




서울특별시

우100-744 서울 중구 태평로1가 31번지 / 전화 (02) 731-6156 / 전송 731-6562

문서번호 법무 02124- 215

시행일자 1992. 06. 20

수신 수신지참소

선결	20항	216.	지	
접	일자 시간	92. 6. 22	시	
수	번호	2668	결	문서관리과 
처리과			재	인원1계장 
담당자			합	인원2계장 

제목 서울특별시 예규집 발간 자료제출

1. 본격적인 지방자치시대를 맞아 날로 복잡해지는 시정업무를 추진함에 있어 행정사무처리의 기준이 되는 각종 예규·지침등을 시달하고 있으나, 사후관리의 불철저로 업무처리에 혼란을 가져오는 경우가 많아, 서울특별시 예규집 대본을 발간코자 하나 아래 요령에 의거 수록할 자료를 92. 6. 30 까지 법무담당관실로 제출할것.

가. 제출 자료

- 현행 각과에서 활용중인 예규
- 예규로 발행하지는 않았으나 일반공문으로 시달된 예규적 성질을

갖는 각종 지침

나. 현행 예규집에 수록된 내용의 활용여부 검토

- 정무원 예규 및 지침목록을 검토하여 현재 활용되고 있는 것과 사실상 효력이 상실되어 예시하여야 할 것을 검토하여 통보

다. 기타 사항

- 현행 예규집에 수록되어 있으나 사실상 효력이 없어진 예규는 자치법정비설치에 의거 빠른 시일내에 정비할것

첨부 : 현행예규집수록목록 1부. 끝.

서울특별시장

(기획관리실장 전결)

수신처 서과 01-71, 종합건설본부, 상수도사업본부, 지하철건설본부, 정소사업본부, 지방공무원교육원

예 규

1. 정의 (사무관리규정 시행규칙 제3조)

행정사무의 통일을 기하기 위하여 반복적 행정 사무의 처리기준을 제시하는
법규문서외의 문서로서 조문형식 또는 시행문 형식에 의하여 작성하고, 매년
일련번호를 사용한다.

2. 일반적 성질

가. 예규는 법규적 성질을 갖지 않고 행정청 내부의 사무처리상 훈시적인 지시에
불과하다(통설, 판례)

나. 반드시 행정사무의 기준을 제시하는 문서이다.

다. 계속성을 가진다.

라. 불분성을 가져야 한다.

현행 예규집 수록 내용

연번	예규·지침·고시명	발령일 및 발령번호	주관과
1	◦ 학술진흥사업시행지침	84. 9. 26 시청 150-258	시정개발담당관
2	◦ 행정예고제강화지침	85. 4. 29 시청 01224-112	"
3	◦ 서울시립대학교학칙	86. 1. 22	"
4	◦ 상술업무취급지침	74. 1. 7 예규제 266호	법무담당관
5	◦ 전산업무처리규정	80. 11. 12 예규제 397호	전산담당관
6	◦ 홍보물제작실의에 관한 지침	91. 7. 19 예규제 534호	홍보계획담당관
7	◦ 서울특별시위상설정의건	47. 4. 1 서식제 호	총무과
8	◦ 소속자랑의 불용결정 및 처리지침	84. 7. 12 예규제 455호	총무과
9	◦ 주요시설경비원 근무지침	70. 7. 10 예규제 228호	"
10	◦ 예비군물품장비관리지침		
11	◦ 편정사경비용무기한약관리내규		
12	◦ 사단법인서울특별시직원상조회정관	86. 1. 1	
13	◦ 사단법인서울특별시직원상조회상조 규칙	86. 1. 1	
14	◦ 사단법인서울특별시직원상조회비 납부규정	86. 1. 1	
15	◦ 공무원증발급규정	80. 8. 15 예규제 394호	인사과
16	◦ 민원장부공무원의 범위에 관한 규정	81. 4. 18 예규제 407호	
17	◦ 고충심사(인사상단 및 고충처리) 위원 회 운영 규정	82. 6. 4 예규제 420호	
18	◦ 공무원연공차등부분 및 각종 대우상환 기표표이관개회	83. 11. 29 인사 62-2764	
19	◦ 공무원국외여행업무처리지침	86. 4. 21 인사 01112-1085	
20	◦ 우형인명표송부절차개선	66. 7. 25 예규제 114호	행정과
21	◦ 인허가사항관리규·동통보	73. 4. 3 예규제 256호	
22	◦ 각종회의서류작성지침	82. 1. 5 행정 150-2	
23	◦ 일선직원회의 교육통제지침	81. 9. 11 행정 150-553	
24	◦ 일부민원서류납세환납증명접부생략	73. 1. 31 예규제 254호	

