

2021년도 결식 아동 급식(지방이양) 업무 표준매뉴얼



〈 일러두기 〉

본 사업은 아동복지법에 의하여 지방자치단체가 조례를 제정하여 시행해야 하는 사업임에 따라, 본 표준매뉴얼은 조례 및 그에 따른 사업운영 기준 등을 정비하거나 조례·기준에 미비한 사항에 관한 업무 처리에 참고하도록 하되, 본 매뉴얼과 조례·기준이 상이할 경우 조례·기준을 우선 적용하도록 함.

Contents

----- 2021년도 결식 아동 급식(지방이양) 업무 표준매뉴얼

1. 아동급식 지원사업 개요	1
2. 아동급식 지원체계	7
3. 아동급식 대상자 선정	13
4. 아동급식 지원 및 관리	25
[참고 1] 아동급식 지원사업 우수사례	36
5. 위생관리 및 식중독 예방	39
[참고 2] 식중독 예방수칙 및 안전한 식품 조리를 위한 10대 원칙	43
[참고 3] 식중독 예방지침	44
6. 연휴기간, 재난 및 자연재해 시 아동급식 특별대책	55
7. 행정사항	61
8. 기타 참고	65
[참고 4] 2021년 지방자치단체별 아동급식 단가	67
[참고 5] 시·도 결식아동 급식지원 담당부서 연락처	69
[참고 6] 민간 아동급식 지원사례 : 「선한 영향력 가게」	70
9. 서식 모음	71



2021년도 결식아동 급식 업무 표준매뉴얼 주요변경사항

※ 주요 변경사항만 기재함. 세부 변경사항은 본문 확인

페이지	2020년도	페이지	2021년도	비 고
3	<p>다. 연혁</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2020년 : 아동급식 단가 조정(4,000원 → 5,000원) 	3	<p>다. 연혁</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2020년 : 아동급식 단가 조정(4,000원 → 5,000원 이상), 주소지와 상관없이 가까운 읍·면·동 행정복지센터(주민센터, 읍·면사무소)에서 아동급식 신청가능(3. 11.~) ● 2021년 : 아동급식 단가 조정(5,000원 → 6,000원 이상) 	2020년 ~2021년 연혁 내용추가
4	<p>* (결식우려의 정의) 보호자가 충분한 주식과 부식을 준비하기 어렵거나, 주·부식을 준비하는 경우에도 아동 스스로 식사를 차려 먹기 어려운 경우</p>	4	<p>* (결식우려의 정의) 보호자가 <u>근로, 질병·장애</u> 등의 사유로 주식과 부식을 준비하기 어렵거나, 주·부식을 준비하는 경우에도 아동 스스로 식사를 차려 먹기 어려운 경우</p>	의미명확화
9	<p>가. 조례 제정</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 근거 : 「아동복지법」제35조(건강한 심신의 보존) 제4항 	9	<p>가. 조례 제정</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 근거 : 「아동복지법」제35조(건강한 심신의 보존) 제4항 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>제35조 ④제2항 및 제3항에 따른 지원서비스의 구체적인 내용은 대통령령으로 정한다. 다만, 제2항제3호에 따른 급식지원의 지원 기준·방법 및 절차 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정하는 기준에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.</p> </div>	법조항 내용추가
13	<ul style="list-style-type: none"> ● 18세 미만*의 취학 및 미취학 아동(「아동복지법」 제3조) - 다만, 18세 이상인 경우에도 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 아동을 포함하며, 학교를 다니지 않는 18세 미만 아동의 경우에도 지원 * 18세 미만 : 2020년의 경우, 2003.1.1.~20210.12.31. 사이 출생 아동 	15	<ul style="list-style-type: none"> ● 18세 미만*의 취학 및 미취학 아동(「아동복지법」 제3조) - 다만, 18세 이상인 경우에도 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 아동을 포함하며, 학교를 다니지 않는 18세 미만 아동의 경우에도 지원 * 18세 미만 : <u>2021년의 경우, 2004.1.1.~20210.12.31. 사이 출생 아동</u> 	년도수정

페이지	2020년도	페이지	2021년도	비 고												
14	⑥ 기준중위소득 52% 이하인 가구의 아동 [2020년 건강보험료 소득판정기준] (이하 표 생략)	16	⑥ 기준중위소득 52% 이하인 가구의 아동 [2021년 건강보험료 소득판정기준] (이하 표 생략)	보험료 조건표 변경												
16	<p>〈제출 증빙서류(급식지원대상자 → 지자체)의 예시〉</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>분 류</th> <th>설 명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>소득확인</td> <td>- 건강보험료 납부액 확인이 가능한 납입 영수증명세서, 건강보험증 사본 등</td> </tr> <tr> <td>지원사유</td> <td>- 부모의 질병·장애여부를 증빙할 수 있는 의사의 진단서 등 - 근로시간 등을 명시한 고용주의 확인서 - 맞벌이 가구의 자격확인은 건강보험자격득실확인서로 가능 - 보호자 부재 여부를 확인할 수 있는 이웃 또는 통장의 확인서</td> </tr> </tbody> </table>	분 류	설 명	소득확인	- 건강보험료 납부액 확인이 가능한 납입 영수증명세서, 건강보험증 사본 등	지원사유	- 부모의 질병·장애여부를 증빙할 수 있는 의사의 진단서 등 - 근로시간 등을 명시한 고용주의 확인서 - 맞벌이 가구의 자격확인은 건강보험자격득실확인서로 가능 - 보호자 부재 여부를 확인할 수 있는 이웃 또는 통장의 확인서	18	<p>〈제출 증빙서류(급식지원대상자 → 지자체)의 예시〉</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>분 류</th> <th>설 명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>소득확인</td> <td>- 건강보험료 납부액 확인이 가능한 납입 영수증명세서, 건강보험증 사본 등</td> </tr> <tr> <td>지원사유</td> <td>- 부모 등 보호자의 질병·장애 여부를 증빙할 수 있는 의사의 진단서 등 - 근로시간 등을 명시한 고용주의 확인서 - 맞벌이 가구의 자격확인은 건강보험자격득실확인서로 가능 - 보호자 부재 여부를 확인할 수 있는 이웃 또는 통장의 확인서</td> </tr> </tbody> </table>	분 류	설 명	소득확인	- 건강보험료 납부액 확인이 가능한 납입 영수증명세서, 건강보험증 사본 등	지원사유	- 부모 등 보호자의 질병·장애 여부를 증빙할 수 있는 의사의 진단서 등 - 근로시간 등을 명시한 고용주의 확인서 - 맞벌이 가구의 자격확인은 건강보험자격득실확인서로 가능 - 보호자 부재 여부를 확인할 수 있는 이웃 또는 통장의 확인서	의미명확화
분 류	설 명															
소득확인	- 건강보험료 납부액 확인이 가능한 납입 영수증명세서, 건강보험증 사본 등															
지원사유	- 부모의 질병·장애여부를 증빙할 수 있는 의사의 진단서 등 - 근로시간 등을 명시한 고용주의 확인서 - 맞벌이 가구의 자격확인은 건강보험자격득실확인서로 가능 - 보호자 부재 여부를 확인할 수 있는 이웃 또는 통장의 확인서															
분 류	설 명															
소득확인	- 건강보험료 납부액 확인이 가능한 납입 영수증명세서, 건강보험증 사본 등															
지원사유	- 부모 등 보호자의 질병·장애 여부를 증빙할 수 있는 의사의 진단서 등 - 근로시간 등을 명시한 고용주의 확인서 - 맞벌이 가구의 자격확인은 건강보험자격득실확인서로 가능 - 보호자 부재 여부를 확인할 수 있는 이웃 또는 통장의 확인서															
16	<p>● 신청방법</p> <p>- 주소지 읍·면·동 주민센터 직접방문, 전자우편, 온라인(복지로 누리집 www.bokjiro.go.kr), 우편 등 다양한 방법으로 신청 가능</p>	18	<p>● 신청방법</p> <p>- 읍·면·동 행정복지센터(주민센터, 읍·면사무소) 직접방문*, 전자우편, 온라인(복지로 누리집 www.bokjiro.go.kr), 우편 등 다양한 방법으로 신청 가능</p> <p>* 아동의 주소지와 상관없이 가까운 읍·면·동 행정복지센터(주민센터, 읍·면사무소)에서 아동급식 신청가능('20.3.11.(수)부터)</p>	신청방법 개선												
20	<p>③ 재판정 대상자 조사(~6.15)</p> <p>- 아동급식 선정기준에 부합하지 않은 아동은 경우에는 반드시 보호자 상담 및 방문을 통하여 다시 기준 부합여부 확인</p> <p>※ (신설)</p>	22	<p>③ 재판정 대상자 조사(~6.15)</p> <p>- 아동급식 선정기준에 부합하지 않은 아동은 경우에는 반드시 보호자 상담 및 방문을 통하여 다시 기준 부합여부 확인</p> <p>※ 아동급식 대상자 재판정을 위해 증빙서류 제출 요구를 3회 이상 거부, 기피할 경우 급식지원 결정을 취소될 수 있음을 충분히 고지할 것</p>	재판정 업무효율성 개선												
20	<p>④ (신설)</p> <p>● (신설)</p>	23	<p>④ 아동급식 지원 결정 사유 발생 통보</p> <p>● 아동급식 재판정 대상자의 급식지원 여부 결정을 위해 증빙서류 제출 요구를 3회 이상 거부 또는 기피할 경우 급식지원 결정을 취소하고 이를 보호자 등에 안내함</p>													

페이지	2020년도	페이지	2021년도	비 고				
	-(신설)		- 급식지원 결정을 취소한 후 보호자 등이 아동 급식 지원에 필요한 증빙서류 등을 제출한 경우, 급식지원 대상 여부를 신속히 검토한 후 급식지원 결정 안내					
20	④ 계속지원 대상자 선정(~6.25) 및 통보 : 3.나.④~⑤(p.19)의 절차와 동일 ● (신설)	23	⑤ 계속지원 대상자 선정(~6.25) 및 통보 : 3.나.④~⑤(p.19)의 절차와 동일 ● 급식담당자는 재판정 결과를 사회보장정보 시스템(행복e음)에 반드시 입력.	업무명확화				
23	다. 급식단가 : 1식당 5,000원 이상 ● 급식전달 방법 등에 따라 예산 범위 내에서 「아동급식위원회」의 결정으로 단가 인상 가능 ※ 지자체는 도시락 배달 및 부식배달 등 타 급식지원 방법에 비하여 인건비, 배송료 등 부대 비용이 많이 발생하는 경우 지원 단가를 인상하도록 노력할 것	27	다. 급식단가 : 1식당 6,000원 이상 ● 급식전달 방법 등에 따라 예산 범위 내에서 「아동급식위원회」의 결정으로 단가 인상 가능 ※ 지자체는 도시락 배달 및 부식배달 등 타 급식지원 방법에 비하여 인건비, 배송료 등 부대 비용이 많이 발생하는 급식지원 방법 또는 물가상승이 발생하는 아동급식카드는 급식 지원 단가를 인상하도록 노력할 것					
24	● 직접 조리하는 단체급식소의 경우 1식당 급식비 지원 단가의 20% 범위내에서 인건비, 연료비, 물품 취득비, 부식 배송비, 조리 종사자 건강진단 비용(연1회, 보건소 이용)으로 사용 가능 ※ 물품취득비 : 연 1회에 한하여 개별단가 50만원 이하의 식기류, 소모성 주방기자재(프라이팬, 냄비, 국자, 식판, 수저 등) 구입 가능	28	● 직접 조리하는 단체급식소의 경우 1식당 급식비 지원 단가의 20% 범위내에서 인건비, 연료비, 물품 취득비, 부식 배송비, 조리 종사자 건강진단 비용(연1회, 보건소 이용)으로 사용 가능 ※ 물품취득비 : 개별단가 50만원 이하의 식기류, 소모성 주방기자재(프라이팬, 냄비, 국자, 식판, 수저 등) 구입 가능	물품취득비 사용 명확화				
25	기타 급식 제공유형 ① 편의점 급식 : 아동의 신체발달을 고려, 영양가 있는 도시락 등 식사종류 지원 - (가능 품목) 도시락, 김밥, 샌드위치, 즉석밥, 세트메뉴 등 한 끼 식사로 충분한 식사 종류. 다만, 식사 시 섭취할 목적으로 우유, 음료, 과일, 어묵, 컵라면 등을 도시락 등 식사종류와 함께 구매할 경우 가능 - (제한 품목) 커피·과자·사탕·주류 등 기호식품, 생활용품	29~30	기타 급식 제공유형 ① 편의점 급식 : 아동의 신체발달을 고려하여, 영양가 있는 도시락 등 식사종류를 지원하기 위해 유해 품목 등 아래의 구매불가 품목을 제외하고 모든 품목 구매 가능 <table border="1" data-bbox="753 1507 1178 1755"> <thead> <tr> <th>구매 불가품목</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>유해 품목</td> <td>- 주류, 담배 등 아동·청소년 판매 금지 품목 - 아동의 건강에 유해한 카페인 함유 음료(커피*, 녹차, 에너지</td> </tr> </tbody> </table>	구매 불가품목	내용	유해 품목	- 주류, 담배 등 아동·청소년 판매 금지 품목 - 아동의 건강에 유해한 카페인 함유 음료(커피*, 녹차, 에너지	아동의 이용자 편익을 고려하여 구입제한 품목만 적시하는 네거티브 방식으로 전환 *아동권리과 -3251 (2020.7.16.)호
구매 불가품목	내용							
유해 품목	- 주류, 담배 등 아동·청소년 판매 금지 품목 - 아동의 건강에 유해한 카페인 함유 음료(커피*, 녹차, 에너지							

