

[기업법무]

계약체결 및 관리실무

교육안내

- ✓ 교육시간: 1일 6시간
- ✓ 교육장소: 한국생산성본부 강의장(광화문 소재)
- ✓ 문의사항: 전략인사교육팀(02-724-1104, ihyun@kpc.or.kr)

교육일정

	1월	2월	3월	4월	5월	6월
서울		23	23	16	18	22
지역						
	7월	8월	9월	10월	11월	12월
서울		24		11	02	07
지역						

계약체결 및 관리실무

수강 신청 방법

01

인터넷 홈페이지
(www.kpc.or.kr)에
접속하여 교육부문 선택!

02

교육과정 중 원하는
교육과정명에서 수강을
원하는 일정 클릭!

03

화면이 바뀌면, '신청하기'
버튼 클릭 후 접수진행
(※회원가입 및 로그인 필요
네이버/비회원진행시 추후
정보 조회 불가)

04(환급과정만)

고용보험 환급관련
최종단계의 위탁계약서를
출력하여 **법인 직인 날인**
후, 팩스전송
(Fax:02-724-1867)

- ✓ 교육 신청 시 수강생 본인뿐 아니라 회사 내 **대리인이 교육 신청 가능**
 - 대리인 회원 가입 후 수강 신청 진행 시, 수강자에 타 인원 등록 가능
 - 기업교육담당자로 등록되지 않았을 시 개인정보보호를 위해 신청 내역 조회는 불가능함
 - 대리인이 신청 후 교육 조회가 필요할 시, **기업교육담당자로 전환 필요**
- ✓ 기업교육담당자로 등록 시 회사 내 교육신청 관리가 가능(개인 회원 가입 후 마이페이지에서 권한 요청)

대리인 교육신청안내

교육비 안내

1인	1사 2인 이상	회원사	비고
32만원	30만원	29만원	교재 / 중식 포함, 교육 시작 후 환불 불가

- ✓ 회원사(신법인회원) 가입 안내
02) 724-1089 (회원관리팀)
- ✓ 근로자직업능력개발법에 의한 교육비 지원(고용보험환급) 불가능
※ 본 과정은 근로자직업능력개발법에 따른 교육비 지원 과정에 해당하지 않습니다.

교육비 입금 안내

신용카드

홈페이지 상에서
온라인 카드결제
(환급시 법인카드만 가능)

실시간 계좌이체

수강신청 즉시
지정된 계좌에서
교육비 이체 진행

가상계좌입금

본인을 위한 별도
가상계좌를 발급받아
교육비 입금 진행

당일현장결제

교육 당일
현금 또는 카드 결제

- ✓ 법인카드 결제 시 별도 계산서 발급 불가(법인카드 영수증으로 증빙)
- ✓ 교육 전 계산서 선발행이 필요한 경우 연락을 통해 전자계산서 사전 발급 가능 (02) 724-1821~2)
- ✓ (선발행 미 요청 시) 교육 종료일에 자동으로 계산서 담당자에게 전자계산서 발행
- ✓ 교육 수수료 후에는 [마이페이지]-[수강교육조회]에서 출력물로 입금확인증 출력 가능

계산서 발행 안내

계약체결 및 관리실무

교육 특징

- ▶ 기업거래 증가와 더불어 법률적 분쟁이 빈번한 가운데 정확하고 유효한 계약서 작성은 기업 비즈니스의 기본입니다.
- ▶ 사소한 계약서상의 실수가 엄청난 결과를 초래하는 현실에서 비즈니스 현장 실무자들이 필수적으로 습득하고 체크해야 하는 계약서상의 핵심사항을 중심으로 본 과정을 기획했습니다.
관련 실무자들의 많은 참여와 활용을 바랍니다.

