

출장 신청서

부서명 : 재무과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김용준	지방행정주사(일반임기제)	근무지내	2013회계연도 공공부문부채 통계자료검증합동작업	2014-11-13 부터 2014-11-13 까지	11:00 부터 17:30 까지	지방재정관리사업단(안전행정부)	

변동 사항 :

여비		정산	
----	--	----	--