페이지	2020년도	페이지	2021년도	비 고																														
			<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="759 366 857 455">구매 불가품목</th> <th data-bbox="857 366 1172 455">내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td data-bbox="887 463 1166 568">음료 등, 탄산음료(콜라, 사이다 등) * 고카페인 커피우유는 커피로 분류되어 구매 불가</td> </tr> <tr> <td data-bbox="759 576 857 657">간식류</td> <td data-bbox="887 576 1166 657">- 과자류, 초콜릿, 사탕, 빙과류 등 식사로 볼 수 없는 간식</td> </tr> <tr> <td data-bbox="759 665 857 713">기타</td> <td data-bbox="887 665 1166 713">- 안주류, 조미료(간장 등 양념종류)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="759 721 857 802">비식품</td> <td data-bbox="887 721 1166 802">- 생활용품, 학용품, 기타 소품 등 아동급식과 관련 없는 물품</td> </tr> </tbody> </table>	구매 불가품목	내용		음료 등, 탄산음료(콜라, 사이다 등) * 고카페인 커피우유는 커피로 분류되어 구매 불가	간식류	- 과자류, 초콜릿, 사탕, 빙과류 등 식사로 볼 수 없는 간식	기타	- 안주류, 조미료(간장 등 양념종류)	비식품	- 생활용품, 학용품, 기타 소품 등 아동급식과 관련 없는 물품																					
구매 불가품목	내용																																	
	음료 등, 탄산음료(콜라, 사이다 등) * 고카페인 커피우유는 커피로 분류되어 구매 불가																																	
간식류	- 과자류, 초콜릿, 사탕, 빙과류 등 식사로 볼 수 없는 간식																																	
기타	- 안주류, 조미료(간장 등 양념종류)																																	
비식품	- 생활용품, 학용품, 기타 소품 등 아동급식과 관련 없는 물품																																	
26	② 부식지원 : 지역 특성상 다른 급식 제공이 어려운 경우 제한적으로 제공 - 쌀을 포함한 양곡류 및 라면은 제공대상에서 제외	30	② 부식지원 : 지역 특성상 다른 급식 제공이 어려운 경우 제한적으로 제공 - (삭제)	편의점사용 품목과 기준 통일																														
26	③ 식품권 등 기타 : 오지, 산간벽지, 도서지역 중 사실상 급식이 곤란한 경우에 지원	30	③ 식품권 등 기타 : 오지, 산간벽지, 도서지역 중 급식 현물제공이 곤란한 경우 지원																															
26	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="244 1141 376 1189">구 분</th> <th data-bbox="376 1141 509 1189">장 점</th> <th data-bbox="509 1141 641 1189">단 점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="244 1197 376 1245">급식소, 식당</td> <td data-bbox="376 1197 509 1245">내용 생략</td> <td data-bbox="509 1197 641 1245">내용 생략</td> </tr> <tr> <td data-bbox="244 1253 376 1302">도시락 배달</td> <td data-bbox="376 1253 509 1302">내용 생략</td> <td data-bbox="509 1253 641 1302">내용 생략</td> </tr> <tr> <td data-bbox="244 1310 376 1358">부식 배달</td> <td data-bbox="376 1310 509 1358">내용 생략</td> <td data-bbox="509 1310 641 1358">내용 생략</td> </tr> <tr> <td data-bbox="244 1366 376 1520">편의점, 식품권 등</td> <td data-bbox="376 1366 509 1520">내용 생략</td> <td data-bbox="509 1366 641 1520">내용 생략</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	장 점	단 점	급식소, 식당	내용 생략	내용 생략	도시락 배달	내용 생략	내용 생략	부식 배달	내용 생략	내용 생략	편의점, 식품권 등	내용 생략	내용 생략	31	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="749 1141 881 1189">구 분</th> <th data-bbox="881 1141 1013 1189">장 점</th> <th data-bbox="1013 1141 1145 1189">단 점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="749 1197 881 1245">단체급식소</td> <td data-bbox="881 1197 1013 1245">내용 생략</td> <td data-bbox="1013 1197 1145 1245">내용 생략</td> </tr> <tr> <td data-bbox="749 1253 881 1302">도시락 배달</td> <td data-bbox="881 1253 1013 1302">내용 생략</td> <td data-bbox="1013 1253 1145 1302">내용 생략</td> </tr> <tr> <td data-bbox="749 1310 881 1358">부식 배달</td> <td data-bbox="881 1310 1013 1358">내용 생략</td> <td data-bbox="1013 1310 1145 1358">내용 생략</td> </tr> <tr> <td data-bbox="749 1366 881 1520">아동급식카드, 식품권 등</td> <td data-bbox="881 1366 1013 1520">내용 생략</td> <td data-bbox="1013 1366 1145 1520">내용 생략</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	장 점	단 점	단체급식소	내용 생략	내용 생략	도시락 배달	내용 생략	내용 생략	부식 배달	내용 생략	내용 생략	아동급식카드, 식품권 등	내용 생략	내용 생략	항목 수정
구 분	장 점	단 점																																
급식소, 식당	내용 생략	내용 생략																																
도시락 배달	내용 생략	내용 생략																																
부식 배달	내용 생략	내용 생략																																
편의점, 식품권 등	내용 생략	내용 생략																																
구 분	장 점	단 점																																
단체급식소	내용 생략	내용 생략																																
도시락 배달	내용 생략	내용 생략																																
부식 배달	내용 생략	내용 생략																																
아동급식카드, 식품권 등	내용 생략	내용 생략																																
28	㉔ 급식단체(업체) 관리 ● (급식소, 일반음식점) 지자체 관련 부서(위생과)와 협의하여 위생관리 실태점검을 실시하고, 급식소, 일반음식점 이용 아동 실태 및 시설안전 점검도 병행 실시	32	㉔ 급식단체(업체) 관리 ● (단체급식소, 일반음식점) 지자체 관련 부서(위생과)와 협의하여 위생관리 실태점검을 실시하고, 급식소, 일반음식점 이용 아동 실태 및 시설안전 점검도 병행 실시																															

페이지	2020년도	페이지	2021년도	비 고
	- (신설)		- 단체급식소 중 지역아동센터 등은 어린이급식 관리지원센터 등록을 적극 권장하여 점검 외 기간에도 위생, 식단 등이 지속 관리될 수 있도록 조치	
28	<p>㉔ 급식단체(업체) 관리</p> <p>● (편의점) 지자체는 급식을 도시락 등 식사 종류로 지원하고, 기호식품, 생활용품의 품목 구입제한 추진</p>	32	<p>㉔ 급식단체(업체) 관리</p> <p>● (편의점) 지자체는 구매불가품목(유해물품, 간식류, 안주류, 조미료, 비식품, p.29 참고) 이외에 모든 품목 구매할 수 있도록 조치</p>	사용가능범 위(품목)안내
28	<p>사. 급식 가맹점 지정 및 관리</p> <p>● 급식 가맹점 지정</p> <p>- 다양한 급식을 이용할 수 있도록 공공·민간 구내식당, 대형마트 푸드코트, 도서관, 청소년 수련관 등을 급식가맹점으로 지정</p>	33	<p>사. 급식 가맹점 지정 및 관리</p> <p>● 급식 가맹점 지정</p> <p>- 다양한 급식을 이용할 수 있도록 공공·민간 구내식당, 대형마트 푸드코트, 도서관, 청소년 수련관, 식자재마트 등을 급식가맹점으로 지정</p>	내용추가
29	<p>㉑ 급식카드 제공</p> <p>● 아동이 다양한 곳에서 질 좋은 식사를 할 수 있도록 지역 내 모든 일반음식점에서 사용할 수 있는 결제카드 제공</p> <p>* (신설)</p>	33	<p>㉑ 급식카드 제공</p> <p>● 아동이 다양한 곳에서 질 좋은 식사를 할 수 있도록 지역 내 모든 일반음식점에서 사용할 수 있는 결제카드 제공</p> <p>* 아동급식 지원 대상 아동의 낙인감 해소 등을 위해 기존 MS(Magnetic Stripe, 자기선) 방식의 카드를 IC(Integrated Circuit, 직접회로) 방식의 카드로 교체하고 일반 카드 형태로 제공</p> <p>〈MS방식카드 vs IC방식카드〉</p> <p>표 생략</p>	내용구체화
30	<신설>	36~37	<참고1> 아동급식지원사업 우수사례 (이하 표 생략)	내용추가
33	<p>● 단체급식소 조리원에 대한 위생교육 실시 및 확인</p> <p>- (신설)</p>	41	<p>● 단체급식소 조리원에 대한 위생교육 실시 및 확인</p> <p>- 지역아동센터 등 단체급식소는 정기적 위생·안전 점검 및 식단 관리 등을 위해 어린이급식 관리지원센터 등록을 적극 신청하도록 안내</p> <p>*「어린이식생활안전관리특별법」참고</p>	

페이지	2020년도	페이지	2021년도	비 고
49	나. 급식기간 ● (신설)	57	나. 급식기간 ● <u>감염병 등 지역사회 감염 확산 우려로 기존급식 제공이 원활하지 않은 기간</u>	내용추가
49	다. 아동급식 특별대책 ① (신설) ● (신설) ● (신설)	57	다. 아동급식 특별대책 ① <u>지원대상 발굴</u> ● <u>연휴, 재난위기, 방학 등으로 인한 급식 중단으로 결식이 우려되는 아동 사전 확인</u> ● <u>지원이 필요한 시기에 적절히 지원받을 수 있도록 지자체, 자원봉사자, 이웃, 사회복지사, 기타 아동복지 종사자 등을 통해 대상을 적극 발굴하여 지원 노력 방지</u>	내용추가
49	② <u>급식제공방법 변경, 보완</u> ● <u>급식소 급식, 식당 급식</u> - (신설) * (신설)	57~58	② <u>급식제공방법 변경, 보완</u> ● <u>단체급식소, 일반음식점</u> - <u>단체급식소(지역아동센터, 사회복지관 등) 폐쇄 또는 휴원 시, 지자체 또는 기관의 종사자가 이용 아동의 가정 내 결식 여부를 확인하여 도시락 또는 부식 배달 등 대체급식을 마련하여 제공할 것</u> * <u>기관 폐쇄로 대체급식에 소요되는 예산은 기존 아동급식 예산에서 충당</u>	
50	③ (신설) ● (신설) ● (신설)	58~59	③ <u>급식업체 정보 등 안내</u> ● <u>시·군·구는 급식업체 정보*를 문자, 누리집, 어플리케이션 등 다양한 매체를 통해 아동 및 보호자에게 안내 조치</u> * <u>업소명, 연락처, 약도, 이용가능 시간 등</u> ● <u>이용 가능한 일반음식점, 편의점 등 아동급식 가맹점 정보를 시군구 누리집에 게재하고 현행화*</u> * <u>변경사항을 수시 확인하고 수정이 필요한 사항은 즉시 수정하여 게재</u>	내용추가
59	참고 3 2019년 지방자치단체별 아동급식 단가	67~68	<참고 4> 2021년 지방자치단체별 아동급식 단가 (표 생략)	내용 현행화

페이지	2020년도	페이지	2021년도	비 고
60	참고 4 시·도 결식아동 급식지원 담당부서 연락처	69	〈참고 5〉 시·도 결식아동 급식지원 담당부서 연락처 (표 생략)	담당자 현행화
60	참고 5 〈신설〉	70	〈참고 6〉 「선한영향력 가게」 안내 (내용 생략)	담당자 현행화
71	〈서식 7호〉 아동급식사업 신청서	81	〈서식 7호〉 아동급식사업 신청서(단체급식) * 양식 변경(표 생략)	양식변경
신규	〈신설〉	82	〈서식 7-1호〉 아동급식사업 신청서(지역아동센터) * 양식 추가(표 생략)	양식추가
신규	〈신설〉	83	〈서식 7-2호〉 아동급식사업 신청서(단체급식 외) * 양식 추가(표 생략)	양식추가

01

아동급식 지원사업 개요



1. 아동급식 지원사업 개요

가. 목적

- 저소득 가정의 아동들이 건강하게 자랄 수 있도록 급식지원 등을 통해 결식예방 및 영양개선

나. 법적 근거

- 「아동복지법」 제35조(건강한 심신의 보존) 제2항제3호 및 제4항에 따라 결식예방 및 영양개선에 관한 사항 지원

다. 연혁

- 2000년 : 아동급식(석식) 사업 실시
- 2001년 : 조식 지원
- 2004년 : 방학, 토·공휴일 중 취학아동 중식 지원이 교육부에서 이관, 겨울방학 중식지원 대상 확대
- 2005년 : 아동급식 지원사업 지방이양
- 2009~2010년 : 경제위기로 인한 결식아동 증가에 따라 한시적 국비 지원
- 2018년 : 급식단가 조정(3,500원 → 4,000원)
- 2019년 : 아동급식 온라인(복지로) 신청 개시(2019.1.30.)
- 2020년 : 급식단가 조정(4,000원 → 5,000원 이상), 주소지와 상관없이 가까운 읍·면·동 행정복지센터(주민센터, 읍·면사무소)에서 아동급식 신청 가능(3.11.~)
- 2021년 : 급식단가 조정(5,000원 → 6,000원 이상)

라. 지원대상 : 결식우려가 있는 18세 미만 취학 및 미취학 아동

- ▲결식우려*가 있는 수급자·차상위·한부모 등의 아동, ▲결식이 발견 또는 우려되는 아동**, ▲아동복지프로그램 이용 아동(지역아동센터, 사회복지관 등)

* (결식우려의 정의) 보호자가 근로, 질병·장애 등의 사유로 주식과 부식을 준비하기 어렵거나, 주·부식을 준비하는 경우에도 아동 스스로 식사를 차려 먹기 어려운 경우

** 교사, 사회복지사, 이·통·반장 등 추천에 따라 아동급식위원회에서 지원 결정

〈연도별 아동급식 지원대상 아동〉

(단위 : 명)

연도	계	기초	차상위	기타*
'15년	426,594	145,400(34.1%)	112,591(26.4%)	168,603(39.5%)
'16년	385,597	193,245(50.1%)	38,078(9.9%)	154,274(40.0%)
'17년	364,079	176,564(48.5%)	32,503(8.9%)	155,012(42.6%)
'18년	357,127	171,494(48.0%)	30,608(8.6%)	155,025(43.4%)
'19년	330,014	162,754(49.3%)	27,080(8.2%)	140,180(42.5%)
'20년	308,440	166,198(53.9%)	20,676(6.7%)	121,566(39.4%)

※ 출처 : 행복e음(사회보장정보시스템)

* 한부모, 긴급복지, 중위소득 52%이하, 지역아동센터·복지관 이용

마. 지원 내용

- 지방자치단체 : 조식, 석식, 토·공휴일 및 방학 중 중식 지원
- 교육청 : 학기 중 중식(학교급식)
- 1식 6,000원 이상 지원 권장

〈연도별 아동급식비 지원단가 현황〉

(단위 : 원)

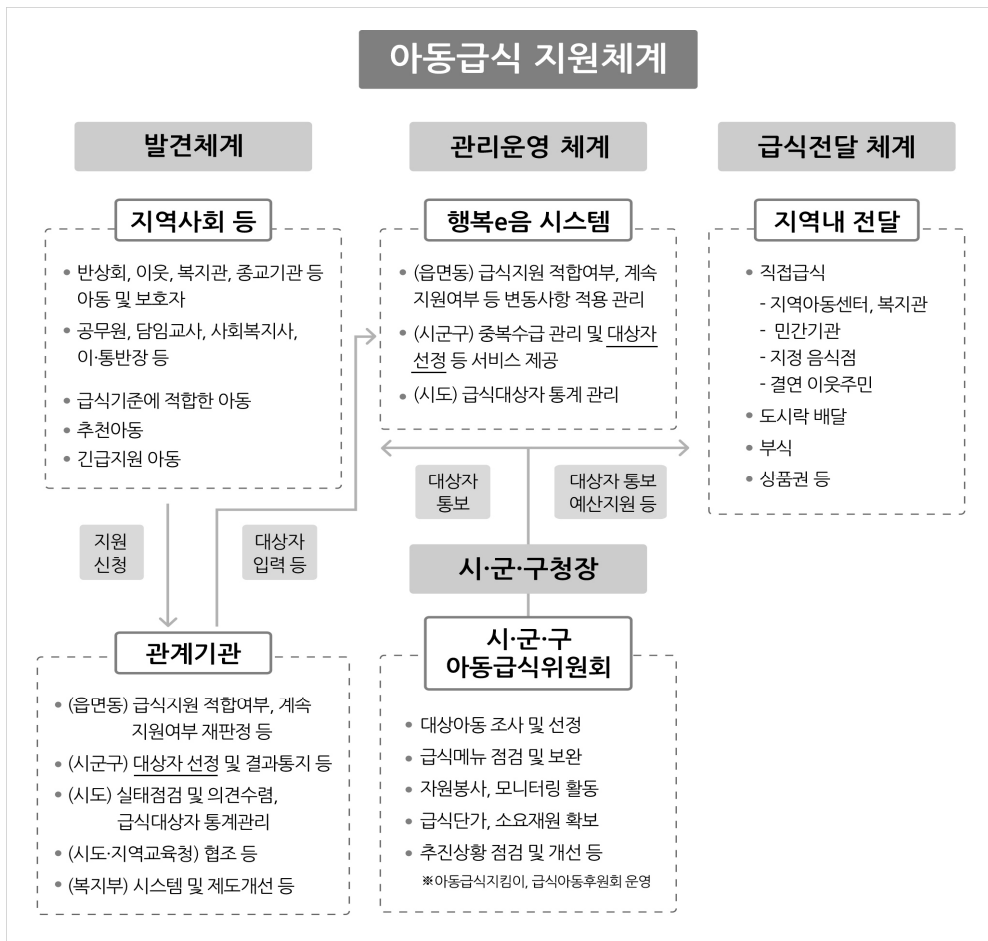
구분	2015년	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년
권고단가	3,500	3,500	3,500	4,000	4,000	5,000
자치구별 지원단가	3,500-5,500	3,500-5,500	3,500-6,000	4,000-6,000	4,500-7,000	4,500-9,000