교육 대상

- ✓ 법무, 총무, 기획, 관리담당 부서장 및 실무진

교육 일정

[서울본부]

제1차 2018-02-23(금)~2018-02-23(금) / 금(10:00~17:00)

제2차 2018-03-23(금)~2018-03-23(금) / 금(10:00~17:00)

제3차 2018-04-16(월)~2018-04-16(월) / 월(10:00~17:00)

제4차 2018-05-18(금)~2018-05-18(금) / 금(10:00~17:00)

제5차 2018-06-22(금)~2018-06-22(금) / 금(10:00~17:00)

제6차 2018-08-24(금)~2018-08-24(금) / 금(10:00~17:00)

제7차 2018-10-11(목)~2018-10-11(목) / 목(10:00~17:00)

제8차 2018-11-02(금)~2018-11-02(금) / 금(10:00~17:00)

제9차 2018-12-07(금)~2018-12-07(금) / 금(10:00~17:00)

생산성으로 여는 미래,

KPC가 정답입니다



계약체결 및 관리실무

교육 내용

1일
10:00-17:00
(6H)

계약의 이해

- 계약의 의의, 방식, 법과 계약의 관계
- 계약의 종류
 - 비밀유지계약(ND/CA), 양해각서(MOU), 의향서(LOI)
 - 예약, 가계약, 본계약
 - 부속합의서, 추가(변경)합의서, 특약서, 공중계약서

계약 체결 전 관리 (계약 체결 전 체크사항)

- 계약의 상대방 (본인, 대리인, 법인)
- 계약 상대방의 신용과 계약조건

계약의 체결 (계약서 작성 실무)

- 계약의 구성, 목적 등
- 계약의 목적물, 이행시기, 장소, 방법
- 계약금, 해약금, 지연손해금, 권리이전시기, 비용부담
- 담보·보증, 소유권유보부 매매약정
- 위험부담, 비밀유지
- 계약기간, 계약갱신, 기한이익의 상실, 양도제한
- 계약의 해지·해제, 손해배상, 불가항력
- 분쟁해결방법, 관할합의

계약 체결 후 관리

- 계약 상대방의 변동과 그 대응
- 계약의 기간만료, 해제·해지
- 위반의 효과, 이행강제, 손해배상, 동시이행항변권

주요 계약 유형별 작성 실례 및 분석

- 주요 계약 유형별 작성 실례 및 분석

예정 강사진

✓ 이현 / 이승현 변호사 (법무법인(유한) 바른)

계약체결 및 관리실무

오시는 길(서울본부)



주소 : (03170) 서울특별시 종로구 새문안로5가길 32 생산성빌딩

지하철 이용시

3호선: 경복궁역 6번 출구에서 밖으로 나오지 말고 지하 현대아케이드를 관통하면 생산성본부 지하 1층에 도착

5호선: 광화문역 1번 출구에서 우측으로 150미터 직진후 외무부청사 지나 횡단보도 건너서 왼쪽건물(우측은 정부청사)

버스 이용시 광화문 또는 적선동, 사직공원 가는 버스를 타고 본부건물로 도착.(KPC옆에 정부청사 있음)

차량 이용시 광화문 정면을 보고(이순신장군 동상을 지나) 유탄하면서 우측의 정부청사를 끼고 바로 우회전을 하여 작은 사거리를 지나 다음 건물을 끼고 우회전하여 두번째 건물이 본부 건물입니다.

주차장 안내

주차공간이 부족하오니 되도록 대중교통을 이용해 주시기 바랍니다.

