

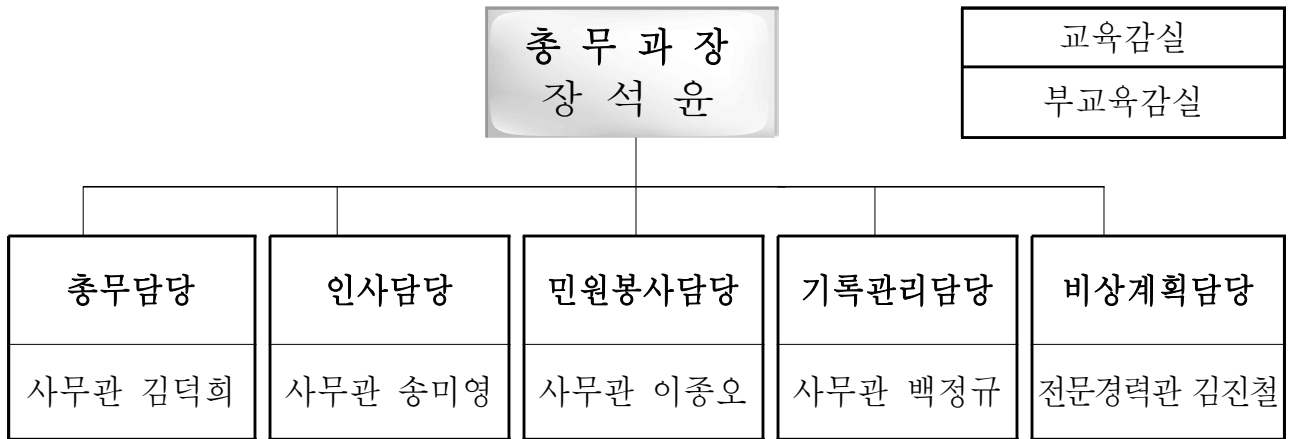
실 · 국별 주요업무보고

# 총 무 과



## 일반 현황

### □ 조직



### □ 정·현원

(기준: '18.1.10.)

구분	정무직	일반직											교육전문직	별정직	총계
		고위공무원	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전문경력관	기록연구사	소계			
정원	1	1	1	1	6	20	33	7	-	2	2	73	3	2	79
현원	1	1	1	1	6	20	33	7	-	2	2	73	3	2	79

### □ 주요 기능

구분	담당 업무
총무담당	○ 공인·당직·보안·청사 관리 ○ 직원 후생 복지 관리 등
인사담당	○ 지방공무원의 임용·복무 및 고충심사 등 인사관리
민원봉사담당	○ 고등학교 전·편입학 학생 배정 ○ 민원콜센터 운영 등
기록관리담당	○ 기록물·정보공개·증명발급시스템 운영 및 관리 등
비상계획담당	○ 비상대비 업무·직장민방위·사회복무요원 관리 등



## 예산 현황

### □ 2018년 본예산 사업별 내역

(단위: 천원)

세부사업	2018년도	2017년도		증감 (A-B)	증감율 (%)
	본예산(A)	본예산(B)	추경예산 등		
교육행정기록물관리	925,286	796,303	762,561	128,983	16.2
교직원단체관리	-	98,500	15,318	△98,500	△100
교직원복지대여	87,203	40,383	40,383	46,820	115.9
교직원복지지원	6,373,896	5,481,108	5,481,108	892,788	16.3
민원관리	734,895	681,647	681,647	53,248	7.8
분청운영	4,203,045	4,094,525	4,073,526	108,520	2.7
비상대비계획및보안관리	130,394	97,524	97,524	32,870	33.7
선거관리	32,038,596	3,180,265	3,180,265	28,858,331	907.4
지방공무원연수지원	950,718	891,575	891,575	59,143	6.6
지방공무원인사관리	435,445	473,263	473,263	△37,818	△8.0
지방공무원임용관리	1,630,827	940,420	970,420	690,407	73.4
<b>총계</b>	<b>47,510,305</b>	<b>16,775,513</b>	<b>16,667,590</b>	<b>30,734,792</b>	<b>183.2</b>

※ 추경예산 등: 교육공간기획단 및 노사협력담당관 신설에 따른 예산이체 포함



## 주요업무 내역



### □ 2018년 과제별 예산 내역

(단위: 천원)

