 6 | 3 | 3 | 5 |
| 2020 | 10 | 9 | 3 | 2 | 4 | - | - | - | 1 |
| 2019 | 19 | 15 | 2 | 8 | 5 | 1 | 1 | - | 3 |
| 2018 | 13 | 8 | 5 | 2 | 1 | 5 | 2 | 3 | - |

*연도별 감사청구심의회(옴부즈만위원회) 개최일 기준

나. 추가 개정의 필요성

- 한편, 상위법 개정에 따른 본 개정안에도 불구하고, 본 조례에서 인용하고 있는 법 조항 및 용어(‘연서’ → ‘연대 서명’)등에 대하여 법 개정 사항이 본 조례에 반영되지 않고 있는 조항이 다수 발견되고 있는바,
 - 조례의 완결성과 용어의 통일성을 기할 수 있도록 수정안 마련을 통한 보완이 필요한 것은 아닌지 살펴볼 필요가 있다고 하겠음.

※ 본 조례 제1조 목적 조항에서 개정 전의 법 조항(법 제16조)를 인용하고 있으며, 본 조례(제3장)에 따라 별도 운영 중인 시민의 감사청구 제도 관련 조항과 별지서식에서도 ‘연서’라는 용어를 사용하고 있어 법과 본 개정안의 취지를 살려 조례 제1조의 인용조항과 용어의 수정이 필요한 것으로 사료됨.

| 현행 | 수정의견 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><단체> 개인(50명 이상 연서)이 청구하는 경우에는 쓰지 않습니다.</p> <p>⑤ 단체이름 : 다음에 해당하는 단체로서 공식명칭을 씁니다. - 「비영리민간단체 지원법」 제4조제1항에 따라 중앙행정기관이나 지방자치단체에 등록된 단체</p> <p>⑩ 단체설립 목적 : 정관에 있는 설립목적을 요약하여 씁니다.</p> <p>⑪~⑬ 주무관청 이름과 허가번호 등을 씁니다.</p> <p>2. 청구 동기 : 감사를 청구하게 된 동기, 취지, 이유 또는 감사청구를 하게 된 원인이 된 사실 등을 요약하여 씁니다.</p> <p>3. 감사청구 사항 : 감사청구의 내용을 6하 원칙에 입각하여 기재하되 청구사항이 2건 이상일 경우 각기 구분하여 씁니다.</p> <p>※ 청구인이 전자문서로 작성하여 별지 서식을 제출한 날 서명요청기간은 종료됩니다.</p> <p>※ 난이 모자랄 경우에는 별지에 추가하여 작성해도 됩니다.</p> <p><구비서류></p> <p>1. 관련 증빙자료 : 감사청구사항과 관련하여 증빙자료가 있는 경우 제목을 쓰고 첨부합니다.</p> <p>2. 기타 : 감사청구와 관련된 행정기관 명칭 또는 직원의 이름을 쓰거나 감사청구사항과 관련하여 소송 및 다른 법령상 불복구제절차의 신청유무 등을 씁니다.</p> <p>※ 시민(50명 이상)이 연서한 청구인명부 : 개인이 청구한 경우에 한하여 연번, 성명, 생년월일, 주소, 서명(날인) 등이 있는 원본을 첨부합니다.(전자서명으로 제출한 경우는 제외합니다.)</p> | <p><단체> 개인(50명 이상 연대 서명)이 청구하는 경우에는 쓰지 않습니다.</p> <p>⑤ 단체이름 : 다음에 해당하는 단체로서 공식명칭을 씁니다. - 「비영리민간단체 지원법」 제4조제1항에 따라 중앙행정기관이나 지방자치단체에 등록된 단체</p> <p>⑩ 단체설립 목적 : 정관에 있는 설립목적을 요약하여 씁니다.</p> <p>⑪~⑬ 주무관청 이름과 허가번호 등을 씁니다.</p> <p>2. 청구 동기 : 감사를 청구하게 된 동기, 취지, 이유 또는 감사청구를 하게 된 원인이 된 사실 등을 요약하여 씁니다.</p> <p>3. 감사청구 사항 : 감사청구의 내용을 6하 원칙에 입각하여 기재하되 청구사항이 2건 이상일 경우 각기 구분하여 씁니다.</p> <p>※ 청구인이 전자문서로 작성하여 별지 서식을 제출한 날 서명요청기간은 종료됩니다.</p> <p>※ 난이 모자랄 경우에는 별지에 추가하여 작성해도 됩니다.</p> <p><구비서류></p> <p>1. 관련 증빙자료 : 감사청구사항과 관련하여 증빙자료가 있는 경우 제목을 쓰고 첨부합니다.</p> <p>2. 기타 : 감사청구와 관련된 행정기관 명칭 또는 직원의 이름을 쓰거나 감사청구사항과 관련하여 소송 및 다른 법령상 불복구제절차의 신청유무 등을 씁니다.</p> <p>※ 시민(50명 이상)이 연대 서명한 청구인명부 : 개인이 청구한 경우에 한하여 연번, 성명, 생년월일, 주소, 서명(날인) 등이 있는 원본을 첨부합니다.(전자서명으로 제출한 경우는 제외합니다.)</p> |