✓ 기본주차요금 : 30분당 2,000원(일일 최대 36,000원)

✓ 교육생 및 방문객 : 무료주차 최대 2시간 이후 시간당 2,000원(일일 최대 16,000원)

○ 2018년도 총무·경영지원 부문 교육과정 체계도

	자격	총무기획	총무일반	사무행정
Advanced	입찰계약분석사	총무업무 표준화 전략과 시스템 구축 전략적 총무기획 실무	총무업무종합	사무행정 및 관리실무
Intermediate			행사의전실무	
Basic			·자산관리기본 ·전문비서양성 ·국제행사의전실무 ·행시기획 및 운영실무	인사총무담당자를 위한 문서관리능력 향상
			총무업무기본	

○ 2018년도 기업법무부문 교육과정 체계도

채권	기업법무일반	민사집행	민사소송	회사법	지적재산권	영문계약
	기업법무실무					
Best 채권관리실무 [부실채권관리와 회수기법]	기업법무 이해를 위한 민법해설	민사집행실무	민사소송실무	주식회사 중심의 상법해설	영업기밀보호를 위한 지적재산권 관리	국제비즈니스 영문계약실무
채권관리를 위한 민사집행	판례로 알아보는 공정거래하도급법			주주총회운영실무		
해외채권관리실무	임대차법률실무					
	권리분석에 필요한 부동산법률해설					
	계약체결 및 관리실무 Best					
	제조물책임 (PL)법과 기업대응전략					

[기업법무]

민사소송실무

교육안내

- ✓ 교육시간: 2일 16시간
- ✓ 교육장소: 한국생산성본부 강의장 (광화문 소재)
- ✓ 문의사항: 기업법무분야 교육담당
(02-724-1104, sjnlee@kpc.or.kr)

교육일정

	1월	2월	3월	4월	5월	6월
서울			26-27			25-26
지역						
	7월	8월	9월	10월	11월	12월
서울				22-23		
지역						

수강 신청 방법

01

인터넷 홈페이지
(www.kpc.or.kr)에
접속하여 교육부문 선택!

02

교육과정 중 원하는
교육과정명에서 수강을
원하는 일정 클릭!

03

화면이 바뀌면, '신청하기'
버튼 클릭 후 접수진행
(※회원가입 및 로그인 필요
네이버/비회원진행시 추후
정보 조회 불가)

04(환급과정만)

고용보험 환급관련
최종단계의 위탁계약서를
출력하여 **법인 직인 날인**
후, 팩스전송
(Fax:02-724-1867)

✓ 교육 전 아래 내용을 확인하시고 위탁계약서를 보내주세요

- ① 사업자등록번호 및 업체명
- ② 비용수급(훈련실시) 사업장 번호
- ③ 환급받으실 회사 법인계좌
- ④ 기업환급담당자 휴대폰 번호

※ 상기 내용이 일치하셔야 고용보험 환급을 받으실 수 있습니다.

위탁계약서 송부

✓ 교육 신청 시 수강생 본인뿐 아니라 회사 내 **대리인이 교육 신청 가능**

- 대리인 회원 가입 후 수강 신청 진행 시, 수강자에 타 인원 등록 가능
- 기업교육담당자로 등록되지 않았을 시 개인정보보호를 위해 신청 내역 조회는 불가능함
- 대리인이 신청 후 교육 조회가 필요할 시, **기업교육담당자로 전환 필요**

✓ 기업교육담당자로 등록 시 회사 내 교육신청 관리가 가능(개인 회원 가입 후 마이페이지에서 권한 요청)

대리인 교육신청안내

교육비 안내

1인	1사 2인 이상	회원사	비고
53만원	50만원	48만원	교재 / 중식 포함, 교육 시작 후 환불 불가

✓ 회원사(신법인회원) 가입 안내

02) 724-1089 (회원관리팀)

✓ 근로자직업능력개발법에 의한

교육비 지원(고용보험환급) 가능

기업규모	환급금액
우선지원 대상기업	113,600
1000인 미만 대규모	70,800
1000인 이상 대규모	60,100

※ 환급액은 교육일정 및 인원에 따라 변경될 수 있습니다.

