

# 주간 점검 일지

담당	소장
홍	박

2024년 2월 2일 / 기간: 1/29~2/2

[O:양호,△:보통,X:불량,-:해당무]

구분	점검항목	점검결과	조치계획 및 결과
배관설비	- 배관 보온상태는 양호한가	○	
	- 배관계통의 결로 상태 여부	○	
	- 배수계통의 트랜치는 청소가 되었는가	○	수시로 청소
	- 배관계통 누수된곳은 없는가	○	
	- 배수관로 정비 및 청소상태 점검	○	
수변전설비	- 제어판넬 표시등 동작 유무	○	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	○	
	- 시건장치 상태 점검	○	
	- 부스바 내부 온도 상태 점검	○	
EPS실	- 단자 조임상태 및 결선 상태 이상 유무	○	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	○	
	- 차단기별 과부하 측정 이상 유무	○	
CCTV설비	- DVR 정상작동 여부	○	
	- 카메라 동작 상태 이상 유무	○	
	- 녹화 상태 이상 유무	○	
소방설비	- 소방 수신반 정상 상태 여부	○	
	- 소방 펌프 정상 상태 여부	○	
	- 소방시설(유도등, 감지기등) 정상 상태 여부	○	
	- 피난계단 방화문 정상 여부(상시단합, 정상개방등)	○	
	- 스프링클러 헤드는 이상이 없는가	○	
	- 각종 센서 작동 점검	○	
	- 소화 주배관에 이상이 없는가	○	
	- 소화기는 정 위치에 위치해 있는가	○	
	- 소화전 내 소화호스 정리 상태 및 취부 확인	○	
화재경보 장치	- 주 경종 동작상태 점검	○	
	- 시각경보기 동작상태 점검	○	
	- 속보기 동작 이상 유무	○	
	- 수신기 표시등 동작 이상 유무	○	
방송설비	- 비상방송 송신 이상 유무	○	
	- 외부 파손상태 점검	○	
E/V설비	- 동작 상태 이상 유무(센서상태 점검)	○	
	- 내부 표시등 이상 유무	○	

감독관 장홍박 (인)

# 주간 점검 일지

담당	소장
송	장

2024년 2월 8일 / 기간: 5/8

[○:양호,△:보통,×:불량,—:해당무]

구분	점검항목	점검결과	조치계획 및 결과
배관설비	- 배관 보온상태는 양호한가	○	
	- 배관계통의 결로 상태 여부	○	
	- 배수계통의 트랜치는 청소가 되었는가	○	수시로 청소
	- 배관계통 누수된곳은 없는가	○	
	- 배수관로 정비 및 청소상태 점검	○	
수변전설비	- 제어판넬 표시등 동작 유무	○	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	○	
	- 시건장치 상태 점검	○	
	- 부스바 내부 온도 상태 점검	○	
EPS실	- 단자 조임상태 및 결선 상태 이상 유무	○	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	○	
	- 차단기별 과부하 측정 이상 유무	○	
CCTV설비	- DVR 정상작동 여부	○	
	- 카메라 동작 상태 이상 유무	○	
	- 녹화 상태 이상 유무	○	
소방설비	- 소방 수신반 정상 상태 여부	○	
	- 소방 펌프 정상 상태 여부	○	
	- 소방시설(유도등, 감지기등) 정상 상태 여부	○	
	- 피난계단 방화문 정상 여부(상시닫힘, 정상개방등)	○	
	- 스프링클러 헤드는 이상이 없는가	○	
	- 각종 센서 작동 점검	○	
	- 소화 주배관에 이상이 없는가	○	
	- 소화기는 정 위치에 위치해 있는가	○	
- 소화전 내 소화호스 정리 상태 및 취부 확인	○		
화재경보 장치	- 주 경종 동작상태 점검	○	
	- 시각경보기 동작상태 점검	○	
	- 속보기 동작 이상 유무	○	
	- 수신기 표시등 동작 이상 유무	○	
방송설비	- 비상방송 송신 이상 유무	○	
	- 외부 파손상태 점검	○	
E/V설비	- 동작 상태 이상 유무(센서상태 점검)	○	
	- 내부 표시등 이상 유무	○	

감독관	장홍범 (인)
-----	---------

# 주간 점검 일지

담당	소장
홍	장

2024년 2월 16일 / 기간: 13/16

[○:양호, △:보통, ×:불량, -:해당무]