< 현행 시민감사/주민감사 제도 비교 >

| 구분 | 시민감사 | 주민감사 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 근거 | ○ 시 조례 제12조부터 제14조 | 지방자치법 제16조 및 조례 제15조 |
| 청구주체 | ○ 18세 이상 시민 50인 이상 연서를 받은 대표자 및 상시 구성원수가 100명 이상인 시민단체 대표자 ⇒ 시장 ※ 시민단체는 「비영리단체 지원법」에 따라 행정기관에 등록된 단체 | ○ 19세 이상 주민 200인 이상 연서 ⇒ 주무부장관 ○ 자치구 조례에 정한 주민 수 : 200명 (도봉 등 6개구 100, 동작 등 7개구 150) ⇒ 시장 |
| 청구대상 | ○ 우리시 및 소속 행정기관 등이 행한 사무 중 위법·부당사항 | ○ 지방자치단체와 그 장의 권한에 속하는 사무처리가 법령 위반, 공익을 현저히 해하 |

| | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기관 | <ul style="list-style-type: none"> - 시 및 시 소속 행정기관 - 자치구(「지방자치법」 제166조부터 제171조 규정에 따른 사항에 한함) - 시가 출자 또는 출연하여 설립한 지방공기업 및 출연기관 - 시의 위탁사무기관 및 보조금을 수령한 법인·단체 또는 개인 등 | <p>는 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자치구 및 구청장 사무⇒시장 - 시 및 시장 권한 사무 ⇒주무부장관 |
| 제외 사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 시의회에 관한 사항 ○ 소송진행 중이거나 그 판결이 확정된 사항 ○ 개인사생활 침해우려 및 타 기관 기 감사 진행 또는 확정된 사항 ○ 검찰, 수사기관에서 수사 진행중인 사항 ○ 조정 또는 중재절차 진행 또는 확정사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 수사나 재판 관여 사항 ○ 개인 사생활 침해우려 및 타 기관 기 감사 또는 감사 중인 사항 ○ 소송진행 중이거나 그 판결이 확정된 사항 |
| 효력 | ○ 감사결과 시정 | ○ 감사결과 시정 |

다. 기타 (부칙)

- 안 부칙에서는 본 개정조례안의 시행일을 2022년 1월 13일부터 시행한다고 규정하였는바,
- 이는 상위법인 「지방자치법」 개정 시행일(공포 후 1년이 경과한 날부터 시행, 공포일 2021.1.12.)에 맞추어 시행하려는 것으로 보임.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 법률 제17893호 지방자치법 전부개정법률 | |
| 부칙 | |
| 제1조(시행일) 이 법은 공포 후 1년이 경과한 날부터 시행한다. | |
| 제5조(감사 청구에 관한 특례) 이 법 시행 당시 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 감사 청구 주민 수 기준이 제21조제1항의 개정규정에 따른 기준에 맞지 아니하는 경우에는 그 기준에 맞는 조례가 제정되거나 그 기준에 맞게 개정될 때까지는 다음 각 호의 구분에 따른 수의 18세 이상 주민의 연서로 제21조의 개정규정에 따른 주민감사를 청구할 수 있다. | |
| 1. 시·도: 300명 이상 | |

