

수 신 자 내부결재

(경 유)

제 목 2022년 예산 이월 추진

아래와 같이 2022년도 예산을 이월하고자 합니다.

1. 관련근거

- 가. 2022년도 지방출자출연기관 예산편성 지침(' 21. 6.)
- 나. 2022년도 서울시 출자출연기관 예산편성기준(보완)(' 22. 8.)

2. 사고이월 사유

- 가. 관련 지침 및 기준에 따라 부득이한 사유로 '22년도 내 미집행된 예산 발생
- 나. 이를 위해 '22년 지출예산 중 과업별 변경계약 등에 따라 예산 이월 필요(총 8건)
- ※ 과업별 사유는 '붙임 1' 참조

3. 사고이월(안)

- 가. 사고이월액: 670,799,420원
- 나. 세부내역

(단위 : 원)

| 구 분 | | 담당부서 | 사고이월액 |
|-----|----------------------------|------------------|-------------|
| 1 | 감사재심의 신청 법무대행 계약 | 감사관 | 11,000,000 |
| 2 | 계약 및 물품구매 전자관리시스템 구축 | 경영지원팀 | 74,240,000 |
| 3 | 빅데이터 기반 서울관광지식정보시스템 고도화 개발 | 관광연구팀 | 97,000,000 |
| 4 | 빅데이터 기반 서울관광지식정보시스템 고도화 감리 | 관광연구팀 | 22,000,000 |
| 5 | 2022 서울 시민·외국인 관광 실태조사 | 관광연구팀 | 219,690,000 |
| 6 | 야간관광 활성화 지원 | 관광연구팀, 크리스마스마켓TF | 48,426,170 |
| | | | |

| | | | |
|------------|---------------------------------|--------|--------------------|
| 7 | 2022 서울 야간관광 시티투어 코스 개발 및 운영 용역 | 시민관광팀 | 98,445,000 |
| 8 | 2022 디스커버서울패스 실물패스 제작 | 관광서비스팀 | 99,998,250 |
| 합 계 | | | 670,799,420 |

4. 행정사항

가. 본 문서 결재 완료 시점으로부터 이월예산 배정 진행

나. 본 문서 결재 완료 후 전사적 자원관리시스템(ERP)에 이월예산 반영

붙임 1. 2022년 이월 명세서 1부

2. 2022년 이월 예산서 1부

3. 일상감사 요청서 1부. 끝.

| | | | | | | | |
|----|-------------|----|-------------|-----|-------------|------|-------------|
| 팀원 | 2023.01.09. | 팀장 | 2023.01.09. | 본부장 | 2023.01.09. | 대표이사 | 2023.01.11. |
| | 정지윤 | | 이혜진 | | 탁정삼 | | 길기연 |

협조자 노준식

시행 기획예산팀-106 (2023.1.11.)

접수

우 03190 서울 종로구 청계천로 85 (관철동, 삼일빌딩) 6층

/ <http://www.sto.or.kr>

전화 02-3788-0876 전송 02-3788-0899 / jjjung@sto.or.kr

/ 부분공개 (7)