바. 신청방법

- 신청기간 : 연중 상시
- 신청서류 : 급식신청서, 기타 대상자선정을 위한 증빙자료(p.17 참조)
- 신청방법 : 온라인(복지로), 읍·면·동 주민센터 직접방문 및 전화, 전자우편, 우편 등 다양한 방법으로 신청서류 제출
- 신청절차 : (신청) 이웃, 학교, 아동 및 보호자 등 → (접수·조사) 읍·면·동 주민센터 → (선정) 시·군·구 및 아동급식위원회 → 급식지원

사. 아동급식 지원체계

- 지원 흐름도



● 주요 주체별 담당업무

구분	주요 업무
보건복지부	<ul style="list-style-type: none"> 아동급식 관련 법·제도 총괄(표준매뉴얼 등)
시·도	<ul style="list-style-type: none"> 관할 시·군·구 아동급식 재정 지원, 분담 및 통계 총괄 아동급식 전반(예산 등)에 대한 점검, 지도 관할 시·군·구 아동급식 신청 안내 및 홍보
시·군·구 및 아동급식위원회	<ul style="list-style-type: none"> 아동급식 운영 및 관리, 예산확보, 홍보 및 안내 아동급식 지원체계 구성·운영
교육청	<ul style="list-style-type: none"> 각 학교에 급식신청 안내서 및 급식신청서 배포 학기 중 중식 지원 학기 중 토·공휴일 중식 예산(시·도교육비특별회계) 지원
읍·면·동	<ul style="list-style-type: none"> 아동급식지원 신청 안내 및 홍보 아동급식 신청 접수 및 조사(재판정 포함) 사회보장정보시스템(행복e음)에 아동급식 지원기준 적합 아동의 정보 입력

아동급식 지원체계



2. 아동급식 지원체계

가. 조례 제정

- 근거 : 「아동복지법」 제35조(건강한 심신의 보존) 제4항

제35조④ 제2항 및 제3항에 따른 지원서비스의 구체적인 내용은 대통령령으로 정한다. 다만, 제2항 제3호에 따른 급식지원의 지원 기준·방법 및 절차 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정하는 기준에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

- 시장·군수·구청장은 아동급식의 효율적 지원에 필요한 지원체계, 지원대상자 선정 및 방법 등 구체적 사항을 조례로 규정

나. 아동급식위원회 설치·운영

① 설 치

- 시장·군수·구청장은 아동급식 지원에 관한 사항의 심의·의결 등을 위하여 ‘아동급식 위원회’를 설치함. 다만, 조례로 타 위원회에 아동급식위원회에 관한 사항을 위임한 경우에는 별도 설치 불필요

② 기 능

- 급식지원 대상아동의 조사 및 결정, 급식지원 방법 및 급식업체 선정
- 급식 식단 점검 및 보완
- 명절 등 연휴기간 특별급식 대책 마련·시행
- 급식단가 등 소요재원 조달
- 식중독 예방 및 영양관리 등 급식 위생관리

- 그 밖에 아동급식 지원과 관련하여 시장·군수·구청장이 필요하다고 인정하는 사항
 - 예) 아동급식지킴이 및 급식아동후원회 운영 관련, 아동급식사업 추진상황 점검 및 개선에 관한 사항 등

3 구성

- 위원장은 시장·군수·구청장이 임명하고 부위원장은 아동급식위원회에서 호선 등 자율적으로 선출
 - 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때 부위원장이 그 직무를 대행하고 부위원장 대행이 어려울 경우 위원장이 미리 지명한 위원이 직무 대행
- 임기는 3년으로 하고, 보궐위원의 임기는 전임위원의 잔여 임기로 함.
- 위원은 아래의 사람 중에서 시장·군수·구청장이 임명하거나 위촉
 - 관계 공무원(아동급식업무 담당 공무원 등)
 - 학부모 대표
 - 시민단체, 종교단체, 자원봉사단체, 급식업체, 음식업협회, 영양사협회, 조리사협회 등의 추천을 받은 사람
 - 아동복지 분야에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람
 - 그 밖에 시장·군수·구청장이 필요하다고 인정하는 사람
- 위원회의 사무처리를 위해 간사 1인을 두며, 아동급식 업무 담당 공무원 중에서 시·군·구청장이 지명(지명이 없는 경우 아동급식 담당 계장)

4 운영

- 방학(여름·겨울방학 등) 기간 전 정례회의(연 2회 이상) 개최
- 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 수시로 회의 개최
 - * 기타 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정함

다. 아동급식지킴이 설치·운영

- 급식지원 대상자 선정, 급식의 질, 영양, 위생, 만족도, 전달체계의 적정성 등에 대한 현장점검 및 감시 등 모니터링 실시를 위하여 위원회 산하에 설치 가능
- 이·통·반장 및 학부모, 교사, 영양사, 시민·종교단체 등 자원봉사자로 구성

라. 급식아동후원회 설치·운영

- 급식지원 대상 아동의 급식 외 정서적 지원, 결연 등 후원에 관한 지원 등을 위하여 위원회 산하에 설치 가능

아동급식 대상자 선정



3. 아동급식 대상자 선정

가. 선정기준

① 지원연령

- 18세 미만*의 취학 및 미취학 아동(「아동복지법」 제3조)

* 18세 미만 : 2021년의 경우, 2004.1.1.~2021.12.31. 사이 출생 아동

- 다만, 18세 이상인 경우에도 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 아동을 포함하며, 학교를 다니지 않는 18세 미만 아동의 경우에도 지원

※ (참고) 초·중등교육법 제2조(학교의 종류) 초·중등교육을 실시하기 위하여 다음 각 호의 학교를 둔다.

1. 초등학교·공민학교, 2. 중학교·고등공민학교, 3. 고등학교·고등기술학교, 4. 특수학교, 5. 각종학교

※ 18세 이상이고 고등학교를 졸업한 후 전공과에 재학 중인 아동도 지원 가능함에 유의

※ 고등학교 재학 기준은 초·중등교육법 제24조에 따라 고등학교 졸업 시기와 상관이 없이 다음해 2월말까지로 한다

예) 2021년도에 고3인 학생의 재학기간은 2021.3 ~ 2022.2월말까지 임

② 지원대상(「아동복지법시행령」 제36조제1항)

제36조① 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 수급자나 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 보호대상자인 아동 등 저소득층에 해당되는 아동 중에서 결식우려가 있는 아동을 대상으로 급식지원을 하여야 함

(1) 아래의 어느 하나에 해당하는 아동으로서 결식우려가 있는 아동

※ 다만, ①~⑥ 대상자 중 「아동복지법」 제15조에 따라 생활시설 및 가정위탁으로 보호조치된 아동 제외

- ① 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 수급자 가구의 아동, 차상위계층 아동

※ 참고 : 차상위계층 인정 범위

1. 기초생활보장법에 따른 차상위계층으로 인정되는 경우
2. 기초생활보장법에 따른 자활급여, 주거 또는 교육급여 수급자
3. 국민건강보험법 시행령에 따라 희귀난치성질환자로서 본인부담액을 경감받는 경우
4. 국민건강보험법 시행령에 따라 만성질환자, 18세 미만 아동으로 본인부담금을 경감받는 경우
5. 장애인복지법에 따라 장애수당 또는 장애아동수당을 받는 경우

- ② 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 지원대상자가 양육하는 아동
- ③ 「긴급복지지원법」에 따른 긴급복지 지원대상 가구의 아동
- ④ 보호자가 사망, 가출, 행방불명, 구금시설에 수용되는 등의 사유로 보호가 필요한 아동
- ⑤ 보호자의 사고, 급성질환, 만성질환 등의 사유로 보호자의 양육능력이 미약한 가구의 아동
- ⑥ 기준중위소득 52% 이하인 가구의 아동

〈2021년 건강보험료 소득판정기준〉

가구원수	중위소득 52%	건강보험료 본인부담금(원)		
		직장가입자	지역가입자	혼합(직장+지역)
1인	950,472	32,863	7,856	34,292
2인	1,605,801	56,117	13,966	57,321
3인	2,071,654	71,488	26,313	71,965
4인	2,535,671	87,455	56,400	88,308
5인	2,993,834	102,900	85,592	103,013
6인	3,446,874	118,277	114,819	119,640
7인	3,898,543	134,052	125,597	135,618
8인	4,350,212	150,082	147,661	151,840
9인	4,801,882	165,974	168,376	168,196
10인	5,253,551	182,547	190,403	185,381

- ⑦ 위 각호에는 해당되지 않으나 담임교사, 사회복지사, 이·통·반장, 시·군·구 담당공무원 등이 추천하는 아동으로서 아동급식위원회에서 급식지원이 필요하다고 결정한 아동

※ 다만, 담임교사 등이 추천한 아동 중 급식지원기준에 적합하여 위원회의 판단이 필요 없는 경우에는 위원회 결정 불요

(2) 지역아동센터, 사회복지관 등의 아동복지프로그램 이용 아동

* 행복e음 입력 시 지원대상 (1)에 해당되는 아동이 아동복지프로그램을 이용할 경우 (2)로 입력

(3) 외국 국적 아동 중 (1), (2)의 지원기준에 해당하는 아동

* 행복e음 입력 시 지원대상 (1)에 해당되는 아동이 아동복지프로그램을 이용할 경우 (2)로 입력

나. 지원대상 아동 선정**1] 사전안내**

● 연중 안내

- 시·도 및 시·군·구는 급식지원이 필요한 아동 또는 그 보호자가 적기에 급식을 신청할 수 있도록 지역사회복지관, 이·통·반장 및 지역신문, 지역 계시판, 지자체 누리집 게재 및 안내문 배포 등을 통해 적극 홍보

● 방학 전 안내

- 지자체는 지역 실정에 맞게 '방학 중 급식지원 신청안내서<서식 6호>'를 수정하여 교육청을 통해 학교에 통보
- 각 학교는 방학 중 급식지원 필요 아동이 학교 및 읍·면·동에 빠짐없이 급식을 신청할 수 있도록 관련 서식*을 방학 시작 전에 **전교생에게 배포**

* 방학중 급식지원 신청안내서<서식 6호> 및 아동급식 신청서<서식 1호>

※ 여름방학 급식지원 대상자는 겨울방학에도 계속 지원하므로 겨울방학 급식지원 신청이 불필요함을 같이 안내

2] 신청(추천)자 및 신청서류

● 신청(추천)자

- **아동 본인** 또는 **보호자**의 신청, **담당 공무원**의 직권 신청
- 학교장, 통장, 반장, 이장, 아동급식 위원 등을 통한 추천
- 지역사회, 시민단체, 종교단체, 자원봉사단체 등을 통한 추천

● 신청서류

- 급식신청서<서식 1>, 기타 지자체장이 대상자 선정을 위해 요구하는 증빙자료
- ※ 공무상 자료로 확인이 가능한 자료는 제출 생략 등 급식대상자의 편의 제공을 위해 증빙서류 제출 최소화

〈제출 증빙서류(급식지원대상자 → 지자체)의 예시〉

분 류	설 명
소득확인	- 건강보험료 납부액 확인이 가능한 납입 영수증명세서, 건강보험증 사본 등
지원사유	- 부모 등 보호자의 질병·장애여부를 증빙할 수 있는 의사의 진단서 등 - 근로시간 등을 명시한 고용주의 확인서 - 맞벌이 가구의 자격확인은 건강보험자격득실확인서로 가능 - 보호자 부재 여부를 확인할 수 있는 이웃 또는 통장의 확인서

● 신청방법

- 읍·면·동 행정복지센터(주민센터, 읍·면 사무소) 직접방문, 전자우편, 온라인(복지로 누리집 www.bokjiro.go.kr), 우편 등 다양한 방법으로 신청 가능
- ※ 방문신청 시 낙인감을 느끼지 않도록 주의
- ※ 온라인 신청은 주민등록을 기반으로 하므로 실거주지와 다를 경우 읍면동 주민센터 방문 신청
- * 아동의 주소지와 상관없이 가까운 읍·면·동 행정복지센터(주민센터, 읍·면사무소)에서 아동급식 신청가능 (‘20.3.11.(수)부터)

● 신청기간 : 연중 상시

3] 급식신청(추천) 아동의 조사

● 조사내용

- 급식신청 아동, 추천받은 아동의 결식우려 여부 확인 등
- 소득조사

● 조사방법

- 읍·면·동 급식 담당자는 급식 신청 아동의 대상자 선정기준 적합 여부, 급식지원 형태 및 급식지원 시기* 등을 ‘급식지원 아동 조사표<서식 2호>’에 따라 조사
- * 연중 조·중·석식, 학기중 평일 조·석식, 학기중 토·공휴일 조·중·석식, 방학중 조·중·석식
- 결식우려 여부 조사 시 병원 진단서, 근로확인서 등 증빙자료를 확인하여야 하며, 증빙자료 제출이 어려운 경우 담당자는 유선 또는 현장 방문상담 등을 통해 조사
- * 아동 또는 보호자 상담(전화 또는 현장 방문상담)을 통하여 신청 아동의 가정환경 및 소득요건을 조사하되, 보호자 부재 등 부득이한 경우에는 이·통·반장, 이웃 등의 협조하에 조사 가능
- * 증빙자료를 담당자의 유선·현장방문 상담으로 대체하는 경우, 상담내용 및 출장내역 등을 기록할 것

- 긴급복지를 신청한 가구가 아동이 있는 가구인 경우, 해당 아동이 아동급식 지원대상에 해당 하는지 여부를 같이 조사
- 방학기간 등 급식지원 필요여부 조사 시 아동 및 보호자의 심리적 상처 등 낙인감(stigma) 방지에 유의

● 시스템에 조사결과 입력

- 급식지원 대상자에 해당하는 것으로 확인된 경우, 필요한 급식지원 방법을 선택하도록 하고, 사회보장정보시스템(행복e음)에 입력

※ 참고 : 소득조사

● 가구원 수 산정

- 가구원의 범위

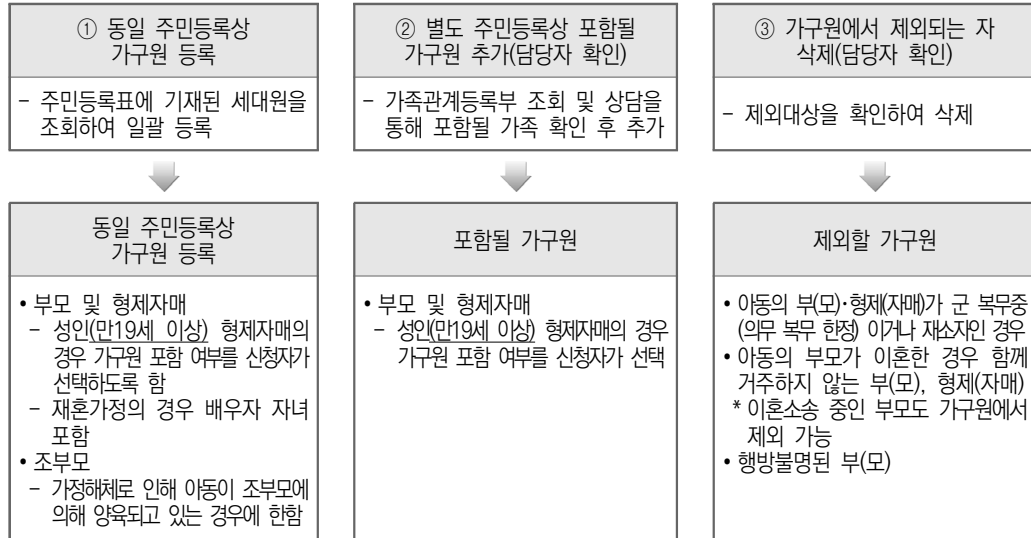
구분	가구원 범위
① 동일 주민등록	<ul style="list-style-type: none"> • 부모 및 형제자매 - 성인(만19세 이상) 형제자매의 경우 가구원 포함 여부를 신청자가 선택하도록 함 - 재혼가정의 경우 배우자의 자녀 포함 • 조부모 : 가정해체로 인해 아동이 조부모에 의해 양육되고 있는 경우에 한함 ※ 가정해체 : 이혼, 행방불명, 이민 등
② 별도 주민등록	<ul style="list-style-type: none"> • 부모 및 형제자매 : 성인(만19세 이상) 형제자매의 경우 가구원 포함 여부를 신청자가 선택
③ 외국인	<ul style="list-style-type: none"> • 아동의 부 또는 모