번호	과제명	예산액		집행액				쪽수
		'18	'17	1분기	2분기	3분기	4분기	
1	직원 사회공헌활동	11,000	-	1,000	-	10,000	-	47
2	투명하고 공정한 지방공무원 인사관리	2,955,170	2,556,461	886,555	886,555	591,038	591,022	50
3	교육 수요자가 행복한 민원 행정 구현	734,895	701,647	223,983	162,516	165,498	182,898	53
4	학교 공문서 감축 추진	-	-	-	-	-	-	56
<b>총계</b>		<b>3,701,065</b>	<b>3,258,108</b>	<b>1,111,538</b>	<b>1,049,071</b>	<b>766,536</b>	<b>773,920</b>	

1

**직원 사회공헌활동 추진**

**사업 개요**

- 공직자가 솔선수범하여 사회공헌활동에 참여함으로써 함께 상생하는 ‘더불어 숲’ 교육 구현
- 내실있고 체계적인 사회공헌활동을 발굴하여 실천함으로써 다 같이 행복한 서울교육 공동체 형성
- 2017년 주요 실적

세부사업명	추진 내용	비 고
다문화가족과 함께 학교담장 벽화그리기	서울사당초 학교담장(100m×2m)벽화 채색	기관 차원 실시 (부서 공통)
‘아름다운 가게’와 함께하는 물품기증사업	‘아름다운 가게’와 연계한 물품기증 및 ‘아름다운 하루’ 판매행사 (상·하반기 각 1회) 연간 총 3,226점 기증	
직원 사랑의 헌혈 행사	하계휴가 및 방학으로 혈액 수급이 어려운 7월 중 직원 헌혈봉사활동(직원 50명 참여)	
지방공무원 해외봉사활동	지방공무원 국외연수를 통해 베트남 해외 봉사활동(8일간, 22명 참여)	
기타 일반 사회봉사활동	22개 부서별 일반 사회봉사활동 각 2회	부서 자율 실시

**추진 목표**

세부사업명	추진시기	물량
다문화가족과 함께 학교담장 벽화그리기	9~10월	2교 (교당 100m×2m담장)
‘아름다운 가게’와 함께하는 물품기증사업	연중	매월 4째주 금요일 물품기증의 날 운영 3, 9월: 기증물품 판매 아름다운 하루 실시
직원 사랑의 헌혈 행사	7월, 12월	자원 직원 대상
지방공무원 해외봉사활동	5월중	봉사 대상 국가 등 세부사항 추후 협의
기타 일반 사회봉사활동	3~12월	부서별 자율 실시

## □ 추진 계획

- 다문화가족과 함께 학교담장 벽화 그리기
  - 다문화가정 재학생이 많은 초등학교 2개교 선정
  - 다문화 학생·학부모 및 교육청 자원 봉사자가 함께 벽화를 그림
    - ※ 주로 채색 위주의 단순작업에 참여하여 담장벽화 공정 중 채색 인력 지원
- ‘아름다운 가게’와 함께하는 물품기증사업
  - 본청 직원 대상으로 매월 물품기증사업을 통해 소외된 이웃 지원
    - ※ 매월 넷째 주 금요일을 ‘물품 기증의 날’로 지정하여 월 1회 물품 수집
  - ‘아름다운 하루’를 지정하여 기증물품 일일 판매 봉사활동 실시(3월, 9월)
  - 판매 수익금은 교육 분야 공익목적 사업 지원에 사용
- 직원 사랑의 헌혈 행사 : 자원자 대상
- 지방공무원 해외봉사활동 : 5월
  - 해외 현지 교육 및 장애인복지시설 보수 등
  - 한류문화 보급 관련 도서 및 한복 기증, 심폐소생술 등 응급처치 교육
- 기타 일반 사회봉사활동
  - 김장봉사, 밥퍼나눔, 연탄나르기 등 부서 단위의 자율봉사활동 추진

## □ 추진 일정

- 다문화가족과 함께 학교담장 벽화 그리기
  - 대상 학교 선정 : 8월, 9월
  - 참여 학생·학부모 및 교육청 자원봉사자 신청 : 9월, 10월
  - 학교담장 벽화 그리기 : 9월, 10월
- ‘아름다운 가게’와 함께하는 물품기증사업
  - 직원 대상 헌옷 등 물품 수집 : 매월 1회(넷째주 금요일)
  - 수집한 물품 판매(‘아름다운 하루’ 행사 실시) : 3월, 9월
- 직원 사랑의 헌혈 행사 : 7월, 12월
- 지방공무원 해외봉사활동 : 5월
- 기타 일반 사회봉사활동(연중 부서별 자율 실시) : 3~12월