구분	점검항목	점검결과	조치계획 및 결과
배관설비	- 배관 보온상태는 양호한가	○	
	- 배관계통의 결로 상태 여부	○	
	- 배수계통의 트랜치는 청소가 되었는가	○	수시로 청소
	- 배관계통 누수된곳은 없는가	○	
	- 배수관로 정비 및 청소상태 점검	○	
수변전설비	- 제어판넬 표시등 동작 유무	○	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	○	
	- 시건장치 상태 점검	○	
	- 부스바 내부 온도 상태 점검	○	
EPS실	- 단자 조임상태 및 결선 상태 이상 유무	○	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	○	
	- 차단기별 과부하 측정 이상 유무	○	
CCTV설비	- DVR 정상작동 여부	○	
	- 카메라 동작 상태 이상 유무	○	
	- 녹화 상태 이상 유무	○	
소방설비	- 소방 수신반 정상 상태 여부	○	
	- 소방 펌프 정상 상태 여부	○	
	- 소방시설(유도등, 감지기등) 정상 상태 여부	○	
	- 피난계단 방화문 정상 여부(상시닫힘, 정상개방등)	○	
	- 스프링클러 헤드는 이상이 없는가	○	
	- 각종 센서 작동 점검	○	
	- 소화 주배관에 이상이 없는가	○	
	- 소화기는 정 위치에 위치해 있는가	○	
- 소화전 내 소화호스 정리 상태 및 취부 확인	○		
화재경보 장치	- 주 경종 동작상태 점검	○	
	- 시각경보기 동작상태 점검	○	
	- 속보기 동작 이상 유무	○	
	- 수신기 표시등 동작 이상 유무	○	
방송설비	- 비상방송 송신 이상 유무	○	
	- 외부 파손상태 점검	○	
E/V설비	- 동작 상태 이상 유무(센서상태 점검)	○	
	- 내부 표시등 이상 유무	○	

감독관	장흥범 (인)
-----	---------

# 주간 점검 일지

담당	소장
홍	김


2024년 2월 23일 / 기간: 19/23

[O:양호,△:보통,X:불량,-:해당무]

구분	점검항목	점검결과	조치계획 및 결과
배관설비	- 배관 보온상태는 양호한가	O	
	- 배관계통의 결로 상태 여부	O	
	- 배수계통의 트런치는 청소가 되었는가	O	수시로 청소
	- 배관계통 누수된곳은 없는가	O	
	- 배수관로 정비 및 청소상태 점검	O	
수변전설비	- 제어판넬 표시등 동작 유무	O	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	O	
	- 시건장치 상태 점검	O	
	- 부스바 내부 온도 상태 점검	O	
EPS실	- 단자 조임상태 및 결선 상태 이상 유무	O	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	O	
	- 차단기별 과부하 측정 이상 유무	O	
CCTV설비	- DVR 정상작동 여부	O	
	- 카메라 동작 상태 이상 유무	O	
	- 녹화 상태 이상 유무	O	
소방설비	- 소방 수신반 정상 상태 여부	O	
	- 소방 펌프 정상 상태 여부	O	
	- 소방시설(유도등, 감지기등) 정상 상태 여부	O	
	- 피난계단 방화문 정상 여부(상시닫힘, 정상개방등)	O	
	- 스프링롤러 헤드는 이상이 없는가	O	
	- 각종 센서 작동 점검	O	
	- 소화 주배관에 이상이 없는가	O	
	- 소화기는 정 위치에 위치해 있는가	O	
	- 소화전 내 소방호스 정리 상태 및 취부 확인	O	
화재경보 장치	- 주 경종 동작상태 점검	O	
	- 시각경보기 동작상태 점검	O	
	- 속보기 동작 이상 유무	O	
	- 수신기 표시등 동작 이상 유무	O	
방송설비	- 비상방송 송신 이상 유무	O	
	- 외부 파손상태 점검	O	
E/V설비	- 동작 상태 이상 유무(센서상태 점검)	O	
	- 내부 표시등 이상 유무	O	

감독관	장 홍 범 (인)
-----	-----------

# 주간 점검 일지

담당	소장
	

2024년 2월 29일 / 기간: 26/29

[○:양호, △:보통, ×:불량, -:해당무]