- 2. 인구 50만 이상 대도시: 200명 이상
- 3. 그 밖의 시·군 및 자치구: 150명 이상

제15조(감사 청구기간에 관한 경과조치) 이 법 시행 당시 해당 사무처리가 있었던 날이 나 끝난 날부터 2년이 경과한 경우에는 제21조제3항의 개정규정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다.

5. 질의 및 답변요지 : 생 락.

6. 토 론 요 지 : 없 음.

7. 수 정 안 의 요 지

가. 수정이유

- 조례 개정 취지를 충분히 반영할 수 있도록 누락된 개정 조항을 보완하고자 함.

나. 주요내용

- 안 제1조 중 “제16조”를 “제21조”로 함 (안 제1조).
- 안 제12조제1항제1호 중 “연서를”을 “연대 서명을”로 함(안 제12조 제1항제1호).
- 안 별지서식 중 “연서”를 “연대 서명”으로 함(안 별지서식).

8. 심 사 결 과 : 수정안 가결(재석위원 7명, 전원찬성).

9. 소수의견의 요지 : 없 음.

10. 기타 필요한 사항 : 없 음.

서울특별시 시민감사옴부즈만위원회 운영 및 주민감사청구에 관한 조례 일부개정조례안에 대한 수정안

| | |
|----------|-------------|
| 의안 번호 | 2187 관 련 |
|----------|-------------|

제안연월일 : 2021년 3월 5일
제 안 자 : 행정자치위원장

1. 수정이유

- 본 조례에서 인용하고 있는 법 조항 및 용어 등에 대하여 법 개정 사항이 본 조례에 반영되지 않아 조례의 완결성과 용어의 통일성을 기할 수 있도록 수정안 마련을 통한 보완하려는 것임.

2. 주요내용

- 안 제1조 중 “제16조”를 “제21조”로 함(안 제1조).
- 안 제12조제1항제1호 중 “연서를”을 “연대 서명을”로 함(안 제12조제1항 제1호).
- 안 별지서식 중 “연서”를 “연대 서명”으로 함(안 별지서식).

서울특별시 시민감사옴부즈만위원회 운영 및 주민감사청구에 관한 조례 일부개정조례안에 대한 수정안

서울특별시 시민감사옴부즈만위원회 운영 및 주민감사청구에 관한 조례
일부개정조례안 일부를 다음과 같이 수정한다.

안 제1조 중 “제16조”를 “제21조”로 한다.

안 제12조제1항제1호 중 “연서를”을 “연대 서명을”로 한다.

안 별지서식 중 “연서”를 “연대 서명”으로 한다.