□ 예산 집행 계획

(단위:천원)

사업명	예산액		집행액 / 집행내용			
	'18	'17	1분기	2분기	3분기	4분기
직원 사회공헌활동	11,000	-	1,000	-	10,000	-
			아름다운하루 행사	-	학교담장 벽화 그리기	-
계	11,000	-	1,000	-	10,000	-

2

## 투명하고 공정한 지방공무원 인사관리

### □ 사업 개요

- 공정한 인사문화 정착을 위한 투명한 인사 운영
  - 지방공무원 정기인사(승진·전보) : 연 2회
- 체계적이고 공정한 평가로 지방공무원의 전문성과 조직 능률향상 도모
  - 지방공무원 근무성적평정 : 연 2회
- 지방공무원 역량강화를 위한 전문 인력 육성정책 추진
- 2017년 주요 실적
  - 지방공무원 정기인사 : 연 2회
    - ※ 하반기 인사 : 781명(승진 213명 포함) / 2018. 상반기 인사 : 1,193명(승진 234명 포함)
  - 지방공무원 근무성적평정 : 연 2회

### □ 추진 목표

세부사업명	추진시기	물량
인사정보통합시스템 운영	연중	1식(시스템 운영)
인사제도 개선 및 인사정책 수립	연중	6,476명
지방공무원 연수 지원	연중	678명
지방공무원 역량강화 전문교육	연중	8,928명

### □ 추진 계획

- 공정한 인사운영을 위한 인프라 구축·운영
  - 『인사정보통합시스템』 운영 활성화 및 상시 인사관리체제 운영

♣ 서울특별시교육청 ‘인사정보 통합제공시스템(<http://www.sen.go.kr/inasa>)’

☞ 서울시교육청 홈페이지 내 ‘주요서비스’ 배너 활용

- 채용정보 실시간 탑재, 인사소통방, 인사고충, 상담예약 등 인사 정보 공유
- 공식시스템 중심 우수인재 활성화로 적재적소 인력배치 등
- 수요자의 요구를 반영한 인사제도 개선 및 인사정책 추진
  - 6급 이하 일반직공무원 공로연수의 직급별 단계적 추진
  - 승진임용제도(5급 심사승진, 6·7급 발탁승진 등) 운영에 따른 문제점 지속 개선
  - 인사운영 시 부패위험성 진단결과 활용 등을 통한 청렴문화 조성
  - 신규공무원의 직무역량 강화와 조직문화 적응력 향상을 위한 ‘멘토링제’
- 근무여건 개선을 통한 직원 복지 증진
  - 일과 삶의 조화를 위한 ‘시간선택제 전환공무원’ 운영
  - 장기재직휴가와 연계한 ‘안식월 제도’ 운영 및 자기개발 휴가 등 특별휴가 실시
  - 6급 이하 공로연수 단계적 추진
- 지방공무원 역량강화를 위한 전문교육 실시
  - 선진교육정책 연구를 위한 자기주도적 기획연수 및 해외 문화체험·봉사활동 등 테마연수(130명, 275,000천원)
  - 교육행정전문가 양성을 위한 정책대학원 석사과정(6급 20명)
    - ※ 서울특별시교육청-경희대학교 간 정책학과(행정학 전공) 개설 협약 체결 운영
  - 6·7급 핵심인재 양성과정, 원격연수 등 교육연수원 전문교육 지원 : 참여연수 126과정, 원격연수 524과정

## □ 추진 일정

- 지방공무원 정기인사 : 연 2회(1월/7월)
- 지방공무원 근무성적평정 : 연 2회(6월말/2월말)
- 인사만족도 측정을 위한 인사모니터링 : 연 2회(3월/10월)
- 지방공무원 국외연수 : 5~10월



□ 예산 집행 계획

(단위: 천원)

