

# 주간 점검 일지

담당	소장

2024년 1월 5일 / 기간: 2/5

[○:양호, △:보통, ×:불량, -:해당무]

구분	점검항목	점검결과	조치계획 및 결과
배관설비	- 배관 보온상태는 양호한가	○	
	- 배관계통의 결로 상태 여부	○	
	- 배수계통의 트렌치는 청소가 되었는가	○	수시로 청소
	- 배관계통 누수된곳은 없는가	○	
	- 배수관로 정비 및 청소상태 점검	○	
수변전설비	- 제어판넬 표시등 동작 유무	○	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	○	
	- 시건장치 상태 점검	○	
	- 부스바 내부 온도 상태 점검	○	
EPS설	- 단자 조임상태 및 결선 상태 이상 유무	○	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	○	
	- 차단기별 과부하 측정 이상 유무	○	
CCTV설비	- DVR 정상작동 여부	○	
	- 카메라 동작 상태 이상 유무	○	
	- 녹화 상태 이상 유무	○	
소방설비	- 소방 수신반 정상 상태 여부	○	
	- 소방 펌프 정상 상태 여부	○	
	- 소방시설(유도등, 감지기등) 정상 상태 여부	○	
	- 피난계단 방화문 정상 여부(상시닫힘, 정상개방등)	○	
	- 스프링롤러 헤드는 이상이 없는가	○	
	- 각종 센서 작동 점검	○	
	- 소화 주배관에 이상이 없는가	○	
	- 소화기는 정 위치에 위치해 있는가	○	
- 소화전 내 소화호스 정리 상태 및 취부 확인	○		
화재경보 장치	- 주 경종 동작상태 점검	○	
	- 시각경보기 동작상태 점검	○	
	- 속보기 동작 이상 유무	○	
	- 수신기 표시등 동작 이상 유무	○	
방송설비	- 비상방송 송신 이상 유무	○	
	- 외부 파손상태 점검	○	
E/V설비	- 동작 상태 이상 유무(센서상태 점검)	○	
	- 내부 표시등 이상 유무	○	

감독관	장홍범 (인)
-----	---------

# 주간 점검 일지

담당	소장
홍	홍

2024년 1월 12일 / 기간: 8/12

[○:양호, △:보통, ×:불량, -:해당무]

구분	점검항목	점검결과	조치계획 및 결과
배관설비	- 배관 보온상태는 양호한가	○	
	- 배관계통의 결로 상태 여부	○	
	- 배수계통의 트랜치는 청소가 되었는가	○	수시로 청소
	- 배관계통 누수된곳은 없는가	○	
	- 배수관로 정비 및 청소상태 점검	○	
수변전설비	- 제어판넬 표시등 동작 유무	○	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	○	
	- 시건장치 상태 점검	○	
	- 부스바 내부 온도 상태 점검	○	
EPS실	- 단자 조임상태 및 결선 상태 이상 유무	○	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	○	
	- 차단기별 과부하 측정 이상 유무	○	
CCTV설비	- DVR 정상작동 여부	○	
	- 카메라 동작 상태 이상 유무	○	
	- 녹화 상태 이상 유무	○	
소방설비	- 소방 수신반 정상 상태 여부	○	
	- 소방 펌프 정상 상태 여부	○	
	- 소방시설(유도등, 감지기등) 정상 상태 여부	○	
	- 피난계단 방화문 정상 여부(상시단힘, 정상개방등)	○	
	- 스프링클러 헤드는 이상이 없는가	○	
	- 각종 센서 작동 점검	○	
	- 소화 주배관에 이상이 없는가	○	
	- 소화기는 정 위치에 위치해 있는가	○	
- 소화전 내 소화호스 정리 상태 및 취부 확인	○		
화재경보 장치	- 주 경종 동작상태 점검	○	
	- 시각경보기 동작상태 점검	○	
	- 속보기 동작 이상 유무	○	
	- 수신기 표시등 동작 이상 유무	○	
방송설비	- 비상방송 송신 이상 유무	○	
	- 외부 파손상태 점검	○	
E/V설비	- 동작 상태 이상 유무(센서상태 점검)	○	
	- 내부 표시등 이상 유무	○	

감독관      장 홍 범 (인)

# 주간 점검 일지

담당	소장



2024년 1월 19일 / 기간: 15/19

[○:양호, △:보통, ×:불량, -:해당무]