구분	점검항목	점검결과	조치계획 및 결과
배관설비	- 배관 보온상태는 양호한가	○	
	- 배관계통의 결로 상태 여부	○	
	- 배수계통의 트랜치는 청소가 되었는가	○	수시로 청소
	- 배관계통 누수된곳은 없는가	○	
	- 배수관로 정비 및 청소상태 점검	○	
수변전설비	- 제어판넬 표시등 동작 유무	○	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	○	
	- 시간장치 상태 점검	○	
	- 부스바 내부 온도 상태 점검	○	
EPS실	- 단자 조임상태 및 결선 상태 이상 유무	○	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	○	
	- 차단기별 과부하 측정 이상 유무	○	
CCTV설비	- DVR 정상작동 여부	○	
	- 카메라 동작 상태 이상 유무	○	
	- 녹화 상태 이상 유무	○	
소방설비	- 소방 수신반 정상 상태 여부	○	
	- 소방 펌프 정상 상태 여부	○	
	- 소방시설(유도등, 감지기등) 정상 상태 여부	○	
	- 피난계단 방화문 정상 여부(상시닫힘, 정상개방등)	○	
	- 스프링클러 헤드는 이상이 없는가	○	
	- 각종 센서 작동 점검	○	
	- 소화 주배관에 이상이 없는가	○	
	- 소화기는 정 위치에 위치해 있는가	○	
- 소화전 내 소화호스 정리 상태 및 취부 확인	○		
화재경보 장치	- 주 경종 동작상태 점검	○	
	- 시각경보기 동작상태 점검	○	
	- 속보기 동작 이상 유무	○	
	- 수신기 표시등 동작 이상 유무	○	
방송설비	- 비상방송 송신 이상 유무	○	
	- 외부 파손상태 점검	○	
E/V설비	- 동작 상태 이상 유무(센서상태 점검)	○	
	- 내부 표시등 이상 유무	○	

감독관	장홍범 (인)
-----	---------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
홍	이

2024년 2월 1일 목요일 날씨: 흐림 최고: 8 °C 최저: -1 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,771	당월지침	월사용량 (kWh)	-36,000
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 월간 소방점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

## 2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	*드림방재: 월간 소방점검 실시

감독관	장 홍 범(인)
-----	----------

# 시설일일 업무일지

담당	소장

2024년 2월 2일 금요일 날씨: 흐림 최고: 8 °C 최저: 1 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,771	당월지침	월사용량 (kWh)	-36,000
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 주간 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

## 2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	*주간 점검 실시

감독관 장홍범(인)

# 시설일일 업무일지

담당	소장
승	장

2024년 2월 3일 토요일 날씨: 흐림 최고: 8 °C 최저: 0 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	0	0	1	4	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,771	당월지침	월사용량 (kWh)	-36,000
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p>

## 2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관 장홍범(인)



# 시설일일 업무일지

담당	소장
김승	장홍범

2024년 2월 5일 월요일 날씨: 흐림 최고: 7 °C 최저: 0 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,771	당월지침	월사용량 (kWh)	-36,000
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

## 1. 업무내역

### ◆ 시설업무

- 전 층 방화순찰 및 점검
- 4층 강당 방송 및 전원 점검

### ◆ 미화업무

- 일상업무
- 전 층 바닥 이물질 제거 작업

## 2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	

감독관 장홍범(인)

# 시설일일 업무일지

담당	소장
손	장

2024년 2월 6일 화요일 날씨: 흐림 최고: 3 °C 최저: 1 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,771	당월지침	월사용량 (kWh)	-36,000
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

## 1. 업무내역

### ◆ 시설업무

- 전 층 방화순찰 및 점검
- 1층 소변기 배터리 교체 작업

### ◆ 미화업무

- 일상업무
- 전 층 바닥 이물질 제거 작업

## 2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	

감독관

장홍범(인)

# 시설일일 업무일지

담당	소장
h b	

2024년 2월 7일 수요일 날씨: 흐림 최고: 3 °C 최저: 0 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,771	당월지침	월사용량 (kWh)	-36,000
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 전 층 소변기 수압 조정 작업</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

## 2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	

감독관 장홍범(안)

# 시설일일 업무일지

담당	소장
송	김

2024년 2월 8일 목요일 날씨: 흐림 최고: 6 °C 최저: -3 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,771	당월지침	월사용량 (kWh)	-36,000
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 주간 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

## 2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	*주간 점검 실시

감독관	장 홍 범(인)
-----	----------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
홍	박

2024년 2월 13일 화요일 날씨: 흐림 최고: 13 °C 최저: 2 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,771	당월지침	월사용량 (kWh)	-36,000
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 1층 분전반 전원 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

## 2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	

감독관	장 홍 범(인)
-----	----------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
승	[인]

2024년 2월 14일 수요일 날씨: 흐림      최고: 18 °C 최저: 8 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,771	당월지침	월사용량 (kWh)	-36,000
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

