

2016년도 서대문구 지역문화예술 지원사업 신청서

신청사업명	
단체명(대표자명)	
소재지	
실무자 성명	
실무자 연락처	

신청서 및 사업계획서에 기재된 내용과 첨부자료는 모두 사실이며,
제출한 서류는 사업평가 및 관리를 위해 관계자에게 공개될 수 있음에 동의합니다.

☞ 작성시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP)파일로 작성, 최대 A4 10매 이내로 작성
- 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표) 변경 작성 가능
- 필요시 사업세부계획서 별도 첨부

※ 지원금 사용 불가항목

- 지원사업자의 일상적인 운영경비: 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 단체 운영경비
- 단체운영 목적의 자본적 경비 : 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등
- 사업진행을 위한 준비비용 : 회의비(식대), 간담회비, 다과비 등 및 행사 기념품 구입비 등
- 행사 답사비 등 준비비용 : 교통비, 숙박비, 유류대 등
- 단체 대표자 혹은 지원사업자 본인 대상 집행
: 단체 대표자 혹은 지원사업자 본인에게 집행되는 인건비성 사례비
(강사료, 연출료, 안무료, 출연료, 진행비, 예술감독비, 전시기획비, 심사비, 연구비 등)
- 지원금을 통한 재교부사업관련 경비 : 상금, 상금 심사비 등
- 기타 사항 : 업무추진비 등 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 지원금 전용카드 사용제한 업종

사 업 계 획 서

□ 사업개요

- 사 업 명 :
- 사업목적 :
- 추진시기 :
- 사업내용 :

□ 세부수행계획

○ 프로그램 운영

- 기 간 :
- 장 소 :
- 대 상 :
- 내 용

▶ 구체적인 프로그램 구성내용, 세부 추진 일정, 운영방법 등

○ 강사 선발 및 관리

- 강사선발 : 자격기준, 모집 및 선발방법 등
- 강사관리 : 계약조건, 역량 관리, 평가 등

○ 교육생 모집 및 관리

- 교육생 모집 :
- 교육생 관리 :

○ 사업성과 지역사회 공유 방안

- 성과발표회 등

○ 홍보계획

□ 기대효과

- 참여인원 : 명
- 사회적 기여도
- 기타

□ 전년도 주요 활동실적

(단위:천원)

세부사업명	활동내용	비고
단위사업1	◦일시 : ◦장소 : ◦참여인원 : ◦집행금액 : ◦사업내용 :	보조사업/ 자체사업 등
단위사업2	◦일시 : ◦장소 : ◦참여인원 : ◦집행금액 : ◦사업내용 :	
단위사업3	◦일시 : ◦장소 : ◦참여인원 : ◦집행금액 : ◦사업내용 :	

※ 보조사업 포함, 단체에서 시행하는 모든 사업에 대하여 작성

□ 당해년도 주요 사업계획

사업명	사업내용	추진시기(기간)	소요사업비	비고

※ 보조사업 포함, 단체에서 시행하는 모든 사업에 대하여 작성

○○○단체 소개서

주소 및 연락처	◦ 주소 : (우편번호:) ◦ 전화 : ◦ Fax : ◦ 홈페이지 :	
실무자	◦ 직 위 : ◦ 성 명 : ◦ 휴대폰 : ◦ 이메일 :	
설립목적	◦	
단체연혁	◦ 2000. 8. : ○○○ 창단 ◦ 2002. 5. : ○○○ 공연 ◦ 2004. 5. : ○○○ 프로그램 운영	
지원근거 (관계법령·조례)	◦ 문화예술진흥법 제3조(시책과 권장) ◦ 서울특별시 서대문구 지역문화예술 진흥 및 지원에 관한 조례	
인력 및 조직현황	◦ 대표자 : 공동대표인 경우 모두 기재 ◦ 회원수 : 회원명부 별첨	◦ 사무국 : 명 (국장: , 직원:)
“작성예시” <pre> graph TD A[회장] --- B[부회장] B --- C[사무국장] C --- D[재정] C --- E[정책기획] C --- F[홍보 등] </pre>		
지난 예산현황	◦ 전년도 예산총액 : 천원 - 지방보조금 : 천원 - 자기자금부담액 : 천원 ◦ 최근 3년간 보조금 지원 실적(단위:천원) 2013년도 : 2014년도 : 2015년도 :	