구분	점검항목	점검결과	조치계획 및 결과
배관설비	- 배관 보온상태는 양호한가	○	
	- 배관계통의 결로 상태 여부	○	
	- 배수계통의 트렌치는 청소가 되었는가	○	수시로 청소
	- 배관계통 누수된곳은 없는가	○	
	- 배수관로 정비 및 청소상태 점검	○	
수변전설비	- 제어판넬 표시등 동작 유무	○	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	○	
	- 시건장치 상태 점검	○	
	- 부스바 내부 온도 상태 점검	○	
EPS실	- 단자 조임상태 및 결선 상태 이상 유무	○	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	○	
	- 차단기별 과부하 측정 이상 유무	○	
CCTV설비	- DVR 정상작동 여부	○	
	- 카메라 동작 상태 이상 유무	○	
	- 녹화 상태 이상 유무	○	
소방설비	- 소방 수신반 정상 상태 여부	○	
	- 소방 펌프 정상 상태 여부	○	
	- 소방시설(유도등, 감지기등) 정상 상태 여부	○	
	- 피난계단 방화문 정상 여부(상시닫힘, 정상개방등)	○	
	- 스프링롤러 헤드는 이상이 없는가	○	
	- 각종 센서 작동 점검	○	
	- 소화 주배관에 이상이 없는가	○	
	- 소화기는 정 위치에 위치해 있는가	○	
	- 소화전 내 소화호스 정리 상태 및 취부 확인	○	
화재경보장치	- 주 경종 동작상태 점검	○	
	- 시각경보기 동작상태 점검	○	
	- 속보기 동작 이상 유무	○	
	- 수신기 표시등 동작 이상 유무	○	
방송설비	- 비상방송 송신 이상 유무	○	
	- 외부 파손상태 점검	○	
E/V설비	- 동작 상태 이상 유무(센서상태 점검)	○	
	- 내부 표시등 이상 유무	○	

감독관	장홍범 (인)
-----	---------

# 주간 점검 일지

담당	소장
	

2024년 1월 26일 / 기간: 22/26

[○:양호,△:보통,x:불량,-:해당무]

구분	점검항목	점검결과	조치계획 및 결과
배관설비	- 배관 보온상태는 양호한가	○	
	- 배관계통의 결로 상태 여부	○	
	- 배수계통의 트랜치는 청소가 되었는가	○	수시로 청소
	- 배관계통 누수된곳은 없는가	○	
	- 배수관로 정비 및 청소상태 점검	○	
수변전설비	- 제어판넬 표시등 동작 유무	○	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	○	
	- 시건장치 상태 점검	○	
	- 부스바 내부 온도 상태 점검	○	
EPS실	- 단자 조임상태 및 결선 상태 이상 유무	○	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	○	
	- 차단기별 과부하 측정 이상 유무	○	
CCTV설비	- DVR 정상작동 여부	○	
	- 카메라 동작 상태 이상 유무	○	
	- 녹화 상태 이상 유무	○	
소방설비	- 소방 수신반 정상 상태 여부	○	
	- 소방 펌프 정상 상태 여부	○	
	- 소방시설(유도등, 감지기등) 정상 상태 여부	○	
	- 피난계단 방화문 정상 여부(상시닫힘, 정상개방등)	○	
	- 스프링클러 헤드는 이상이 없는가	○	
	- 각종 센서 작동 점검	○	
	- 소화 주배관에 이상이 없는가	○	
	- 소화기는 정 위치에 위치해 있는가	○	
- 소화전 내 소화호스 정리 상태 및 취부 확인	○		
화재경보 장치	- 주 경종 동작상태 점검	○	
	- 시각경보기 동작상태 점검	○	
	- 속보기 동작 이상 유무	○	
	- 수신기 표시등 동작 이상 유무	○	
방송설비	- 비상방송 송신 이상 유무	○	
	- 외부 파손상태 점검	○	
E/V설비	- 동작 상태 이상 유무(센서상태 점검)	○	
	- 내부 표시등 이상 유무	○	

감독관	장홍범 (인)
-----	---------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
홍	김

2024년 1월 2일 화요일 날씨: 흐림      최고: 4 °C 최저: 2 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,561	당월지침	월사용량 (m³)	-160

### 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 옥외 간판 전원 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

### 2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

### 3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관	장 홍 범(인)
-----	----------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
송	김

2024년 1월 3일 수요일 날씨: 흐림 최고: 4 °C 최저: -1 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,561	당월지침	월사용량 (m³)	-160