※ (가구원에서 제외되는 경우) 아동의 부(모)·형제(자매)가 군 복무 중(의무복무 한정)이거나 재소자인 경우, 아동의 부모가 이혼한 경우 함께 거주하지 않는 부(모), 형제(자매), 이혼소송 중인 부모도 가구원에서 제외 가능, 행방불명된 부(모)

- 가구 범위 확정 절차

- ① 동일 「주민등록등본」에 기재된 자(세대원)를 조회하여 일괄 등록
- ② 「가족관계등록부」 조회 및 상담을 통해 주민등록을 달리하는 가구 구성원 추가
- ③ 제외할 가구원을 확인하여 삭제
- ④ 보장가구원의 관계는 아동을 기준으로 관계 결정

- 가구원 수 산정 처리 절차



● 소득 조사(중위소득 52% 이하 여부 확인 시에만 활용)

- 소득요건 조사 시 공부상 자료를 확인하거나 건강보험료 고지금액 확인 등 최대한 간소한 방식으로 확인
- 사회보장정보시스템(행복e음), 건강보험료 영수증, 납부확인서, 월급명세서 등을 토대로 건강보험료 본인부담금 납입액 산정
- 부모의 건강보험료 본인부담금액을 모두 조사하여 합산하되 부모가 각각 별도의 건강보험에 가입된 경우 각각의 건강보험료 본인부담금액을 합산하여 다음과 같이 적용
 - 부모가 각각 다른 지역 건강보험에 가입 : 지역 건강보험료 기준 적용
 - 부모가 각각 다른 직장 건강보험에 가입 : 직장 건강보험료 기준 적용
 - 부모가 각각 지역/직장 건강보험에 가입 : 혼합 건강보험료 기준 적용
- 부모 중 한 명이 사망 또는 행방불명인 경우 부 또는 모 한 명의 건강보험료만 조회하여 적용
- 부모가 모두 사망 또는 행방불명인 경우 후견인, 부양의무자 등의 건강보험료를 조회하여 적용
- 아동 단독으로 건강보험료가 부과된 경우나, 형제·자매의 건강보험에 등재된 경우에도 반드시 부모의 건강보험료를 모두 확인하여 합산
- 부모가 매월 건강보험료가 변동되는 군인(군무원)인 경우 신청 월 직전 1년간 납부한 건강보험료를 평균하여 합산

4] 지원대상자 보고 및 선정

- 보고(아동급식위원회 및 읍·면·동장)
 - 급식지원 기준에 해당하지 않더라도 담임교사, 사회복지사, 이·통·반장, 자치구 담당 공무원 등이 급식지원 대상을 추천하는 아동은 아동급식위원회에서 급식지원 대상 여부를 결정한 후 시·군·구청장에게 보고
 - ※ 다만, 담임교사 등이 추천한 아동이라 할지라도 급식지원기준에 적합하여 위원회의 판단이 필요 없는 경우에는 위원회 회부 불요
 - 긴급지원이 필요하다고 판단되는 아동의 경우 읍·면·동에서 우선 지원하고 추후 시·군·구청장에게 보고
- 선정(시·군·구청장)
 - 시장·군수·구청장은 다음 아동의 급식지원 필요여부, 지원기준 적합여부를 확인·판단한 후 급식지원 대상자를 선정
 - 읍·면·동장이 사회보장정보시스템에 입력한 급식지원 대상 아동
 - 아동급식위원회에서 결정 후 보고한 급식지원 대상 아동
- 급식담당자는 급식지원대상자 최종 선정 후 '아동급식위원회의 결정을 거쳐 대상자로 선정된 아동' 및 '긴급지원 아동'을 사회보장정보시스템(행복e음)에 반드시 입력

5] 선정결과 통지(시·군·구청장)

- 대상자 선정 후 지체없이 아동급식지원 결정통지서<서식 3호> 또는 아동급식지원 부적합 통지서<서식 4호>에 따라 신청자(보호자)에게 통지
 - 통지내용 : 급식지원 적부, 급식 제공기관, 이용방법, 급식지원 방법 등
 - ※ 급식지원 대상자로 선정된 경우에는 <서식 3호>외에 문자메시지, 전자우편, 우편 등으로 통보 가능
- 급식지원 부적합 대상자로 결정된 경우에는 반드시 신청결과<서식 4호> 및 이의신청 절차를 안내하고, 이의신청서<서식 5호>를 동봉
 - ※ 이의신청 절차는 「민원사무처리에 관한 법률」 제18조 준수

다. 계속지원 대상자 선정을 위한 재판정

① 시기 및 대상자

- 시 기 : 5~6월
- 대상자 : 전년도 상반기 중 선정된 지원대상자(여름방학 급식대상자)
 - 여름방학 급식대상자 선정 이후 하반기에 선정된 지원대상자는 익년도 재판정 시 계속 지원 필요 여부만 확인
 - ※ 상, 하반기 구분 기준은 급식지원 시작일이 아니라 대상자 선정일 기준
 - 예) 5월 중 급식대상자 선정되었으나 7월 방학부터 급식지원 : 재판정 대상에 해당
 - 연중 조·석식, 학기 중 토·공휴일 중식, 방학 중 중식 등 모든 급식유형을 재판정

② 재판정 대상자 선정(시·군·구청장)

- 재판정 대상자 선정(~5.10)
 - 재판정 대상 중 타 지자체로 전출한 자는 해당 지자체로 이송(기한 준수)
- 재판정 대상자 통보(~5.15)
 - 재판정 대상으로 결정된 아동 명단을 읍·면·동 및 아동급식위원회에 통보
 - 명단 통보 시 전년도 대상 선정사유, 소득기준 및 급식지원 방법 등 기본정보 제공

③ 재판정 대상자 조사(~6.15)

- 읍·면·동장은 대상 아동 가구의 소득 및 가구여건 변화 등 대상기준 적합여부를 조사
 - 전년도 하반기(여름방학 이후) 중 선정된 지원대상자는 방문, 전화 등으로 계속 지원 필요 여부만 확인(소득 및 가정환경 등에 대한 조사는 생략)
 - 아동급식 선정기준에 부합하지 않는 아동의 경우 반드시 보호자 상담 및 방문을 통하여 기준 부합여부 재확인
 - ※ 아동급식 대상자 재판정을 위해 증빙서류 제출 요구를 3회 이상 거부 또는 기피할 경우 급식지원 결정을 취소될 수 있음을 충분히 고지할 것
 - 소득 및 가정환경 조사 등의 절차는 신규 신청자 조사절차와 동일
- 전년도 아동급식위원회 결정을 통해 선정된 아동은 여름방학 전에 아동급식위원회를 개최하여 계속지원 여부를 결정하고, 그 결과를 시·군·구청장에게 보고

4] 아동급식 지원 결격사유 발생 통보(~6.25)

- 보호자 등이 재판정 대상자의 급식지원 여부 결정을 위한 증빙서류 제출 요구를 3회 이상 거부 또는 기피할 경우 급식지원 결정을 취소하고 이를 보호자 등에 안내
 - * 증빙자료 제출이 어려운 경우 담당자는 유선 또는 현장 방문상담 등을 통해 조사
- 급식지원 결정을 취소한 후 보호자 등이 아동 급식 지원에 필요한 증빙서류 등을 제출한 경우, 급식지원 대상 여부를 신속히 검토한 후 급식지원 결정·안내

5] 계속지원 대상자 선정(~6.30) 및 통보 : 3.나.4~5(p.21)의 절차와 동일

- 급식 담당자는 재판정 결과를 사회보장정보시스템(행복e음)에 반드시 입력

아동급식 지원 및 관리



4. 아동급식 지원 및 관리

가. 급식제공 주체 및 재원 부담

학기 중				방학중
평일		토·공휴일		
조·석식	중식	조·석식	중식	조·중·석식
지방자치단체	교육청	지방자치단체	교육청	지방자치단체

① 급식제공 주체

- 취학아동의 경우 연중 조·석식은 지방자치단체, 학기 중 중식은 교육청(학교급식) 지원
- 학기 중 토·공휴일 중식 지원은 교육청으로부터 시·도교육비특별회계를 지원받아 지방자치단체에서 제공
- 방학 중 중식 지원은 지방자치단체가 지원

② 재원 부담

- 시·도 및 시·군·구 간 부담비율은 협의를 통해 합리적 분담 필요
※ 지방이양사업 중 시·도 및 시·군·구 간 분담 사례를 참고·반영

나. 급식제공 시기 : 급식대상자 최종 선정 후 즉시

다. 급식단가 : 1식당 6,000원 이상

- 아동이 균형 잡힌 영양 및 발달단계에 필요한 칼로리를 공급받을 수 있도록 연령별 차등 단가 적용 가능
※ 예) 초등학교생 6,000원, 중학생 7,000원, 고등학교생 8,000원
- 급식전달 방법 등에 따라 예산 범위 내에서 「아동급식위원회」의 결정으로 단가 인상 가능
※ 지자체는 도시락 배달 및 부식배달 등 타 급식지원 방법에 비하여 인건비, 배송료 등 부대 비용이 많이 발생하는 급식지원 방법 또는 물가상승이 발생하는 아동급식카드는 급식 지원 단가를 인상하도록 노력할 것

- 자원봉사인력 등이 참여하는 집단급식소와 민간업체(식당, 도시락 등) 간 차등 단가 적용 가능
- 직접 조리하는 단체급식소의 경우 1식당 급식비 지원 단가의 20% 범위 내 인건비, 연료비, 물품취득비, 부식 배송비, 조리 종사자 건강진단 경비(연 1회 보건소 이용)로 사용 가능
 - ※ 물품취득비 : 개별단가 50만원 이하의 식기류, 소모성 주방기자재(프라이팬, 냄비, 국자, 식판, 수저 등) 구입 가능
 - 예) A지역아동센터 급식이용아동이 100명인 경우 한 달 급식비는 100명×5,000원×20일=1,000만원이며, 이 중 20%인 200만원 범위 내에서 인건비, 연료비, 물품취득비, 부식배송비, 조리종사자 건강진단 비용으로 사용 가능
- 단체급식소 종사자 또는 공공인력이 조리를 할 경우에는 인건비 집행 불가하며, 인건비 지원 등으로 급식의 질이 저하되지 않도록 점검

라. 급식지원 방법

◆ 조·중·석식을 아동의 특성과 지역 여건에 따라 선택하게 하되, 아동의 영양을 고려하여 급식형태를 선택하도록 지도(현금지급 불가)

1] 개인별 급식지원계획 수립·시행

- 급식지원대상자 선정결과(재판정 결과 포함)를 바탕으로 아동 개인별 급식방법, 급식장소, 담당공무원 및 자원봉사자 전화번호 등을 포함한 급식지원 계획 수립·시행
- 아동급식지원 신청 시 희망한 급식방법을 변경하여 지원해야 할 경우에는 해당 아동의 보호자(또는 아동 본인)에게 반드시 통보하고 그 사유를 안내

급식자		급식 방법	급식장소		담당공무원		자원봉사자		비고
성명	연락처		장소명	연락처	성명	전화번호	성명	연락처	

2] 급식제공 유형

- 해당 아동 가구의 취사능력, 지역사회의 급식지원 시설, 아동의 영양 등의 특성을 고려하여 결정

급식유형	지정 대상 및 고려사항
단체급식소	<ul style="list-style-type: none"> • 복지관, 대형업체 직원 식당을 사회기여 차원에서 참여 유도 • 도서관, 청소년수련관, 종교 및 민간단체, 학교급식 시설 지정 • 방학기간 중에는 특정 학교급식시설을 이용 협의 ※ 지자체가 지역교육청·학교와 협의하여 지역 아동급식위원회에서 결정

급식유형	지정 대상 및 고려사항
일반음식점	<ul style="list-style-type: none"> 특정 메뉴에 편중하지 말고 다양한 메뉴의 음식점 지정 모범업소 및 협력음식점 지정 등 인센티브 제공을 통해 참여 유도 * 지자체 내 위생과와 음식점협회 등 관련단체의 협조를 통해 추진 지역 내 모든 일반음식점을 이용할 수 있는 전자카드를 결제수단으로 제공
도시락 배달	<ul style="list-style-type: none"> 자활근로사업(도시락배달사업), 공공근로사업 등을 아동급식사업과 연계 * 자활근로인력을 급식 취사 및 배달인력으로 활용하여 추진 지역·계절적 여건 및 대상아동의 의사(사전 수요조사)에 따라 밥·반찬 일체형 외에 반찬형도 가능 도시락·반찬 등 배달의 경우 배달 장소 및 시간 등을 사전에 약속하여 분실되거나 상온에 오래 방치되지 않도록 주의 하절기 도시락 등 배달 시 음식이 부패되지 않도록 일일배달 및 직접인수 급식지원 가정에 사람이 없어 도시락 전달을 못 한 경우 하절기에는 약속된 장소 등에 도시락을 두고 오지 말고 차후에 다시 배달하여 대상자에게 직접 전달 영양가 및 아동 취향 등을 고려하여 식단 운영하고, 아동의 정서고양을 위한 수단 병행 예 희망을 주는 격언, 지역 시인의 도움을 받아 “사랑의 편지” 등을 동봉 자원봉사자, 급식단체 등과 연계하여 원활하게 도시락 배달
기타	<ul style="list-style-type: none"> 그 밖의 시장·군수·구청장이 정하는 급식방법

- 지역아동센터 등 단체급식소 내 조리실을 이용하여 급식을 제공하는 경우에는 1개월간 소요된 급식비용을 다음과 같이 집행

- ① 실제 단체급식소를 이용한 아동의 급식 수만큼 지급
- ② 단체급식소 이용 아동의 급식 수가 전월 1개월간 이용 아동 급식 수의 90% 이상일 경우 1개월분 급식비 전액 지급

※ 예 전월 1개월 간 이용 아동의 급식 수 일평균 30회일 경우, 1개월 간 이용 아동의 급식 수가 일평균 27.3회이면 소수점이하 올림 하여 28회로 산정, 90%(27회 기준) 이상이므로 1개월분 급식비 전액 지급

- 기타 급식 제공유형

- ① **편의점 급식** : 아동의 신체발달을 고려하여, 영양가 있는 도시락 등 식사종류를 지원하기 위해 유해품목 등 아래의 구매불가 품목을 제외하고 모든 품목 구매 가능

구매불가품목	내용
유해품목	<ul style="list-style-type: none"> - 주류, 담배 등 아동·청소년 판매 금지 품목 - 아동의 건강에 유해한 고카페인 함유 음료(커피*, 에너지 음료 등), 탄산음료(콜라, 사이다 등) * 고카페인 커피우유는 커피로 분류되어 구매 불가

