

(일반) 세출예산 집행품의서

[신년도]

| | | | | | | | | | |
|--|---------|--|---|--|---------|--|---------------|--|-------------|
| 품 의 번 호 : 168 호 | | 일상경비 | | | | | | | |
| 2018 회계연도 일반회계 | | | | | | | | | |
| | | | | | 승인일자 | | 관계부서 합의 | | |
| 제 목 | | | 부서직원 격려물품 구입비용 지출 | | | | | | |
| 아래와 같이 집행하고자 합니다. | | | | | | | | | |
| 예 산 과 목 | 예 산 과 목 | | (2008901005103531325) 기획조정실 국제교류담당관 - 행정운영경비(기획조정실 국제교류담당관) / 기본경비 / 기본경비 | | | | | | |
| | 편 성 목 | | 교 부 액 | | 기 집 행 액 | | 금 회 집 행 요 구 액 | | 잔 액 |
| | 203 | 업무추진비 | 1,500,000 원 | | 0 원 | | 72,000 원 | | 1,428,000 원 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 집 행 내 용 | | 1. 일 시 : 2018.2.14. 2. 지급처 : GS25 3. 금 액 : 금72,000원(금칠만이천원) 4. 예산과목 : 기본경비, 부서운영업무추진비 5. 지급방식 : 부서 법인카드로 결제 후 입금처리 불임 1. 지출결의서 1부 2. 지출품의서 1부 | | | 납품예정일자 | | 2018년 02월 20일 | | |
| | | | | | 납 품 장 소 | | | | |
| | | | | | 거 래 처 | | 국제교류담당관 | | |
| 검 사 자 | | 김정림 (기획조정실 국제교류담당관 -) | | | | | | | |
| 상기 추진을 위한 세출예산 집행을 품의합니다. 발의일자 2018년 02월 20일 일상경비 출납원 귀하 | | | | | | | | | |

사업

기획조정실 국제교류담당관 - 행정운영경비(기획조정실 국제교류담당관) / 기본경비 / 기본경비

1. 품목별 상세

| 편성목 | 교부액 | 기집행액 | 금회요구액 | 잔액 |
|-----------|-------------|------|----------|-------------|
| 203 업무추진비 | 1,500,000 원 | 0 원 | 72,000 원 | 1,428,000 원 |

2. 통계목별 상세

| 통계목 | 재원구분명 | 현액구분명 | 당해예산 | 채무부담액 | 요구총액 |
|--------|-----------|-------|----------|-------|----------|
| | (합계) | | 72,000 원 | 0 원 | 72,000 원 |
| 203-04 | 부서운영업무추진비 | 자체재원 | 당해예산 | 0 원 | 72,000 원 |