## 1. 업무내역

### ◆ 시설업무

- 전 층 방화순찰 및 점검
- 외곽 정화조 맨홀 상태 점검

### ◆ 미화업무

- 일상업무
- 전 층 바닥 이물질 제거 작업

## 2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	

감독관

장홍범(인)

# 시설일일 업무일지

담당	소장

2024년 1월 4일 목요일 날씨: 흐림      최고: 5 °C 최저: -3 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,561	당월지침	월사용량 (m³)	-160

### 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 옥상 정화조 벤츄리 탈락 보수 작업</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

### 2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

### 3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관	장 홍 범
-----	-------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
홍	[인]

2024년 1월 5일    금요일    날씨: 흐림    최고: 9 °C    최저: 2 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,561	당월지침	월사용량 (m³)	-160

### 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 주간 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

### 2. 점검현황 (양호: ○    정비중: △    불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

### 3. 기타사항

특이사항	*주간 점검 실시

감독관	장홍범(인)
-----	--------



# 시설일일 업무일지

담당	소장
홍	김

2024년 1월 6일 토요일 날씨: 흐림 최고: 5 °C 최저: -2 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	0	0	1	4	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,561	당월지침	월사용량 (m³)	-160

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p>

## 2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관 장 홍 범(인)

# 시설일일 업무일지

담당	소장
홍	이

2024년 1월 8일 월요일 날씨: 흐림 최고: -1 °C 최저: -8 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,561	당월지침	월사용량 (m³)	-160

### 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 화장실 방열기 점검 및 조치</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

### 2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

### 3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관	장 홍 범(인)
-----	----------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
홍	김

2024년 1월 9일 화요일 날씨: 흐림 최고: 0 °C 최저: -2 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,561	당월지침	월사용량 (m³)	-160

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 1층 남화장실 소변기 점검 및 압 조정 작업</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

## 2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	

감독관	장 홍 범(인)
-----	----------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
송	[인]

2024년 1월 10일 수요일 날씨: 흐림      최고: 4 °C    최저: -3 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,561	당월지침	월사용량 (m³)	-160

### 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 전 층 탕비실 수도밸브 점검 및 조치</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

### 2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

### 3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관	장 홍 범 [인]
-----	-----------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
홍	김

2024년 1월 11일 목요일 날씨: 흐림      최고: 5 °C    최저: -2 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,561	당월지침	월사용량 (m <sup>3</sup> )	-160

### 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 4층 누수부위 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

### 2. 점검현황 (양호 : ○    정비중 : △    불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

### 3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관	장 홍 범(인)
-----	----------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
송	[인]

2024년 1월 12일 금요일 날씨: 흐림 최고: 4 °C 최저: -2 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,561	당월지침	월사용량 (m³)	-160

### 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 주간 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

### 2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)



구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

### 3. 기타사항

특이사항	*주간 점검 실시

감독관	장 홍 범(인)
-----	----------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
	

2024년 1월 13일 토요일 날씨: 흐림 최고: 6 °C 최저: -4 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	0	0	1	4	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,561	당월지침	월사용량 (m³)	-160

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p>

## 2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	

감독관	장홍범(인)
-----	--------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
홍	장

2024년 1월 15일 월요일 날씨: 흐림 최고: 0 °C 최저: -7 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,561	당월지침	월사용량 (m³)	-160

## 1. 업무내역

### ◆ 시설업무

- 전 층 방화순찰 및 점검
- 옥상 배수구 점검

### ◆ 미화업무

- 일상업무
- 전 층 바닥 이물질 제거 작업

## 2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	

감독관 장 홍 범(인)



# 시설일일 업무일지

담당	소장
홍	

2024년 1월 16일 화요일 날씨: 흐림      최고: 4 °C 최저: -7 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,561	당월지침	월사용량 (m³)	-160

### 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 모두의 카페 전원 점검 및 조치</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

### 2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

### 3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관	장 홍 범(인)
-----	----------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
송	장

2024년 1월 17일 수요일 날씨: 흐림 최고: 2 °C 최저: -2 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,561	당월지침	월사용량 (m³)	-160

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 1층 청문화재단 전원 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

## 2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	

감독관	장홍범(인)
-----	--------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
송	김

2024년 1월 18일 목요일 날씨: 흐림 최고: 9 °C 최저: 1 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,561	당월지침	월사용량 (m³)	-160