### 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 지하 집수정 청소</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

### 2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

### 3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관	장 홍 범(인)
-----	----------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
홍	장

2024년 2월 15일 목요일 날씨: 흐림 최고: 11 ℃ 최저: 0 ℃

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,771	당월지침	월사용량 (kWh)	-36,000
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m <sup>3</sup> )	-122

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 1층 현관 비상등 배터리 1개 교체 작업</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

## 2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관	장홍범(인)
-----	--------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
홍	장

2024년 2월 16일 금요일 날씨: 흐림 최고: 8 °C 최저: -1 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	1	2	1	1	조재성 대휴
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,771	당월지침	월사용량 (kWh)	-36,000
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 주간 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

## 2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	*주간 점검 실시

감독관	장홍범(인)
-----	--------



# 시설일일 업무일지

담당	소장
김 봉	

2024년 2월 17일 토요일 날씨: 흐림      최고: 12 °C    최저: -1 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	0	0	1	4	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,771	당월지침	월사용량 (kWh)	-36,000
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p>

## 2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관	장홍범(인)
-----	--------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
h s	

2024년 2월 19일 월요일 날씨: 흐림      최고: 12 °C    최저: 4 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,771	당월지침	월사용량 (kWh)	-36,000
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m <sup>3</sup> )	-122

### 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 지하실 장비반입구 물받이 설치 작업</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

### 2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

### 3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관	장홍범(인)
-----	--------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
h so	서

2024년 2월 20일 화요일 날씨: 흐림 최고: 7 °C 최저: 3 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,771	당월지침	월사용량 (kWh)	-36,000
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 전 층 현관 유리문 손잡이 조정 작업</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

## 2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관	장홍범(인)
-----	--------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
홍 승	[인]

2024년 2월 21일 수요일 날씨: 흐림      최고: 4 °C    최저: 0 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,771	당월지침	월사용량 (kWh)	-36,000
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

### 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 지하 수변전실 고압전기 안전 점검 지원</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

### 2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

### 3. 기타사항

특이사항	*케이원안전관리(이동윤): 월 고압안전 점검 실시

감독관	장 홍 범(인)
-----	----------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
손	장

2024년 2월 22일 목요일 날씨: 흐림 최고: 2 °C 최저: -1 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,771	당월지침	월사용량 (kWh)	-36,000
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 4층 남화장실 소변기 배터리 교체 작업</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

## 2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	

감독관 장흥범(인)

# 시설일일 업무일지

담당	소장
승	[인]

2024년 2월 23일 금요일 날씨: 흐림 최고: 6 °C 최저: 1 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,771	당월지침	월사용량 (kWh)	-36,000
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

### 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 주간 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

### 2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

### 3. 기타사항

특이사항	*주간 점검 실시

감독관	장홍범(인)
-----	--------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
송	박

2024년 2월 24일 토요일 날씨: 흐림 최고: 6 °C 최저: 0 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	0	0	1	4	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,771	당월지침	월사용량 (kWh)	-36,000
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p>

## 2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관	장홍범(인)
-----	--------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
홍	장

2024년 2월 26일 월요일 날씨: 흐림 최고: 10 °C 최저: -1 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,771	당월지침	월사용량 (kWh)	-36,000
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 지하 창고 및 물품 정리 작업</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

## 2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		



## 3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관	장홍범(인)
-----	--------



# 시설일일 업무일지

담당	소장
	

2024년 2월 27일 화요일 날씨: 흐림 최고: 10 °C 최저: 1 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	1	1	1	박주희 연차
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,771	당월지침	월사용량 (kWh)	-36,000
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 지하 자재창고 물품정리 작업</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

## 2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관 장홍범(인)

# 시설일일 업무일지

담당	소장
h /	h

2024년 2월 28일 수요일 날씨: 흐림 최고: 10 °C 최저: 3 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,771	당월지침	월사용량 (kWh)	-36,000
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 지하 분전반 차단기 1개 교체 작업</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

## 2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	

감독관	장 홍 범(인)
-----	----------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
홍	장

2024년 2월 29일 목요일 날씨: 흐림 최고: 5 °C 최저: 3 °C

구분	시설	미화		휴무자		비고
		여자	남자			
근태현황	2	2	1	0		
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,771	당월지침	3,828	월사용량 (kWh)	27,360
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침		월사용량 (m³)	-122

### 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 월간 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

### 2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

### 3. 기타사항

특이사항	*월간 점검 실시
	*전기 검침:3,828

감독관	장 홍 범(인)
-----	----------