| 현행 | | 개정안 | 수정안 | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 【별지 서식】 | | (현행과 같음) | 【별지 서식】 | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 시민의 감사청구서 () 전자서명 등록신청서 () </div> | | | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 시민의 감사청구서 () 전자서명 등록신청서 () </div> | | |
| 1. 청구(신청)인 | 개인 | ① 청구신청인(대표자) | ② 대표자 생년월일 | ④ 연락처(전화) | |
| | 개인 | ③ 주소 | | ④ 연락처(전화) | |
| | 단체 | ⑤ 단체이름 | | | |
| | | ⑥ 대표자 | ⑦ 대표자 생년월일 | | |
| | | ⑧ 사무소의 소재지 | ⑨ 설립일자 | | |
| | | ⑩ 단체설립 목적 | | | |
| | | ⑪ 등록 기관 | ⑫ 허가번호 | | |
| | | ⑬ 회원의 수 | | | |
| | | ⑭ 연락전화 | F A X | | |
| | 2. 청구 동기 | | | | |
| 3. 감사청구사항 | | 3. 감사청구사항 | | | |
| 「서울특별시 시민감사유무부조판위원회 운영 및 주민감사청구에 관한 조례」 제12조제3항에 따라 위와 같이 청구(신청)합니다. | | 「서울특별시 시민감사유무부조판위원회 운영 및 주민감사청구에 관한 조례」 제12조제3항에 따라 위와 같이 청구(신청)합니다. | | | |
| <div style="text-align: right;"> 년 월 일 청구(신청)인 대표 (서명 또는 날인) 서울특별시장 귀하 </div> | | <div style="text-align: right;"> 년 월 일 청구(신청)인 대표 (서명 또는 날인) 서울특별시장 귀하 </div> | | | |
| ※ 구비서류 1. 관련 증빙자료 (있는 경우) 2. 기타(관련 행정기관 또는 소송 등 제기유무) 3. 시민(50명 이상)이 연서 한 청구인명부(개인청구의 경우) : 따로 붙임 4. 청구인이 외국인일 경우 : 외국인등록 사실증명(「출입국관리법 시행규칙」 별지 제139호서식) ※ 외국인등록 사실증명은 청구인명부 확인을 위해 서울특별시장이 해당 외국인에게 별도로 요청합니다. 5. 전자서명 등록신청서 제출 후 전자문서로 청구인명부를 제출하면 “시민의 감사청구서” 를 제출한 것으로 봅니다. | | 수수료 | ※ 구비서류 1. 관련 증빙자료 (있는 경우) 2. 기타(관련 행정기관 또는 소송 등 제기유무) 3. 시민(50명 이상)이 연대 서명 한 청구인명부(개인청구의 경우) : 따로 붙임 4. 청구인이 외국인일 경우 : 외국인등록 사실증명(「출입국관리법 시행규칙」 별지 제139호서식) ※ 외국인등록 사실증명은 청구인명부 확인을 위해 서울특별시장이 해당 외국인에게 별도로 요청합니다. 5. 전자서명 등록신청서 제출 후 전자문서로 청구인명부를 제출하면 “시민의 감사청구서” 를 제출한 것으로 봅니다. | | |
| | | 없음 | 없음 | | |
| 210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)] | | | 210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)] | | |

