

수신자 내부결재

(경유)

제 목 2020년 추석명절 상품권 구매 계획\_새활용

1. 2020년 임직원 복리후생 운영계획(안)\_대표이사방침 제64호, 2020.01.10.과 관련입니다.
2. 위와 관련하여 추석명절 상품권을 아래와 같이 구매하고자 합니다.

- 아 래 -

가. 건명 : 2020년 추석명절 선물(상품권) 구매

나. 내용 : 추석을 맞이하여 임직원에게 명절 선물지급(2020년 9월 재직자 기준)

구분	1인당 지급수량	인원	금액	참고
새활용 근무자	-10매×(10,000원)	13명	1,300,000원	- 전통시장온누리상품권 지급 - 상세인원은 붙임 참조

정책사업	단위사업	세부사업	편성목	기안금액
새활용플라자	서울새활용플라자시설관리및운영	인건비	인건비	1,300,000
합 계				1,300,000

- 붙임 : 1. 2020년 임직원 복리후생 운영계획(안) 1부.  
 2. 2020년 추석명절선물 상품권 대상자 명단 1부.  
 3. 2020년 서울새활용플라자 민간위탁사업비 집행업무 협조 요청 1부. 끝.

선임 **09/15** 최지연      경영지원팀장 **09/15** 서혜영      지원본부장 전결**09/15** 신윤재

협조자      선임 **09/15** 이효진      선임 **09/15** 대서현교      책임 **09/15** 박자일

시행 경영지원팀-3891 (2020.09.15.)      접수  
 우 03098      서울시 종로구 을곡로 283(종로6가 70-6) 서울디자인지원센터 7-9층 /  
 전화번호 02-2096-0025      팩스번호      / jy1004@seouldesign.or.kr / 부분공개(6)