

# 초과근무 명령서

제 호

2017.06.26

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 행정지원과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	허홍석	2017년 6월 26일 07:50부터19:30까지	2017년 상반기 직원화합 한마당 행사준비 등	사전
지방행정주사	황용구	2017년 6월 26일 18:00부터23:00까지	공유재산 정리	사전
지방행정주사보	정유정	2017년 6월 26일 06:47부터20:47까지	서무잡무 처리차	사전
지방행정서기	권오상	2017년 6월 26일 09:00부터23:00까지	브레인스토밍 건의사항 진행현황 조사	사전
지방행정서기보	양혜선	2017년 6월 26일 09:00부터23:00까지	일반업무 처리 등	사전
지방공업주사	이동조	2017년 6월 26일 09:00부터23:00까지	수질검사 자료정리	사전
지방공업주사	이승열	2017년 6월 26일 07:00부터21:00까지	염소분산주입시설 점검	사전
지방시설관리주사	김형수	2017년 6월 26일 09:00부터23:00까지	민원업무 정리 등	사전
지방공업서기	김상수	2017년 6월 26일 18:00부터23:00까지	세대분할 등 민원업무처리	사전
지방사무운영주사 보	최종남	2017년 6월 26일 07:00부터21:00까지	옥내급수관수도꼭지 수질검사관련 서류 작성	사전
지방기계운영주사 보	이문기	2017년 6월 26일 09:00부터23:00까지	민원처리 등	사전
지방운전서기보	윤달선	2017년 6월 26일 07:25부터19:00까지	당직업무	사전
지방행정서기보	김한나	2017년 6월 26일 07:30부터22:00까지	복리후생비 작업	사전

지방행정서기	민은영	2017년 6월 26일 08:10부터23:00까지	선택적복지자료 정리	사전
지방행정서기보	이상현	2017년 6월 26일 09:00부터22:00까지	민원처리 대정정리	사전
지방행정주사보	김성민	2017년 6월 26일 09:00부터23:00까지	업무자료 열람 및 검토	사전
지방행정서기보	조윤주	2017년 6월 26일 07:30부터22:00까지	일반업무 처리	사전