

출장 신청서

부서명 : 대외협력과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
박미영	지방시설주사보	근무지내	KOTRA글로벌프로젝트플라자참석	2014-05-20 부터 2014-05-20 까지	14:00 부터 18:00 까지	잠실(롯데호텔)	
서인수	지방행정주사	근무지내	KOTRA글로벌프로젝트플라자참석	2014-05-20 부터 2014-05-20 까지	14:00 부터 18:00 까지	잠실(롯데호텔)	

변동 사항 :

여비

정산