| 현행 | 개정안 | 수정안 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">(현행과 같음)</p> <p style="text-align: center;"><뒷면></p> <p style="text-align: center;">작성요령</p> <p>1. 청구(신청)인</p> <p><개인> 단체가 청구하는 경우에는 쓰지 않습니다.</p> <p>① 청구(신청)인 : 외 명이라고 쓰고, 괄호 안에 대표자 이름을 씁니다.</p> <p>※ 감사청구내용과 직접적으로 관련이 있는 서울시에 주민등록이 되어 있는 18세 이상의 50명 이상</p> <p>※ 복수의 대표자가 필요한 경우 3인 이내의 대표자를 선정하고 그 대표자의 인적사항을 씁니다.</p> <p>③ 주소 : 주민등록이 되어 있는 주소를 씁니다.</p> <p>④ 연락처(전화) : 전화번호 또는 팩스번호를 씁니다.</p> <p><단체> 개인(50명 이상 연서)이 청구하는 경우에는 쓰지 않습니다.</p> <p>⑤ 단체이름 : 다음에 해당하는 단체로서 공식명칭을 씁니다.</p> <p>- 「비영리민간단체 지원법」 제4조제1항에 따라 중앙행정기관이나 지방자치단체에 등록된 단체</p> <p>⑩ 단체설립 목적 : 정관에 있는 설립목적을 요약하여 씁니다.</p> <p>⑪ ~ ⑬ 주무관청 이름과 허가번호 등을 씁니다.</p> <p>2. 청구 동기 : 감사를 청구하게 된 동기, 취지, 이유 또는 감사청구를 하게 된 원인이 된 사실 등을 요약하여 씁니다.</p> <p>3. 감사청구 사항 : 감사청구의 내용을 6하 원칙에 입각하여 기재하되 청구사항이 2건 이상일 경우 각기 구분하여 씁니다.</p> <p>※ 청구인이 전자문서로 작성하여 별지 서식을 제출한 날 서명 요청기간은 종료됩니다.</p> <p>※ 난이 모자랄 경우에는 별지에 추가하여 작성해도 됩니다.</p> <p><구비서류></p> <p>1. 관련 증빙자료 : 감사청구사항과 관련하여 증빙자료가 있는 경우 제목을 쓰고 첨부합니다.</p> <p>2. 기타 : 감사청구와 관련된 행정기관 명칭 또는 직원의 이름을 쓰거나 감사청구사항과 관련하여 소송 및 다른 법령상 불복구제절차의 신청유무 등을 씁니다.</p> <p>※ 시민(50명 이상)이 연서한 청구인명부 : 개인이 청구한 경우에 한하여 연번, 성명, 생년월일, 주소, 서명(날인) 등이 있는 원본을 첨부합니다.(전자서명으로 제출한 경우는 제외합니다.)</p> | | <p style="text-align: center;"><뒷면></p> <p style="text-align: center;">작성요령</p> <p>1. 청구(신청)인</p> <p><개인> 단체가 청구하는 경우에는 쓰지 않습니다.</p> <p>① 청구(신청)인 : 외 명이라고 쓰고, 괄호 안에 대표자 이름을 씁니다.</p> <p>※ 감사청구내용과 직접적으로 관련이 있는 서울시에 주민등록이 되어 있는 18세 이상의 50명 이상</p> <p>※ 복수의 대표자가 필요한 경우 3인 이내의 대표자를 선정하고 그 대표자의 인적사항을 씁니다.</p> <p>③ 주소 : 주민등록이 되어 있는 주소를 씁니다.</p> <p>④ 연락처(전화) : 전화번호 또는 팩스번호를 씁니다.</p> <p><단체> 개인(50명 이상 연대 서명)이 청구하는 경우에는 쓰지 않습니다.</p> <p>⑤ 단체이름 : 다음에 해당하는 단체로서 공식명칭을 씁니다.</p> <p>- 「비영리민간단체 지원법」 제4조제1항에 따라 중앙행정기관이나 지방자치단체에 등록된 단체</p> <p>⑩ 단체설립 목적 : 정관에 있는 설립목적을 요약하여 씁니다.</p> <p>⑪ ~ ⑬ 주무관청 이름과 허가번호 등을 씁니다.</p> <p>2. 청구 동기 : 감사를 청구하게 된 동기, 취지, 이유 또는 감사청구를 하게 된 원인이 된 사실 등을 요약하여 씁니다.</p> <p>3. 감사청구 사항 : 감사청구의 내용을 6하 원칙에 입각하여 기재하되 청구사항이 2건 이상일 경우 각기 구분하여 씁니다.</p> <p>※ 청구인이 전자문서로 작성하여 별지 서식을 제출한 날 서명 요청기간은 종료됩니다.</p> <p>※ 난이 모자랄 경우에는 별지에 추가하여 작성해도 됩니다.</p> <p><구비서류></p> <p>1. 관련 증빙자료 : 감사청구사항과 관련하여 증빙자료가 있는 경우 제목을 쓰고 첨부합니다.</p> <p>2. 기타 : 감사청구와 관련된 행정기관 명칭 또는 직원의 이름을 쓰거나 감사청구사항과 관련하여 소송 및 다른 법령상 불복구제절차의 신청유무 등을 씁니다.</p> <p>※ 시민(50명 이상)이 연대 서명한 청구인명부 : 개인이 청구한 경우에 한하여 연번, 성명, 생년월일, 주소, 서명(날인) 등이 있는 원본을 첨부합니다.(전자서명으로 제출한 경우는 제외합니다.)</p> |

서울특별시 시민감사옴부즈만위원회 운영 및 주민감사청구에 관한 조례 일부개정조례안

서울특별시 시민감사옴부즈만위원회 운영 및 주민감사청구에 관한 조례
일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제16조”를 “제21조”로 한다.