사업명	예산액		집행액 / 집행내용			
	'18	'17	1분기	2분기	3분기	4분기
인사정보 통합시스템 운영	-	-	-	-	-	-
인사제도 개선 및 인사정책 수립	463,465	317,263	139,040 인사운영	139,040 인사운영	92,700 인사운영	92,685 인사운영
지방공무원 연수지원 (위탁교육, 국외연수 등)	976,218	891,575	292,865 훈련비 등	292,865 훈련비 등	195,244 훈련비 등	195,244 훈련비 등
지방공무원 역량강화 전문교육 (교육연수원)	1,515,487	1,347,623	454,650 연수운영	454,650 연수운영	303,094 연수운영	303,093 연수운영
계	2,955,170	2,556,461	886,555	886,555	591,038	591,022

### 3 교육수요자가 행복한 민원 행정 구현

#### □ 사업 개요

- 민원행정 서비스 개선 및 만족도 향상으로 서울교육에 대한 대국민 신뢰도 제고
  - 민원업무 담당자 대상 연수를 통한 업무역량 강화
  - 친절하고 신속한 민원서비스 제공으로 민원 만족도 향상 도모
- 「1396 서울교육콜센터」상담 서비스 및 홍보 강화
  - 서울교육콜센터 상담만족도 및 직접처리율 향상 도모
  - 학부모, 학생, 일반시민 대상 서울교육콜센터(1396) 홍보 활성화
- 2017년 주요 실적
  - 전국 시·도교육청 최초로 ‘국민행복민원실’ 선정
  - ‘민원행정 제도개선 실무추진단’ 운영으로 불합리한 제도개선 과제 발굴
  - ‘악성민원 대응 매뉴얼’ 제작·배포(학교포함 전기관)

#### □ 추진 목표

세부사업명	추진시기	물량
전화친절도 및 민원서비스 향상 통합연수	2월, 8월	전체 기관 및 전체 학교 대상(2회)
찾아가는 맞춤형 국민신문고 민원 연수	연중	본청(22개부서), 교육지원청(11청), 희망 직속기관 대상
국민신문고 민원평가 미흡기관(부서) 컨설팅	분기별	미흡평가 기관(부서) 대상 컨설팅 및 피드백(4회)
서울교육콜센터 상담 만족도 조사	분기별	개별 상담사 및 콜센터운영 만족도 조사(4회)

## □ 추진 계획

- 전 직원 민원업무 관심 제고를 위해 매월 평가 결과 공개
  - 국민신문고 운영실태 점검(월 2회) 및 민원처리 결과 분석(월 1회)
- 맞춤형 민원서비스 제공으로 고객 중심 민원행정 구현
  - ‘민원발급 사전예약서비스’ 시행
  - 화·목요일 「8 to 7」 2시간 연장 민원서비스 시행(신규)
  - 민원업무 처리 절차 안내도 및 QR코드를 활용한 민원안내정보 제공
  - 민원봉사실 ‘클린UP, 친절UP-Day’ 운영
  - 홈페이지 「전자민원」의 정기적인 업데이트로 최신 정보 제공
- 빅 데이터를 이용한 민원정보 사전 제공으로 민원 발생 예방
  - 월간 민원 동향 제공
  - ‘민원처리 사전 예고제’ 시행(신규)
    - 민원처리 지연 예방을 위해 민원처리 담당자에게 사전 통보
  - ‘민원발생 조기 경보제’ 시행(신규)
    - 우리교육청에 제기된 전년도 전체 민원을 월별로 분석하여 각 부서(기관)에 민원이 예상되는 업무에 대해 미리 통보
- 민원인 편의를 고려한 민원봉사실 내·외부 시설 및 환경 개선
  - 다양한 테마공간 운영 : 북 카페, 갤러리, 실내정원 등 보완·유지
  - 취약계층(장애인, 임산부 등)을 위한 편의시설 보완·유지
- 「1396 서울교육콜센터」 운영 및 홍보 강화
  - 상담자료, 자주묻는질문(FAQ) 등 정기 업데이트 및 상담사 교육
  - 홍보물(리플릿) 제작 및 SNS(카카오토티), 서울시 엠보팅 등을 활용한 콜센터 홍보

□ 추진 일정

- 전화친절도 및 민원서비스 향상을 위한 통합 연수 : 2월
- ‘찾아가는 맞춤형 국민신문고 민원’ 연수 : 연중
- 국민신문고 민원평가 미흡기관(부서) 컨설팅 : 분기별 1회
- ‘민원행정 제도개선 실무 추진단’ 운영 : 분기별 1회
- 서울교육콜센터 상담 만족도 조사 : 분기별 1회