## 1. 업무내역

### ◆ 시설업무

- 전 층 방화순찰 및 점검
- 3층 정수기 수도라인 점검

### ◆ 미화업무

- 일상업무
- 전 층 바닥 이물질 제거 작업

## 2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	

감독관	장홍범(인)
-----	--------

# 시설일일 업무일지

담당	소장

2024년 1월 19일 금요일 날씨: 흐림 최고: 9 °C 최저: 4 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,561	당월지침	월사용량 (m³)	-160

## 1. 업무내역

### ◆ 시설업무

- 전 층 방화순찰 및 점검
- 주간 점검

### ◆ 미화업무

- 일상업무
- 전 층 바닥 이물질 제거 작업

## 2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)



구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	*주간 점검 실시
	*드림방재: 월간 소방 점검 실시

감독관	장흥범
-----	-----

# 시설일일 업무일지

담당	소장
	

2024년 1월 20일 토요일 날씨: 흐림 최고: 5 °C 최저: 2 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	0	0	1	4	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,561	당월지침	월사용량 (m <sup>3</sup> )	-160

## 1. 업무내역

### ◆ 시설업무

1. 전 층 방화순찰 및 점검

### ◆ 미화업무

1. 일상업무

## 2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	

감독관

장홍범(인)

# 시설일일 업무일지

담당	소장

2024년 1월 22일 월요일 날씨: 흐림 최고: -2 °C 최저: -12 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침		월사용량 (kWh) -31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,561	당월지침	4,683	월사용량 (m³) 122

### 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 1층 후문 투명 문풍지 설치 작업</p> <p>3. 1층 상담실 비상등 배터리 교체 작업</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

### 2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

### 3. 기타사항

특이사항	*수도검침: 4,683

감독관	
-----	--

# 시설일일 업무일지

담당	소장
홍	김

2024년 1월 23일 화요일 날씨: 흐림      최고: -9 °C 최저: -14 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 1층 모두의카페 비상등 배터리 교체 작업</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

## 2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)



구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관	장홍범(인)
-----	--------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
	

2024년 1월 24일 수요일 날씨: 흐림 최고: -4 °C 최저: -11 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 2층 사무실 LED 형광등 1개 불량 수리 작업</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

## 2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관	장홍범(인) 
-----	--



# 시설일일 업무일지

담당	소장
홍	김

2024년 1월 25일 목요일 날씨: 흐림 최고: -1 °C 최저: -10 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 2층 사무실 LED 형광등 1개 불량으로 교체작업</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

## 2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관	장 홍 범(인)
-----	----------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
송	이

2024년 1월 26일 금요일 날씨: 흐림 최고: 4 °C 최저: -7 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 주간 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

## 2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	*주간 점검 실시

감독관 장홍범(인)

# 시설일일 업무일지

담당	소장
송	이

2024년 1월 27일 토요일 날씨: 흐림 최고: -2 °C 최저: -5 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	1	0	0	4	강병철 언차 조재성 추근
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

## 1. 업무내역

### ◆ 시설업무

1. 전 층 방화순찰 및 점검

### ◆ 미화업무

1. 일상업무

## 2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	

감독관

장홍범(인)

# 시설일일 업무일지

담당	소장
송	김

2024년 1월 29일 월요일 날씨: 흐림 최고: 5 °C 최저: -5 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m <sup>3</sup> )	-122

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 월간 소화기 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

## 2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관	장홍범(인)
-----	--------

# 시설일일 업무일지

담당	소장

2024년 1월 30일 화요일 날씨: 흐림 최고: 8 °C 최저: -4 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	월사용량 (kWh)	-31,680
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침	월사용량 (m³)	-122

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 청마을 비상등 배터리 1개 교체 작업</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

## 2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	*선웅 하이테크(박과장): 월간 승강기 점검 실시

감독관	장 홍 범(인)
-----	----------

# 시설일일 업무일지

담당	소장
홍	

2024년 1월 31일 수요일 날씨: 흐림 최고: 10 °C 최저: 1 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고	
		여자	남자			
근태현황	2	2	1	0		
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,696	당월지침	3,771	월사용량 (kWh)	36,000
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,683	당월지침		월사용량 (m³)	-122

## 1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 월간 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

## 2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

## 3. 기타사항

특이사항	*월간 점검 실시
	*전기 점검: 3,771

감독관	장 홍 범(인)
-----	----------