



# (재) 서울디자인재단



수신자 내부결재

(경유)

제 목 2017년 사업성과 정리 및 2018년 사업계획 수립을 위한 대표이사 보고 계획

1. 『2017년 서울디자인재단 사업관리 계획』, 기획경영팀-1126(2017.3.31.)호와 관련입니다.
2. 2017년 사업성과 정리 및 2018년 사업계획을 수립하기 위해 다음과 같이 본부별 워크숍을 개최하고 대표이사 보고를 시행하고자 합니다.

- 다 음 -

### 가. 본부별 워크숍 개요

- 추진일정 : 12월 4일~19일(약 2주간)
- 추진방법 : 1일간 내외부 공간 활용하여 사업결과 정리 및 보고준비
- 내용 : 2017년 본부별 사업성과 정리 및 2018년 사업계획 구상
- 소요예산 : 8,250,000원(인당 50,000원 x 165인)  
(워크숍 진행에 필요한 대관비, 재료비, 감사비, 식비, 음료 등 사용)

연번	부서	인원	예산액(원)	보고일시
1	서울디자인연구소	16	800,000	2017.12.18.(월) 14:00
2	패션문화본부	23	1,150,000	2017.12.18.(월) 15:00
3	전략사업본부	13	650,000	2017.12.18.(월) 16:00
4	상생본부	36	1,800,000	2017.12.19.(화) 10:00
5	운영본부	29	1,450,000	2017.12.19.(화) 11:00
6	서울비엔날레 사무국	8	400,000	2017.12.19.(화) 14:00
7	경영본부/감사팀	40	2,000,000	2017.12.19.(화) 15:00
합계		165	8,250,000	-

- 예산과목 : 일반관리비, 운영경비, 운영경비, 교육훈련비

### 나. 대표이사 보고 계획

- 추진일정 : 12월 18일~20일(약 2~3일간, 본부별 일정 협의)
- 추진방법 : 첨부 서식에 의거 보고자료 작성 및 보고
- 내용 : 2017년 본부별 사업성과 및 2018년 사업계획 보고

책임 **12/05**  
서혜영

팀장 **12/06**  
代서혜영

경영본부장 **12/06**  
代지서해

대표이사 **12/06**  
이근

협조자          책임 **12/06**  
정은석

시행 기획경영팀-3734 (2017.12.06.)

우 03098          서울시 종로구 율곡로 283 (종로 6가)

전화번호 02-2096-0056          팩스번호 2153-0005

접수

/ hysuh33@seoul-design.or.kr

/

/ 공개