

출장 신청서

부서명 : 보도국

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
양아람	지방행정주사보(일반임기제)	근무지내	추석연휴도심문화행사취재	2014-09-01 부터 2014-09-01 까지	09:00 부터 18:00 까지	서울시	
양아람	지방행정주사보(일반임기제)	근무지내	추석연휴교통대책취재	2014-09-02 부터 2014-09-02 까지	09:00 부터 18:00 까지	서울시	

변동 사항 :

여비

정산