□ 예산 집행 계획

(단위: 천원)

사업명	예산액		집행액 / 집행내용			
	'18	'17	1분기	2분기	3분기	4분기
민원서비스 만족도제고	32,420	25,700	5,895 전화친절도민원 서비스연수	1,575 친절공무원 포상	1,575 친절공무원 포상	23,375 전화친절도 용역비 등
민원실및 제증명관리	51,314	41,034	45,314 무인민원분 담금 등	2,000 민원실 운영비	2,000 민원실 운영비	2,000 민원실 운영비
민원제도개선	1,900	1,900	500 제도개선 추진단운영	-	1,400 민원조정 위원회	-
민원콜센터 운영	616,311	611,867	160,311 위탁용역비 콜센터운영비	152,000 위탁용역비 콜센터운영비	152,000 위탁용역비 콜센터운영비	152,000 위탁용역비 콜센터운영비
전편입학 배정업무	32,950	21,146	11,963 배정요원인건비 및시스템유지보수	6,941 전입학연수 및 시스템유지보수	8,523 배정시스템 유지보수 등	5,523 배정시스템 유지보수 등
계	734,895	701,647	223,983	162,516	165,498	182,898

4

## 학교 공문서 감축 추진

### □ 사업 개요

- 교원 행정업무 경감으로 교수·학습활동 전념 기반 조성
- 소통과 협력을 통한 학교 현장 중심의 공문서 감축 추진
- 2017년 주요 실적
  - 4년간의 지속적인 노력으로 2010년 수준(7,604,191건) 이하로 감축

구 분	2014년	2015년	2016년	2017년
학교 접수 공문 수(건)	9,897,663	8,572,793	7,772,345	7,292,972

### □ 추진 목표

세부사업명	추진시기	물량
학교 공문서 감축 정책에 대한 내·외부기관과의 소통·협력 강화	3~5월	교육청, 교육지원청, 학교현장 서울시, 자치구 등 유관기관
공문서 감축 모니터단(4기) 운영	4월~	유·초·중·고 교직원 60여 명
불편한 공문서 신고제 운영	연중	공문서 감축 모니터단 및 교육청 소속 전 직원

### □ 추진 계획

- ‘공문서 게시제’ 운영
    - 내·외부기관에서 학교에 시행하는 공문 중에서 단순 업무지시, 안내, 공지사항 등은 공문 게시판(업무관리시스템)에 게시
    - 학교는 별도의 공문접수 절차 없이 열람함으로써 공문처리 업무를 경감
- ※ 2017년 학교 공문게시판 게시 공문 수: 11,116,373건(1교당 8,505건)

- 학교 공문서 감축 정책 안정화를 위한 ‘내·외부기관과의 소통’ 활성화
  - 교직원의 공문서 감축 참여 제고를 위한 현장연수 실시
    - ※ 각 교육지원청에 직접 찾아가는 현장 연수(기록관리, 정보공개 연수 포함)
  - 외부공문 관리제(홍보성 공문의 ‘공문게시판’ 활용)에 대한 서울시, 자치구 등 외부기관의 이해도 제고를 위한 홍보 및 협조 요청 강화
- ‘불편한 공문서 신고제’ 운영
  - 공문게시판 및 자료집계시스템 미활용, 비대상기관 발송 등으로 학교 업무처리를 가중시키는 공문서 감축 효과 제고
  - 2017년 불편한 공문 건수 : 1,363건
- ‘공문서 감축 모니터단(4기)’ 운영
  - 유·초·중·고 교직원 60여명 선발
  - 공문서 생산·유통에 대한 상시 모니터링, 학교 현장의 다양한 의견 수렴 및 아이디어 발굴·제안 등
- ‘학교 간 게시사항 사전알림제’ 운영
  - 학교 간 불편한 공문서 감축을 위하여 2017년 불편한 공문서 신고 현황 및 표본학교 접수 공문의 분석 자료를 매월 학교에 안내

## 추진 일정

- 2018년 학교 공문서 감축 기본계획 수립 : 2월
- 교직원의 공문 감축 참여 제고를 위한 현장연수 : 3~5월
- 불편한 공문서 신고제 운영계획 수립 : 4월
- 학교 공문서 감축 학교현장 만족도 설문조사 : 11월

## 예산 집행 계획 : 비예산