환급과정 QR코드 출결관리방법

- ✓ 2016년 2월 1일부터 “사업주위탁훈련” 과정 출결 방식이 **QR 코드(스마트폰) 출결 방식**으로 전면 변경되었습니다!
QR 코드 출결을 사전 준비하지 않으시면 교육 시간이 **“지각” 또는 “결석”** 처리 되실 수 있습니다

I. 사전 준비사항

스마트폰 이용 시(권장)

1. 앱스토어/플레이스토어에서 **‘고용노동부 HRD-Net’** 어플리케이션 설치 후 실행
2. 회원가입 후, 로그인
3. ‘My 서비스’에서 **실명인증** 진행

PC 이용 시

1. HRD-Net 홈페이지 접속(www.hrd.go.kr)
2. ‘개인/일반회원’으로 회원가입 진행
3. 회원가입 후, 로그인
4. 사이트 상단 ‘My 서비스’ 클릭
5. ‘회원정보관리 - 회원정보변경’클릭 후 **실명인증** 진행
6. **‘고용노동부 HRD-Net’** 앱 설치

II. 입실 및 퇴실

01 HRD-Net App을 실행 후 로그인



02 '출결관리(QR)' 클릭



03 '입실(퇴실)' 클릭 후 강의장에 비치된 QR코드 촬영



※ 훈련실시일자에 훈련장소(반경 1km 이내)에서만 교육과정조회가 가능합니다

고용보험 환급 관련 안내



01 교육신청 및 교육비 입금 완료

02 교육 수수료(미수수료/미입금 시 환급불가)

- 10일 40시간 이상 과정
: 교육 일수의 80% 이상 출석
- 10일 40시간 미만 과정
: 교육 시간의 80% 이상 출석

03 교육 종료 후 90일 이내 법인계좌로 자동 환급 (환급 후 환급담당자에게 문자 안내)

- ✓ 교육생이 교육비 납입 업체의 자사근로자가 아닌 경우: 파견직 등
→ 협력관계 근로자임을 증빙하기 위한 '협력관계증명서' 필요(지정 양식 없음)
- ✓ 교육생이 신입사원, 이직 등 이슈로 아직 현 회사의 고용보험 가입이 되지 않은 경우
→ 채용약정서(지정 양식 없음) 첨부 및 고용보험 가입 진행 중 확인(1일 이내)
- ✓ 기업 규모는 업종에 따라 다르기 때문에 KPC에서 확인이 불가합니다

환급 관련 주의사항

교육비 입금 안내

신용카드

홈페이지 상에서
온라인 카드결제
(환급시 법인카드만 가능)

실시간 계좌이체

수강신청 즉시
지정된 계좌에서
교육비 이체 진행

가상계좌 입금

본인을 위한 별도
가상계좌를 발급받아
교육비 입금 진행

당일현장결제

교육 당일
현금 또는 카드 결제
(환급 신청시 법인카드
결제만 가능)

- ✓ 법인카드 결제 시 별도 계산서 발급 불가(법인카드 영수증으로 증빙)
- ✓ 교육 전 계산서 선발행이 필요한 경우 연락을 통해 전자계산서 사전 발급 가능 (02) 724-1821~2)
- ✓ (선발행 미 요청 시) 교육 종료일에 자동으로 계산서 담당자에게 전자계산서 발행
- ✓ 교육 수수료 후에는 [마이페이지]-[수강교육조회]에서 출력물로 입금확인증 출력 가능

계산서 발행 안내

교육 특징

- ✓ 기업경영활동에서 발생하는 갈등이 많은 경우 결국 소송으로 이어지게 됩니다.
이에 따라 기업체의 실무자가 소송수행을 담당하기 위하여는 일정 수준의 법률지식이 필수적으로 요구되는 상황입니다.
- ✓ 이에 본부에서는 기업소송에 필요한 실무지식과 소송수행에 필요한 사항들을 구체적인 사례를 들어 설명함으로써 실제 소송업무를 수행할 수 있는 능력을 배양하고자 본 과정을 개설하오니 기업 실무자들의 많은 참석과 활용을 바랍니다.