연번	예규·시침·고시및	발령일 및 발령번호	주관과
25	○ 기관기호및수신처기호규정	92. 2. 24 예규제559호	시민1과
26	○ 민원서류처리상황보고지침	83. 3. 19 예규제434호	"
27	○ 공문서처리지침	85. 9. 2 시민1230-3142	"
28	○ 문서발간통제지시	83. 11. 8 내부국장지시	"
29	○ 공문서처리질서확립지침	83. 11. 19 시민120-3762	"
30	○ 공문서처리질서확립추가지침	83. 11. 28 시민120-3829	"
31	○ 회계사무취급규정	91. 8. 30 예규제535호	회계과
32	○ 견적일괄취급요령	76. 2. 6 회계1200-154	"
33	○ 사유재산관리및처분업무시행세칙	84. 3. 6 예규제448호	관재과
34	○ 서울특별시관공신운영규정	84. 8. 11 예규제457호	"
35	○ 보건환경연구소업무처리요령	84. 9. 7 예규제460호	보건위생과
36	○ 서울시립병원사업특별회계운영지침	79. 1. 28 의학1815-178	의학과
37	○ 서울특별시보호시설입회원업무취급요령	77. 3. 25 예규제343호	사회과
38	○ 저소득시민생활편익시설운영요령	81. 9. 11 예규제415호	사회과
39	○ 서울시립부녀복지관수탁아동선발기준	74. 4. 18 예규제270호	부녀복지과
40	○ 중소기업육성자금수용업체사후관리지침	74. 9. 24 예규제276호	상공과
41	○ 금액표시상품권발행및상환사무취급요령	74. 9. 26 고시제140호	"
42	○ 에너지공급사업심의위원회규정	83. 12. 20 예규제445호	연료과
43	○ 종합에너지공급사업업무처리지침		"
44	○ 연탄판매소지도관리지침	81. 7. 29 연료1486-974	"
45	○ 가스사업동의허가기준및행정처분기준등에관한지침	84. 12. 27 고시제791호	가스과
46	○ 감사기관의지정기준및업무처리등에관한지침	86. 4. 18 고시제251호	"
47	○ 농가대여양곡결손처분사무처리요령	75. 10. 16 예규제309호	양정과
48	○ 비료판매등록업에대한행정처분에관한지침	86. 6. 19 예규제477호	농축과