구매불가품목	내용
간식류	- 과자류, 초콜릿, 사탕, 빙과류 등 식사로 볼 수 없는 간식
기타	- <u>안주류, 조미류(간장 등 양념종류)</u>
비식품	- <u>생활용품, 학용품, 기타 소품 등 아동급식과 관련 없는 물품</u>

② **부식지원** : 지역 특성상 다른 급식 제공이 어려운 경우 제한적으로 제공

- 미취학 아동이나 초등학교 저학년 등 스스로 조리를 할 수 없거나 조리해 줄 사람이 없는 경우에는 다른 급식방법을 선택
- 배달된 식재료로 조리 가능한 메뉴, 식단 등의 안내문 제공
- 지역 및 아동(가정)의 실정에 따라 부식 지원(식재료 등)
- 하절기 부식 등 배달 시 음식이 부패되지 않도록 일일배달 준수
 - ※ 급식지원 가정에 사람이 없어 부식 전달을 못 한 경우, 하절기에는 약속된 장소 등에 부식을 두고 오지 않고 추후 다시 배달하여 대상자에게 직접 전달
- 지역 내 할인점, 농협(수협), 식품업체, 푸드뱅크 등을 최대한 활용

③ **식품권 등 기타** : 오지, 산간벽지, 도서지역 중 급식 현물제공이 곤란한 경우 지원

- 식품권 제공은 명절 등 연휴기간 및 단기방학 등의 대체급식, 도시락업체 부재 또는 아동 거주지 인근에 음식점이 없는 경우 등으로 제한
- 부득이 식품권을 사용하는 경우에도 급식과 관련 없는 물품이 지급되거나 다른 사람이 이용하는 일이 없도록 사전·사후관리 철저
- 장기적으로는 기타방법을 지양하고 단체급식소, 도시락 배달 등 실질적인 급식지원을 할 수 있는 방안 강구
- 방학 등 학교수업(보충수업 등)에 참여하는 경우에는 급식비를 지원하고 차액은 부식 등으로 지원
- 식품권 등이 급식 외 타 용도 등으로 남용되지 않도록 모니터링 실시
- 장점을 살려 급식 이용률을 제고시키고, 단점은 보완·개선하여 예상문제점을 최소화

구 분	장 점	단 점
단체급식소	직접 식사 제공, 전달용이	낙인현상 인식으로 급식을 저하
도시락 배달	주변 노출 방지로 낙인감 해소, 완제품 배달로 높은 편의성	배송비용 추가소요, 보온·보냉 유지 어려움, 급식내용물 부실 가능, 하절기 식중독사고 위험
부식 배달	구미에 맞도록 조리하여 급식 가능	조리 가능자가 없을 경우 문제, 급식내용물 부실 우려
아동급식카드, 식품권 등	다양한 식품 선택이 가능	영양 불균형 문제, 식품 외 물품 구입 등 전용우려

3] 영양관리

- 현행 학교급식 영양기준을 준용하되, 지역 실정에 따라 영양기준을 아동급식위원회에서 별도로 결정하여 운영 가능
- 시·군·구 「아동급식위원회」에 영양전문가 참여
- 아동급식의 식품안전·영양모니터링을 통한 감시체계 강화
- 각 시·도는 아동급식의 양·질 개선을 위해 급식 아동의 영양 실태를 3년 간격으로 실시

마. 급식대상자 관리

- 지자체 공무원은 사회보장정보시스템(행복e음)을 통해 대상자를 철저히 관리
 - 매년 3월 대상자의 연령 및 학년 변동이 있는 자는 시스템을 통해 일괄 자격 전환
- 행복e음 시스템을 통해 제공되는 변동알림 사항을 수시로 확인하고, 대상자를 철저히 사후관리할 것
 - * 행복e음 변동알림 유형 : 사망, 말소, 현지어주자, 이민출국자, 국적상실자, 거주불명등록자, 사망의심자, 성명, 주민등록번호, 재등록대상자, 교정시설 입소

바. 급식단체(업체) 선정 및 관리

1] 급식단체(업체) 선정

- 지역사회에 널리 홍보하여 아동급식에 관심이 많은 법인, 단체, 개인 등 적극 참여유도
- 단체급식소 급식은 지역사회 복지 관련 시설(단체 등)과 급식 인원, 급식메뉴 등을 협의(신청)하여 아동급식위원회에서 결정

- 일반음식점 급식은 희망자로부터 신청을 받아 급식인원, 급식메뉴, 사업자 복지의식 등을 검토하여 아동급식위원회에서 결정
- 도시락(반찬 등) 배달은 지역사회에서 복지사업의 일환으로 추진 중인 자활근로사업과 사회복지관, 사회적 기업 등의 사업단을 우선 활용하는 계획(급식인원, 메뉴, 위생관리 및 식중독 문제, 자원봉사자 활용 배달 등)을 보고하여 아동급식위원회에서 결정
 - 민간도시락 제작·배달을 추진할 경우 도시락 제작과 배달을 전문으로 하는 업체로부터 사업계획을 신청받아 급식인원, 급식메뉴, 위생·식중독 문제, 배달지연 등의 문제가 없도록 사전조치 및 사후점검 필요
 - 도시락 배달 등 급식참여 업체에 대해 최저임금 등 시책 준수 여부를 점검·독려
 - ※ 기존 계약된 급식단체(업체)에 대하여는 재검토하여 사업계속 추진여부를 아동급식위원회에서 결정
 - ※ <서식 7호 아동급식 사업 신청서> 서식 이용
- 부식지원은 지역사회 복지 관련 기관이나 지역 내 관련 업체로부터 신청을 받아 급식인원, 메뉴, 배달, 사업자의 복지의식 등을 검토하여 아동급식위원회에서 결정
- 식품권 등 기타방법은 전용사례가 없고 아동급식의 취지를 이해하고 있는 업체 등으로부터 신청을 받아 아동급식위원회에서 결정

2] 급식단체(업체) 관리

- **(공통사항)** 영양사의 자문을 받아 급식메뉴를 작성하여 급식지원하고, 식품은 위생적으로 안전하게 조리하고 당일에 급식지원
- **(단체급식소, 일반음식점)** 지자체 관련 부서(위생과)와 협의하여 위생관리 실태점검을 실시하고, 급식소, 일반음식점 이용 아동실태 및 시설안전 점검도 병행 실시
 - 단체급식소 중 지역아동센터 등은 어린이급식관리지원센터 등록을 적극 권장하여 점검 외 기간에도 위생, 식단 등이 지속 관리될 수 있도록 조치
- **(도시락, 반찬)** 지자체는 도시락(반찬) 제작·배달에 대해 식중독 예방 대책을 사전에 철저히 수립하여 추진
- **(편의점)** 대상아동이 가맹편의점에서 구매불가품목(유해물품, 간식류, 안주류, 비식품 등, p.27~p.28) 이외에 모든 품목을 구매할 수 있도록 조치
- **(부식)** 신선도 유지 및 조리 가능여부를 전화, 방문조사, 배달인력 등을 통해 확인 등

- (아동급식카드, 식품권 등) 참여업체에 대해 타 용도 전용사례가 없도록 사전 교육 실시, 타 용도 및 다른 사람 사용여부를 수시 확인

사. 급식 가맹점 지정 및 관리

- 급식 가맹점 지정
 - 다양한 급식을 이용할 수 있도록 공공·민간 구내식당, 대형마트 푸드코트, 도서관, 청소년수련관, 식자재마트 등을 급식가맹점으로 지정
 - ※ 대형마트 푸드코트 등(이마트, 홈플러스, 롯데마트 등)은 본사와 협약을 통해 가맹점으로 지정
 - 편의점은 전체 가맹점 대비 20% 이하로 지정 권고
- 급식 가맹점 관리
 - 각 지자체별 급식 가맹점 목록을 만들어 누리집 및 해당 읍·면·동 등에 배포하고, 누리집·모바일을 통해 상시 조회할 수 있도록 시스템 구축
 - * 주중, 주말, 방학기간에 이용가능한 급식 가맹점 등의 정보
 - 급식 가맹점의 위생 및 아동 이용 현황 등을 주기적으로 모니터링 및 점검

아. 급식카드 제공 및 관리

1] 급식카드 제공

- 아동이 다양한 곳에서 질 좋은 식사를 할 수 있도록 지역 내 모든 일반음식점에서 사용할 수 있는 결제카드 제공
- 급식 가맹점 확대 및 대상아동의 낙인감 해소 등을 위해 기존 MS(Magnetic Stripe, 자기선) 방식의 카드를 IC(Integrated Circuit, 직접회로) 방식의 카드로 교체하고, 일반 카드 형식으로 제공

〈MS방식카드 vs IC방식카드〉



구분	MS방식카드	IC방식카드
구조	- 플라스틱 카드에 자기 테이프를 붙인 형태	- 플라스틱 카드에 IC칩이 내장된 형태
특징	- 마그네틱 입력장치에 통과시켜서(긁어서) 데이터를 전송	- IC칩의 패턴을 입력장치의 단자에 밀착시켜 (긁어서) 데이터를 전송

구분	MS방식카드	IC방식카드
장점	<ul style="list-style-type: none"> - 비용이 저렴하고, 데이터의 전송이 쉬움 - 결제 소요시간이 짧음 	<ul style="list-style-type: none"> - 불법 복제, 위변조가 어려워 개인정보 유출 위험이 적고, 보다 안전 - 외부 자기의 영향을 받지 않아 자석과 접촉해도 데이터가 손상되지 않음
단점	<ul style="list-style-type: none"> - 단순한 구조로 카드 불법 복제, 위변조가 쉬움 - 개인정보 유출의 위험이 높음 - 외부 자기(가방, 지갑 등의 자석덮개)와 접촉하면 훼손되기 쉬움 	<ul style="list-style-type: none"> - 비용이 다소 높음 - MS방식보다 결제 소요시간이 김

- 아동의 급식카드 사용 편의를 위해 잔액조회, 가맹점 정보 등을 어플리케이션, QR코드를 통해 제공

* 카드에 QR코드(서울형) 또는 모바일 앱(경기형)으로 간편하게 잔액조회가 가능

〈 아동급식카드 현황 〉

시도	주요 내용	카드 디자인
서울	<ul style="list-style-type: none"> - 범용단말기로 변경하여 꿈나무카드 단말기 일원화 - 신한카드 대표 디자인인 'Deep 시리즈' 카드로 디자인 변경 - QR코드를 통해 상시적 잔액확인 가능 	
경기	<ul style="list-style-type: none"> - 비씨(BC)카드사의 일반음식점 가맹점을 G드림카드에 자동연계를 통해 경기도 내 모든 일반음식점 사용 가능 - 제3자가 쉽게 알아볼 수 없도록 기존의 마그네틱카드를 일반체크카드 디자인을 적용한 IC카드로 전면 교체 - 일반카드처럼 모바일 앱으로 잔액조회 가능 	

2] 급식카드 관리

- 읍·면·동은 급식카드 발급 시 카드 발급대장을 비치·작성
- 시·군·구는 행복e음과 카드시스템 간 이동 정보를 대조하여 급식대상 적정 여부를 확인
 - 급식아동 결정승인(행복e음) 시 카드발급시스템에서도 아동정보 확인이 가능하도록 시·군·구 승인기능을 추가할 것
- 각 시·도는 관할 시군구의 급식카드 발급실태를 포함하여 아동급식 업무 현황을 상·하반기 1회 이상 점검

③ 부정사용 방지

- 정보시스템과 카드발급시스템 간 급식 이용아동의 정보 대조 및 확인
- 용도 외 사용방지를 위해 카드시스템 보완
- 시·도 주관 연 2회 이상(상반기, 하반기 각 1회 이상) 급식 실태점검을 실시하고 보건복지부에 보고

〈부정사용 방지 등을 위한 급식카드발급시스템 개선 사례〉

시도	개선내용
서울	<ul style="list-style-type: none"> - 부정사용에 대한 경고문구를 기재 - 빅데이터 시스템 구축으로 카드 이용자·지역별·상세업종 통계 분석 <ul style="list-style-type: none"> • 사용유형 분석을 통해 영양불균형 우려 아동 및 사용패턴 문제 아동(새벽시간 대 위주 사용, 편의점 위주 사용, 식사시간대 이외 사용, 장기간 카드 미사용 등)을 발굴
경기	<ul style="list-style-type: none"> - G드림카드 신규 대상자 등록 시 보건복지부, 사회보장정보원, 행정안전부 등과 협의 후 보건복지부 사회보장정보시스템(행복e음)과 연계하여 실제 급식대상 여부를 확인 - 가상정보 입력 후 허위카드를 발급받는 부정수급을 원천봉쇄하고, 시스템 데이터의 신뢰성을 확보

참고 1 아동급식지원사업 우수사례

□ 대구광역시와 이마트(푸드코트) 아동급식 협약체결

- 목적 : 편의점, 분식, 중식 등에 편중된 가맹점을 대형마트 푸드코트로 확대하여 아동급식 카드 사용의 선택의 폭을 넓혀 이용자 편의 및 효용 증대
- 의의 : 전국 최초로 이마트와 협약체결('19.12.17.)을 통한 대형마트 푸드코트로 아동급식카드 사용처를 확대하여 다양한 메뉴를 기호에 따라 선택하여 사용
- 내용 : 2020년 1월부터 전국 134개 이마트 푸드코트(대구시 6개 지점 포함)에서 대구시 아동급식카드 사용 가능
※ 출처 : 대구광역시 자료 재가공

□ 경기도 아동급식카드(G드림카드) 가맹점 사용 확대 및 IC카드 교체 실시

- 내용 : 경기도, NH농협은행경기영업본부, BC카드사 협약을 통해 아동급식카드 사용처를 BC카드 가맹점으로 확대 사용
- 의의 : 경기도 자체 체결한 가맹점 이외에 BC카드 가맹점을 아동급식카드 사용처로 사용할 수 있어 이용자 편의 및 효용 증대
- BC카드 가맹점 사용 확대
 - 개시일자 : 2020. 8. 31. 00시부터
 - 사용처 : 1만 15백여 개 → 15만 4천여 개로 가맹점 대폭 확대
 - 대상업종 : 경기도 내 편의점, 일반음식점, 제과점 등
 - * 아동이 식사 불가한 주점, 포장마차, 커피전문점 등 제외
 - 가맹점 조회 : G드림카드 누리집(<https://gdream.gg.go.kr>) 또는 NH App캐시 어플리케이션
 - 사용기준 : 1회 12,000원, 당월 사용 원칙(전월 미사용 금액 소멸)

● IC카드 전면 교체 실시

- 교체내용 : 기존 마그네틱 카드를 일반 체크카드용 IC카드로 전면 교체 실시
- 교체시기 : 2020. 12. 14. 부터 순차적으로 진행
 - * '20.12.14.~ : 수원시, 고양, 광명
 - * '21.1.1.~ : 용인시, 부천시, 안산시(대부동), 안양시, 화성시, 평택시, 시흥시, 김포시, 광주시, 군포시, 오산시, 안성시, 여주시, 과천시, 의정부시, 파주시, 양주시, 구리시, 동두천시, 연천군 등 20개 시·군
 - * 신규카드 발급 지역 : 하남('21.1월 중), 가평('21.2월 중)
- 교체방법 : 기존 카드를 발급받은 거주지 주민센터 방문

〈경기도 아동급식카드(G드림카드)〉

〈변경 전 : 마그네틱 카드〉	〈변경 후 : IC카드〉
 <p>The image shows a green and black magnetic card with the NH Bank logo, a stylized 'G' logo, and the text 'Dream card'. The card number '4140 1234 5678 9012' is visible at the bottom.</p>	 <p>The image shows a colorful geometric pattern IC card with the NH Bank logo and 'G드림카드' text. The card number '9483 1117 7684 8200' is displayed. Below the card, there is a white box containing contact information: '이용문의: 경기도 콜센터 031-130, G-Dream 콜센터 1577-8563, 홈페이지 http://gdream.gg.go.kr'. At the bottom, it says '새로운 증거! 원장반 보상' and 'NH농협은행'.</p>