교육 대상

- ✓ 법무, 총무, 기획, 관리 담당 부서장 및 실무진

교육 일정

[서울본부]

제1차 2018-03-26(월)~2018-03-27(화) / 월(09:00~18:00), 화(09:00~18:00)

제2차 2018-06-25(월)~2018-06-26(화) / 월(09:00~18:00), 화(09:00~13:00)

제3차 2018-10-22(월)~2018-10-23(화) / 월(09:00~18:00), 화(09:00~13:00)

생산성으로 여는 미래,

KPC가 정답입니다



교육 내용

Module 1 (8H)

민사소송실무

- ✓ 소송 전 준비사항
- ✓ 민사소송 절차
 - 소장작성 / 답변서 제출 / 쟁점정리
 - 판결 선고 후의 절차 (항소/ 상고/ 재심/ 항고)
 - 간편한 민사소송 절차 (소액사건 / 독촉절차 / 제소전화해 / 민사조정절차)

Module 2 (8H)

민사집행실무

- ✓ 민사집행에서의 불복방법
- ✓ 강제집행
 - 집행권원
 - 강제집행 개시 요건
 - 금전채권 / 부동산 등에 대한 집행
 - 금전채권 외의 채권에 기초한 강제집행
 - 구상권 행사의 요건 / 구상금액 결정

예정 강사진

- ✓ 이명준 변호사
- ✓ 김경태 법무사

오시는 길(서울본부)



주소 : (03170) 서울특별시 종로구 새문안로5가길 32 생산성빌딩

지하철 이용시

3호선: 경복궁역 6번 출구에서 밖으로 나오지 말고 지하 현대아케이드를 관통하면 생산성본부 지하 1층에 도착

5호선: 광화문역 1번 출구에서 우측으로 150미터 직진후 외무부청사 지나 횡단보도 건너서 왼쪽건물(우측은 정부청사)

버스 이용시 광화문 또는 적선동, 사직공원 가는 버스를 타고 본부건물로 도착.(KPC옆에 정부청사 있음)

차량 이용시 광화문 정면을 보고(이순신장군 동상을 지나) 유턴하면서 우측의 정부청사를 끼고 바로 우회전을 하여 작은 사거리를 지나 다음 건물을 끼고 우회전하여 두번째 건물이 본부 건물입니다.

주차공간이 부족하오니 되도록 대중교통을 이용해 주시기 바랍니다.

✓ 기본주차요금 : 30분당 2,000원(일일 최대 36,000원)

✓ 교육생 및 방문객 : 무료주차 최대 2시간 이후 시간당 2,000원(일일 최대 16,000원)

주차장 안내

○ 2018년도 총무·경영지원 부문 교육과정 체계도

	자격	총무기획	총무일반	사무행정
Advanced	입찰계약분석사	총무업무 표준화 전략과 시스템 구축 전략적 총무기획 실무	총무업무종합 행사의전실무 ·자산관리기본 ·전문비서양성 ·국제행사의전실무 ·행시기획 및 운영실무	사무행정 및 관리실무 인사총무담당자를 위한 문서관리능력 향상
Intermediate			총무업무기본	
Basic				

○ 2018년도 기업법무부문 교육과정 체계도

채권	기업법무일반	민사집행	민사소송	회사법	지적재산권	영문계약
	기업법무실무					
Best 채권관리실무 [부실채권관리와 회수기법]	기업법무 이해를 위한 민법해설	민사집행실무	민사소송실무	주식회사 중심의 상법해설	영업기밀보호를 위한 지적재산권 관리	국제비즈니스 영문계약실무
채권관리를 위한 민사집행	판례로 알아보는 공정거래하도급법			주주총회운영실무		
해외채권관리실무	임대차법률실무					
	권리분석에 필요한 부동산법률해설					
	계약체결 및 관리실무 Best					
	제조물책임 (PL)법과 기업대응전략					