제12조제1항제1호 중 “연서를”을 “연대 서명을”로 한다.

제15조제1항 중 “법 제16조”를 “법 제21조”로, “주민연서”를 “주민 연대
서명”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “법 제16조”를 “법 제21조”로, “19세”를
“18세”로, “연서로”를 “연대 서명으로”로 한다.

별지서식 중 “연서”를 “연대 서명”으로 한다.

부 칙

이 조례는 2022년 1월 13일부터 시행한다.

서울특별시 시민감사옴부즈만위원회 운영 및 주민감사청구에 관한 조례 일부개정조례안

〈 신 · 구 조문대비표 〉

| 현행 | 개정안 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제1조(목적) 이 조례는 「공공감사에 관한 법률」 제5조, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제32조에 따라 시정감시 및 고충민원의 조사 업무를 수행하기 위하여 서울특별시 시민감사옴부즈만위원회를 설치·운영하는 데에 필요한 사항과 「지방자치법」 제16조 및 같은 법 시행령 제26조에 따라 주민의 감사청구와 관련하여 조례에 위임된 사항 및 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제12조(시민의 감사청구) ① 다음 각 호에 해당하는 사람은 제8조 각 호의 기관 및 소속직원이 행한 사무의 처리가 위법·부당하다고 판단되면 위원회에 감사청구(이하 "시민감사청구"라 한다)를 할 수 있다.</p> <p>1. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 18세 이상의 시민 50명 이상의 연서를 받은 대표자</p> <p>제15조(주민감사청구) ① 법 제16조에 따라 자치구와 그 장의 권한에 속하는 사무에 대하여 시장에게 하는 감사청구(이하 "주민감사청구"라 한다)는 해당 자치구의 조례로 정하는 수 이상의 주민연서에 의하여야 한다.</p> <p>② 법 제16조에 따라 시와 시장의 권한에 속하는 사무에 대하여 주무부장관에게 하</p> | <p>제1조(목적) ----- ----- ----- ----- ----- ----- 제21조 ----- ----- -----.</p> <p>제12조(시민의 감사청구) ① ----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>1. ----- ----- 연대 서명 ----- -----</p> <p>제15조(주민감사청구) ① 법 제21조 ----- ----- ----- ----- ----- 주민 연대 서명 ----- -----.</p> <p>② 법 제21조 ----- -----</p> |

는 감사청구는 19세 이상의 주민 200명 이상의 연서로 한다.

【별지 서식】

| 시 민 의 감 사 청 구 서 () | | 처리 기간 | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|----------------|--|
| 전 자 서 명 등 록 신 청 서 () | | 없음 | | |
| 1. 청 구 (신 청) 인 | 개인 | ① 청구신청인 (대표자) | ② 대표자 생년월일 | |
| | | ③ 주 소 | ④ 연락처 (전 화) | |
| | 단체 | ⑤ 단체이름 | | |
| | | ⑥ 대 표 자 | ⑦ 대표자 생년월일 | |
| | | ⑧ 사무소의 소재지 | ⑨ 설립일자 | |
| | | ⑩ 단체설립 목 적 | | |
| | | ⑪ 등록 기관 | ⑫ 허가번호 | |
| | | ⑬ 회원의 수 | | |
| | | ⑭ 연락전화 | F A X | |
| | | 2. 청 구 동 기 | | |
| 3. 감사청구사항 | | | | |
| 「서울특별시 시민감사유무조사위원회 운영 및 주민감사청구에 관한 조례」 제12조제3항에 따라 위와 같이 청구(신청)합니다. 년 월 일 청구(신청)인 대표 (서명 또는 날인) 서울특별시장 귀하 | | | | |
| ※ 구비서류 | | 수수료 | | |
| 1. 관련 증빙자료 (있는 경우) | | | | |
| 2. 기타(관련 행정기관 또는 소송 등 제기유무) | | | | |
| 3. 시민(50명 이상)이 <u>연서</u> 한 청구인명부(개인청구의 경우) : 따로 붙임 | | | | |
| 4. 청구인이 외국인일 경우 : 외국인등록 사실증명(「출입국관리법 시행규칙」 별지 제139호서식) ※ 외국인등록 사실증명은 청구인명부 확인을 위해 서울특별시장이 해당 외국인에게 별도로 요청합니다. | | | | |
| 5. 전자서명 등록신청서 제출 후 전자문서로 청구인명부를 제출하면 “시민의 감사청구서” 를 제출한 것으로 봅니다. | | 없음 | | |