※ 출처 : 경기도 자료 재가공

위생관리 및 식중독 예방



5. 위생관리 및 식중독 예방

가. 위생관리

- 아동급식지원사업에 참여하는 단체(업체)는 「식품위생법」 규정을 준수하되, 세부내용은 아동급식위원회에서 결정
 - 식재료 구입 단계부터 양질의 식품을 시장조사를 통해 구입
 - 식품 구입 시 가격, 수량, 신선도, 포장 용기 훼손여부 확인 등 철저관리
 - 식재료 검수 및 보관관리 철저 등
 - ※ 필요한 경우 「학교급식 영양관리 기준」을 참고하여 지역 실정에 맞게 아동급식위원회에서 결정하여 운영
- 자치단체는 급식단체(업체)에 대한 위생안전 관리 강화
 - 자치단체 내 위생 관련 부서의 협조를 통해 위생관리 수시 점검
 - 상·하반기 정기적인 위생·안전교육 실시
 - 종사자 위생관리 상태 및 건강상태 확인 등(조리종사자 건강진단결과서 확인)
- 단체급식소 조리원에 대한 위생교육 실시 및 확인
 - 자치단체는 지역아동센터 지원단에서 실시한 사회복지관, 지역아동센터 등 조리원에 대한 위생교육 실적 확인
 - 지역아동센터 등 단체급식소는 정기적 위생·안전 점검 및 식단 관리 등을 위해 어린이 급식관리지원센터 등록을 적극 신청하도록 안내
 - * 「어린이식생활안전관리특별법」 참고
- 아동복지법 아동복지시설 관련 규정을 준용하여 아동급식사업 위생 및 영양관리 철저

※ 아동복지시설의 운영기준(아동복지법 시행규칙 제24조 관련)

〈급식위생〉

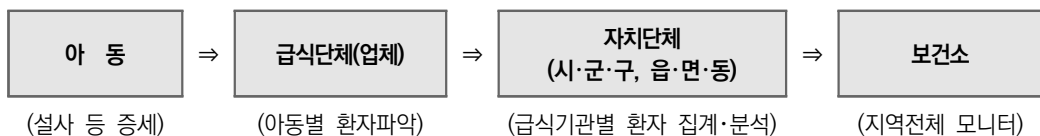
- (1) 급식은 필요한 영양을 섭취할 수 있도록 식단을 작성하고, 그에 따라 시행되어야 한다.
- (2) 식단은 영양사가 작성하되, 영양사가 없는 시설은 보건소의 지도를 받아 식단을 작성하여야 한다.
- (3) 전염성질환, 화농성창상 등을 가진 자는 아동의 식사를 조리하여서는 아니된다.
- (4) 상수도외의 음용수를 사용하는 경우에는 적어도 연 2회 이상 수질검사를 받아야 한다.

나. 식중독 예방 및 대책

- 식중독이란 식품의 섭취에 연관된 인체에 유해한 미생물 또는 미생물이 만들어내는 독소에 의해 발생한 것이 의심되는 모든 감염성 또는 독소형 질환(「식품위생법」 제2조제14호)
- “식중독예방 수칙 및 안전한 식품조리를 위한 10대원칙(참고)” 철저히 준수
 - 청결의 원칙, 신속의 원칙, 가열 또는 냉장의 원칙 등
- 급식사고 발생 시 대처요령 숙지하여 신속히 대처

[감시체계 구축]

- 식중독은 급식이후 30분~24시간 이내 증상이 다수 나타나므로 급식단체(업체)는 아동으로부터 이상 여부 연락 등 모니터링 실시
- 급식단체(업체) 관리자는 사전에 급식지원 아동에게 식중독 관련 음식물 이상 여부를 연락하도록 감시체계 구축·운영



[급식사고 대책반 구성·운영]

- 지역 보건소와 협의하여 아동급식사고 대책반을 구성·운영하고 급식의 중단 및 재개 여부 등을 협의하여 추진
- 급식사고 발생 시 재개될 때까지 다른 급식지원 방법을 신속하게 강구하여 계속 아동 급식을 지원

참고 2 식중독 예방수칙 및 안전한 식품 조리를 위한 10대 원칙(WHO 권고)**식중독 예방수칙****1. 식품에 식중독균이 오염되지 않도록 한다. (청결의 원칙)**

- 행주, 도마, 식칼 등의 부엌 기구의 소독을 철저히 한다.
- 손에 상처가 있는 사람과 설사가 있는 사람은 조리작업에 종사하지 않도록 한다.
- 조리장 내외의 청소와 노력하고 청결한 위생복을 착용한다.
- 음식물 조리전·후에 손을 깨끗이 씻는다.

2. 식중독균을 증가시키지 않는다. (신속의 원칙)

- 식품에는 원래 다소의 식중독균이 오염되어 있는 것이 많기 때문에 식중독균이 증가할 수 있는 시간적 여유를 주지 않도록 신속하게 조리하여 손님에게 제공한다.
- 많은 양을 가열 조리한 식품은 소량으로 나누어 빨리 냉각시킨다.
- 중요한 점은 식중독균이 있어도 그것이 식중독을 일으킬 수 있는 숫자가 되지 않는 범위 내에서 섭취하도록 하는 것이다.

3. 식중독균을 사멸한다. (가열 또는 냉장의 원칙)

- 가열할 수 있는 식품은 충분히 가열하여 조리한다.
- 식중독균의 사멸을 위하여 전날에 가열·조리된 식품은 손님에게 제공하기 전에 반드시 재가열한다.
- 균이 증가하기 쉬운 온도에 방치하는 시간은 짧게 하고, 냉장(가능하면 5℃ 전후)또는 냉동(-18℃ 이하)상태에서 보관한다.

참고 3 식중독 예방지침

I. 식중독 예방 개요

1. 식중독의 정의

- 식중독이란 식품의 섭취에 연관된 인체에 유해한 미생물 또는 미생물이 만들어내는 독소에 의해 발생한 것이 의심되는 모든 감염성 또는 독소형 질환(「식품위생법」 제2조 제14호)
- 세계보건기구(WHO)는 식품 또는 물의 섭취에 의해 발생되었거나 발생된 것으로 생각되는 감염성 또는 독소형 질환으로 규정
- ※ 집단식중독: 식품 섭취로 인하여 2인 이상의 사람에서 감염성 또는 독소형 질환을 일으킨 경우

2. 식중독의 증상

- 소화기 증상 : 독소가 소화관의 상부에 있는 경우 구토를, 하부에 있는 경우는 설사를 통해 체외로 배출
- 전신 증상 : 세균이 장벽에 붙거나 뚫고 들어가서 발생하는 식중독은 구토나 설사와 같은 소화기 증상과 함께 전신에 열까지 나는 경우가 많음. 일부 세균이 만들어내는 독소의 경우 신경 마비, 근육 경련, 의식장애 등의 증상

3. 식중독 발생의 주요 원인

- 불충분한 온도와 시간으로 식품을 조리
- 비위생적이거나 안전하지 못한 식재료의 사용 등 식품취급 부주의
- 조리 후 음식물을 부적절한 온도에서 장시간 보관
- 오염된 기구·용기의 사용으로 인한 교차오염 등

※ 5월, 6월, 10월에 집중 발생하였으나 겨울철 등 계절에 관계없이 연중 발생

- 섭취장소별 : 집단급식소, 음식점 순
- 원인물질별 : 노로바이러스, 병원성대장균, 황색포도상구균, 장염비브리오균, 살모넬라 등

II. 식중독 예방요령 및 예방원칙

1. 식중독 예방요령

- ① 신선한 식품 사용 ② 식품의 충분한 세척 ③ 시설개량 ④ 방충 및 방서망 설치 ⑤ 식품 취급시 손의 청결
- ⑥ 복장의 청결 ⑦ 보건자 및 환자의 작업금지 ⑧ 화농성 질환 증사자의 작업금지 ⑨ 정기적인 건강검진 실시
- ⑩ 식품의 저온 보관 ⑪ 식품의 가열보관, 조리과 가공의 신속한 처리

2. 식중독 예방의 3원칙

1. **청결** : 청결한 손, 청결한 원료(재료), 청결한 조리기구 등 청결이 가장 중요
2. **신속** : 원료(재료)를 구입하여 신속히 조리하거나 식품을 조리 할 때 장시간 방치하지 말고 신속히 섭취
3. **냉각(또는 가열)** : 조리된 음식은 5°C 이하 또는 60°C 이상에서 보관, 가열 조리가 필요한 식품은 중심부 온도가 75°C 이상 되도록 조리

3. 식중독 예방 10대 수칙

1. 안전을 위하여 가공된 식품을 선택할 것
2. 철저하게 조리할 것
3. 조리된 식품은 즉시 먹을 것
4. 조리된 식품은 조심해서 저장할 것
5. 한번 조리된 식품은 철저하게 재가열할 것
6. 날음식과 조리된 식품이 섞이지 않도록 할 것
7. 손은 여러번 깨끗이 씻을 것
8. 부엌의 모든 표면을 아주 깨끗이 할 것
9. 식품은 곤충, 쥐, 기타 동물들을 피해서 보관할 것
10. 깨끗한 물을 이용할 것

4. 식중독 예방수칙

미생물	증상	발병시기	예방법
황색포도상구균	구토, 복통, 설사, 오심	1~5시간 (평균3시간)	<ul style="list-style-type: none"> 개인위생철저 화농성질환자의 음식조리·취급금지 음식물 취급시 위생장갑 사용 위생복, 위생모자 착용 및 청결유지
살모넬라	구토, 복통, 설사, 발열	8~48시간 (균종에 따라 다양)	<ul style="list-style-type: none"> 계란, 생육은 5℃ 이하로 저온에서 보관 조리에 사용된 기구 등은 세척·소독하여 2차 오염방지 육류의 생식을 자제, 74℃, 1분이상 가열조리
병원성대장균 O157	설사, 복통, 발열, 구토	12~72시간	<ul style="list-style-type: none"> 칼, 도마 등 조리기구 구분사용 생육과 조리된 음식물 구분 보관 다진 고기류는 중심부까지 74℃, 1분이상 가열
장염비브리오	복통, 설사, 발열, 구토	평균 12시간	<ul style="list-style-type: none"> 어패류는 수돗물로 잘 씻기 횡감용 칼, 도마 구분사용 오염된 조리기구는 10분간 세척·소독하여 2차 오염 방지
바실러스	구토형	1~5시간	<ul style="list-style-type: none"> 곡류, 채소류는 세척하여 사용 조리된 음식은 장시간 실온방치 금지 냉장보관, 음식물이 남지 않도록 적정량만 조리 급식
	설사형	8~15시간	
캠필로박터	복통, 설사, 발열, 구토, 근육통	평균 2~3일	<ul style="list-style-type: none"> 생육을 만진 경우 손을 깨끗이 씻어 2차 오염방지 생육과 조리된 식품은 구분하여 보관 74℃, 1분 이상 가열조리 가급적 수돗물 사용
리스테리아	발열, 근육통, 오심, 설사	9~48시간 (위장관성) 2~6주 (침습성)	<ul style="list-style-type: none"> 살균 안 된 우유 섭취금지 냉장 보관온도 5℃ 이하 관리 철저 식육, 생선류는 충분히 가열조리 임산부는 연성치즈, 훈제 또는 익히지 않은 해산물 섭취 자제
클로스트리디움 퍼프린젠스	설사, 복통 (통상적으로 가벼운 증상 후 회복)	8~12시간	<ul style="list-style-type: none"> 대형 용기에서 조리된 국 등은 식속 제공 국 등이 식은 경우, 잘 섞으면서 재가열하여 제공 보관시 재가열한 후 냉장보관
여시니아	복통, 설사, 발열, 기타 다양	평균 2~5일	<ul style="list-style-type: none"> 돈육취급시 조리기구와 손을 깨끗이 세척, 소독 칼·도마 등은 채소류와 구분 사용 가열 조리온도 철저 및 가급적 수돗물 사용
보툴리눔	현기증, 두통, 신경장애, 호흡곤란	8~36시간	<ul style="list-style-type: none"> 병·통조림 등은 신뢰할 수 있는 회사제품 사용 의심되는 제품은 즉시 폐기
노로바이러스	오심, 구토, 설사, 복통, 두통	24~48시간	<ul style="list-style-type: none"> 오염된 해역에서 생산된 굴 등 패류 생식 자제 노로바이러스는 85℃, 1분이상 가열시 감염성이 없어지므로 충분히 익혀서 섭취 물은 끓여서 먹을 것

미생물	증상	발병시기	예방법
			<ul style="list-style-type: none"> • 채소류는 전처리시 수돗물 사용 • 지하수사용시설은 주변오염원(화장실 등) 관리 철저 • 사람간 접촉으로 감염가능하므로 개인위생 철저 • 조리기구는 세제로 1차 세척 후 차아염소산 나트륨(염소농도 200ppm)액에 담궈 2차 세척하여 사용 <ul style="list-style-type: none"> - 칼, 도마, 행주는 85℃ 이상에서 1분 이상 가열소독 ※ 가정용 락스는 200배 희석하면 상기 농도를 맞출 수 있음

5. 겨울철 노로바이러스 식중독 살균·소독 지침

1) 기본방향

- 노로바이러스 식중독의 확산 차단을 위하여 노로바이러스가 의심되는 경우 현장에서 바로 실시할 수 있는 알기 쉬운 살균·소독 방법을 제시하기 위함

2) 주요내용

- 사고 전·후, 대상·상황별로 구분하여 적정 살균·소독제, 유효농도, 조제·처리방법 등 제시
 - 대상 : 가정, 집단급식소, 식품접객업소 등 밀집된 공간에 많은 사람이 생활하는 시설
 - 상황 : 평상시 살균·소독, 식중독 위험 노출시, 식중독 발생시
 - 살균·소독 장소 : 주방(기구·용기, 환경), 화장실, 토사물 오염부위 등
- ☞ 노로바이러스 살균·소독방법(예시)

상 황	조 치 사 항
평상시	• 차아염소산나트륨 200ppm 살균소독 ➡ 자연건조
우려 있을 경우	• 차아염소산나트륨 1000ppm 살균소독 ➡ 세척(상수도 사용) ➡ 200ppm 살균소독 ➡ 자연건조
식중독 발생후	• 차아염소산나트륨 5000ppm 살균소독 ➡ 세척(상수도 사용) ➡ 200ppm 살균소독 ➡ 자연건조

☞ 사고발생시 처리요령(예시)

1. 잠정적인 감염원으로부터 격리
2. 비감염자로부터 증상자를 격리하고 집단 활동 최소화
3. 증상이 있는 직원은 설사/구토 증세가 없을 때까지 작업에서 제외
4. 증상자와 비증상자간의 교류 최소화
5. 창문개방, 환풍기, 에어컨 등은 에어로졸 형태로 공기에 오염시키므로 공기의 흐름 최소화

III. 급식소 등의 식중독 예방

1. 시설의 입지

- 축산폐수, 화학물질 기타 오염물질의 발생시설과 격리된 곳에 위치
- 화장실, 창고 등 부대시설은 작업장과 분리하여 설치
- 탈피, 세척 등 작업이 이루어지는 전처리구역과 조리구역은 구분하여 설치
- 지하수 등 취수원은 축산분뇨 등의 오염이 되지 않는 곳에 위치
- 작업시작 전 또는 오염작업 후 손을 세척할 수 있는 시설 설치

