

## 2016년도 서대문구 지역문화예술 지원사업 신청서

신청사업명	
단체명(대표자명)	
소재지	
실무자 성명	
실무자 연락처	
신청서 및 사업계획서에 기재된 내용과 첨부자료는 모두 사실이며, 제출한 서류는 사업평가 및 관리를 위해 관계자에게 공개될 수 있음에 동의합니다.	

### ▣ 작성시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP)파일로 작성, 최대 A4 10매 이내로 작성
- 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표) 변경 작성 가능
- 필요시 사업세부계획서 별도 첨부

### ※ 지원금 사용 불가항목

- 지원사업자의 일상적인 운영경비 : 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 단체 운영경비
- 단체운영 목적의 기본적 경비 : 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등
- 사업진행을 위한 준비비용 : 회의비(식대), 간담회비, 다과비 등 및 행사 기념품 구입비 등
- 행사 답사비 등 준비비용 : 교통비, 숙박비, 유류비 등
- 단체 대표자 혹은 지원사업자 본인 대상 집행
- 단체 대표자 혹은 지원사업자 본인에게 집행되는 인건비성 사례비  
(강사료, 연출료, 안무료, 출연료, 진행비, 예술감독비, 전시기획비, 심사비, 연구비 등)
- 지원금을 통한 재교부사업관련 경비 : 상금, 상금 심사비 등
- 기타 사항 : 업무추진비 등 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 지원금 전용카드 사용제한 업종

[서식1]

(지방보조사업 신청자)

## 지역문화예술 사회단체 지방보조금 지원 신청서

신 청 자	단체명		사업자등록번호 (고유번호)	- - -
	등록부처		단체설립일 (등록일)	년 월 일
	소재지		회원수	명
	대표자 성명 주소		생년월일	
사업내역	사업명		사업기간	
	사업목적			
	사업내용			
총 소요금액 (A+B)	천원	보조금 지원신청액(A) 자기자금부담액 등(B)	천원	천원

위 사업에 필요한 경비를 지원 받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여  
서대문구 지방보조금 지원을 신청합니다.

년 월 일

신청자 : 단체명

대표자

(직인)

서울특별시 서대문구청장 귀하

### ■ 첨부서류

1. 사업계획서 1부.
2. 단체등록증(또는 고유번호증) 등 비영리단체등록 증명서 1부.
3. 정관 또는 회칙 1부.

[서식1-2]

(지방보조사업 신청자)

# 사업계획서

## □ 사업개요

○ 사업명 :

○ 사업목적 :

○ 추진시기 :

○ 사업내용 :

## □ 세부수행계획(사업이 20일 이상일 경우, 단위사업별로 나열)

○ 세부사업명 :

- 일시 :

- 장소 :

- 사업대상 :

- 사업내용 :

- 기대효과 :

## □ 기대효과

○ 참여인원 : 명

○ 사회적 기여도

○ 지역경제 활성화

○ 기타

## □ 자산과 부채에 관한 사항 :

## □ 보조금 신청내역

○ 총사업비 :

천원

구분	금액(비율)	부당 주체	부당 방법	비고
지방보조금	천원( %)	서대문구청	지방보조금 교부	
자기자금 부담액 등	천원( %)	00단체 대표000외 00명	회비수입/기부·후원	

## ○ 산출내역

(단위 : 천원)

세부 사업명	지출항목	소요예산			산 출 기 초 (원)	사용방법 (보조금전용 카드결제 원칙)
		소 계	지방 보조금	자기자금 부담액 등		
계		2,120	1,600	500		
단위사업1	소계	2,120	1,600	520		
	물품구입	1,600	1,600		예시) 00구입(강의재료비) 800,000원 × 2박스 =1,600,000원	보조금 카드 결제
	인쇄비	320		320	예시) 흡보물 제작 40원 × 8,000부 = 320,000원	보조금 카드 결제
	강사비	200		200	예시) 강사비 100,000원(1급) × 2회(시간) =200,000원	(주)000 직접송금
단위사업2	소계					

\* 보조금 예산은 비목 설정 시 동일 건으로 소요되는 경비를 보조금과 자부담으로 일정부분씩 나누어 편성할 수 없음

예시) 「○○○사업추진」 시 인쇄경비(총100만원 소요)를 보조금 부분의 인쇄비에 50만원을 계상하고, 자부담 부분의 인쇄비에 50만원을 계상하는 사례

## □ 수익금(사업으로 인한 예상되는 수익금) :

천원

## ○ 사용계획

- 000천원 : 장애인 취업 확대를 위한 000 프로그램 개설(후원)
- 000천원 : 관내 복지시설 기부, 관내 장애인 후원, 사회복지공동모금회 기부 등

□ 전년도 주요 활동실적

(단위:천원)

세부사업명	활동내용	비고
단위사업1	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦일시 :</li> <li>◦장소 :</li> <li>◦참여인원 :</li> <li>◦집행금액 :</li> <li>◦사업내용 :</li> </ul>	보조사업/ 자체사업 등
단위사업2	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦일시 :</li> <li>◦장소 :</li> <li>◦참여인원 :</li> <li>◦집행금액 :</li> <li>◦사업내용 :</li> </ul>	
단위사업3	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦일시 :</li> <li>◦장소 :</li> <li>◦참여인원 :</li> <li>◦집행금액 :</li> <li>◦사업내용 :</li> </ul>	

\* 보조사업 포함, 단체에서 시행하는 모든 사업에 대하여 작성

□ 당해년도 주요 사업계획

사업명	사업내용	추진시기(기간)	소요사업비	비고

\* 보조사업 포함, 단체에서 시행하는 모든 사업에 대하여 작성

[서식1-3]

(지방보조사업 신청자)

## ○○○단체 소개서

주 소 및 연 락 처	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦주 소 : (우편번호: )</li> <li>◦전 화 :</li> <li>◦홈페이지 :</li> <li>◦Fax :</li> </ul>
실무자	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦직 위 :</li> <li>◦휴대폰 :</li> <li>◦성 명 :</li> <li>◦이메일 :</li> </ul>
설립목적	◦~~와 **을 실현하기 위한 ○○을 전개함으로써 ○○○ 기틀 마련
단체연혁	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦‘91. 8. : ○○○ 창립</li> <li>◦‘10. 5. : ○○○ 사단법인 설립 허가</li> </ul>
지원근거 (관계법령·조례)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦○○○법 제○조</li> </ul> <p>* 법령내용 : 국가 및 지방자치단체는 ○○○사업에 필요한 경비의 일부를 지원할 수 있다. (반드시 작성하며, 생략할 경우 지원근거가 없는 것으로 간주)</p>
인력 및 조직현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦대표자 : 공동대표인 경우 모두 기재</li> <li>◦회원수 : 회원명부 별첨</li> <li>◦사무국 : 명 (국장: , 직원: )</li> </ul> <p>“작성예시”</p> <pre> graph TD     President[회장] --&gt; VicePresident[부회장]     VicePresident --&gt; Secretary[사무국장]     Secretary --&gt; Finance[재정]     Secretary --&gt; Audit[Audit]     Secretary --&gt; Propaganda[홍보 등]   </pre>
지난 예산현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦전년도 예산총액 : 천원 - 지방보조금 : 천원 - 자기자금부담액 : 천원</li> <li>◦최근 3년간 보조금 지원 실적(단위:천원) 2013년도 : 2014년도 : 2015년도 :</li> </ul>

### [서식 1-4]

(지방보조사업 신청자)

○○○○○ 단체 회원명부

※ 회원이 100인 이상 시, 분과(동)별 임원,지만, 작성