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

----- 18세 -----
----- 연대 서명으로 -----.

【별지 서식】

| 시 민 의 감 사 청 구 서 () | | 처리 기간 | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|----------------|--|
| 전 자 서 명 등 록 신 청 서 () | | 없음 | | |
| 1. 청 구 (신 청) 인 | 개인 | ① 청구신청인 (대표자) | ② 대표자 생년월일 | |
| | | ③ 주 소 | ④ 연락처 (전 화) | |
| | 단체 | ⑤ 단체이름 | | |
| | | ⑥ 대 표 자 | ⑦ 대표자 생년월일 | |
| | | ⑧ 사무소의 소재지 | ⑨ 설립일자 | |
| | | ⑩ 단체설립 목 적 | | |
| | | ⑪ 등록 기관 | ⑫ 허가번호 | |
| | | ⑬ 회원의 수 | | |
| | | ⑭ 연락전화 | F A X | |
| | | 2. 청 구 동 기 | | |
| 3. 감사청구사항 | | | | |
| 「서울특별시 시민감사유무조사위원회 운영 및 주민감사청구에 관한 조례」 제12조제3항에 따라 위와 같이 청구(신청)합니다. 년 월 일 청구(신청)인 대표 (서명 또는 날인) 서울특별시장 귀하 | | | | |
| ※ 구비서류 | | 수수료 | | |
| 1. 관련 증빙자료 (있는 경우) | | | | |
| 2. 기타(관련 행정기관 또는 소송 등 제기유무) | | | | |
| 3. 시민(50명 이상)이 <u>연대 서명</u> 한 청구인명부(개인청구의 경우) : 따로 붙임 | | | | |
| 4. 청구인이 외국인일 경우 : 외국인등록 사실증명(「출입국관리법 시행규칙」 별지 제139호서식) ※ 외국인등록 사실증명은 청구인명부 확인을 위해 서울특별시장이 해당 외국인에게 별도로 요청합니다. | | | | |
| 5. 전자서명 등록신청서 제출 후 전자문서로 청구인명부를 제출하면 “시민의 감사청구서” 를 제출한 것으로 봅니다. | | 없음 | | |

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

<뒷면>

작성요령

1. 청구(신청)인

<개인> 단체가 청구하는 경우에는 쓰지 않습니다.

① 청구(신청)인 : 외 명이라고 쓰고, 괄호 안에 대표자 이름을 씁니다.

※ 감사청구내용과 직접적으로 관련이 있는 서울시에 주민등록이 되어 있는 18세 이상의 50명 이상

※ 복수의 대표자가 필요한 경우 3인 이내의 대표자를 선정하고 그 대표자의 인적사항을 씁니다.

③ 주소 : 주민등록이 되어 있는 주소를 씁니다.

④ 연락처(전화) : 전화번호 또는 팩스번호를 씁니다.

<단체> 개인(50명 이상 **연서**)이 청구하는 경우에는 쓰지 않습니다.

⑤ 단체이름 : 다음에 해당하는 단체로서 공식명칭을 씁니다.

