

서울특별시

우100-744 서울 중구 태평로1가 31번지 / 전화 (02)731-6231 / 전송 731-6635

문서번호 시업 02124-52~

시행일자 1992. 7. 7

(경유)

수신 법무담당관

참조

취급		시 민 1 과 장	
보존			
분서관리계장	전결		
기안	김 용 환	합조	

제목 서울특별시 예규집 발간 자료 제출

1. 법무 02124-953('92.6.20)호와 관련입니다.
2. 우리과 소관업무 "서울특별시 예규집" 발간 자료를 별첨과 같이 제출합니다.

첨부 : 서울특별시 예규집 발간자료 1부. 끝.

시 민 1 과 장

서울특별시 예규집 발간 자료

연 번	예규 . 지침 . 고시명	발령일 및 발령번호	준 세 여 부
25	○ 기관기호 및 수신처리규정	'92. 2.24 예규 제559호	활용중
26	○ 민원서류처리상황보고지침	'83. 3.19 예규 제434호	활용중
27	○ 공문서 처리지침	'85. 9. 2 시 민1230-3142	폐지(사무관리규정 개정으로 폐지)
28	○ 문서발간 통제지시	'83.11. 8 내부국장지시	활용중
29	○ 공문서처리 질서확립 지침	'83.11.19 시 민120-3762	폐지(사무관리규정 개정으로 폐지)
30	○ 공문서처리 질서확립수가지침	'83.11.28 시 민120-3829	"
추 가	○ 마이크로 필름 문서촬영 및 취급요령	'86. 7. 8 예규 제502호	활용중 (별첨)
추 가	○ 청도문서관리공무원 복부규정	'86.12. 9 예규 제485호	"
‘	○ 주요부서 발송리깁	88. 8. 6.	‘
‘	○ 이법부서 조안처리지침	91. 9. 30	‘