

“서울문화재단은 문화예술을 통해 삶의 질을 높이고 서울의 도시경쟁력을 키우고자 서울시에서 설립한 기관입니다”

문서번호	IT기획팀-75
보존기간	준영구
결재일자	2016.01.28.
공개여부	공개
방침번호	대표이사 방침 제(64)호

★대리	팀장(직무대리)	경영기획본부장	대표이사
협 조			
실장 팀장 차장			

2016년 인사관리시스템 유지관리 및 개선사업 추진계획 변경

2016년 인사관리시스템 유지관리 및 개선사업 추진계획 변경

2016년 인사관리시스템 추진계획 중 유연근무제도입에 따른 근태관리와 인사발령관리기능 등의 내용을 추가하여 조직적인 인사운영과 조직운동을 지원하고자 함

I 변경개요

□ 관련근거

- IT기획팀-제54호(2016.01.19.) “2016년 온라인정보서비스 및 업무시스템 유지관리사업 계약심사차액 사용계획”
- 대표이사방침-제37호(IT기획팀-제58호, 2016.01.21.) “2016년 인사관리시스템 유지관리 및 개선사업 추진계획”

□ 인사관리 과업요청현황

- 인사관리시스템 오픈 이후 관리운동을 진행하면서 관리기능 추가요청 발생 및 인사관리 신규정책 적용에 따른 필요기능 발생

구분	기존	현재
과업범위	<ul style="list-style-type: none"> • 인사관리시스템 운영 및 개선 - 시스템 및 인사DB 운영관리 - 인사/조직/근태/연봉/교육/평정기능 운영 	<ul style="list-style-type: none"> • 인사관리시스템 운영 및 개선 (좌동)
	<ul style="list-style-type: none"> • 인사관리시스템 운영 및 개선 - 유연근무제 및 시간제연차관리기능 - 증명서발급 및 온라인 직인관리기능 - 직무역량개발계획관리기능 - 상시성과 목표지표 및 전략과제관리기능 - 면담관리기능 - 승진관리기능 - 급여명세서 관리기능 - 대장관리 인사시스템 이관 및 통합 - 사용자별 메인화면 설계 및 알림기능 	<ul style="list-style-type: none"> • 인사관리시스템 운영 및 개선 (좌동)
	(없음)	< 신규 > <ul style="list-style-type: none"> - 초과근무신청-관리기능 및 식권배부대장 관리기능 - 비정기평정 다면평가 기능 - 인사발령 관리기능 - 상시성과 지표별 점수산정-관리기능
	소요예산	74,670,000원

II 변경계획

- 인사관리시스템 신규 인사관리기능개발 과업 추가
 - 초과근무신청 및 관리기능(근태관리)
 - 직원들이 초과근무를 할 경우 사전 담당 팀장(본부장) 결재를 득하여 신청하고, 신청한 초과근무시간 만큼 초과근무시간을 인정하는 방식으로 관리기능 구축
 - 전자결재와 연동하여 결재가 이루어져야 하며, 결재가 완료된 후 초과근무시간으로 근태내역에 반영되어 월간 합산이이루어지도록 함
 - 식권배부대장 관리기능(근태관리)
 - 초과근무관리기능 구축에 따라 초과근무신청자에 대한 식권발급대장을 온라인화하여 담당자가 온라인상으로 금일 식권배부자를 확인 후 식권이 발급될 수 있도록 기능 구축
 - 비정기평정 다면평가기능(평정관리)
 - 승진 및 전환대상자에 대한 다면평가를 온라인상에서 구현하고 현재 구축된 평정관리의 비정기평정 프로세스와 연계한다
 - 피평정자에 대한 평정자를 담당자가 선정하면 해당 평정자들이 담당자가 정한 기간 동안 시스템에서 다면평가를 시행한 후 결과가 반영될 수 있도록 구축
 - 상시성과 지표별 점수산정 및 관리기능(평정관리)
 - 상시성과 목표설정시 지표별로 합산, 평균 등 선택된 점수산정방법에 따라 점수가 산정될 수 있도록 기능을 구현하며, 담당자가 지정한 예외사항에 대해서 반영될 수 있도록 기능 개발
 - 인사발령 관리기능(인사관리)
 - 신규발령, 승진, 부서이동 등의 인사발령 사항을 관리자가 개별 또는 그룹별로 발령사항을 등록·관리하는 기능 개발
 - 인사발령일자 및 회차별로 인사발령이 등록·조회될 수 있어야 하며, 발령사항에 대해서 개인 인사정보에 반영될 수 있도록 기능 구현
- 관련 예산 변경
 - 추가 과업에 대한 예산을 IT기획팀-제54호에 근거하여 '2016년 온라인정보서비스 및 업무시스템 유지관리사업' 계약심사차액 중 일부분을 활용
 - '웹서비스 운영' 예산 중 일부를 '업무시스템 운영' 으로 증액 변경

편성목	통계목	변경전	변경후	증감
수선유지비	전산유지비	857,680	857,680	
	○ 시스템 운영비용	847,380	847,380	
	- 웹서비스 운영	328,380	318,380	△ 10,000
	- 모바일서비스 운영	80,000	80,000	
	- 업무시스템 운영	100,000	110,000	10,000
	- 전산자원 운영	150,000	150,000	
	- 결재문서공개시스템 구축	100,000	100,000	
	- 정보화전략계획 수립	89,000	89,000	
	○ 서비스 비용	10,300	10,300	
	- 서비스 연장/추가비용	10,300	10,300	
회의비	회의수당	8,820	8,820	
	○ 정보화 자문수당(안건검토료)	8,820	8,820	
	회의경비	21,780	21,780	
	○ 정보화 자문(심사)회의 운영비	21,780	21,780	
합 계		868,000	868,000	

※ 정보화사업 전체 예산액 및 통계목 변경 없음

[관련문서]

1. 2016년 온라인정보서비스 및 업무시스템 유지관리사업 계약심사차액 사용계획
2. 2016년 인사관리시스템 유지관리 및 개선사업 추진계획

[붙임문서]

1. 2016년 정보화사업 예산서 1부,
2. 예산산출내역서 1부,
3. 제안요청서 1부. 끝.