- 「비영리민간단체 지원법」 제4조제1항에 따라 중앙행정기관이나 지방자치단체에 등록된 단체

⑩ 단체설립 목적 : 정관에 있는 설립목적을 요약하여 씁니다.

⑪~⑫ 주무관청 이름과 허가번호 등을 씁니다.

2. 청구 동기 : 감사를 청구하게 된 동기, 취지, 이유 또는 감사청구를 하게 된 원인이 된 사실 등을 요약하여 씁니다.

3. 감사청구 사항 : 감사청구의 내용을 6하 원칙에 입각하여 기재하되 청구사항이 2건 이상일 경우 각기 구분하여 씁니다.

※ 청구인이 전자문서로 작성하여 별지 서식을 제출한 날 서명요청기간은 종료됩니다.

※ 난이 모자랄 경우에는 별지에 추가하여 작성해도 됩니다.

<구비서류>

1. 관련 증빙자료 : 감사청구사항과 관련하여 증빙자료가 있는 경우 제목을 쓰고 첨부합니다.

2. 기타 : 감사청구와 관련된 행정기관 명칭 또는 직원의 이름을 쓰거나 감사청구사항과 관련하여 소송 및 다른 법령상 불복구제절차의 신청유무 등을 씁니다.

※ 시민(50명 이상)이 **연서**한 청구인명부 : 개인이 청구한 경우에 한하여 연번, 성명, 생년월일, 주소, 서명(날인) 등이 있는 원본을 첨부합니다.(전자서명으로 제출한 경우는 제외합니다.)

<뒷면>

작성요령

1. 청구(신청)인

<개인> 단체가 청구하는 경우에는 쓰지 않습니다.

① 청구(신청)인 : 외 명이라고 쓰고, 괄호 안에 대표자 이름을 씁니다.

※ 감사청구내용과 직접적으로 관련이 있는 서울시에 주민등록이 되어 있는 18세 이상의 50명 이상

※ 복수의 대표자가 필요한 경우 3인 이내의 대표자를 선정하고 그 대표자의 인적사항을 씁니다.

③ 주소 : 주민등록이 되어 있는 주소를 씁니다.

④ 연락처(전화) : 전화번호 또는 팩스번호를 씁니다.

<단체> 개인(50명 이상 **연대 서명**)이 청구하는 경우에는 쓰지 않습니다.

⑤ 단체이름 : 다음에 해당하는 단체로서 공식명칭을 씁니다.

- 「비영리민간단체 지원법」 제4조제1항에 따라 중앙행정기관이나 지방자치단체에 등록된 단체

⑩ 단체설립 목적 : 정관에 있는 설립목적을 요약하여 씁니다.

⑪~⑫ 주무관청 이름과 허가번호 등을 씁니다.

2. 청구 동기 : 감사를 청구하게 된 동기, 취지, 이유 또는 감사청구를 하게 된 원인이 된 사실 등을 요약하여 씁니다.

3. 감사청구 사항 : 감사청구의 내용을 6하 원칙에 입각하여 기재하되 청구사항이 2건 이상일 경우 각기 구분하여 씁니다.

※ 청구인이 전자문서로 작성하여 별지 서식을 제출한 날 서명요청기간은 종료됩니다.

※ 난이 모자랄 경우에는 별지에 추가하여 작성해도 됩니다.

<구비서류>

1. 관련 증빙자료 : 감사청구사항과 관련하여 증빙자료가 있는 경우 제목을 쓰고 첨부합니다.

2. 기타 : 감사청구와 관련된 행정기관 명칭 또는 직원의 이름을 쓰거나 감사청구사항과 관련하여 소송 및 다른 법령상 불복구제절차의 신청유무 등을 씁니다.

※ 시민(50명 이상)이 **연대 서명**한 청구인명부 : 개인이 청구한 경우에 한하여 연번, 성명, 생년월일, 주소, 서명(날인) 등이 있는 원본을 첨부합니다.(전자서명으로 제출한 경우는 제외합니다.)