2. 식품 취급시설

- 식품과 직접 접촉하는 부분은 내수성 재질(스텐레스 등)을 사용(도시락 용기는 다른 재질 사용 가능)
 - ※ 소독을 위해 열탕, 증기, 살균제 사용에도 내구성 구비
- 먹는물수질기준에 적합한 수돗물 또는 지하수를 공급할 수 있는 시설 설치
- 배수로(배수구가 있는 경우 뚜껑 포함)를 설치하고 퇴적물이 쌓이지 않도록 관리
- 환기시설 및 방충, 방서시설 설치
 - 작업장의 주기적 환기로 고온다습한 환경으로부터의 식품변질 최소화
 - 방충망의 설치로 날파리, 모기 등으로부터의 오염물질 전이 방지
 - 방서시설의 설치로 쥐 분비물 등으로 인한 오염 방지
- 폐기물 용기를 오물, 악취 등이 누출되지 않도록 뚜껑이 있는 내수성 재질로 구비
- 식품을 위생적으로 보관할 수 있는 보관창고 설치
 - 충분한 용량의 냉장·냉동·상온 창고를 구비하여 적정 온도 유지
 - 작업장과 냉장고에 온도계를 비치하여 수시로 적정 온도를 체크
 - 육류와 채소, 가공식품의 분리보관을 통해 교차오염을 방지
 - 식품대장을 작성·비치하고 선입·선출하여 장기 보관 식품을 없앴

- 냉방시설 설치

- 작업장이 고온 다습할 경우 작업장 면적에 상응하는 냉방장치를 가동하여 작업 중 식품 변질 우려를 최소화

3. 식재료의 구입·관리

- 채소·식육·어패류 등은 신선한 식재료를 구입
 - 냉장 및 냉동상태로 배달되어야 할 식재료가 실온에서 배달되지 않도록 유의
- 유통기한을 반드시 확인하고 무표시제품은 구입하지 않도록 유의
- 식재료는 식품별 보관기준에 따라 적정온도에 보관하고, 바닥에 닿지 않도록 관리

4. 조리 및 보관

별도의 조리장이 없는 경우 다음 사항을 준수하는 외부의 식품제조업소나 공동조리시설로부터 음식물을 조리하여 배달받아야 함

- 조리 전·후에는 20초 이상 비누로 손을 깨끗이 씻어야 함
- 손에 상처가 있거나 설사증세가 있는 종업원은 조리에 종사하지 않아야 함
- 교차오염 방지를 위해 칼·도마 등은 생선·채소·육류 전용으로 구분하여 사용토록 하고 항상 청결 유지
- 가열조리가 불가능한 음식물은 조리 후 신속하게 제공
- 냉장고에 보존하면 절대적으로 안전하다는 생각은 잘못이므로 냉장고 안의 온도와 입고 날짜에 주의
- 해동식품은 실온에 방치하지 않도록 하고 바로 조리기에 사용하며 사용후 재냉동하지 말 것
- 식품은 잘 씻고 가열 조리
 - 음식의 내부 중심부 온도가 70℃ 이상 유지되도록 30분 이상 충분히 가열
- 반드시 위생장갑 사용(조리특성 상 불가피한 경우는 제외하나, 반드시 손소독 실시 후 작업)

- 물품 배달 시 운송차량의 청결상태 및 온도유지 여부 확인·검수
- 모든 식품은 소독된 보관용기에 뚜껑을 덮어 두거나, 위생적으로 잘 포장하여 내용물이 노출되지 않도록 유의
- 식품별 보관상 주의사항 및 보관기간을 철저히 이행

5. 냉장·냉동보관시 유의사항

- 제조월일을 표시하여 날짜가 빠른 순서로 사용
- 뜨거운 음식은 최대한 빠른 시간 내에 식힌 후 뚜껑을 닫아 보관
 - 그대로 넣으면 냉장고내의 온도가 올라가서 다른 식품이 상함
- 온도관리
 - 온도계를 비치하고 항상 냉장, 냉동고내의 온도 점검(냉장고 : 10℃ 이하, 냉동고 : -18℃ 이하 유지)
- 냄새가 나는 식품(생선 등)은 냄새를 흡수하는 식품(우유, 달걀 등)과 분리하여 저장
- 반드시 식품표시사항(보관방법) 확인
- 냉장, 냉동식품을 상온에 보관하면 식중독균이 급속히 증식하므로 섭취 직전까지 냉장 상태 유지

6. 위생관리

- 작업장 및 시설·설비의 정기적인 청소 및 소독 실시
 - 관리대장 작성 비치로 정기적인 청소 및 소독이 가능하도록 함
 - ※ 정기적인 청소 및 소독으로 해충 등의 번식을 차단하고, 위생상태를 유지하는 등 취급 환경 최적화
- 배수로 바닥은 오물이 끼지 않도록 매일 깨끗이 청소하며, 청소 후 건조된 상태로 유지
- 식품과 접촉하는 기구(그릇), 용기 등은 언제나 청결히 세척·소독하여 보관
- 식육·어패류·계란 등을 취급할 때에는 취급 전·후에 반드시 손을 씻어야 함

- 행주, 수건 등은 끓는 물에 삶거나 소독 후 햇빛에 잘 말려 청결하게 사용
- 수돗물이 아닌 지하수 등을 먹는물 또는 식품의 조리·세척 등에 사용하는 경우에는 「먹는물관리법」에 의한 먹는물수질기준에 적합한지 여부를 정기적으로 검사

7. 식품관련 종사자 위생관리

- 종사자들의 정기적인 건강검진 실시(연1회, 건강검진결과서 비치)
 - ※ 질병보유자로 인한 감염을 원천적으로 배제
- 작업시 위생모, 위생복, 위생 앞치마 착용
- 손에 상처가 생길 경우 작업 금지
 - ※ 작업자의 상처로부터 세균 감염우려 배제
- 손씻기의 생활화
 - ※ 화장실에 비누와 1회용 휴지를 비치하여 손을 통한 세균 감염 방지

〈 종업원 행동금지 사항 〉

- 조리실에서 머리를 빗거나, 세면·세탁하는 행위
- 맨손으로 식품을 만지거나 맛을 보는 행위
- 세척 후 원재료를 다듬은 후 직접 식품을 취급하는 행위
- 조리실내 식사, 흡연, 껌을 씹는 행위
- 땀을 옷으로 닦는 행동
- 식품 쪽으로 기침이나, 침, 재채기를 하는 행위
- 식품을 씻는 싱크대에서 손을 씻으면 안되고 전용 세면대 이용

〈 손을 반드시 씻어야 하는 경우 〉

- 화장실 이용후, 코를 풀거나 재채기 등 신체의 일부를 만지고 나서
- 애완동물을 만지고 난후
- 흡연 후, 쓰레기 등 오물을 만졌을 때
- 외출 후, 조리실에 들어가기 전, 원재료를 다듬거나 세척작업 후
- 기타 손을 오염시킬 수 있는 것을 만진 후, 신체부위를 만지거나 긁은 경우

IV. 도시락 업소의 식중독 예방

※ <Ⅲ. 급식소 등의 식중독 예방 >을 준수하되, 아래의 사항을 추가하여 준수

1. 식품 운반시설

- 하절기에는 냉장, 냉동시설을 갖춘 적재고가 설치된 운반차량을 1대 이상 보유함을 원칙으로 함

※ 다만, 지방자치단체에서 도시락제조업소가 아동의 인근지역에 위치하고 있어 부패변질의 우려가 없다고 판단되는 경우에는 예외적으로 아이스박스 등 다른 저장방법 활용가능

- 하절기에 과도한 식품을 냉장 없이 운반 시에는 운반 도중 부패변질의 우려가 있으므로 이를 사전에 방지하기 위함
- 적정온도 유지를 위해 차량 내에 온도기록계 비치
- 도시락 배달시 도시락을 제공받을 아동이나 아동가족에게 직접 도시락 전달을 하지 못하는 경우, 이웃이나 아파트 관리실 등에 맡기지 말고 반드시 도시락을 회수해 와야 함
- 도시락 배달업체는 상시 시·군·구, 읍·면·동 주민센터 담당자 및 아동과 긴밀한 연락체제 유지

2. 식기류 등의 위생적 관리

- 식기류의 소독관리
 - 식품제조에 사용된 식기구, 칼, 도마 등을 끓여서 건조시킴으로써 세균번식을 억제
- 식기구 및 조리기구 보관용 자외선 살균기 비치
 - 세척된 도시락 및 조리기구의 위생보관으로 오염 우려 최소화
- 스테인리스 용기 사용
 - 플라스틱 용기 사용에 따른 환경호르몬 등의 검출 방지
- 식재료 용 칼, 도마 각각 비치
 - 육류용, 채소용 칼, 도마를 각기 비치함으로써 상호 오염 방지

- 위생 행주의 사용

- 세균번식의 온상인 행주는 매일 열소독(100°C의 물에 10분 이상 삶음)하여 사용

V. 일과 종료 후

- 바닥을 깨끗이 쓸고 기름때가 묻은 경우는 바닥 세제를 이용하여 솔로 깨끗이 닦아야 함
- 식자재를 종류별로 보관하고 폐기할 식자재는 반드시 폐기
 - ※ 폐기할 식자재(예: 나물 데친 것, 당근 데친 것, 마카로니 샐러드 등)
- 행주를 깨끗이 삶음(100°C의 물에 10분 이상)

VI. 기타사항

- 위생관리 책임자는 다음 사항을 철저히 점검하고 문제점 발견 시 즉시 시정 조치
 - 업소의 위생상태 및 음식 조리과정 점검
 - 식재료의 구입 및 남은 음식물 상태 점검
 - 주방기구의 소독 및 보관상태 점검
 - 종사자들에 대한 정기적인 위생교육 실시
 - 종사자들의 개인위생 상태 점검

VII. 행정사항

- 시·도는 관내 시·군·구에서 학기중·방학중 각 1회 이상(최소 연 4회 이상) 위생교육이 실시될 수 있도록 조치(식약처 및 관내 위생 담당부서와 협의)
- 시·도는 우리부 「아동급식관련 식중독 예방지침」을 참고하여 식중독 점검계획(학기중·방학중 각 1회 이상 점검)을 포함한 자체 식중독예방대책을 수립하고, 보건복지부로 제출
 - ※ 식중독예방대책 중 현장 점검 시, 위생점검과 위생교육을 함께 실시하고 중복 방지를 위해 식약처 및 관내 위생 담당부서에서 점검받은 경우에는 점검을 생략할 수 있음

연휴기간, 재난 및 자연재해 시 아동급식 특별대책



6. 연휴기간, 재난 및 자연재해 시 아동급식 특별대책

가. 목 적

- 급식대상 아동들이 기존의 방법으로 급식을 지원받지 못하는 기간 동안 특별대책을 마련하여 아동급식 대상자들의 결식 방지 및 원활한 급식 제공 도모

나. 급식기간

- 연휴기간(명절 등)을 기준으로 연휴 전·후 기존급식이 이루어지지 않는 기간
- 재난 및 자연재해(폭설 등)로 불가피하게 기존급식이 이루어지지 않는 기간
- 단기방학 시 기존급식이 이루어지지 않는 기간
- 감염병 등 지역사회 감염 확산 우려로 기존급식 제공이 원활하지 않은 기간

다. 아동급식 특별대책

① 지원대상 발굴

- 연휴, 재난위기, 방학 등으로 인한 급식 중단으로 결식이 우려되는 아동 사전 확인
- 지원이 필요한 시기에 적절히 지원받을 수 있도록 지자체, 자원봉사자, 이웃, 사회복지사, 기타 아동복지 종사자 등을 통해 대상을 적극 발굴하여 지원 누락 방지

② 급식제공방법 변경, 보완

- 단체급식소, 일반음식점
 - 기존에 급식소나 식당을 이용하는 아동의 경우 특별대책 기간에 해당 급식지원업소의 급식제공 여부를 확인하여 보호자 또는 아동에게 사전 안내

- 급식지원 아동에게 부식, 밑반찬을 충분히 제공하거나 식품을 미리 구입할 수 있는 식품권 제공
- 단체급식소(지역아동센터, 사회복지관 등) 폐쇄 또는 휴원 시, 지자체 또는 기관의 종사자가 이용 아동의 가정 내 결식 여부를 확인하여 도시락 또는 부식 배달 등 대체 급식을 마련하여 제공할 것

* 기관 폐쇄로 대체급식에 소요되는 예산은 기존 아동급식 예산에서 충당

● 도시락 배달

- 도시락 배달을 이용하는 아동의 경우 특별대책 기간에 도시락 배달업체에서 도시락 대신 다른 대체식품을 계획하고 있는지 확인하여 특별대책 기간에 적합한 급식이 이루어질 수 있도록 조치
- 도시락 배달업체에서 도시락 대신 반찬류 등 다른 대체식품을 준비하지 않는 경우 아동 욕구에 맞는 부식, 밑반찬이나 식품을 구입할 수 있는 식품권을 급식제공 아동에게 사전제공
- 도시락 배달업체와 특별대책 기간의 급식제공 내용을 명확히 계약하고 확인할 것

● 편의점 급식

- 특별대책 기간동안 영업하는 가맹점을 파악하여 기존 식당, 단체급식소 등을 이용한 아동이 급식지원 대체 수단으로 이용할 수 있도록 사전안내

● 부식 배달

- 특별대책 기간의 부식을 사전에 배달하여 급식아동에게 미리 제공

● 식품권 제공

- 특별대책 기간동안 미리 쌀, 반찬 등을 구입할 수 있도록 충분한 식품권을 제공하되, 제공된 식품권을 쌀, 반찬 등 이외에는 타 용도로 사용하지 못하도록 안내

③ 급식업체 정보 등 안내

- 시·군·구는 급식업체 정보를 문자, 누리집, 어플리케이션 등 다양한 매체를 통해 아동 및 보호자에게 안내 조치

* 업소명, 연락처, 약도, 이용가능 시간 등

- 이용 가능한 일반음식점, 편의점 등 아동급식 가맹점 정보를 시군구 누리집에 게재하고 현행화

* 변경사항 수시 확인 및 수정이 필요한 사항은 즉시 수정하여 게재

4] 이·통·반장, 이웃 주민 등을 통한 급식 실시

- 특별대책 기간에 아동에게 급식지원이 가능한 이웃주민 등을 사전에 파악해서 아동에게 알려주고 급식을 제공한 이웃주민에게는 아동의 급식비 지급

5] 자원봉사자 활용

- 특별대책 기간 특별급식 대상자 발굴, 급식방법 등을 위해 지역사회부녀회, 청년회, 시민·종교단체, 민간아동 급식전문가를 활용한 아동급식 네트워크 구성·운영

6] 위생관리 철저

- 특별대책 기간동안 급식아동에게 많은 양의 부식이나 밑반찬이 한꺼번에 제공되어 음식물이 상할 염려가 있으므로 냉장보관이 가능한지 미리 확인하고 반드시 냉장보관을 하도록 지도

라. 행정사항

- 시·군·구는 기존에 급식을 제공받던 아동들에 대한 급식방법 점검을 실시하고, 관할 급식담당공무원, 급식업체 및 급식기관 등의 사전협의 하에 적절한 특별대책 계획을 수립하여 시·도로 보고
 - 명절 등 연휴기간 : 2주 전 계획 수립 및 보고
 - 연휴기간에 기존의 급식방법을 변경해야 하는 급식아동 파악
 - 연휴기간에 고향에 가서 급식이 필요 없는 아동은 연휴기간 중 급식제외, 계속 남아서 급식이 필요한 아동은 적절한 급식방법 강구
 - 재난 및 자연재해 : 상황 발생 즉시 특별대책 계획 수립 및 보고
 - **단기방학** : 교육청은 해당학교별 방학 시작일 및 기간을 방학시작 **1달 전에** 지자체로 통보, 지자체는 여름·겨울방학에 준하여 급식지원

