

# 출장 신청서

부서명 : 시설관리과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급      | 구분   | 출장목적     | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지   | 서명또는날인 |
|-----|---------|------|----------|--------------------------------|----------------------|-------|--------|
| 송종범 | 지방시설주사  | 근무지내 | 길동중블록점검  | 2014-12-05 부터<br>2014-12-05 까지 | 11:00 부터<br>16:00 까지 | 강동구관내 |        |
| 김주경 | 지방시설주사보 | 근무지내 | 공사현장점검   | 2014-12-05 부터<br>2014-12-05 까지 | 11:00 부터<br>15:00 까지 | 강동구관내 |        |
| 태상필 | 지방시설주사보 | 근무지내 | 급수민원현장조사 | 2014-12-05 부터<br>2014-12-05 까지 | 10:00 부터<br>15:00 까지 | 강동구관내 |        |

변동 사항 :

여비

정산