연번	예규·지침·고시명	발령일 및 발령번호	주관과
49	◦ 농지전용조정심의위원회규정	87. 9. 17 예규제 483호	농축과
50	◦ 불법낙시터안속지침	86. 8. 30 예규제 482호	"
51	◦ 실지장이재모이업허가사무취급요령	81. 3. 16 예규제 406호	"
52	◦ 토지의형질변경등허가사무취급요령	88. 6. 16 예규제 499호	도시계획과
53	◦ 경계명시측량요령	66. 6. 3 예규제 107호	"
54	◦ 주택건설승인에따른도시계획협의업무간소화	83. 2. 14 시설 442-65	시설계획과
55	◦ 재개발관리및저분규정	87. 9. 21 예규제 492호	도시개발과
56	◦ 기초시설지및관리규정	81. 4. 29 예규제 408호	지적과
57	◦ 토지이용지리요령	85. 3. 8 예규제 470호	"
58	◦ 주택조합에대한주택건설자금융자지침	84. 7. 18 예규제 456호	주택기획과
59	◦ 재개발사업지구내주택용사금에대한국·공유지명의변경취급요령	74. 11. 13 예규제 283호	주택개발과
60	◦ 주택개량재개발지구내시유지관리및저분업무취급요령	77. 6. 22 예규제 349호	"
61	◦ 신발생무허가건물난속규정	87. 11. 24 예규제 495호	주택개량과
62	◦ 주택개량재개발사업청신금과징및교부사무취급규정	87. 9. 8 예규제 490호	"
63	◦ 주택개량을위한재개발구역내민원업무취급요령	75. 7. 26 예규제 301호	"
64	◦ 사관재개발사업주택자금융자처리규정	78. 5. 30 예규제 373호	"
65	◦ 무허가건물행위안화신고사무처리지침	80. 11. 17 재이 4432-913	"
66	◦ 항공사진및항측도관리요령	82. 1. 6 주개 427-	"
67	◦ 무허가건물정비사업업무처리요령	84. 9. 27 주개 450-1889	"
68	◦ 주택개량재개발사업업무지침(합동재개발)	87. 12. 30 예규제 497호	"
69	◦ 도심재개발구역내건축행위기준개선	85. 6. 27 재개 30320-225	재개발과

연번	예규·지침·고시명	발령일 및 발령번호	주관과
70	◦ 도로침용허가서리지침	76. 2. 13 예규제317호	건설행정과
71	◦ 시도개설허가사우취급요령	82. 3. 29 예규제418호	도로계획과
72	◦ 도로골차업무(승인·복구)지침	87. 9. 30 예규제494호	도로시설과
73	◦ 도로골차복구공사시행지침	83. 3. 4 도로462. 7-175	"
74	◦ 승원사용허가사우취급요령	66. 6. 1 예규제105호	공원과
75	◦ 하천구거부서관리지침	85. 11. 18 지수22401-1021	지수과
76	◦ 경계근루추적	82. 5. 30 비상913-269	비상계획과
77	◦ 특별경계강화근루추적	83. 11. 2 비상913-180	"
78	◦ 위험물판매업소허가규제완화	82. 5. 14 시도2082-1205	소방본부지도과
79	◦ 급수공사사우취급요령	85. 2. 4 예규제469호	상수도사업본부
80	◦ 공무원교육원학칙	87. 7. 3 공무원교육원 훈령제114호	지방공무원교육원
81	◦ 공무원교육원평가관리규정	81. 6. 22 공무원교육원 훈령제101호	"
82	◦ 공무원교육원학생생활규정	87. 7. 3 공무원교육원 훈령제115호	"
83	◦ 공무원교육원학생근태규정	89. 4. 9	"

미 수 록 예 규 목 록

연번	예 규 명	발령일 및 발령번호	주 관 과
1	감사공무원증발급지침	90. 7. 11 예규제526호	감사1담당관
2	마이브로필름문서촬영및취급요령	88. 7. 8 예규제502호	시 민 1 과
3	청도문서관리공무원복무규정	86. 12. 9 예규제485호	"
4	재산매각대금연제이자율규정	87. 8. 7 예규제489호	관 재 과
5	중소기업육성자금운영요강	90. 10. 15 예규제529호	상 공 과
6	동상기널비건립기준에관한규정	87. 8. 3 예규제488호	문 화 과
7	재개발사업기금관리운용규정	88. 9. 20 예규제508호	재 개 발 과
8	건설공사불집시정규정	90. 4. 10 예규제523호	건설행정과
9	공무원교육원도서실운영지침	90. 4. 10 예규제522호	공무원교육원