07

행정사항



7. 행정사항

가. 급식업무 보조인력 지원

- 급식지원대상자 발굴 조사, 급식현장 실태 확인 및 사후관리 등으로 일선 사회복지 전담 공무원의 업무 과중에 따른 급식업무 보조인력 지원
- 사회적 일자리형 자활근로 인력 지원
 - 시·군·구 또는 읍·면·동의 급식담당공무원의 업무수행보조를 위한 복지도우미를 선발하여 지원
 - 지역아동센터, 사회복지관 등 단체급식소에 급식도우미를 선발하여 지원

나. 재원확보 및 집행관리

- 재원확보
 - 아동급식지원 소요예산은 지방자치단체가 부담하되, 학생의 토·공휴일 중식지원 예산은 교육청이 부담(시·도교육비특별회계)
 - 교육청 예산을 지방자치단체에 지원하거나, 급식공급업자에게 직접 지급하는 등 구체적인 방법은 「아동급식위원회」에서 결정
- 집행관리
 - 지방자치단체에서는 단체급식소 등 급식비 정산 시 카드, 현금영수증, 세금계산서 등 지출증빙서류를 첨부하도록 하여 예산집행의 투명성 제고

다. 급식지원 관리

- 아동급식 모니터링 실시
 - 아동급식위원회 산하에 시민사회단체, 종교단체, 영양사단체, 자원봉사단체 등으로 「아동급식지킴이」를 구성하여 모니터링 실시
- 지역 아동급식 실태점검 및 평가
 - 각 시·도는 수시로 시·군·구별 급식지원대상자 명단 파악 및 선정과정, 급식단체(업체) 운영, 지역사회 협력체계, 아동만족도, 아동급식위원회 구성·운영 등에 대해 실태점검 및 의견수렴
 - 필요할 경우 전화점검을 병행하여 실시
- 각 시·군·구, 읍·면·동(사회복지전담공무원)은 급식지원 아동, 급식단체(업체) 운영, 급식현장 등을 수시로 실태점검 및 의견 수렴하여 급식업무 개선 추진
- 각 지자체에서는 급식아동의 전·출입 시 해당 지역으로 통보하여 급식지원에서 누락되지 않도록 함
- 자치단체는 아동급식과 관련하여 관련 법령에 신고해야 할 사항이 있는 경우에는 신고 등 업무처리

라. 보고사항

- 각 시·도(시·군·구)는 아동급식 실시현황을 연 2회 보고
 - 7월 말(여름방학 중 지원현황), 12월 말(겨울방학 중 지원현황) 현재 급식지원 실적을 다음 달 31일까지 <별도서식>에 따라 보건복지부에 보고
 - 시·도(시·군·구)는 아동급식 통계작성 및 예산편성 등에 행복e음 시스템 활용

기타 참고

참고 4 2021년 지방자치단체별 아동급식 단가

□ 아동급식 지원단가

(’21. 1월말 기준)

시도	시군구	단가
1.서울	25개구	1식당 6,000~9,000원
	종로구, 중구, 용산구, 성동구, 광진구, 동대문구, 중랑구, 성북구, 강북구, 도봉구, 노원구, 은평구, 서대문구, 마포구, 양천구, 강서구, 구로구, 금천구, 영등포구, 동작구, 관악구, 송파구, 강동구	6,000원
	강남구	8,000원
	서초구	9,000원
2.부산	15개구 1군	1식당 5,500~8,000원
	서구, 동구, 영도구, 부산진구, 동래구, 북구, 사하구, 금정구, 강서구, 사상구	5,500원
	해운대구	6,000원
	중구, 기장군	6,500원
	남구, 연제구	7,000원
	수영구	8,000원
3.대구	8개구	1식당 5,000원
4.인천	8개구 2개군	1식당 5,500원~6,000원
	중구, 동구, 미추홀구, 연수구, 남동구, 부평구, 강화군	5,500원
	계양구, 서구, 옹진군	6,000원
5.광주	5개구	1식당 5,000원
6.대전	5개구	1식당 6,000원
7.울산	4개구 1개군	1식당 5,500원
8.세종	1개시	1식당 5,000원
9.경기	28개시 3개군	1식당 6,000원
10.강원	7개시 11개군	1식당 5,000원
11.충북	3개시 8개군	1식당 4,000원~6,000원
	단양군	4,000원
	청주시, 충주시, 보은군, 옥천군, 영동군, 증평군, 진천군, 괴산군, 음성군	5,000원
	제천시	6,000원

시도	시군구	단가
12.충남	8개시 7개군	1식당 5,000원~8,000원
	천안시, 보령시, 아산시, 논산시, 계룡시, 당진시, 금산군, 부여군, 서천군, 청양군, 홍성군, 예산군, 태안군	5,000원
	공주시	6,000원
	서산시	8,000원
13.전북	6개시 8개군	1식당 5,000원
14.전남	5개시 17군	1식당 4,500원
15.경북	10개시 13개군	1식당 5,000원
16.경남	8개시 10개군	1식당 5,000원~6,000원
	창원시, 진주시, 통영시, 사천시, 김해시, 밀양시, 거제시, 양산시, 의령군, 함안군, 창녕군, 남해군, 하동군, 산청군, 함양군, 거창군, 합천군	5,000원
	고성군	6,000원
17.제주	2개시	1식당 5,000원

참고 5 시·도 결식아동 급식지원 담당부서 연락처

시·도	담당부서	연락처
서울	가족담당관	02-2133-5197
부산	아동청소년과	051-888-1644
대구	청소년과	053-803-5894
인천	아동청소년과	032-440-2857
광주	출산보육과	062-613-3145
대전	가족돌봄과	042-270-0683
울산	복지인구정책과	052-229-3432
세종	아동청소년과	044-300-4916
경기	아동돌봄과	031-8008-4757
강원	복지정책과	033-249-2471
충북	복지정책과	043-220-3044
충남	출산보육정책과	041-635-4547
전북	여성청소년과	063-280-4867
전남	여성가족정책관	061-286-5943
경북	아이세상지원과	054-880-4592
경남	아동청소년과	055-211-4284
제주	여성가족청소년과	064-710-2372

참고 6 민간 아동급식 지원사례 : 「선한 영향력 가게」 안내

- ◆ 지자체에서는 아동급식 지원 대상자 및 보호자에게 「선한 영향력 가게」 정보를 제공하여 민관의 다양한 서비스를 지원받을 수 있도록 적극 안내할 것

* 문자, 누리집(시군구 및 아동급식카드), 어플리케이션 등 다양한 매체를 활용하여 정보 제공

가. 「선한 영향력 가게」 정의 및 연혁

- 정의 : 아동급식 카드를 소지한 아동에게 무료로 음식이나 서비스를 제공하기 위해 자발적으로 사회공헌 활동을 하고자 모인 가게
- 연혁 : 2019.7.2. 서울 마포구 홍대 ‘진짜 파스타’(대표 : 오인태 氏)에서 시작하여 전국적으로 확산

나. 「선한 영향력 가게」 소개

- 안내 : 포털에서 ‘선한영향력가게.com’ 입력 후 검색
- 「선한 영향력 가게」 누리집 구성
 - 선한 영향력 매장 안내 : 전국 17개 시·도의 「선한 영향력 가게」 정보* 제공
 - * 업체명, 전화번호, 주소, 영업시간, 제공대상, 제공품목
 - ※ 음식점, 안경원, 미용실, 사진촬영소, 카페 등 다양한 업종의 가게들이 동참하고 있음
 - 선한 영향력 동행 신청 : 선한 영향력 가게로 등록을 원하는 사장 또는 대표가 신청서를 작성 후 제출
 - 선한 영향력 동행 수정 요청(스티커 재발송 요청) : 선한 영향력 가게 등록 후 스티커를 받지 못할 경우 재발송 요청을 신청
 - 진짜 글라스 동행 신청 : 결식아동에게 안경 부담을 줄여주기를 원하는 안경원 전용 신청 청구
 - 선한 영향력 동행 가게 해지 : 선한 영향력 가게 등록 해지 청구

서식 모음

(뒤 쪽)

담당 공무원 확인사항	시장·군수·구청장이 급식지원 대상자 선정을 위해 필요하다고 요구하는 증빙자료	수수료 없음
----------------	--	--------

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 전산정보처리조직 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 담당 공무원의 확인에 동의하지 아니하거나 전산정보처리조직 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인할 수 없는 경우에는 관련서류를 신청인(보호자)이 직접 제출하여야 합니다.

〈서식 3호〉

※ 재판정 결정에 대한 통지서는 본 양식을 수정하여 사용

아동급식지원 결정 통지서

※ []에는 해당되는 곳에 ✓ 표시를 합니다.

신청자(보호자)	성명	아동과의 관계	생년월일	
지원결정 대상	성명	생년월일	급식제공기관	
	지원기간	년 월 일 부터 년 월 일 까지		
	급식지원 유형	※ 중복 선택 가능 <input type="checkbox"/> 연 중 : <input type="checkbox"/> 조식 <input type="checkbox"/> 중식 <input type="checkbox"/> 석식 <input type="checkbox"/> 학기 중 평 일 : <input type="checkbox"/> 조식 <input type="checkbox"/> 석식 토·공휴일 : <input type="checkbox"/> 조식 <input type="checkbox"/> 중식 <input type="checkbox"/> 석식 <input type="checkbox"/> 방학 중 : <input type="checkbox"/> 조식 <input type="checkbox"/> 중식 <input type="checkbox"/> 석식		
	급식지원 방법	<input type="checkbox"/> 단체급식소 (지역아동센터 등) <input type="checkbox"/> 식품권 <input type="checkbox"/> 일반음식점 <input type="checkbox"/> 도시락 배달 <input type="checkbox"/> 부식 배달 <input type="checkbox"/> 기타 ()	아동급식 카드 사용 여부	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 미사용

귀하가 신청하신 내용에 대하여 조사·심의한 결과 위 아동이 급식지원대상자로 결정되었음을 알려드립니다.

20 년 월 일

담 당 자 : 직급

성명

문의전화번호 :

시장·군수·구청장



〈서식 4호〉 ※ 재판정 결정에 대한 통지서는 본 양식을 수정하여 사용

아동급식 지원 부적합 통지서

※ []에는 해당되는 곳에 ✓ 표시를 합니다.

신청자(보호자)	성명	아동과의 관계	생년월일
부적합 대상	성명	생년월일	
	부적합 사유	<input type="checkbox"/> 선정기준 부적합 () <input type="checkbox"/> 식사를 챙겨 줄 가족 있음 <input type="checkbox"/> 가족 및 본인 거부 <input type="checkbox"/> 급식방법 기피 <input type="checkbox"/> 기타 ()	

1. 귀하가 신청하신 내용에 대하여 조사·심의한 결과 위와 같은 사유로 아동급식 지원이 부적합한 것으로 결정되었습니다.
2. 위 결정사항에 대하여 이의가 있는 경우 「민원 처리에 관한 법률」 제35조에 따라 결정일로부터 60일 이내 이의신청할 수 있습니다.
3. 이후 가정 및 아동의 여건 변화로 급식 지원이 필요할 경우에는 다시 신청하실 수 있으며, 지원기준에 적합할 때에는 급식 지원을 받을 수 있음을 알려드립니다.

20 년 월 일

담 당 자: 직급

성명

문의전화번호 :

시장·군수·구청장

직인

〈서식 5호〉

※ 재판정 결정에 대한 통지서는 본 양식을 수정하여 사용

이 의 신 청 서

접수번호	접수일		처리기간	10일
신청인	성명	아동과의 관계	생년월일	
	주소		전화번호(휴대폰)	
부적합 결정이 있음을 안 날	20 년 월 일			
부적합 통지를 받은 날	20 년 월 일			
부적합 내용 및 통지된 사항				
이의신청 취지 및 사유				

「민원 처리에 관한 법률」 제35조에 따라 위와 같이 아동급식지원 부적합 결정에 대하여 이의신청 합니다.

20 년 월 일

신청인(대리신청인) :

서명 또는 인

시장·군수·구청장 귀하

안 내	처리기간은 시장·군수·구청장이 이의신청을 접수한 날로부터 10일 이내입니다.	
첨부서류	1. 이의신청 내용을 확인할 수 있는 서류 2. 신청인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류	수수료 없음

〈서식 6호〉

※ 동 양식은 샘플양식으로 각 지자체는 지자체 실정에 맞게 수정하여 교육청으로 통보 요망

(앞면)

20 년도 방학 중 급식지원 신청안내서

□ 급식지원 신청방법

♣ 20〇〇년 〇〇방학 아동급식지원이 필요한 경우에는 다음 방법으로 아동급식을 신청하여 주시기 바랍니다.

※ 아래 신청방법은 예시로 각 시·군·구에서 신청받는 방법에 맞게 수정요망

- ① 전화 신청 (읍·면·동 아동급식 담당자에게 전화로 급식신청)
- ② 우편 신청 (동 아동급식지원 신청서를 해당 읍·면·동에 우편으로 제출)
- ③ 방문 신청 (해당 읍·면·동 주민센터를 방문 신청)
- ④ 누리집을 통해 신청 (해당 읍·면·동 및 복지로 누리집을 통해 신청)
- ⑤ 이메일 신청 (해당 아동급식 담당자 이메일에 내용기재, 신청)

□ 급식지원 방법

○ 급식지원방법은 아래와 같으며, 동봉된 “아동급식 신청(추천)서 (서식 1호)”에 희망하는 급식지원방법을 표시하여 주시기 바랍니다.

○ 희망급식지원방법

※ 급식지원방법은 지자체에서 지원하는 방법을 기재 요망

	[] ()		
	[] []	아동급식카드	[] 사용
	[] []	사용 여부	[] 미사용
	[] ()		

※ 동 조서는 희망방법 조사로서 실제 급식지원방법은 지자체 급식지원여건에 따라 지자체에서 변경하여 다른 방법으로 지원될 수 있습니다.

□ 신청시 필요 서류

※ 지자체에서 대상자 지원여부 확인을 위하여 필요한 서류를 기재 요망

□ 읍·면·동 아동급식담당 공무원 연락처

읍·면·동	담당자	전화번호	주소	e-mail

(뒷 면)

□ 방학중 급식 지원기준

(1) 다음 각 호의 사유에 해당하여 결식우려가 있는 아동

※ (결식우려의 정의) 보호자가 근로, 질병·장애 등의 사유로 충분한 주식과 부식을 준비하기 어렵거나, 주·부식을 준비하는 경우에도 아동 스스로 식사를 차려 먹기 어려운 경우

- ① 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 수급자 가구의 아동, 차상위계층 아동
- ② 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 지원대상자가 양육하는 아동
- ③ 「긴급복지지원법」에 따른 긴급복지 지원대상 가구의 아동
- ④ 보호자가 사망, 가출, 행방불명, 구금시설에 수용되는 등의 사유로 보호가 필요한 아동
- ⑤ 보호자의 사고, 급성질환, 만성질환 등의 사유로 보호자의 양육능력이 미약한 가구의 아동
- ⑥ 기준중위소득 52% 이하인 가구의 아동
- ⑦ 위 각호에는 해당되지 않으나 담임교사, 사회복지사, 이·통·반장, 시·군·구 담당공무원 등이 추천하는 자로서 아동급식위원회에서 급식지원이 필요하다고 결정한 아동

(2) 지역아동센터, 사회복지관 등의 아동복지프로그램 이용 아동

(3) 외국 국적 아동 중 (1), (2)의 지원기준에 해당하는 아동

- ※ 여름방학 급식지원자는 겨울방학에도 계속 지원되므로 겨울방학 급식지원을 신청할 필요가 없습니다.
- ※ 신청 후 지자체 조사결과에 따라 지원대상에서 제외될 수 있습니다.
- ※ 신청 후 소득수준 등 지원대상자 기준에 부합하는지를 확인하기 위해 별도 서류를 요청할 수 있습니다.

